

**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_.\_\_\_.2020 г. № \_\_\_\_

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Чулымском районе Новосибирской области на 2020-2030 годы»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Чулымском районе Новосибирской области на 2020-2030 годы».

2. Признать утратившими силу

постановление администрации Чулымского района от 30.12.2016 № 809 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Чулымском районе на 2017-2019 годы»;

постановление администрации Чулымского района от 15.04.2019 № 267

«О внесении изменений в постановление администрации Чулымского района от 30.12.2016 № 809 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Чулымском районе на 2017-2019 годы»;

постановление администрации Чулымского района от 06.05.2019 № 312

«О внесении изменений в постановление администрации Чулымского района от 30.12.2016 № 809 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Чулымском районе на 2017-2019 годы»;

постановление администрации Чулымского района от 12.07.2019 № 484

«О внесении изменений в постановление администрации Чулымского района от 30.12.2016 № 809 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Чулымском районе на 2017-2019 годы»;

постановление администрации Чулымского района от 14.10.2019 № 657

«О внесении изменений в постановление администрации Чулымского района от 30.12.2016 № 809 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Чулымском районе на 2017-2019 годы».

3. Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в соответствии с Уставом Чулымского района Новосибирской области

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чулымского района Маутера А.А.

Глава Чулымского района С.Н. Кудрявцева

Казанцева О.В.

22508

Приложение

к постановлению

администрации Чулымского района

от \_\_\_.\_\_\_.2020 № \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СУБЪЕКТОВ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В

ЧУЛЫМСКОМ РАЙОНЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020-2030 ГОДЫ»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=3C7754F6156B01A1331B81596C616531B89032CF090D8A140BE83876F4A4116B81B04E906676C4D9124B55FBA40CA4D5AA2EEDDAF454EEE855nDD) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3C7754F6156B01A1331B81596C616531B89334C2030F8A140BE83876F4A4116B81B04E906675C6D61B4B55FBA40CA4D5AA2EEDDAF454EEE855nDD) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - ФЗ N 209), [постановлением](consultantplus://offline/ref=3C7754F6156B01A1331B81596C616531B89331CC060F8A140BE83876F4A4116B93B0169C6771D9D01E5E03AAE155n0D) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и устанавливает общие правила предоставления субсидий за счет средств местного бюджета Чулымского района Новосибирской области, в том числе средств местного бюджета Чулымского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из бюджета Новосибирской области, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг.

2. Цель предоставления субсидий - оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее также - СМиСП) в рамках реализации муниципальной [программы](#P70) «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Чулымском районе Новосибирской области на 2020-2030 годы» (далее соответственно - субсидии, Программа), в следующих формах:

субсидирование части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта;

субсидирование части арендных платежей СМиСП;

субсидирование части транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты.

3. Финансовая поддержка СМиСП предоставляется главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета Чулымского района Новосибирской области – администрацией Чулымского района (далее - Администрация) по итогам отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из критериев, указанных в настоящем Порядке.

4. Оказание финансовой поддержки СМиСП осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия Программы.

Величина финансовой поддержки по каждой форме финансовой поддержки установлена в [приложении № 1](#P2789) к настоящему Порядку.

При оказании финансовой поддержки не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках Программы или мероприятий иных муниципальных или государственных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки СМиСП, а также по программе дополнительных мер, направленных на снижение напряженности на рынке труда в Чулымском районе .

Проведение процедур по отбору СМиСП, претендующих на получение финансовой поддержки, осуществляется в пределах объема средств, предусмотренных в составе местного бюджета Чулымского района Новосибирской области на соответствующий финансовый период, в том числе местного бюджета Чулымского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которого являются субсидии из областного бюджета Новосибирской области, в разрезе направлений субсидирования.

5. Получателями финансовой поддержки являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с [ФЗ](consultantplus://offline/ref=3C7754F6156B01A1331B81596C616531B89334C2030F8A140BE83876F4A4116B93B0169C6771D9D01E5E03AAE155n0D) N 209 к субъектам малого и среднего предпринимательства и внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также осуществляющие деятельность в Чулымском районе Новосибирской области и соответствующие категориям получателей, указанным в [приложении N1](#P2789) к настоящему Порядку.

6. Критерии отбора получателей субсидий.

Финансовая поддержка предоставляется при выполнении СМиСП следующих условий:

1) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) не является участником соглашений о разделе продукции;

3) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии:

а) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет Чулымского района Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чулымского района Новосибирской области, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом Чулымского района Новосибирской области;

в) получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета Чулымского района Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чулымского района Новосибирской области на цели, указанные в [пункте 2](#P2645) настоящего Порядка;

е) истекли сроки ранее оказанной аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

ж) с момента признания СМиСП допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки прошло более трех лет;

7) на дату подачи заявки:

а) представлены документы, определенные настоящим Порядком (за исключением документов, запрашиваемых Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия), соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам в соответствии с настоящим Порядком, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер субсидии;

б) наличие расчетного счета СМиСП, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях;

в) наличие торгового объекта в сельском населенном пункте Чулымского района (за исключением субсидирования части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта; субсидирования части арендных платежей СМиСП);

г) соблюдение минимального [перечня](#P222) товаров первой необходимости для реализации в сельских населенных пунктах Чулымского района, по доставке которых предоставляется субсидия (за исключением субсидирования части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта; субсидирования части арендных платежей СМиСП);

д) уровень розничных цен на товары, входящие в перечень товаров первой необходимости, должен быть не выше средних потребительских цен на отдельные виды товаров и услуг по Новосибирской области, официально опубликованных Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Новосибирской области (за исключением субсидирования части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта; субсидирования части арендных платежей СМиСП);

е) принятие обязательства по созданию новых рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом (за исключением субсидирования части транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты);

ж) принятие обязательства по обеспечению заявителем торгового обслуживания товарами первой необходимости населения сельских населенных пунктов в течение периода, продолжительность которого составляет не менее периода, на понесенные транспортные расходы в котором, предоставлена субсидия, начиная с даты заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии (за исключением субсидирования части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта; субсидирование части арендных платежей СМиСП).

7. Сообщение о приеме заявок СМиСП на оказание финансовой поддержки, в котором указываются формы финансовой поддержки, по которым осуществляется прием заявок, срок приема заявок, возможные способы подачи заявок, дата подведения итогов отбора, публикуется Администрацией на официальном сайте Чулымского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за четырнадцать дней до начала приема заявок. Сообщение о приеме заявок СМиСП на оказание финансовой поддержки дополнительно может размещаться в районной газете «Чулымская газета», иных средствах массовой информации.

8. Претенденты на получение финансовой поддержки за счет средств местного бюджета Чулымского района Новосибирской области, в том числе местного бюджета Чулымского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которого являются субсидии из областного бюджета (далее - заявители), представляют в Администрацию [заявку](#P2899) по форме, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, с приложением документов, предусмотренных для каждой формы финансовой поддержки в соответствии с [приложением N 3](#P3016) к настоящему Порядку (далее - документы). Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным [ФЗ](consultantplus://offline/ref=3C7754F6156B01A1331B81596C616531B89334C2030F8A140BE83876F4A4116B93B0169C6771D9D01E5E03AAE155n0D) N 209, по форме в соответствии с [приложением N 3](#P3016) к настоящему Порядку.

Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми. Если какой-либо из документов подается на иностранном языке, то к нему прикладывается перевод на русский язык, заверенный заявителем. При подаче заявки и приложенных к ней документов выдается расписка в приеме документов с указанием даты и времени подачи заявки, фамилий и инициалов лиц, представивших и принявших документы.

В случае если заявка подается повторно в одном году по одной и той же форме финансовой поддержки, заявитель может не представлять документы, которые были поданы ранее и которые на момент повторной подачи заявки соответствуют требованиям, установленным к документам в соответствии с [приложением N 3](#P3016) к настоящему Порядку.

9. Заявка регистрируется в течение одного рабочего дня с момента подачи с указанием номера и даты регистрации.

10. Зарегистрированные заявки не возвращаются.

11. Ответственность за сохранность заявки несет лицо, принявшее заявку.

12. По всем зарегистрированным заявкам Администрация в течение 14 рабочих дней с момента окончания приема заявок подготавливает заключения о возможности оказания финансовой поддержки, где указывается соответствие условиям предоставления поддержки (далее - заключения) и направляет их в рабочую группу по рассмотрению заявок на оказание финансовой поддержки, созданную распоряжением Администрации (далее – Рабочая группа), для рассмотрения.

13. Рабочая группа рассматривает заключения на заседании в дату подведения итогов отбора, указанную в сообщении о приеме заявок в соответствии с [пунктом 7](#P2693) настоящего Порядка.

14. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателей субсидии условиям, установленных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

Получатели субсидии, в отношении которых установлены основания для отказа в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, в течение 7 дней после окончания срока подготовки заключений о возможности оказания финансовой поддержки Администрацией направляются уведомления об отказе в предоставлении финансовой поддержки в письменном виде (в электронной форме - при наличии в заявке информации об электронном адресе заявителя) с указанием оснований отказа.

15. Предельный объем лимита бюджетных обязательств по получателям поддержки определяется, исходя из представленных и подлежащих возмещению в соответствии с [приложением №](#P1737) 1 к настоящему Порядку затрат.

16. При рассмотрении заявок на оказание финансовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта каждый член Рабочей группы оценивает бизнес-планы предпринимательских проектов по следующим позициям с проставлением баллов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Степень детализации реализации бизнес-плана предпринимательского проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации | 0 - 5 баллов | 0 - отсутствие детального бизнес-плана и обоснованности потребности в финансовых ресурсах;  5 - высокая степень детализации бизнес-плана реализации предпринимательского проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах |
| 2. Степень обеспеченности материально-технической, ресурсной базой для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта | 0 - 10 баллов | 0 - отсутствие материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта;  10 - наличие собственной материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта, подтвержденной документально (копии документов на приобретение основных средств, на аренду помещений, земельных участков, на поставку сырья и материалов и др.) |
| 3. Уровень квалификации персонала, реализующего бизнес-план предпринимательского проекта | 0 - 5 баллов | 0 - отсутствие квалифицированного персонала для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта;  5 - наличие образования и (или) опыта работы, соответствующих профилю деятельности заявителя, подтвержденные документально (копии документов по основному персоналу, реализующему проект: дипломов, сертификатов, трудовых книжек и др.) |
| 4. Обоснование востребованности товаров (работ, услуг) заявителя | 0 - 5 баллов | 0 - отсутствие анализа рынка;  5 - наличие подробного анализа рынка и востребованности товаров (работ, услуг) заявителя |
| 5. Срок окупаемости предпринимательского проекта | 0 - 2 балла | свыше 3 лет - 0 баллов;  от 1,5 до 3 лет - 1 балл;  до 1,5 лет - 2 балла |

Финансовая поддержка предоставляется заявителям, набравшим не менее 18 баллов на одного члена Рабочей группы.

17. Расчет размера субсидий, предоставляемых заявителю, производится в соответствии с Методикой, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку

18. Заявители вправе:

не ранее чем за 7 дней до даты подведения итогов отбора ознакомиться с заключением по их заявкам и в случае несогласия с заключением Администрации не позднее 3 рабочих дней до даты подведения итогов отбора подать апелляцию в Рабочую группу;

в любое время до рассмотрения заявки на заседании Рабочей группы отозвать заявку путем направления руководителю Рабочей группы официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления заявителя).

19. Результаты заседания Рабочей группы оформляются протоколом и подписываются руководителем Рабочей группы, а в его отсутствие - заместителем руководителя Рабочей группы, а также секретарем Рабочей группы.

Выписка из протокола заседания Рабочей группы размещается в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации в течение 5 дней со дня заседания Рабочей группы.

20. В течение 10 дней со дня заседания Рабочей группы Администрация информирует каждого заявителя о принятом решении, а в случае отказа - в письменном виде (в электронной форме - при наличии в заявке информации об электронном адресе заявителя) в указанный срок.

21. С заявителями, в отношении которых было принято решение об оказании финансовой поддержки, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня заседания Рабочей группы заключает соглашение (договор) о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Администрации.

В соглашении (договоре) должны содержаться положения о порядке и сроках перечисления субсидии, требования к содержанию и срокам представления отчета, порядок возврата субсидии, результаты предоставления субсидии (в соответствии с [приложением № 1](#P2789) к настоящему Порядку), согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

22. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня с даты заседания Рабочей группы.

Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

23. Для осуществления контроля за исполнением результатов предоставление финансовой поддержки, установленных пп. «е» и «ж» пп. 7 п. 6 настоящего Порядка, получатели субсидий представляют в Администрацию в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (в соответствии с приложением № 5 к настоящему порядку.

К отчету прилагаются:

форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год ([форма по КНД 1110018](consultantplus://offline/ref=3C7754F6156B01A1331B81596C616531BD9538CF0306D71E03B13474F3AB4E7C86F942916675C6D5101450EEB554A8D0B030E8C1E856EF5En0D), утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@) с отметкой налогового органа, заверенная СМиСП (за исключением субсидирования части транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты).

справка администрации сельского поселения, подтверждающей осуществление заявителем торгового обслуживания населения сельских населенных пунктов, с указанием обеспечения наличия товаров, в соответствии с перечнем товаров, за предыдущий отчетный квартал текущего года<\*\*> (за исключением субсидирования части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта; субсидирование части арендных платежей СМиСП).

<\*\*> Указанный документ (информация) запрашивается администрацией Чулымского района в порядке межведомственного взаимодействия. При этом получатель субсидии вправе представить указанный документ (информацию) в администрацию Чулымского района по собственной инициативе.

24. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

26. В случае нарушения СМиСП по итогам года предоставления субсидий условий предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией или органом муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет Чулымского района Новосибирской области в течение тридцати рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

В случае недостижения СМиСП результатов, показателей использования субсидий, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку, а также, если СМиСП по итогам года предоставления субсидий допущены нарушения обязательств по выполнению результатов, показателей использования субсидии, выявленные по фактам проверок, проведенных Администрацией или органом муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет Чулымского района Новосибирской области в размере пропорционально не достижению результатов использования субсидии в течение тридцати рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

Приложение N 1

к Порядку

предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям - производителям товаров,

работ, услуг на реализацию мероприятий

муниципальной программы «Развитие субъектов малого и

среднего предпринимательства

в Чулымском районе Новосибирской области на 2020-2030 годы»

Категории получателей, результаты (показатели), величина

финансовой поддержки и затраты, подлежащие субсидированию

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Форма финансовой поддержки | | Категории получателей | | Результат (показатель) использования субсидии | Величина финансовой поддержки и затраты, подлежащие субсидированию | |
| 1 | Субсидирование части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта | | 1) СМП, действующие менее 2 лет с момента государственной регистрации и осуществляющие основной вид деятельности, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (ОКВЭД2) (КДЕС Ред. 2) в сферах: сельское, лесное хозяйство, рыболовство и рыбоводство;  обрабатывающие производства (за исключением производства дистиллированных алкогольных напитков, этилового спирта из сброженных материалов, виноградного вина, сидра и прочих плодовых вин, прочих недистиллированных напитков из сброженных материалов, пива, табачных изделий, кокса и нефтепродуктов, оружия и боеприпасов, легковых автомобилей); обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (за исключением торговли электрической энергией); водоснабжение; строительство;  деятельность в области здравоохранения и социальных услуг, ветеринарная деятельность; образование;  деятельность гостиниц и предприятий общественного питания; деятельность специализированная в области дизайна, в области фотографии, по письменному и устному переводу; деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая; предоставление прочих видов услуг (за исключением деятельности общественных организаций);  2) СМиСП, действующие менее 2 лет с момента государственной регистрации и осуществляющие основной вид деятельности в сфере оказания бытовых услуг населению Чулымского района Новосибирской области в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, относящихся к бытовым услугам, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.11.2016 N 2496-р | | Создание СМП не менее одного рабочего места <\*> в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом.  Показателем, необходимым для достижения результата, является количество рабочих мест, созданных получателем субсидии в год оказания финансовой поддержки. | 50% от общих затрат по бизнес-плану предпринимательского проекта, но не более 150 тысяч рублей.  Для расчета принимаются фактически произведенные затраты юридического лица (индивидуального предпринимателя), совершенные с момента государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) до момента подачи заявки на получение финансовой поддержки.  Субсидированию подлежат затраты, связанные с реализацией бизнес-плана предпринимательского проекта, соответствующего основному виду деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя): на аренду (субаренду) офисных, производственных помещений, земельных участков; на приобретение основных средств; на оплату услуг подрядных организаций по строительству (реконструкции) зданий, ремонту зданий (помещений), используемых СМП для своей основной деятельности; на оплату вступительных, членских и целевых взносов в саморегулируемые организации (для СМП, осуществляющих основной вид деятельности в сфере строительства);  на технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) СМП к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Новосибирской области; на приобретение компьютерного программного обеспечения; на приобретение скота рабочего, продуктивного и племенного.  Не подлежат возмещению затраты, на финансирование которых ранее была предоставлена субсидия по программе дополнительных мер, направленных на снижение напряженности на рынке труда в Новосибирской области, и (или) по государственной программе Новосибирской области развития СМиСП. | |
| 2 | Субсидирование части арендных платежей СМиСП | СМиСП, действовавшие не менее двух лет с момента государственной регистрации, по состоянию на первое число месяца подачи заявки на оказание финансовой поддержки и осуществляющие основной вид деятельности:  1) в сфере оказания бытовых услуг населению Чулымского района Новосибирской области в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, относящихся к бытовым услугам, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.11.2016 N 2496-р;  2) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (ОКВЭД2) (КДЕС Ред. 2) в сферах: образования; торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами, осуществляемая на территории сельских поселений Чулымского района Новосибирской области. | | Создание СМиСП не менее одного рабочего места<\*> в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом.  Показателем, необходимым для достижения результата, является количество рабочих мест, созданных получателем субсидии в год оказания финансовой поддержки. | | | 70% от величины арендной платы (без НДС - для СМиСП, применяющих общую систему налогообложения), но не более 100 руб. за 1 кв. м в месяц. Субсидированию подлежат затраты на аренду (субаренду) офисных, производственных, торговых помещений, понесенные СМиСП до первого числа месяца подачи заявки на оказание финансовой поддержки. При этом период аренды, в котором субсидируются затраты на аренду, не должен превышать 12 месяцев и превышать срок действия договора аренды.  Объем финансовых средств, направленных на данную поддержку, распределяется на 2 группы: следующим образом:  1. Не менее 70% средств направляется на поддержку СМиСП, осуществляющих основной вид деятельности в сфере оказания бытовых услуг населению Чулымского района Новосибирской области в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, относящихся к бытовым услугам, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.11.2016 N 2496-р;  2. Не более 30% средств направляется на поддержку СМиСП, осуществляющих основной вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) в сферах: образования; торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами, осуществляемой на территории сельских поселений Чулымского района Новосибирской области.  По итогам шести и девяти месяцев текущего года Администрация вправе перераспределить остаток неиспользованных финансовых средств в пользу другой группы СМиСП. |
| 3 | Субсидирование части транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты. | СМиСП, осуществляющие торговую деятельность в сельских населенных пунктах Чулымского района Новосибирской области. | | Обеспечение заявителем торгового обслуживания товарами первой необходимости населения сельских населенных пунктов в течение периода, продолжительность которого не менее периода, на понесенные транспортные расходы в котором, предоставлена субсидия, начиная с даты заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии.  Показателем, необходимым для достижения результата, является количество торговых объектов заявителя, осуществляющих торговое обслуживание товарами первой необходимости населения в сельских населенных пунктах Чулымского района, в периоде, на понесенные транспортные расходы в котором, предоставлена субсидия, начиная с даты заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии. | | | 50% от суммы фактически понесенных транспортных расходов, но не более 50 тысяч рублей при соблюдение  Перечня товаров первой необходимости для ежедневной реализации в сельских населенных пунктах, по доставке которых предоставляется субсидия на компенсацию части транспортных расходов, установленного приложением №4. |
|  | | | | | | | |

<\*> Учитывается только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей).

Применяемые сокращения:

НДС - налог на добавленную стоимость;

СМП – субъекты малого предпринимательства;

СМиСП - субъекты малого и среднего предпринимательства.

Приложение N 2

к Порядку

предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям - производителям товаров,

работ, услуг на реализацию мероприятий

муниципальной программы «Развитие субъектов малого и

среднего предпринимательства

в Чулымском районе Новосибирской области на 2020-2030 годы»

В администрацию Чулымского района

ЗАЯВКА

на оказание финансовой поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в 20\_\_\_ году финансовую поддержку в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.1. Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Регистрационный номер страхователя в территориальном органе

Пенсионного фонда Российской Федерации:

8.1. Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.2. Индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Коды [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=3C7754F6156B01A1331B81596C616531B89032C9030F8A140BE83876F4A4116B93B0169C6771D9D01E5E03AAE155n0D) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наименование основного вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Код [ОКАТО](consultantplus://offline/ref=3C7754F6156B01A1331B81596C616531B89030C8090E8A140BE83876F4A4116B93B0169C6771D9D01E5E03AAE155n0D) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Осуществляет ли организация (индивидуальный предприниматель)

следующие виды деятельности: деятельность в сфере игорного бизнеса;

деятельность по производству подакцизных товаров; деятельность по

реализации подакцизных товаров; деятельность по добыче и реализации

полезных ископаемых (если "да" - указать какие): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Подавала ли организация (индивидуальный предприниматель) заявку на

получение финансовой поддержки по иным государственным (муниципальным) программам в году подачи настоящей заявки.

16. Получала ли финансовую поддержку по государственным (муниципальным) программам в течение трех лет, предшествующих году подачи

заявки, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16.1. Название программы и формы поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16.2. Дата заключения соглашения (договора) о предоставлении

финансовой поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16.3. Сумма поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Находится ли организация (индивидуальный предприниматель) в процессе

реорганизации/ликвидации/не введена процедура банкротства/деятельность

не приостановлена/деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

не прекращена (указать "да" или "нет") \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Имеется ли лицензия на осуществление видов деятельности в случае,

если в соответствии с действующим законодательством требуется

лицензирование данного вида деятельности (указать "да" или "нет" или «лицензирование не требуется»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает/не подтверждает свое обязательство по созданию не менее одного рабочего места <\*> в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом (подчеркнуть «подтверждает» или «не подтверждает») <\*\*>.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает/не подтверждает свое обязательство по обеспечению/не обеспечению заявителем торгового обслуживания товарами первой необходимости населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сельский(е) населенный(е) пункт(ы))

в течение периода, продолжительность которого составляет не менее периода, на понесенные транспортные расходы в котором, предоставлена субсидия, начиная с даты заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии (подчеркнуть «подтверждает» или «не подтверждает») <\*\*\*>.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает

отсутствие в составе заявки договоров (иных документов, подтверждающих произведенные затраты), заключенных с аффилированными лицами, определяемыми в соответствии со [статьей 4](consultantplus://offline/ref=3C7754F6156B01A1331B81596C616531BD9339CD0706D71E03B13474F3AB4E7C86F942916675C5D7101450EEB554A8D0B030E8C1E856EF5En0D) Закона РСФСР от 22.03.1991 N 948-1 "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках".

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) дает свое согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в представленных документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе получения дополнительных сведений на основе сообщенных и предоставления финансовой поддержки.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (при наличии печати)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

<\*> Учитывается только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей);

<\*\*> за исключением заявителей, обращающихся за субсидированием части транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты;

<\*\*\*> за исключением заявителей, обращающихся за субсидированием части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта; за субсидированием части арендных платежей СМиСП.

Приложение N 3

к Порядку

предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям - производителям товаров,

работ, услуг на реализацию мероприятий

муниципальной программы «Развитие субъектов малого и

среднего предпринимательства

в Чулымском районе Новосибирской области на 2020-2030 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для оказания финансовой поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Документы, необходимые для предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта

1) заявка на оказание финансовой поддержки;

2) бизнес-план предпринимательского проекта, соответствующий основному виду деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя);

3) копии платежных документов, подтверждающих затраты, произведенные в соответствии с бизнес-планом предпринимательского проекта, заверенные заявителем;

4) при субсидирование арендных платежей предоставляются:

копия договора аренды, заверенная заявителем;

копия свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество, заверенная заявителем, или копия выписки из единого государственного реестра недвижимости, заверенная заявителем <\*\*>;

копии платежных документов, подтверждающих оплату арендных платежей, заверенные заявителем;

5) при субсидирование субарендных платежей предоставляются:

копия договора аренды, заверенная заявителем;

копия договора субаренды, заверенная заявителем;

копия свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество, заверенная заявителем, или копия выписки из единого государственного реестра недвижимости, заверенная заявителем <\*\*>;

копии платежных документов, подтверждающих оплату субарендных платежей, заверенные заявителем;

6) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей;

7) форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год ([форма по КНД 1110018](consultantplus://offline/ref=3EEFAE4A3EC9CCA98948C53A3C84DF000592C9512C2919963852B4E18A8FC2C92C9053F9B48749dDf9B), утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@) <\*\*>. Предоставляется юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем, привлекавшим в указанный период наёмных работников);

8) информация налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату не ранее первого числа месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии <\*\*>;

9) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3EEFAE4A3EC9CCA98948C53A3C84DF00019DC2512825449C300BB8E38Dd8f0B) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Примечания:

<\*\*> Указанный документ (информация) запрашивается администрацией Чулымского района в порядке межведомственного взаимодействия не позднее пяти рабочих дней после окончания срока приема заявок. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в администрацию Чулымского района по собственной инициативе.

2. Документы, необходимые для предоставления

субсидии на компенсацию части арендных платежей

1) заявка на оказание финансовой поддержки;

2) информация налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату не ранее первого числа месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии <\*\*>;

3) копия договора аренды, заверенная заявителем;

4) копия свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество, заверенная заявителем, или копия выписки из единого государственного реестра недвижимости, заверенная заявителем <\*\*>;

5) копии платежных документов, подтверждающих оплату арендных платежей, заверенные заявителем;

6) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей;

7) форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год ([форма по КНД 1110018](consultantplus://offline/ref=3EEFAE4A3EC9CCA98948C53A3C84DF000592C9512C2919963852B4E18A8FC2C92C9053F9B48749dDf9B), утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@) <\*\*>. Предоставляется юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем, привлекавшим в указанный период наёмных работников);

8) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3EEFAE4A3EC9CCA98948C53A3C84DF00019DC2512825449C300BB8E38Dd8f0B) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

Примечания:

<\*\*> Указанный документ (информация) запрашивается администрацией Чулымского района в порядке межведомственного взаимодействия не позднее пяти рабочих дней после окончания срока приема заявок. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в администрацию Чулымского района по собственной инициативе.

3. Документы, необходимые для предоставления

субсидии на компенсацию части затрат транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты

1) заявка на оказание финансовой поддержки;

2) информация налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату не ранее первого числа месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии <\*\*>;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей;

3) справка (информация) администрации сельского поселения, подтверждающая осуществление заявителем торгового обслуживания населения сельских населенных пунктов, с указанием обеспечения наличия товаров, в соответствии с перечнем товаров, за период, за субсидированием транспортных расходов в котором обращается заявитель <\*\*>;

4) справка (информация) администрации Чулымского района, подтверждающая, что уровень розничных цен на товары, входящие в перечень товаров, не превышает средние потребительские цены на отдельные виды товаров и услуг по Новосибирской области, официально опубликованные Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Новосибирской области за предыдущий отчетный месяц<\*\*>;

5) справка (информация) о фактических транспортных расходах по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Чулымского района, за период, не превышающий 12 (двенадцать) месяцев, заверенная заявителем, с приложением копий финансовых документов (платежных поручений, кассовых чеков и др.), копий путевых листов, подтверждающих данные расходы, заверенных заявителем.

Примечания:

<\*\*> Указанный документ (информация) запрашивается администрацией Чулымского района в порядке межведомственного взаимодействия не позднее пяти рабочих дней после окончания срока приема заявок. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в администрацию Чулымского района по собственной инициативе.

Приложение N 4

к Порядку

предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям - производителям товаров,

работ, услуг на реализацию мероприятий

муниципальной программы «Развитие субъектов малого и

среднего предпринимательства

в Чулымском районе Новосибирской области на 2020-2030 годы»

МИНИМАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

товаров первой необходимости для реализации в сельских населенных пунктах Чулымского района Новосибирской области, по доставке которых предоставляется субсидия на компенсацию части транспортных расходов по доставке товаров первой

необходимости в сельские населенные пункты

1. Хлеб.

2. Соль.

3. Сахар.

4. Мука.

5. Крупа (не менее трех наименований).

6. Макаронные изделия (не менее трех наименований).

7. Чай.

8. Масло растительное.

9. Кондитерские изделия.

10. Спички.

11. Моющие средства.

12. Одежда и обувь рабочие.

13. Чулочно-носочные изделия (детские и взрослые).

14. Посуда (стеклянная, металлическая, стальная, эмалированная).

15. Предметы санитарии и гигиены.

16. Канцелярские и школьно-письменные принадлежности (карандаши, ручки, тетради, линейки, клей, стержни).

17. Электротовары (электрические лампочки - не менее двух наименований, выключатели, розетки).

18. Мыло хозяйственное.

19. Мыло туалетное.

Приложение N 5

к Порядку

предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям - производителям товаров,

работ, услуг на реализацию мероприятий

муниципальной программы «Развитие субъектов малого и

среднего предпринимательства

в Чулымском районе Новосибирской области на 2020-2030 годы»

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии

за 20\_\_\_\_ год

Наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии | Плановое значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии | Достигнутое значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии | Причина отклонения |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О. (отчество при наличии) (телефон)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

(заверяется печатью заявителя) (при наличии печати)

Приложение N 6

к Порядку

предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям - производителям товаров,

работ, услуг на реализацию мероприятий

муниципальной программы «Развитие субъектов малого и

среднего предпринимательства

в Чулымском районе Новосибирской области на 2020-2030 годы»

Методика расчета субсидии, предоставляемой заявителю - юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителю товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Чулымском районе Новосибирской области на 2020-2030 годы» по одному направлению (форме) финансовой поддержки

Сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается по формуле:

N = A×M/ B,

где N - сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии (рассчитывается в рублях без копеек при этом 50 копеек и более подлежат округлению до 1 (одного) рубля);

А - общая сумма средств субсидий, предусмотренная в местном бюджете на год, в котором предоставляются субсидии;

M – сумма необходимых получателю субсидии денежных средств, не превышающая предельных размеров субсидии, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

B - общая сумма средств субсидий, заявленная всеми получателями субсидий с соблюдением предельных размеров субсидий, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

Если сумма субсидии, предоставляемая получателю субсидии (N), рассчитанная по указанной формуле, превышает сумму необходимых получателю субсидии денежных средств с соблюдением предельных размеров субсидий, в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку (М), то получателю субсидии предоставляется субсидия в сумме необходимой получателю субсидии с соблюдением предельных размеров субсидий, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

Пример:

А – 200000 рублей; М – 120000 рублей; В – 180000 рублей

N = 200000×120000/180000 = 133333 > 120000; N = 120000 рублей.