Приложение 3

к Приказу Минтруда Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Административному регламенту

исполнения министерством труда, занятости и трудовых

ресурсов Новосибирской области государственной функции

надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах

установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи

обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,

истребуемых в ходе проверки непосредственно у проверяемого

хозяйствующего субъекта

1) учредительные документы;

2) сведения о численности и среднесписочной численности работников (за период проверки, на дату проверки);

3) штатное расписание, приказ об утверждении штатного расписания;

4) приказы о внесении изменений (дополнений) в штатное расписание (за период проверки);

5) локальный нормативный акт, содержащий сведения о создании или выделении рабочих мест;

6) сводная ведомость специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест);

7) трудовые книжки работающих на дату проверки инвалидов;

8) документы, подтверждающие инвалидность работников (на дату проверки): справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности; индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемые федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

9) сведения и информация, направленные в органы службы занятости населения (за период проверки);

10) журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (при наличии).