**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.05.2018 №1170

Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий

из бюджета города Бердска в целях формирования современной

городской среды на возмещение затрат по выполнению работ

по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

города Бердска, порядка аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального

и дополнительного перечней работ по благоустройству

дворовых территорий города Бердска

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 № 66-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 - 2022 годах», постановлением администрации города Бердска от 29.06.2017 № 1795 «Об утверждении требований к предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Бердска и типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Бердска субсидий на возмещение затрат (недополученных доходов), финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», постановлением администрации города Бердска от 26.03.2018 №740 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной среды города Бердска на 2018-2022 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=A6339564DACEE3B35031BFB80DECFC9031B7721EDB7E9D802CABE7ED372DA2EEB40406A4C78C62280F6B58hADCJ) предоставления и расходования субсидий из бюджета города Бердска в целях формирования современной городской среды на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Бердска (приложение №1).
2. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=A6339564DACEE3B35031BFB80DECFC9031B7721EDB7E9D802CABE7ED372DA2EEB40406A4C78C62280F6B58hADCJ) аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий города Бердска (приложение №2).
3. Постановление администрации города Бердска от 28.06.2017 №1790 «Об утверждении Порядка аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий города Бердска» признать утратившим силу.
4. Настоящее постановление обнародовать путем размещения в общедоступных местах, определенных статьей 25.1 Устава города Бердска и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.
5. Данное постановление вступает в силу со дня обнародования.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации (по городскому хозяйству) Степанову Л.В.

Глава города Бердска Е.А.Шестернин

В.Н.Захаров

40011

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации

города Бердска от \_14.05.2018\_ № 1170

**ПОРЯДОК**

**предоставления и расходования субсидий из бюджета города Бердска**

**в целях формирования современной городской среды на возмещение**

**затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых**

**территорий многоквартирных домов города Бердска**

* 1. Настоящий Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета города Бердска в целях формирования современной городской среды на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Бердска (далее – Порядок субсидии) регламентирует процедуру предоставления и расходования субсидий из бюджета города Бердска в целях формирования современной городской среды на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Бердска (далее – Субсидии), механизм контроля за их расходованием юридическим лицам – товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, выбранным собственниками помещений в многоквартирных домах (далее – Управляющие организации), в рамках выполнения мероприятий муниципальной программы «Формирование современной среды города Бердска на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации города Бердска от 26.03.2018 №740 (далее – Программа).
  2. Предоставление и расходование Субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города Бердска на соответствующий финансовый год.
  3. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных на предоставление Субсидий Управляющим организациям, является муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (далее – МКУ «УЖКХ»).
  4. Уполномоченным муниципальным казенным учреждением города Бердска по реализации мероприятий настоящего Порядка субсидии, является МКУ «УЖКХ».
  5. Заинтересованными лицами являются собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее – Заинтересованные лица), от лица которых вправе выступать Управляющие организации.
  6. Управляющие организации многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, - получатели Субсидий в текущем финансовом году определяются, согласно Адресному перечню дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству на территории города Бердска в соответствующем финансовом году, утвержденному Программой.
  7. Субсидия предоставляется МКУ «УЖКХ» Управляющим организациям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения реализации мероприятий Программы.

Использование Субсидий на иные цели не допускается.

* 1. Субсидия применяется к видам услуг и (или) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, предусмотренным Программой, включенным в подпрограмму «Благоустройство Новосибирской области» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 - 2022 годах», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 № 66-п текущего года, соответствующего периоду предоставления государственной поддержки.
  2. Условием предоставления субсидии является:

1. наличие многоквартирных домов, на финансирование возмещения затрат по благоустройству дворовых территорий которых предоставляется субсидия в текущем финансовом году в утвержденной Программе;
2. соответствие использования Субсидии Управляющей организацией ее целевому назначению;
3. представление Управляющей организацией достоверной информации;
4. согласие Управляющей организации на осуществление МКУ «УЖКХ» и органом муниципального финансового контроля - управлением финансов и налоговой политики администрации города Бердска (далее - УФиНП), проверок соблюдения Управляющей организацией условий, целей и порядка предоставления и расходования Субсидий, установленных настоящим Порядком субсидии;
5. запрет Управляющей организации приобретения за счет полученных Субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидий иных операций.
6. осуществление деятельности Управляющей организацией на территории города Бердска;
7. наличие у Управляющей организации [лицензии](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_203657/#dst100810) на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданной органом государственного жилищного надзора на основании решения лицензионной комиссии субъекта Российской Федерации, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
8. отсутствие у Управляющей организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении Субсидии;
9. отсутствие у Управляющей организации просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим постановлением, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим постановлением на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении Субсидии;
10. Управляющие организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
11. Управляющие организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
12. Управляющие организации не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 7 настоящего Порядка субсидии.
    1. Субсидии не предоставляются на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Бердска в случае:
13. признания многоквартирных домов в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, реконструкции;
14. если многоквартирные дома расположены на земельных участках, в отношении которых приняты решения об изъятии для государственных и муниципальных нужд;
15. если многоквартирные дома имеют физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент), превышающий семьдесят процентов, согласно данным Фонда модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области;
16. отсутствия многоквартирного дома в Программе в текущем финансовом году.
    1. Для заключения договора о предоставлении Субсидии Управляющая организация предоставляет МКУ «УЖКХ» следующие документы:

1) письменную заявку на предоставление Субсидии в форме, представленной в приложении №3 к настоящему Порядку субсидии;

2) [сведения](#P301) об Управляющей организации: полное наименование организации; фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя; учредитель(и) (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале); основной вид деятельности [(ОКВЭД)](consultantplus://offline/ref=F31D5BBCAAB561CFE7E4E46008AD408F7606E7DE9D2849129D9C485530O9l8G); регистрационные данные; основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН); дата, место регистрации Управляющей организации; юридический адрес; фактический адрес; банковские реквизиты; система налогообложения; наличие лицензий; фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица; контактные телефоны, факс, адрес электронной почты, - по форме, представленной в приложении №4 к настоящему Порядку субсидии;

3) копии учредительных документов, заверенные в надлежащем порядке: Устав, документ, подтверждающий полномочия руководителя, ИНН, ОГРН;

4) копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее также - лицензия), выданной органом государственного жилищного надзора на основании решения лицензионной комиссии субъекта Российской, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) письменное [согласие](#P404) на обработку персональных данных по форме, представленной в приложении №5 к настоящему Порядку субсидии;

6) справку об отсутствии задолженности, согласно подпункта 8 пункта 9 настоящего Порядка субсидии;

7) справку об отсутствии задолженности, согласно подпункта 9 пункта 9 настоящего Порядка субсидии;

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

9) копию договора управления многоквартирным домом в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Средства Субсидии аккумулируются Управляющей организацией на открытом специальном расчетном счете для перечисления таких средств в российских кредитных организациях, величина собственных средств (капитала) которых составляет не менее 20 миллиардов рублей.

Управляющая организация ведет раздельный учета поступающих средств в отношении многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

* 1. Предоставление Субсидий производится на основании договора, о предоставлении из бюджета города Бердска субсидии в целях формирования современной городской среды на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Бердска, заключенного МКУ «УЖКХ» с Управляющей организацией (далее – Договор) (приложение № 1 к настоящему Порядку субсидии).
  2. Договор о предоставлении Субсидий МКУ «УЖКХ» Управляющей организации должен содержать:

1. цели предоставления Субсидий;
2. положения, устанавливающие права и обязанности сторон Договора и порядок их взаимодействия при реализации указанного соглашения;
3. реквизиты нормативного правового акта администрации города Бердска, устанавливающего порядок предоставления и расходования Субсидии Управляющей организацией;
4. объем Субсидии;
5. счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также с учетом положений пункта 12 настоящего Порядка субсидии подлежит перечислению МКУ «УЖКХ» Субсидия Управляющей организации;
6. условие о соблюдении Управляющей организацией при использовании средств Субсидий положений, установленных настоящим Порядком субсидии и действующим законодательством;
7. положения, устанавливающие обязанность Управляющей организации по ведению отдельного подомового учета и отражения операций со средствами Субсидий в установленном настоящим Порядком субсидии и законодательством РФ порядке;
8. сроки (порядок определения сроков) перечисления Субсидий МКУ «УЖКХ» Управляющей организации;
9. положения, устанавливающие обязанность Управляющей организации расходовать средства Субсидии в целях, предусмотренных настоящим Порядком субсидии;
10. условие о соблюдении Управляющей организацией при использовании Субсидий положений, установленных Порядком отбора подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Бердска, утвержденным приложением № 2 к настоящему Порядку субсидии;
11. условие об обязательствах Управляющей организации заключения договора подряда на выполнение благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, согласно утвержденной настоящим Порядком субсидии форме;
12. положения, устанавливающие обязанность МКУ «УЖКХ» перечислять Субсидии на расчетный счет Управляющей организации в кредитной организации, открытом во исполнение пункта 12 настоящего Порядка субсидии;
13. положения, устанавливающие обязанность Управляющей организации учитывать средства Субсидии на отдельном специальном расчетном счете в коммерческой организации, открытом во исполнение пункта 12 настоящего Порядка субсидии;
14. положения, устанавливающие обязанность Управляющей организации предоставлять справку (выписку) о наличии в полном объеме денежных средств Заинтересованных лиц на отдельном специальном расчетном счете в кредитной организации, открытом во исполнение пункта 23 Порядка аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий города Бердска, утвержденного в приложении №2 к настоящему постановлению, на дату подписания актов выполненных работ по договору подряда, утвержденному в приложении №2 к настоящему Порядку субсидии;
15. положения, устанавливающие согласие Управляющей организации на проведение проверок МКУ «УЖКХ» и УФиНП соблюдения Управляющей организацией условий, целей и настоящего Порядка субсидии предоставления Субсидий;
16. порядок возврата Управляющей организацией Субсидии МКУ «УЖКХ» в объеме остатка не использованных в текущем финансовом году средств до конца текущего финансового года;
17. порядок возврата Управляющей организацией Субсидии МКУ «УЖКХ» в объеме, использованном Управляющей организацией с нарушением целей и условий ее предоставления, утвержденных настоящим Порядком субсидии;
18. положения, предусматривающие запрет Управляющей организации приобретения за счет полученных Субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидий иных операций;
19. порядок и сроки представления отчетности об использовании Субсидии Управляющей организацией;
20. ответственность сторон за несоблюдение условий соглашения и положений, установленных настоящим Порядком субсидии;
21. случаи, основания и порядок досрочного прекращения Договора;
22. основания и порядок внесения изменений в Договор, в том числе в случае уменьшения МКУ «УЖКХ» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Управляющей организации Субсидий;
23. запрет на расторжение Договора Управляющей организацией в одностороннем порядке;
24. основания для расторжения Договора МКУ «УЖКХ» в одностороннем порядке;
25. перечень документов, необходимых для предоставления Управляющей организацией в МКУ «УЖКХ» для подтверждения понесенных затрат, установленных настоящим Порядком субсидии:
26. иные условия в рамках настоящего Порядка субсидии и действующего законодательства Российской Федерации.
    1. Управляющая организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в случае использования перечисленных средств Субсидии на иные цели, не предусмотренные настоящим Порядком субсидии.
    2. Для фактического перечисления средств Субсидии Управляющая организация предоставляет в МКУ «УЖКХ» в течение 10 календарных дней после подписания актов выполненных работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов следующие документы:
27. в произвольной форме письменное заявление о перечислении Управляющей организации средств Субсидии с указанием суммы; реквизитов Договора, адреса многоквартирного дома;
28. копии учредительных документов (все изменения к ним);
29. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
30. копию документа, подтверждающего полномочия руководителя, либо иного уполномоченного лица, подписавшего заявление;
31. договор подряда;
32. акт приемки выполненных работ по унифицированной форме КС-2 согласованный с МКУ «УЖКХ»;
33. справку о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме КС-3;
34. счет, счет-фактура на выполненные работы;
35. исполнительную документацию, подтверждающую выполнение работ по осуществлению мероприятий строительного контроля;
36. итоговый расчет размера Субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Бердска;
37. справку с информацией по учету средств, поступивших от Заинтересованных лиц в качестве доли софинансирования выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, и информацией о списании средств при оплате за выполненные работы с учетом сроков, предусмотренных договорами подряда, с приложением справки кредитной организации.
    1. Основания для отказа МКУ «УЖКХ» в перечислении Субсидии Управляющей организации:

1) непредставление либо представления не в полном объеме документов, необходимых для перечисления Субсидии, установленных пунктом 16 настоящего Порядка субсидии;

2) представление документов, содержащих недостоверные сведения (за исключением технических ошибок, описок, опечаток).

* 1. МКУ «УЖКХ» и УФиНП осуществляют проверку соблюдения условий, целей и положений настоящего Порядка субсидии предоставления Субсидий Управляющей организацией.
  2. В случае изменения (экономии) стоимости работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов, расположенных на территории города Бердска по результатам процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), проведенной Управляющей организацией, в соответствии с порядком отбора подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Бердска, утвержденным в приложении №2 к настоящему Порядку субсидии, сумма финансового участия МКУ «УЖКХ», а также Заинтересованных лиц, меняется (уменьшается) пропорционально в соответствии с размерами долевого софинансирования, установленными условиями Программы.
  3. Работы по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов, расположенных на территории города Бердска должны быть осуществлены до конца текущего финансового года.
  4. В случае непредоставления Управляющей организацией отчетов об использовании Субсидии в установленный срок, МКУ «УЖКХ» вправе направить уведомление Управляющей организации с требованием о возврате Субсидий в бюджет города Бердска.
  5. Субсидии подлежат возврату в бюджет города Бердска в следующих случаях:

1. представления Управляющей организацией недостоверных сведений в отчетах, предусмотренных настоящим Порядком субсидии (за исключением технических ошибок, описок, опечаток);
2. неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению, заключенного в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Порядка субсидии;
3. нарушения Управляющей организацией условий предоставления Субсидий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка субсидии;
4. расторжения соглашения, заключенного в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Порядка субсидии.
   1. Контроль за целевым использованием Субсидии Управляющей организацией осуществляет МКУ «УЖКХ» и УФиНП, в установленном действующим законодательством порядке.
   2. Управляющая организация обеспечивает возврат неиспользованных остатков средств Субсидии в бюджет города Бердска в течение 15 рабочих дней со дня окончания отчетного финансового года при условии:
5. экономии денежных средств, по итогам проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями порядка отбора подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Бердска, утвержденного приложением №2 к настоящему Порядку субсидии, с учетом фактической стоимости выполнения работ;
6. неисполнения или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов, расположенных на территории города Бердска, определенным Управляющей организацией по результатам процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями порядка отбора подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Бердска, утвержденного приложением №2 к настоящему Порядку субсидии;
7. возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.
   1. В случае выявления нецелевого использования или нарушения условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком субсидии, Управляющая организация обязана вернуть денежные средства в бюджет города Бердска в объеме, определяемом суммой нарушения, в течение 10 рабочих дней после обнаружения нарушения условий предоставления, установления факта нецелевого использования, предъявленных в требовании в письменном виде МКУ «УЖКХ» и (или) УФиНП Управляющей организации.

В требовании о возврате Субсидии в бюджет города Бердска указывается сумма, подлежащая возврату Управляющей организацией, срок возврата Субсидии и реквизиты счета, на который необходимо перечислить возвращаемую сумму Субсидии.

* 1. Управляющая организация возвращает полученную Субсидию в бюджет города Бердска в указанный в требовании о возврате Субсидии срок.
  2. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств Субсидии в бюджет города Бердска, они по иску МКУ «УЖКХ» взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку предоставления и расходования субсидий из бюджета города Бердска в целях формирования современной городской среды на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Бердска

**ТИПОВОЙ ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**о предоставлении из бюджета города Бердска субсидии в целях формирования современной городской среды на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Бердска \***

г. Бердск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» г.Бердска, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице директора, Захарова Владимира Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», соответствии со [статьей](consultantplus://offline/ref=08ADD545ACDCD17FB1C58F3DCD0537E1C130BE72482EB0242510195707F95AD4A852488DE882iFg8E) [78](consultantplus://offline/ref=08ADD545ACDCD17FB1C58F3DCD0537E1C130BE72482EB0242510195707F95AD4A852488DEB84FB96iCgFE) Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком предоставления и расходования субсидий из бюджета города Бердска в целях формирования современной городской среды на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Бердска, утвержденном постановлением администрации города Бердска от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

* 1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю субсидии в целях формирования современной городской среды на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Бердска, в рамках реализации постановлением администрации города Бердска от 26.03.2018 №740 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной среды города Бердска на 2018-2022 годы» (далее - Субсидия).
  2. Субсидия предоставляется Получателю Управлением, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, на безвозвратной и безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Бердска на очередной финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Управлению на предоставление Субсидии.
  3. Обязательная проверка соблюдения Получателем цели, условий и порядка расходования субсидии осуществляется Управлением и органами муниципального финансового контроля в установленном порядке.

1.4. Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета города Бердска в целях формирования современной городской среды на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Бердска, утвержденный постановлением администрации города Бердска от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок субсидий) является неотъемлемой частью договора. Термины и понятия в настоящем Договоре используются в значении терминов и понятий, определенном в Порядке субсидий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление имеет право:

1) запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Договора, а также для проведения Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных настоящим Договором;

2) осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления и расходования субсидий из бюджета города Бердска в целях формирования современной городской среды на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Бердска, утвержденным постановлением администрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок субсидии) и настоящим Договором.

2.2. Управление обязуется:

1) перечислить субсидию Получателю в порядке, предусмотренном Порядком субсидий и настоящим Договором;

2) осуществлять совместно с органами муниципального финансового контроля проверку соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком субсидий, настоящим Договором;

3) принять меры к возврату (взысканию) средств субсидии в бюджет города Бердска в случае выявления фактов нарушения Получателем цели, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком субсидий и настоящим Договором, в том числе направить Получателю требование о возврате Субсидии в порядке и сроки, установленные Порядком субсидий и настоящим Договором;

4) выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком субсидий и настоящим Договором.

2.3. Получатель вправе:

1) обращаться в Управление за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора;

2) получить Субсидию в порядке и на условиях, определенных Порядком субсидий и настоящим Договором;

3) участвовать в проводимых Управлением и органами муниципального финансового контроля проверках соблюдения цели, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком субсидий и настоящим Договором, связанных с исполнением настоящего Договора;

4) осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком субсидий и настоящим Договором.

2.4. Получатель обязуется:

1) принять предоставленную Субсидию на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Бердска, в 2018 году;

2) вернуть средства Субсидии в бюджет города Бердска в случае их нецелевого использования и нарушения условий и Порядка субсидии в установленные Порядком сроки;

3) вести отдельный подомовой учет и отражения операций со средствами Субсидий согласно Порядка субсидий;

4) обеспечить представителям Управления и органам муниципального финансового контроля беспрепятственный доступ на объект, где осуществляется выполнение работ, для осуществления проверок соблюдения Получателем цели, условий и Порядка субсидии;

5) представлять в установленные сроки в Управление отчетность, связанную с исполнением обязанностей Получателя в рамках настоящего Договора и предусмотренную Порядком субсидий;

6) провести отбор подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, согласно приложения №2 к утвержденному Порядку субсидий;

7) заключить договор подряда на выполнение благоустройства дворовой территории многоквартирного дама, согласно утвержденной Порядком субсидий форме;

8) открыть специальный расчетный счет для перечисления средств субсидий в российских кредитных организациях, величина собственных средств (капитала) которых составляет не менее 20 миллиардов рублей. Получатель ведет раздельный учет поступающих средств в отношении многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству;

9) вернуть неиспользованные остатки средств субсидий в бюджет города Бердска в течение 15 рабочих дней со дня окончания отчетного финансового года согласно утвержденного Порядка субсидий;

10) выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком субсидий и настоящим Договором.

2.5. Получателю запрещается приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком субсидий.

3. Размер и порядок перечисления субсидии

3.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю в соответствии с настоящим Договором, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3.2. Фактический размер субсидии определяется в соответствии с актом приемки выполненных работ по унифицированной форме КС-2, справкой о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме КС-3, исполнительной документацией о проведении мероприятий по осуществлению строительного контроля Управлением, а также плановым расчетом размера субсидии на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий, расположенных на территории города Бердска в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной среды города Бердска на 2018-2022 годы» за текущий финансовый год и расчетом размера субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Бердска, с учетом стоимости проектных работ и проведения экспертизы проектной документации (приложение № 1), и не должен превышать стоимость работ, определенную по итогам проведения отбора подрядной организации.

3.3. В целях получения Субсидии Получатель по окончании выполнения работ по благоустройству после подписания актов выполненных работ направляет в течение 10 календарных дней в Управление в произвольной форме письменное заявление о перечислении Субсидии (далее – Заявление).

3.4. К Заявлению прилагаются следующие документы:

1)  копии учредительных документов (все изменения к ним);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя, либо иного уполномоченного лица, подписавшего заявление;

4) договор подряда;

5) акт приемки выполненных работ по унифицированной форме КС-2 (далее – акт КС-2) согласованный с Управлением;

6) справка о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме КС-3 (далее – справка КС-3) согласованный с Управлением;

7) счет, счет-фактура на выполненные работы;

8) исполнительная документация, подтверждающая выполнение работ по осуществлению мероприятий строительного контроля Получателем;

9) справка с информацией по учету средств, поступивших от Заинтересованных лиц в качестве доли софинансирования выполненных работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, и информацией о списании средств при оплате за выполненные работы с учетом сроков, предусмотренных договорами подряда, с приложением справки кредитной организации;

10) расчет размера Субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Бердска.

3.5. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

1) непредставления либо представления не в полном объеме документов, необходимых для предоставления Субсидии, установленных пунктом 3.4 настоящего Договора;

2) представления документов, содержащих недостоверные сведения.

3.6. В случае наличия основания для отказа в предоставлении Субсидии Управление в течение 10 рабочих дней со дня получения Заявления и приложенных к нему документов направляет Получателю соответствующее уведомление с указанием основания для отказа и срока для устранения нарушений.

3.7. Субсидия предоставляется Получателю в безналичной форме путем перечисления денежных средств с лицевого счета Управления на расчетный счет Получателя в размере, определяемом в соответствии с расчетом размера Субсидии, в течение 30 календарных дней со дня исполнения п.п. 3.4-3.6 настоящего Договора при условии поступления средств бюджета города Бердска, предназначенных для предоставления Субсидии, на лицевой счет Управления.

4. Отчетность Получателя

4.1. В ходе выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов, расположенных на территории города Бердска, Получатель ежемесячно, 15-го числа и в последнее число месяца, в котором выполняются работы, представляет в Управление на бумажном носителе следующие документы:

1) справку-отчет о ходе выполнения работ по благоустройству дворовых территорий за отчетный месяц по форме, согласно приложению №2 к Настоящему Договору;

2) отчет о затратах, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территории, за отчетный месяц по форме, согласно приложению №3 к настоящему Договору;

3) плановый расчет размера Субсидии на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий за отчетный месяц, согласно приложению №1 к настоящему Договору.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление несет ответственность за неперечисление или перечисление не в полном объеме средств Субсидии Получателю при условии соблюдения Порядка Получателем Субсидии.

5.3. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование Субсидии, а также за нарушение условий и Порядка субсидии.

5.4. В случае нарушения Получателем цели, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Договором, Управление в течение срока, установленного Порядком, принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Бердска. Данное решение принимается в форме требования и в срок, установленный Порядком, направляется Управлением Получателю.

Получатель в срок, установленный Порядком обязан перечислить Субсидию, полученную и (или) использованную им с нарушением цели, условий и порядка ее предоставления, в бюджет города Бердска по реквизитам и кодам бюджетной классификации, указанным в требовании.

В случае отказа Получателя от добровольного возврата Субсидии либо в случае неперечисления им средств Субсидии в срок, указанный в настоящем пункте, субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Стороны не несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если их неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение были вызваны наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

5.6. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий.

5.7. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения Субсидии.

6. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Настоящей договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует по 31.12.20\_\_\_. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором, а также от ответственности за нарушение условий Договора.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору становятся его неотъемлемыми частями с момента их подписания уполномоченными представителями Сторон.

6.4. При изменении наименования Сторон, их адресов, банковских реквизитов Стороны информируют друг друга в письменном виде в течение 3 дней со дня возникновения данных изменений.

6.5. Досрочное расторжение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон.

6.6. Управление имеет право на досрочное расторжение Договора в случае нарушения Получателем цели, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком субсидий и настоящим Договором.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров.

7.2. В случае не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Новосибирской области.

11.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Новосибирской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона обязана дать письменный ответ по существу в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящей договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.3. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

8.4. Перечень приложений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора:

8.5. Приложение №1 (Образец) Плановый расчет размера Субсидии за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на \_\_\_ л. в 1 экз.;

8.6. Приложение №2 (Образец) Справка-отчет о ходе выполнения работ по благоустройству дворовых территорий за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на \_\_ л. в 1 экз.;

8.7. Приложение №3 (Образец) Отчет о затратах, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на \_\_ л. в 1 экз.

9. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Управление:  Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» г.Бердска  Адрес места нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  Р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=08ADD545ACDCD17FB1C58F3DCD0537E1C130BE7D482FB0242510195707iFg9E):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | Получатель:  Наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  Р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=08ADD545ACDCD17FB1C58F3DCD0537E1C130BE7D482FB0242510195707iFg9E):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) |

Приложение №1

к договору №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ

Плановый расчет размера субсидии на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер, дата договора подряда | Заказчик | Наименование объекта (адрес) | Стоимость работ согласно утвержденной смете, руб. | Сумма субсидии, руб. | | |
| ФБ | ОБ | МБ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

Управление: Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (подпись)

Приложение №2

к договору №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ

Справка-отчет о ходе выполнения работ по благоустройству дворовых территорий за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата, номер договора подряда | Заказчик | Адрес объекта | Перечень выполненных работ | Объем выполненных работ, % |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

Управление: Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (подпись)

Приложение №3

к договору №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ

Отчет о затратах, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Исполнитель, поставщик | Сумма затрат, руб. | | | Примечание |
| ФБ | ОБ | МБ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

Управление: Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* по согласованию Сторон возможно внесение изменений или дополнений в положения настоящего типового проекта договора, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации. Согласование оформляется в письменном виде. Несогласование МКУ «УЖКХ» предложенных Управляющей организацией изменений или дополнений, не является достаточным основание для отказа со стороны Управляющей организации в заключении договора.

Указанное внесение изменений или дополнений не требует внесение изменений в настоящий нормативно-правовой акт.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку предоставления и расходования субсидий из бюджета города Бердска в целях формирования современной городской среды на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Бердска

**ПОРЯДОК**

**отбора подрядных организаций для выполнения**

**работ по благоустройству дворовых территорий**

**многоквартирных домов города Бердска (далее – Порядок отбора)**

1. Управляющая организация, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированными потребительские кооперативы, выбранные собственниками помещений в многоквартирных домах (далее – Заказчик) по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов направляет для размещения на официальном сайте администрации города Бердска извещение о проведении отбора подрядных организаций для работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее – извещение о проведении отбора).

2. Срок подачи подрядными организациями предложений о выполнении ремонтных работ составляет пять календарных дней с даты опубликования извещения о проведении отбора в средствах массовой информации.

3. Извещение о проведении отбора должно содержать:

1) наименование, местонахождение, почтовый адрес Заказчика;

2) адрес дворовой территории многоквартирного дома, наименование работ;

3) максимальные сроки выполнения работ и минимальные сроки предоставления гарантий качества работ;

4) максимальную цену договора с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей;

5) требования, предъявляемые к подрядной организации, указанные в пункте 8 настоящего Порядка отбора;

6) критерии оценки предложений подрядных организаций;

7) наименование места подачи подрядными организациями предложений, срок их подачи, в том числе дату и время окончания срока подачи предложений;

8) номера телефонов, по которым можно получить дополнительную информацию о порядке проведения отбора и выполняемых работах;

9) наименование отдела Заказчика, где можно получить информацию о проведении отбора и получить проект договора подряда.

4. Предложение подается подрядной организацией Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении отбора.

5. Предложение подрядной организации подается в запечатанном конверте, на котором необходимо обозначить только наименование подрядной организации, документы должны быть прошиты и заверены руководителем подрядной организации, листы пронумерованы. Предложение подрядной организации должно содержать:

1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте фактического нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, электронный адрес, сайт (при наличии), информацию, указанную в пункте 8 настоящего Порядка отбора;

2) идентификационный номер налогоплательщика, справку об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, выданную органом налоговой службы;

3) копии свидетельств о допуске саморегулируемых организаций, необходимых в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, на проведение соответствующих работ по благоустройству дворовых территорий (заверенные руководителем подрядной организации) со сроком действия до окончания договора на выполнение работ, заключаемого по итогам отбора;

4) краткое описание предлагаемых работ, в том числе технологий и материалов, их объективных технических и качественных характеристик;

5) информацию о сроке предоставления гарантии качества;

6) информацию о наличии специальной техники и механизмов, используемых в дорожной деятельности и имеющих отношение к проведению работ по благоустройству дворовых территорий (заверенные руководителем подрядной организации копии документов, подтверждающих право собственности, или владения, или пользования на соответствующую технику, на механизмы – свидетельства о регистрации транспортных средств, самоходных машин, тракторов и иной специальной техники, договоры аренды на специальную технику);

7) информацию о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочей специальности (справка о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников, имеющих соответствующие допуски по конкретным видам деятельности, подтвержденные документально с приложением копий выписок из дипломов и других подтверждающих документов, и сотрудников рабочих специальностей);

8) информацию о периоде осуществления дорожной деятельности, связанную с ремонтом дорог и благоустройством территорий;

9) информацию об объемах выполненных организацией работ в рамках дорожной деятельности по ремонту дорог и благоустройству территорий за последние два года;

10) информацию о сроке выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

11) информацию о цене договора с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей;

12) информацию о предоставлении банковской гарантии в размере 10 (десять) процентов от начальной (максимальной) цены договора. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;

13) информацию о наличии производственной базы;

14) информацию о наличии основных средств.

6. Поданные в срок, указанный в извещении о проведении отбора, предложения подрядных организаций Заказчик регистрирует в журнале регистрации и передает принятые документы и журнал регистрации в комиссию по рассмотрению заявок и отбору подрядных организаций (далее – Комиссия), сформированную из представителей, указанных в пункте 9 настоящего Порядка отбора.

После регистрации в журнале Заказчик выдает подрядной организации расписку о принятии документов. Вскрытие конвертов с предложениями производится на заседании Комиссии.

7. В случае если не получено ни одного предложения подрядной организации, Заказчик вправе повторно произвести отбор подрядных организаций в соответствии с настоящим Порядком отбора.

В случае если подана заявка, соответствующая требованиям, установленным [пунктом 8](file:///C:\Users\kasickiy\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\SDM8UQJC\Проект%20распоряжения%20О%20порядке%20привлечения%20подрядных%20орг-ций%20по%20благоустройству%20дворов%20(редакция%20ДРСП)%20с%20вопросами.docx#Par65) настоящего Порядка отбора, только одной подрядной организацией, Заказчик вправе признать данную организацию победителем отбора.

8. К отбору допускаются подрядные организации, соответствующие следующим требованиям, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

в подрядных организациях должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в подрядных организациях должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

подрядные организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

подрядные организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

подрядные организации должны иметь свидетельство о допуске саморегулируемых организаций, необходимых в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, на проведение соответствующих работ по благоустройству со сроком действия до окончания договора на выполнение работ, заключаемого по итогам отбора.

9. Заказчик формирует Комиссию в количестве 9 человек, состоящую из представителей:

Заказчика (управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив) – 2 человека;

Администрации города Бердска – 1 человек;

Управление – 3 человека;

собственников помещений в многоквартирном доме, где будет проводиться благоустройство дворовой территории, – 1 человек;

управление капитального строительства г. Бердска – 1 человек;

общественной комиссии – 1 человек.

Состав Комиссии утверждается локальным правовым актом Заказчика. Председателем Комиссии является представитель (руководитель) Заказчика, заместитель председателя комиссии представитель Управления, в функции которого входит организация работы Комиссии, секретарь комиссии представитель Управления – начальник отдела капитального ремонта МКУ «УЖКХ».

Заседания Комиссии проходят в помещениях Управления.

10. В случае соответствия подрядных организаций, подавших заявки, предъявляемым требованиям, установленным [пунктом 8](file:///C:\Users\kasickiy\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\SDM8UQJC\Проект%20распоряжения%20О%20порядке%20привлечения%20подрядных%20орг-ций%20по%20благоустройству%20дворов%20(редакция%20ДРСП)%20с%20вопросами.docx#Par39) настоящего Порядка отбора, Комиссия в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, осуществляет:

оценку соответствия подрядных организаций требованиям, установленным к организациям, привлекаемым для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

рассмотрение, оценку и сопоставление предложений подрядных организаций о проведении благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов;

отбор организации, предложившей лучшие условия исполнения договора выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее – Договор подряда) и имеющей наиболее высокие квалификационные показатели.

11. Комиссия не рассматривает и отклоняет предложения подрядных организаций по благоустройству дворовой территории, если:

1) предложение подрядной организации не соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении отбора, и условиям настоящего Порядка отбора;

2) содержащаяся в предложении цена Договора подряда превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении отбора;

3) содержащаяся в предложении цена Договора подряда более чем на 30% занижает максимальную цену, указанную в извещении о проведении отбора, что может повлечь за собой объективную невозможность надлежащего исполнения требований государственных стандартов, строительных норм и правил при проведении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

4) предложение подрядной организации подано с нарушением сроков и места подачи, указанных в извещении о проведении отбора.

12. Для определения лучших условий исполнения Договора подряда, содержащихся в предложениях подрядных организаций, Комиссия оценивает и сопоставляет предложения в два этапа.

Первый этап:

для определения лучших условий исполнения Договора, содержащихся в предложениях подрядных организаций, Комиссия оценивает и сопоставляет такие предложения исходя из следующих критериев:

| Критерий | Единица измерения  критерия | Оценка  за 1 единицу критерия, баллы |
| --- | --- | --- |
| 1. Срок предоставления гарантии качества | Не менее 4 лет | 1 |
| до 5 лет включительно | 2 |
| свыше 6 лет | 3 |
| 2. Наличие специальной техники и механизмов, используемых в дорожной деятельности и имеющих отношение к проведению работ по благоустройству дворовых территорий | Не менее 6 единиц специализированной техники | 1 |
| 7 единиц специализированной техники | 2 |
| 8 единиц специализированной техники | 3 |
| 9 единиц специализированной техники | 4 |
| 10 и более единиц специализированной техники | 5 |
| 3. Наличие штатных квалифицированных кадров инженерно-строительных специалистов | не менее 6 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников | 1 |
| 7 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников | 2 |
| 8 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников | 3 |
| 9 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников | 4 |
| 10 и более штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников | 5 |
| 4. Период осуществления дорожной деятельности, связанной с ремонтом дорог и благоустройством территорий | 1 полный год деятельности | 1 |
| 2 года деятельности  включительно | 2 |
| 3 года деятельности  включительно | 3 |
| 4 года деятельности  включительно | 4 |
| 5 лет деятельности включительно и более | 5 |
| 5. Объемы выполненных организациями работ в рамках дорожной деятельности по ремонту дорог и благоустройству территорий за последние два года на сумму объекта | от 4 млн. руб. включительно до 8 млн. руб. | 1 |
| от 8 млн. руб. включительно до 12 млн. руб. | 2 |
| от 12 млн. руб. включительно  до 16 млн. руб. | 3 |
| от 16 млн. руб. включительно  до 20 млн. руб. | 4 |
| от 20 млн. руб. включительно и более | 5 |
| 6. Наличие завода (предприятия) по производству асфальтобетонной смеси (АБЗ) | отсутствие | 0 |
| наличие | 5 |
| 7. Наличие собственной аттестованной лаборатории для испытаний асфальтобетонной смеси. | отсутствие | 0 |
| наличие | 5 |

На основании произведенного подсчета количества баллов каждому предложению подрядной организации Комиссией присваивается порядковый номер.

Победителями первого этапа признаются подрядные организации, чьим предложениям присвоены первый и второй номера исходя из критериев оценки, указанных в настоящем пункте.

Предложения подрядных организаций, которым присвоены первый и второй номера, участвуют во втором этапе отбора.

Во втором этапе победителем отбора признается подрядная организация, предложившая наименьшую стоимость работ.

В случае одинаковых условий о стоимости работ победителем отбора признается подрядная организация, чье предложение набрало большее количество баллов по результатам оценки и сопоставления предложений подрядных организаций.

В случае равенства количества баллов, присвоенных предложениям подрядных организаций, и равенства предложений о стоимости работ победителем признается подрядная организация, чье предложение поступило ранее предложения другой подрядной организации, участвующей во втором этапе отбора.

Результаты оценки и сопоставления предложений подрядных организаций оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, существенных условиях Договора подряда, всех подрядных организациях, направивших свои предложения, об отклоненных предложениях с обоснованием причин отклонения, о порядке оценки и сопоставления предложений подрядных организаций исходя из установленной Комиссией значимости критериев, о предложениях подрядных организаций, по которым производились оценка и сопоставление, сведения о победителе отбора.

В качестве существенного условия в Договоре подряда между Заказчиком и подрядной организацией должно содержаться положение об участии в приемке проводимых подрядной организацией работ Управлением.

13. Протокол отбора подрядных организаций составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Второй экземпляр протокола в течение двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола направляется Заказчиком победителю отбора вместе с проектом Договора подряда, который составляется путем включения в него условий исполнения Договора подряда, предусмотренных предложением подрядной организации – победителя отбора.

14. Комиссия правомочна если на заседании присутствует более пятидесяти процентов общего числа ее членов при условии извещения всех членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

16. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

17. Подрядная организация в течение 5 рабочих дней после подписания протоколов обязана заключить с Заказчиком договор подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов по проекту Договора, предложенного Заказчиком, с включением в него условия об обязательном обеспечении пространственной доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

При отказе подрядной организации от подписания Договора подряда Заказчик имеет право провести отбор подрядной организации повторно либо заключить Договор подряда с подрядной организацией, чьему предложению был присвоен второй номер.

18. Договор подряда заключается с учетом предложений указанных в заявке победителя (участника).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к порядку отбора подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Бердска

**ТИПОВОЙ ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОДРЯДА**

г. Бердск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем **«Заказчик»**, для обеспечения нужд города Бердска, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_\_ в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, при способе определения Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_) заключили настоящий договор подряда (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется для Заказчика выполнить работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в г. Бердске Новосибирской области (далее – Работы) в соответствии с Описанием объекта закупки (приложение № 1 к Договору), проектной документацией и сдать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат Работ и оплатить в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Выполнение Работ осуществляется Подрядчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок выполнения такого вида Работ, устанавливающих требования к качеству такого вида Работ, в соответствии с условиями Договора,

1.3. Выполнение Работ в рамках мероприятий муниципальной программы «Формирование современной среды города Бердска на 2018 - 2022 годы», утвержденной постановлением администрации города Бердска от 26.03.2018 №740.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) рублей,

без НДС:

НДС не предусмотрен на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

с НДС:

в том числе НДС – \_\_\_\_\_% (\_\_\_ процентов), \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) рублей (далее – цена Договора), с учетом коэффициента снижения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных Договором. Цена Договора включает в себя расходы, связанные с выполнением Работ, предусмотренных Договором, в полном объеме, стоимость материалов, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с требованиями законодательства РФ, транспортные расходы, накладные расходы и иные затраты, связанные с выполнением Договора.

2.3. Подрядчик проинформирован, что в соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 14.05.2013 № 205-рп «О мерах по повышению собираемости налогов и укреплению налоговой дисциплины», при наличии у Подрядчика недоимки по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей сумму 2 млн. 250 тыс. рублей в течение 2 (двух) месяцев, информация передается в Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Новосибирской области.

2.4. Оплата производится Заказчиком на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, после выполнения последним всего объема Работс даты представления счета, счета-фактуры и на основании подписанного Сторонами акта выполненных работ формы КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, акта приемки выполненных работ (Приложение №2 к Договору) при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству выполненных Работ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оплата производится в течение 10 рабочих дней после поступления субсидий на расчетный счет Заказчика.

Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном Договором, с лицевого счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

3. Порядок выполнения Работ

3.1. Подрядчик выполняет Работы в соответствии с Техническим заданием, проектной документацией, локально-сметным расчетом.

3.2. Место выполнения работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Срок выполнения Работ Подрядчиком по Договору в полном объеме:

- начало производства работ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- окончание выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Порядок сдачи и приемки выполненных Работ

4.1. Приемка Работ на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в Договоре, производится Заказчиком совместно с представителем МКУ «УЖКХ» и представителем строительного контроля по окончании выполнения Работ по Договору.

4.2. После завершения выполнения Работ, предусмотренных Договором, Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о факте завершения выполнения Работ. Заказчик, получивший сообщение Подрядчика, приступает к приемке результата выполненных работ.

Объемы выполненных работ по Договору принимаются Заказчиком путем подписания акта о приемке выполненных работ КС-2, предъявленного подрядчиком после выполнения полного комплекса работ с предоставлением полного комплекта исполнительной документации (исполнительные схемы всех этапов работ, паспорта качества, сертификаты, заключения независимой строительной лаборатории, журналов работ).

Предоставление Заказчику счетов на оплату (КС-3, счет, счет-фактура, акт выполненных работ) осуществляется только при наличии утвержденной формы КС-2.

4.3. После получения от Подрядчика документов, указанных в п. 4.2 Договора, Заказчик совместно с представителем МКУ «УЖКХ» и представителем строительного контроля рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных Работ по Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Договоре.

Для проверки представленных Подрядчиком результатов на их соответствие условиям Договора, Заказчик совместно с представителем МКУ «УЖКХ» и представителем строительного контроля проводит экспертизу. Экспертиза результатов может проводиться своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.4. Заказчик совместно с представителем МКУ «УЖКХ» и представителем строительного контроля со дня получения от Подрядчика акта приемки выполненных Работ обязан направить Подрядчику один экземпляр подписанного акта приемки выполненных Работ либо мотивированный отказ от приемки выполненных Работ, в котором должны быть указаны выявленные Заказчиком совместно с представителем МКУ «УЖКХ» и представителем строительного контроля недостатки. Заказчик совместно с представителем МКУ «УЖКХ» и представителем строительного контроля вправе предоставить Подрядчику срок для устранения таких недостатков. Мотивированный отказ направляется в порядке, предусмотренном п. 11.1 настоящего Договора.

При обнаружении в ходе приемки выполненных работ недостатков в выполненной работе, сторонами составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов (недоделок) и сроки их устранения Подрядчиком. При отказе (уклонении) Подрядчика от подписания указанного акта, в нем делается Заказчиком отметка об этом.

Заказчик совместно с представителем МКУ «УЖКХ» и представителем строительного контроля вправе отказаться от приемки выполненных работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают эксплуатацию Объекта и не могут быть устранены Подрядчиком. Причиной отказа в приемке выполненных работ может быть несоответствие объемов предъявленных работ фактически выполненным, некачественно выполненные работы, отступления от СНиП, технических условий и других нормативных документов, отсутствие паспортов и сертификатов на применяемые материалы, полуфабрикаты и изделия, отсутствие требуемой исполнительной документации, а также неправильное оформление документов, применение материалов и технологических решений не соответствующих требованию описания объекта закупки.

Датой приемки выполненных работ считается дата подписания акта о приемке выполненных работ (КС-2).

4.5. В сроки, указанные Заказчиком в мотивированном отказе от приемки выполненных Работ, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами устранить обнаруженные недостатки. В этом случае акт приемки выполненных Работ Заказчик подписывает в течение 5 (пяти) рабочих дней после устранения Подрядчиком указанных недостатков.

Если Подрядчик в установленный срок не устранит недостатки, Заказчик вправе предъявить Подрядчику требование о возмещении понесенных убытков, уплате неустойки и (или) о расторжении Договора.

Приемка выполненных работ осуществляется Заказчиком совместно с представителем МКУ «УЖКХ» и представителем строительного контроля от Подрядчика, при проверке и оценки соответствия выполненных работ описанию объекта закупки, функционально-технологическими, конструктивными и инженерно-техническими решениями, изложенными в рабочей документации, требованиям нормативных документов и условиям Договора.

4.6. Ни один из видов работ и отдельных этапов работ не может быть скрыт последующими работами без разрешения заказчика (акт на скрытые работы).

4.7. Подрядчик осуществляет отбор проб с оформлением соответствующего акта на каждый вид работ и предоставляет официальные лабораторные заключения. Лаборатория должна иметь официальную аккредитацию и все разрешительные документы на выполнение данного вида работ. Если заключения лаборатории не соответствуют предельно-допустимым нормам по техническим регламентам, объём выполненных работ заказчиком не принимается до полного устранения замечания.

4.8. В процессе укладки асфальтобетонной смеси подрядчик совместно с заказчиком ведёт температурно-влажностный контроль асфальтобетонной смеси и поверхности, на которую укладывается асфальтобетонная смесь. В случае несоответствия одного из показателей, производство работ по укладке асфальтобетонной смеси запрещается, а весь объём работ выполненный в данный период времени (до обнаружения отклонения от технического регламента) заказчиком не принимается. Подрядчик в согласованные с заказчиком сроки выполняет полную замену не принятого участка. Сроки по исправлению замечаний, по некачественному выполнению подрядчиком работ, не влияют на конечные сроки выполнения общего объёма работ.

4.9. После приемки представителем Заказчика выполненных работ от Подрядчика, производится проверка исполнительной документации, общего журнала производства работ, производятся контрольные замеры и при необходимости испытания. Материалы проверок предъявляются для принятия окончательного решения по приемке объекта в эксплуатацию и определения окончательной оценки объекта.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в п. 4.2. Договора.

5.1.3. В случае досрочного исполнения Подрядчиком обязательств по Договору принять и оплатить Работы в соответствии с установленным в Договоре порядком.

5.1.4. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе выполняемых Работ.

5.1.5. Осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками выполнения Работ, давать указания о способе выполнения Работ, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.1.6. Отказаться от приемки результата Работ в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

5.1.7. Отказаться в любое время до сдачи Работ от исполнения Договора и потребовать возмещения ущерба, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет Работы настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным.

5.1.8. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.9. По соглашению с Подрядчиком изменить существенные условия Договора в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.1.10. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения Работ, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков. Заказчик, обнаружив при осуществлении контроля и надзора за ходом выполнения Работ, отступления от условий Договора, которые могут ухудшить качество Работ, или иные их недостатки, должен в течение 1 (одного) рабочего дня заявить об этом Подрядчику. Заказчик обязан назначить своего ответственного представителя для контроля за выполнением Подрядчиком Работ по Договору и согласования организационных вопросов.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные Работы в соответствии с Договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.3. При получении от Подрядчика уведомления о приостановлении выполнения Работ в случае, указанном в пункте 5.4.21. Договора, в течение 1 (одного) рабочего дня рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения Работ.

5.2.4. Не позднее 5(пяти) рабочих дней с момента возникновения права требования от Подрядчика оплаты неустойки (штрафа, пени) направить Подрядчику претензионное письмо с требованием оплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2.5. При неоплате Подрядчиком неустойки (штрафа, пени) в течение 7 (семи) рабочих дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, а также в случае полного или частичного немотивированного отказа в удовлетворении претензии, либо неполучения в срок ответа на претензию, направить в суд исковое заявление с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2.6. В течение 5(пяти) рабочих дней с даты фактического исполнения обязательств Подрядчиком принять необходимые меры по взысканию неустойки (штрафа, пени) за весь период просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, а именно потребовать оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора за весь период просрочки исполнения, и в случае неоплаты Подрядчиком неустойки (штрафа, пени) в течение указанного срока направить в суд исковое заявление с соответствующими требованиями.

5.2.7. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении Договора одновременно заявлять требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2.8. В случае обеспечения исполнения Договора в форме банковской гарантии, при неисполнении Подрядчиком своих обязательств, Заказчик обязан обратиться к гаранту с требованием исполнить обязанности в соответствии с выданной гарантией.

При отказе гаранта исполнить требования Заказчика, Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента неисполнения или отказа гаранта обратиться в арбитражный суд с требованием об обязании гаранта исполнить обязанности, предусмотренные гарантией.

5.2.9. Обеспечить конфиденциальность информации, представленной Подрядчиком в ходе исполнения обязательств по Договору.

5.2.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.3. Подрядчик вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком [а](#Par1076)кта приемки выполненных работ по Договору на основании представленных Подрядчиком документов, указанных в [п. 4.](#Par718)2. Договора, и при условии истечения срока, указанного в [п. 4.3](#Par718)Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных Работ в соответствии с [условиями](#Par704) Договора.

5.3.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения Работ в рамках Договора.

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при выполнении Работ в соответствии с условиями Договора.

5.3.6. Досрочно исполнить обязательства по Договору с согласия Заказчика.

5.3.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.8. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

5.4. Подрядчик обязан:

5.4.1. Разработать и утвердить у Заказчика Проект производства работ в течение 3 рабочих дней с даты заключения Договора.

5.4.2. Предоставить Заказчику график выполнения работ по участкам за 1 (один) рабочий день до начала работ. Без наличия графика производства работ Подрядчик не имеет права приступать к работе.

5.4.3. Согласовать схемы организации движения и ограждений мест производства работ с ОГИБДД ОВД по г. Бердску на период выполнения ремонта дорожного полотна.

5.4.4. Обеспечить безопасность дорожного движения при выполнении ремонтных работ. При проведении работ по ремонту дорог Подрядчик должен осуществлять мероприятия, направленные на обеспечение безопасности и улучшение организации движения:

- на участке проведения работ до их начала установить временные дорожные знаки. Временные дорожные знаки, устанавливаемые в местах проведения работ, должны соответствовать требованиям ГОСТ Р50597-93 «Автомобильные дороги и улицы». При работах, имеющих подвижный и краткосрочный характер, временные знаки можно размещать на переносных ограждающих барьерах, щитах;

- обеспечивать дорожную технику проблесковыми маячками оранжевого цвета;

- обеспечивать дорожных рабочих специальной униформой со светоотражающими вставками.

5.4.5. Обеспечить в период проведения работ выполнение необходимых мероприятий по охране труда, охране окружающей среды, по санитарному и противопожарному состоянию площадки производства работ, нести ответственность за соблюдение правил охраны труда обслуживающим персоналом.

5.4.6. Поставить на объект строительные материалы, конструкции, инструменты, приборы учёта, необходимые для производства по настоящему Договору и нести ответственность за их сохранность, а также обеспечить разгрузку, складирование и охрану всего материала и оборудования. Все поставляемые материалы, инвентарь должны иметь сертификаты соответствия, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их происхождение, качество и срок годности.

5.4.7. Обеспечить содержание и уборку строительной площадки и прилегающей к ней уличной полосы, обеспечить чистоту выезжающего транспорта. Нахождение строительного мусора на территории производства работ и прилегающей территории - не более 1 рабочей смены. Согласовать место установки биотуалета для рабочего персонала.

5.4.8. Обеспечить охрану объекта, а также охрану материалов, оборудования, строительной техники и другого имущества на территории строительной площадки с момента начала производства работ до их завершения и приёмки Заказчиком. До сдачи объекта в эксплуатацию Подрядчик несёт риск случайного уничтожения и повреждения объекта, кроме случаев, связанных с действием обстоятельств непреодолимой силы.

5.4.9. Вести с момента начала работ на объекте и до их завершения оформленные и заверенные в установленном порядке журнал производства работ, входного, операционного и лабораторного контроля (в соответствии с положениями СНиП12-01-2004).

5.4.10. Организовать временное освещение строительной площадки и рабочих мест при необходимости выполнения работ в тёмное время суток или недостаточности естественного освещения на месте выполнения работ.

5.4.11. Осуществить временные подсоединения коммуникаций на период выполнения работ на строительной площадке и подсоединение вновь построенных коммуникаций в точках подключения.

5.4.12. Оплатить за свой счёт ущерб третьим лицам, нанесённый по его вине при производстве работ на объекте. В случае повреждения тротуаров, проезжей части дороги ит.д., восстановить их за свой счет.

5.4.13. В течение 3 (трёх) рабочих дней после подписания сторонами акта о приёмке выполненных работ освободить строительную площадку от временных зданий и сооружений, строительных машин и механизмов, неиспользованных материалов и конструкций, строительного мусора.

5.4.14. Своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства в соответствии с условиями Договора и представить Заказчику документы, указанные в п. 4.2 Договора, по итогам исполнения Договора.

5.4.15. Своевременно представить по запросу Заказчика в течение суток, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

5.4.16. Обеспечивать соответствие результатов Работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

Подрядчик обязан в течение срока действия Договора представить по запросу Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня после дня получения указанного запроса документы, подтверждающие соответствие Работ указанным выше требованиям.

5.4.17. Сдать Заказчику объемы выполненных работ с составлением акта выполненных работ формы КС-2, КС-3, оформлением протоколов произведенных измерений, испытаний, актов на скрытые работы, полного комплекта исполнительной документации.

5.4.18. Обеспечить устранение недостатков, выявленных Заказчиком в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.19. Устранить все недостатки, обнаруженные при приемки Заказчиком Работ, своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте недоделок, обеспечив при этом сохранность Объекта или его части, в которой производится устранение недостатков, а также находящегося там оборудования, и несет ответственность за их утрату, повреждение или недостачу.

5.4.20. Предоставить обеспечение исполнения Договора.

5.4.21. Приостановить выполнение Работ в случае обнаружения не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество результатов выполняемых Работ или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после приостановления выполнения Работ. В случае неблагоприятных погодных условий начало работ согласовать с Заказчиком. Каждый день простоя из-за неблагоприятных погодных условий актируется Заказчиком и Подрядчиком.

5.4.22. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика о невозможности выполнить Работы в надлежащем объеме, в предусмотренные Договором сроки, надлежащего качества.

5.4.23. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;

- иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности и прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность её завершения в срок.

5.4.24. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Подрядчика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.4.25. Обеспечить конфиденциальность информации, представленной Заказчиком в ходе исполнения обязательств по Договору.

5.4.26. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

5.5. Подрядчик гарантирует, что на момент заключения Договора:

5.5.1. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший финансовый год не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской (бюджетной) отчетности за последний отчетный период.

5.5.2. Не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по Договору.

5.5.3. За последние два года не нарушал Договорных обязательств и не причинял ущерба (либо погасил причиненный ущерб) по аналогичным Договорам.

5.5.4. Подрядчик гарантирует на момент выполнения работ на данном объекте использование официально трудоустроенного рабочего персонала.

6. Гарантии

6.1. Подрядчик гарантирует, что выполняемые Работы соответствуют требованиям, установленным в Договоре, обязательным нормам и правилам, регулирующим данную деятельность (ГОСТ, ТУ), а также иным требованиям законодательства Российской Федерации, действующим на момент выполнения Работ.

6.2. Гарантийный срок на выполненные по Договору Работы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с даты подписания Сторонами акта приемки выполненных работ.

Под гарантией понимается устранение Подрядчиком своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки Работ.

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки, то Подрядчик (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период остановки эксплуатации объекта и устранения выявленных дефектов, устранения недостатков.

При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов, для их подтверждения  Заказчик  назначает  квалифицированную экспертизу, которая составит соответствующий акт  по фиксированию  выявленных  дефектов и их характере.

6.4. Подрядчик гарантирует возможность безопасного использования результата выполненных Работ по назначению в течение всего гарантийного срока.

6.5. Подрядчик в течение гарантийного срока:

- устраняет за свой счет любые дефекты дорожного покрытия в течение суток после их выявления, включая вырубки (пробы) для лабораторных испытаний;

- осуществляет объезд участков, находящихся на гарантии, с целью контроля за состоянием дорожного покрытия и выявления возникших дефектов не реже 2 раз в год;

- несет ответственность за ущерб перед третьими лицами, который был причинен в результате несвоевременного устранения дефектов дорожного покрытия.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

Размеры неустоек (штрафов, пеней), указанные в настоящем разделе, определяются в соответствии с Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного Договором, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 (далее – Правила).

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

7.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

7.4. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Подрядчиком.

7.5. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором.

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 10 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,4 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.

7.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, *которое не имеет стоимостного выражения*, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

7.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, заключенным с победителем закупки, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном Правилами, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, и устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 10 процентов начальной (максимальной) цены Договора в случае, если начальная (максимальная) цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов начальной (максимальной) цены Договора в случае, если начальная (максимальная) цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент начальной (максимальной) цены Договора в случае, если начальная (максимальная) цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно),

и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.

7.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) (при этом исполнение обязательства Подрядчика по перечислению неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков в доход бюджета возлагается на Заказчика) либо осуществить удержание суммы неустойки (штрафа, пени) из  обеспечения исполнения Договора, предоставленного Подрядчиком в соответствии с разделом 8 настоящего Договора.

7.10. Уплата Стороной неустойки (штрафа, пени) не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

7.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло по вине другой Стороны или вследствие непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожаров и т.д.), действий объективных внешних факторов (военных действий, актов органов государственной власти и управления и т.п.), подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Стороной своих обязательств, а также которые Сторона была не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8. Обеспечение исполнения Договора

8.1. Обеспечение исполнения Договора предусматривается для обеспечения исполнения Подрядчиком его обязательств по Договору, в том числе таких обязательств, как выполнение Работ надлежащего качества, соблюдение сроков выполнения Работ, оплата неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, возмещение ущерба.

Обеспечение исполнения Договора не применяется, если участником закупки, с которым заключается Договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение.

Исполнение Договора обеспечивается предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации.

8.2. Размер обеспечения исполнения Договора составляет\_\_% (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) от начальной максимальной цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3. Срок действия банковской гарантии до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Срок действия указанного обеспечения может быть прекращен до наступления указанного срока в случае досрочного исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

8.4. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком его обязательств по Договору, Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда такое обеспечение перестало действовать, предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях и в таком же размере.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, если Подрядчиком представлена недостоверная (поддельная) банковская гарантия.

8.5. В случае отказа Подрядчика от исполнения условий Договора Заказчик вправе потребовать реализации финансового обеспечения исполнения Договора в полном объеме.

8.6. Обеспечение исполнения Договора сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации Подрядчика или Заказчика.

8.7. Банковская гарантия должна быть безотзывной.

В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

8.8. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Договора, несет Подрядчик.

9. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами*.*

9.2. Договор действует до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.3. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

по решению суда;

в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.4. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении Договора в следующих случаях:

9.4.1. при существенном нарушении Договора Подрядчиком;

9.4.2. в случае просрочки исполнения обязательств по выполнению Работ более чем на 10 (десять) календарных дней;

9.4.3. в случае неоднократного нарушения сроков выполнения Работ – более двух раз более чем на 10 (десять) календарных дней;

9.4.4. в случае существенного нарушения требований к качеству выполненных Работ (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков);

9.4.5. установления факта представления недостоверной (поддельной) банковской гарантии или содержащихся в ней сведений, а также представление банковской гарантии, не соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации.

9.4.6. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или представил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Подрядчика.

9.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора подряда, в том числе в следующих случаях:

9.6.1. в любое время до сдачи Заказчику результата Работы, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части Работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора (статья 717 ГК РФ);

9.6.2. если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет Работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным (пункт 2 статьи 715 ГК РФ);

9.6.3. если во время выполнения Работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от исполнения Договора (пункт 3 статьи 715 ГК РФ);

9.6.4. если отступления в Работе от условий Договора или иные недостатки результата Работы в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены Подрядчиком либо являются существенными и неустранимыми (пункт 3 статьи 723 ГК РФ);

9.6.5. если при нарушении Подрядчиком конечного срока выполнения Работ, указанного в Договоре, исполнение Подрядчиком Договора утратило для Заказчика интерес (пункт 3 статьи 708 ГК РФ, пункт 2 статьи 405 ГК РФ).

9.7. Заказчик до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора вправе провести экспертизу выполненных Работ с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Если Заказчиком проведена экспертиза выполненных Работ с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы выполненной Работы в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение 3 (трех) рабочих дней, следующего за датой принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Подрядчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Подрядчику. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Подрядчику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Подрядчика по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

9.9. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.10. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение 10 (десяти) календарных дней с даты надлежащего уведомления Подрядчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с п. 9.7 Договора. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Подрядчиком условий Договора, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.11. Подрядчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок урегулирования споров

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров.

10.2. В случае недостижения взаимного согласия все споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Новосибирской области.

10.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Новосибирской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона обязана дать письменный ответ по существу в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения.

11. Прочие условия

11.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, датой получения уведомления признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения о вручении второй Стороне указанного уведомления либо дата получения Стороной информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

11.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.3. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

11.4. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12. Приложения

12.1. Неотъемлемыми частями Договора являются следующие приложения к Договору:

приложение № 1 Техническое задание - на \_\_\_л. в 1 экз.;

приложение № 2 Форма акта приемки выполненных работ – на \_\_\_ л в 1 экз.;

приложение № 3 Локальные сметные расчеты - на \_\_\_ л. в 1 экз.

13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  Место нахождения/Почтовый адрес Заказчика:\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:mky-yzkh@mail.ru)  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Подрядчик |

Приложение № 1 к Договору

№\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Подрядчик |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Приложение № 2 к Договору

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**АКТ**

**ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ФОРМА)**

г. Бердск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заказчик**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту \_\_\_\_\_\_\_\_\_), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подрядчик выполнил обязательства по выполнению работ, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фактическое качество выполненных работ соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные работы согласно Договору должны быть выполнены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., фактически выполнены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

4. Недостатки выполненных работ выявлены/не выявлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сумма, подлежащая оплате Подрядчику в соответствии с условиями Договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. В соответствии с п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Договора сумма штрафных санкций

составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общая стоимость штрафных санкций составит: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате подрядчику с учетом удержания штрафных санкций составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Результаты выполненных работ по Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сдал: от Подрядчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял: от Заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Подрядчик |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение № 3 к Договору

№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

ЛОКАЛЬНЫЕ СМЕТНЫЕ РАСЧЕТЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Подрядчик |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку предоставления и расходования субсидий из бюджета города Бердска в целях формирования современной городской среды на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Бердска

Директору МКУ «УЖКХ»

В.Н.Захарову

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета города Бердска в целях формирования современной городской среды на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации)

для заключения договора о предоставлении субсидии в соответствии с постановлением администрации города Бердска от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета города Бердска в целях формирования современной городской среды на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Бердска, порядка аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий города Бердска» из бюджета города Бердска.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_ *(сумма прописью)* рублей.

Цель получения субсидии: в целях формирования современной городской среды на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Бердска по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С условиями отбора ознакомлен и представляю, согласно пункта 11 Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета города Бердска в целях формирования современной городской среды на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Бердска необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Приложение: Перечень представленных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

Дата подачи заявки: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование организации) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку предоставления и расходования субсидий из бюджета города Бердска в целях формирования современной городской среды на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Бердска

Сведения о заявителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование организации |  |
| 2 | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность руководителя юридического лица |  |
| 3 | Учредитель(и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц) |  |
| 4 | Основной вид деятельности [(ОКВЭД)](consultantplus://offline/ref=F31D5BBCAAB561CFE7E4E46008AD408F7606E7DE9D2849129D9C485530O9l8G) |  |
| 5 | Регистрационные данные: |  |
| 5.1 | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) |  |
| 5.2 | Дата, место регистрации юридического лица |  |
| 6 | Юридический адрес |  |
| 7 | Фактический адрес |  |
| 8 | Банковские реквизиты |  |
| 9 | Система налогообложения |  |
| 10 | Наличие патентов, лицензий, сертификатов |  |
| 11 | Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить |  |
| 13 | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица |  |
| 14 | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты |  |

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение субсидии из бюджета города Бердска на указанные в заявке цели.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование организации) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Порядку предоставления и расходования субсидий из бюджета города Бердска в целях формирования современной городской среды на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Бердска

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных) зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование органа, выдавшего документ), в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=F31D5BBCAAB561CFE7E4E46008AD408F760DE5DE9C2C49129D9C485530984E84A31A92F1CEB3F116O4l6G) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе с целью заключения и исполнения соглашения о предоставлении из бюджета города Бердска субсидии в целях формирования современной городской среды на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Бердска даю согласие оператору МКУ «УЖКХ» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),

обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

А именно (далее нужное подчеркнуть):

1) анкетные данные гражданина, включая сведения об изменении фамилии, имени или отчества, адрес места жительства (регистрации и фактический), адрес электронной почты и номер телефона;

2) паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;

3) сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;

4) сведения о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже;

5) сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

6) сведения о постановке на учет в налоговом органе;

7) сведения об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам во внебюджетные фонды;

9) сведения о расчетном счете, открытом в кредитных организациях.

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных, также должно быть получено на это согласие.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или

его отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование организации) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению администрации

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий города Бердска**

* 1. Настоящий Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий города Бердска (далее – Порядок) регламентирует процедуру аккумулирования и расходования денежных средств (далее – аккумулирование средств) заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий города Бердска, механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ, в рамках выполнения мероприятий муниципальной программы «Формирование современной среды города Бердска на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации города Бердска от 26.03.2018 №740 (далее – Программа).
  2. Уполномоченным муниципальным казенным учреждением города Бердска по реализации мероприятий настоящего Порядка, является муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (далее – МКУ «УЖКХ»).
  3. Заинтересованными лицами являются собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее – Заинтересованные лица), от лица которых вправе выступать товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированными потребительские кооперативы, управляющие организации, выбранные собственниками помещений в многоквартирных домах (далее – Управляющие организации).
  4. Условием предоставления финансовой поддержки на выполнение минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома за счет средств субсидии, предоставленной из областного бюджета Новосибирской области и средств местного бюджета города Бердска является долевое софинансирование работ по благоустройству за счет средств Заинтересованных лиц, в размере не менее чем 5 процентов общего объема средств, предусмотренных на проведение благоустройства дворовой территории.
  5. Под формой финансового участия понимается доля финансового участия Заинтересованных лиц в выполнении минимального и дополнительного

перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

* 1. Под формой трудового участия понимается неоплачиваемая трудовая деятельность Заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и организуемая в качестве трудового участия Заинтересованных лиц в выполнении минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий

В частности, это может быть:

* подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора) и другие работы (покраска оборудования, озеленение территории посадка деревьев, охрана объекта);
* предоставление строительных материалов, техники и т.д.;
* обеспечение благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы и для ее работников.
  1. Заинтересованные лица вправе принять участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории, предусмотренных муниципальной программой формирования современной городской среды, путем выбора формы и доли такого участия.
  2. Решение о финансовом или трудовом участии Заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий по минимальному и дополнительному перечню работ благоустройства принимается на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома, собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории.
  3. Сумма денежных средств на выплату долевого софинансирования на выполнение минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома для каждого собственника определяется в зависимости от доли собственности каждого собственника помещений в многоквартирном доме в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.
  4. Обязанность по оплате расходов на выполнение минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома распространяется на всех собственников помещений в многоквартирном доме с момента принятия решения на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома.
  5. На собрании собственников, жителей многоквартирных домов обсуждаются условия о финансовом или трудовом участии собственников, жителей многоквартирных домов, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, в мероприятиях по благоустройству дворовых территорий.

Решение о выбранных работах включаются в протокол общего собрания собственников.

* 1. Сбор денежных средств собственников на выплату долевого софинансирования на выполнение минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома обеспечивают Управляющие организации.

Ответственность Управляющих организаций за нарушение целей и условий сбора денежных средств Заинтересованных лиц на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий, а также, в случаях предусмотренных настоящим постановлением, перечисления их в доход бюджета города Бердска определяется действующим законодательством РФ.

* 1. Сбор денежных средств Заинтересованных лиц на выплату долевого софинансирования на выполнение минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома осуществляется после принятия решения об участии многоквартирного дома в конкурсе, оформленного в протоколе общего собрания собственников в соответствии с действующим законодательством.
  2. Организация трудового участия, в случае принятия соответствующего решения, осуществляется Заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Организация трудового участия призвана обеспечить реализацию потребностей в благоустройстве соответствующей дворовой территории, исходя из необходимости и целесообразности организации таких работ.

* 1. Документом, подтверждающим трудовое участие Заинтересованных лиц, является отчет Управляющих организаций, предоставленный в МКУ «УЖКХ», при этом, в качестве приложения к такому отчету предоставляется фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятий с трудовым участием граждан, и размещаются указанные материалы в средствах массовой информации, официальном сайте администрации города Бердска в сети «Интернет».
  2. Документами, подтверждающими финансовое участие Заинтересованных лиц, являются:

16.1. в случае, если организатором работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов выступает Управляющая организация: выписки (справки) о наличии средств на открытом специальном расчетном счете, указанном в пункте 23 настоящего Порядка, копии платежных поручений о перечислении Управляющими организациями денежных средств Заинтересованных лиц подрядным организациям;

16.2. в случае, если организатором работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов выступает МКУ «УЖКХ»: копии платежных поручений о перечислении Управляющими организациями денежных средств Заинтересованных лиц в бюджет города Бердска на расчетный счет, указанный в пункте 24 настоящего Порядка, копии ведомостей сбора Управляющим организациями денежных средств Заинтересованных лиц, которые впоследствии также вносятся на указанный счет.

* 1. Решения, принимаемые общим собранием собственников помещений многоквартирного дома с целью реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, принимаются большинством голосов от общего числа голосов, оформляются протоколом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Заинтересованные лица обязаны предоставить доступ к проведению благоустройства на дворовой территории.
  3. На основании протоколов решений Заинтересованных лиц, аккумулирование (сбор) средств Заинтересованных лиц, предназначенных на софинансирование мероприятий по реализации муниципальной программы формирования современной городской среды, обеспечивают Управляющие организации, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, в объеме не менее чем 5 (пять) процентов от общего объема средств, с учетом затрат на проектные работы и прохождение экспертизы, необходимых на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий по минимальному и дополнительному перечню работ.
  4. Управляющие организации осуществляют контроль за полным и своевременным внесением денежных средств каждым Заинтересованным лицом.
  5. Подомовой учет аккумулированных средств Заинтересованных лиц осуществляется Управляющей организацией в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.
  6. Расходование аккумулированных денежных средств Заинтересованных лиц на финансирование минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий проектов, включенного в дизайн-проект благоустройства дворовой территории осуществляется:

22.1. Управляющей организацией в случае, если финансирование мероприятий Программы осуществляется в соответствии с Порядком предоставление и расходования субсидий из бюджета города Бердска в целях формирования современной городской среды на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Бердска, утвержденным настоящим постановлением;

22.2. МКУ «УЖКХ» в случае, если финансирование мероприятий Программы осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

* 1. В случае исполнения мероприятий Программы в соответствии с Порядком предоставление и расходования субсидий из бюджета города Бердска в целях формирования современной городской среды на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Бердска, утвержденным настоящим постановлением, средства Заинтересованных лиц аккумулируются Управляющей организацией на открытом специальном расчетном счете для перечисления таких средств в российских кредитных организациях, величина собственных средств (капитала) которых составляет не менее 20 миллиардов рублей.

Управляющая организация ведет раздельный учета поступающих средств в отношении многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, ежемесячное опубликование указанных данных на сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и направление их в этот же срок в адрес общественной комиссии, созданной в соответствии с постановлением администрации города Бердска от 16.03.2017 № 616 «О создании общественной комиссии».

Перечисление аккумулированных средств Заинтересованных лиц исполнителю работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Бердска осуществляется Управляющей организацией со счета, установленного настоящим пунктом, в объеме и сроки предусмотренные настоящим Порядком. Ответственность за целевое использование аккумулированных средств Заинтересованных лиц несет Управляющая организация в полном объеме.

* 1. В случае исполнения мероприятий Программы в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», собранные денежные средства Заинтересованных лиц в полном объеме перечисляются Управляющими организациями в бюджет города Бердска по следующим реквизитам:

Получатель УФК по Новосибирской области (УФиНП администрации г. Бердска, л/с 04513000060),

ИНН 5445114386 / КПП 544501001

р/с 40101810900000010001,

БИК 045004001 в Сибирском ГУ Банка России г. Новосибирск,

ОКТМО 50708000

КБК (710 2 07 04050 04 0000 180)

В назначении платежа указывается адрес многоквартирного дома, квартира, наименование мероприятия (например, софинансирование благоустройства дворовых территорий улица, дом).

* 1. Перечисление денежных средств Заинтересованных лиц, предназначенных на софинансирование мероприятий Программы, согласно пункта 24 настоящего Порядка, производится на основании соглашений, заключенных МКУ «УЖКХ» с Управляющими организациями, которые должны содержать:

1. цель сбора и перечисления Управляющей организацией денежных средств и объем;
2. положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при реализации указанного соглашения;
3. условие о соблюдении Управляющей организацией при использовании денежных средств положений, установленных настоящим Порядком и действующим законодательством;
4. положения, устанавливающие обязанность Управляющей организации по ведению отдельного подомового учета и отражения операций со средствами Заинтересованных лиц в установленном законодательством РФ порядке;
5. сроки (порядок определения сроков) перечисления средств Заинтересованных лиц Управляющими организациями в доход бюджета города Бердска, а также положения, устанавливающие обязанность Управляющей организации перечислить денежные средства Заинтересованных лиц на счет, указанный в пункте 24 настоящего Порядка;
6. положения, устанавливающие обязанность Управляющей организации по перечислению аккумулированных средств Заинтересованных лиц в полном объеме в доход бюджета города Бердска до начала размещения МКУ «УЖКХ» муниципального заказа на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, во исполнение положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
7. положения, устанавливающие право МКУ «УЖКХ» на проведение проверок соблюдения Управляющей организацией условий сбора и перечисления денежных средств Заинтересованных лиц;
8. положения, устанавливающие обязанность Управляющей организации в течение 10 дней с момента подписания МКУ «УЖКХ» акта выполненных работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирного дома, принять от МКУ «УЖКХ» по акту приема-передачи (приложение к настоящему Порядку) в состав общедомового имущества объектов выполненного благоустройства (асфальтовое покрытие, озеленение, малые архитектурные формы, наружное освещение и прочие объекты благоустройства) в полном объеме и сумме, согласно указанному акту выполненных работ;
9. порядок возврата МКУ «УЖКХ» Управляющей организации денежных средств Заинтересованных лиц в объеме остатка не использованных средств в установленный срок;
10. порядок и сроки представления отчетности о сборе и перечислении денежных средств Заинтересованных лиц Управляющей организацией;
11. ответственность сторон за несоблюдение условий соглашения;
12. случаи и порядок досрочного прекращения, внесения изменений в соглашение;
13. иные условия в рамках действующего законодательства.
    1. Платежный документ о внесении средств, согласно пункта 24 настоящего Порядка, передается в МКУ «УЖКХ» не позднее 2 дней со дня перечисления Управляющей организацией денежных средств Заинтересованных лиц в бюджет города Бердска. Реестр платежных документов о сборе средств хранится в МКУ «УЖКХ».

МКУ «УЖКХ» проверяет и ведет учет поступивших денежных средств для последующего выполнения мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

* 1. Перечисление аккумулированных средств Заинтересованных лиц в доход бюджета города Бердска осуществляется Управляющими организациями в полном объеме до начала размещения МКУ «УЖКХ» муниципального заказа на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, во исполнение положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
  2. Управляющая организация еженедельно (четверг) с даты заключения договора о предоставлении из бюджета города Бердска субсидии в целях формирования современной городской среды на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Бердска, заключенного во исполнение порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета города Бердска в целях формирования современной городской среды на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Бердска, утвержденного в приложении №1 к настоящему постановлению, направляет в МКУ «УЖКХ» информацию о наличии средств софинансирования Заинтересованных лиц и остатках данных средств на своем специальном расчетном счете, на котором осуществляется аккумулирование средств Заинтересованных лиц, а также информацию об объеме перечисленных средств Заинтересованных лиц в доход бюджета города Бердска, с учетом подомового учета аккумулированных средств.
  3. МКУ «УЖКХ» ежемесячно в срок до 20 числа следующего за отчетным месяца публикует информацию о поступивших в доход бюджета города Бердска от Заинтересованных лиц денежных средствах на официальном сайте администрации города Бердска в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», и в этот же срок направляет в адрес общественной комиссии города Бердска, утвержденной постановлением администрации города Бердска от 16.03.2017 № 616 «О создании общественной комиссии», для контроля за реализацией проекта благоустройства.
  4. МКУ «УЖКХ» во исполнение положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» вносит в план закупок и план – график наименование, виды, сроки и стоимость работ, которые будут осуществляться по каждому виду работ, выполняемых в рамках благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов города Бердска.

Расходование аккумулированных средств Заинтересованных лиц осуществляет МКУ «УЖКХ» в соответствии с целевым назначением, и в соответствии с условиями муниципальных контрактов и договоров на выполнение работ в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

* 1. МКУ «УЖКХ» осуществляет перечисление средств Заинтересованных лиц на расчетный счет подрядной организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее срока, определенного условиями муниципального контракта (договора), после согласования МКУ «УЖКХ» актов приемки выполненных работ (услуг) по организации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, с лицами, которые уполномочены действовать от имени Заинтересованных лиц, после чего в течение 10 дней Управляющие организации должны принять от МКУ «УЖКХ» по акту приема-передачи в состав общедомового имущества объекты выполненного благоустройства (асфальтовое покрытие, озеленение, малые архитектурные формы, наружное освещение и прочие объекты благоустройства) в полном объеме и сумме, согласно указанному акту выполненных работ.
  2. Управляющие организации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в случае использования денежных средств Заинтересованных лиц, аккумулируемых на расчетных счетах Управляющей организации на иные цели.
  3. В случае изменения стоимости работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Бердска по результатам процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), проведенной МКУ «УЖКХ», в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сумма финансового участия Заинтересованных лиц меняется в соответствии с размерами долевого софинансирования, установленными пунктами 8, 19 настоящего Порядка.
  4. Работы по выполнению минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов должны быть осуществлены в сроки, установленные Программой.
  5. Контроль за целевым использованием аккумулированных денежных средств Заинтересованных лиц с момента поступления на счета, указанные в пунктах 23, 24 настоящего Порядка осуществляет Управляющая организация, МКУ «УЖКХ» и Управление финансов и налоговой политики администрации города Бердска, в установленном администрацией города Бердска Порядке.
  6. МКУ «УЖКХ» обеспечивает возврат неиспользованных остатков аккумулированных денежных средств Заинтересованных лиц Управляющим организациям в срок до конца текущего финансового года при условии:

- экономии денежных средств, по итогам проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) во исполнение положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации, определенной во исполнение положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий города Бердска

**ТИПОВАЯ ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

**в состав общедомового имущества многоквартирного дома по адресу: Новосибирская обл., г.Бердск, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объектов выполненного благоустройства (асфальтовое покрытие, озеленение, малые архитектурные формы, наружное освещение, прочие объекты благоустройства, работы, услуги)**

г. Бердск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сторона 1: Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» г. Бердска, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны.

Сторона 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Управляющей организации) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО), действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с Соглашением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ №\_\_\_\_\_\_ о софинансирование мероприятий по реализации муниципальной программы формирования современной городской среды города Бердска в 20\_\_ году (далее - Соглашение) Сторона 1 выполняет обязательства по передаче Стороне 2, а Сторона 2 принимает от Стороны 1 в состав общедомового имущества многоквартирного дома по адресу: Новосибирская обл., г.Бердска, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом №\_\_\_\_\_\_\_ объекты выполненного благоустройства на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_коп., согласно актам выполненных работ, в том числе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Неотъемлемым приложением настоящего акта являются формы акта выполненных работ КС-2, формы справки и стоимости выполненных работ КС-3.

(вправе указать ссылку на приложение иных форм документов, установленных действующим законодательством)

1. Фактическое качество переданного Стороной 1 Стороне 2 объектов, указанных в пункте1 настоящего акта приема-передачи, соответствует (не соответствует) требованиям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Недостатки выявлены/не выявлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Результаты приема-передачи Стороной 2 объектов выполненного благоустройства (асфальтовое покрытие, озеленение, малые архитектурные формы, наружное освещение, прочие объекты благоустройства, работы, услуги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Передал: от Стороны 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Принял: от Стороны 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* по согласованию Сторон в типовую форму акта приема-передачи возможно внесение изменений или дополнений, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации. Несогласование МКУ «УЖКХ» предложенных Управляющей организацией изменений или дополнений, не является достаточным основание для отказа со стороны Управляющей организации в подписании акта.

Указанное внесение изменений или дополнений не требует внесения изменений в настоящий нормативно-правовой акт.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_