

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Советская, 1  
с. Верх-Тула, Новосибирского района  
Новосибирской области, 630520  
т./факс. 2932-213  
E-mail: [verhtula@ngs.ru](mailto:verhtula@ngs.ru)

Первому заместителю  
Главы администрации  
Новосибирского района  
Новосибирской области

Т.Н. Сергеевой

№  
На 2157/01-16/88 от 02.03.2023

На Ваше письмо «О публичных консультациях по проекту НПА» направляю информацию согласно приложению.

Приложение:

1. Опросный лист на 3 листах.

Глава Верх-Тулинского сельсовета



М.И. Соболек

## ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

для проведения публичных консультаций по нормативному правовому акту: Постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 04.08.2021 №1389-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг Новосибирского района Новосибирской области в рамках реализации муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие и поддержка субъектов среднего и малого предпринимательства Новосибирского района Новосибирской области на 2017-2024 годы», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 21.03.2017 № 446-па»

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес [deln@nso.ru](mailto:deln@nso.ru) не позднее 20.03.2023 г. Ответственный сотрудник не будет иметь возможность проанализировать позиции, направленные в управление экономического развития, промышленности и торговли Новосибирского района Новосибирской области после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой.

### Контактная информация об участнике публичных консультаций

Наименование участника: администрация Верх-Тулинского сельсовета

Сфера деятельности участника: орган местного самоуправления

Фамилия, имя, отчество контактного лица: Тюленева Е.А.

Должность: юрист

Номер контактного телефона 2933268

Адрес электронной почты: [verhtula@ngs.ru](mailto:verhtula@ngs.ru)

### Перечень вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций

1. Затрагивает ли муниципальный акт Вашу/Вашей организации деятельность?

нет

Если нет, пропустите вопросы 1.1–1.5.

1.1. Понятно ли Вам содержание обязанностей, предусмотренных муниципальным актом? Если нет, приведите эти обязанности или ссылку на соответствующий абзац, пункт, часть, статью муниципального акта.

-

1.2. Достаточен ли предусмотренный муниципальным актом срок предоставления документов или исполнения обязанностей Вами/Вашей организацией? Если нет, какой срок был бы, по-Вашему, приемлем и почему содержащийся в муниципальном акте недостаточен?

-

1.3. Возможно ли исполнение муниципального акта без приобретения нового имущества или найма новых работников? Если нет, по возможности обоснуйте.

-

1.4. Если имеющегося имущества недостаточно для исполнения муниципального акта, во сколько Вы оцениваете стоимость приобретения и последующего содержания недостающего имущества? По возможности приведите расчеты.

-

1.5. Если имеющегося количества работников недостаточно для исполнения муниципального акта, во сколько Вы оцениваете увеличение расходов в связи с наймом недостающих работников? По возможности приведите расчеты.

-

2. Какие из документов/сведений, предоставление которых предусматривает муниципальный акт, избыточны? Почему Вы так считаете?

-

3. Предусматривает ли муниципальный акт иные, не указанные Вами ранее обязанности, запреты и ограничения субъектов предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности, которые, на Ваш взгляд, избыточны?

В частности:

3.1. Неисполнимы или исполнение которых сопряжено с несоразмерными затратами, иными чрезмерными сложностями:

-

3.2. Сформулированы таким образом, что их можно истолковать неоднозначно:

В числе документов, представляемых заявителем, необходимо предоставить отчетность за последние два года ( пункт. 4 Приложения №3 к Порядку). Однако исполнить данную обязанность у лиц, созданных до 2 лет до даты обращения за субсидией, может быть затруднительна.

3.3. Иные избыточные обязанности, запреты и ограничения:

-

4. Содержит ли муниципальный акт избыточные полномочия какого-либо органа власти? Если да, укажите их и по возможности обоснуйте избыточность.

-

5. Содержит ли муниципальный акт положения, для реализации которых нужны полномочия, отсутствующие у какого-либо органа власти в настоящий момент и не возлагаемые муниципальным актом ни на один орган власти? Если да, укажите такие недостаточные полномочия.

-

6. Содержит ли муниципальный акт иные положения, на Ваш взгляд, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности? Если есть, приведите такие положения и укажите причины, по которым считаете их таковыми.

-

7. Содержит ли муниципальный акт положения, которые могут отрицательно воздействовать на состояние конкуренции в Новосибирском районе?

В частности:

7.1. Предоставляют ли преимущество по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) субъекту (группе субъектов) предпринимательской деятельности:

-

7.2. Вводят ли прямые или косвенные ограничения на продажу товаров, выполнение работ, оказание услуг:

-

7.3. Иные положения:

-

8. Какие, на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и обязанностей, содержащихся в муниципальном акте?

9. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть, просьба указать их в произвольной форме:

-

либо в форме следующей таблицы:

Положения акта	Замечания	Предложения

\_\_\_\_\_