

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТАТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.07.2022 г. № 395

г. Татарск

О внесении изменений в постановление администрации Татарского района

от 07.09.2018 г. № 384

 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 13.03.2006г. № 38-ФЗ «О рекламе», во исполнение постановления администрации Татарского района от 04.06.2018 № 226 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Татарского района» и в целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений» (далее – административный регламент) в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, администрация Татарского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на от 07.09.2018 г. № 384 следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается: на информационных стендах непосредственно в администрации;

в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – МФЦ);

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации www.regiontatarsk.nso.ru, официальном сайте МФЦ ([www.mfc-nso.ru](http://www.mfc-nso.ru/));

в средствах массовой информации;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)).

Сведения о местах нахождения, контактных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ размещаются на официальном сайте МФЦ – [www.mfc-nso.ru](http://www.mfc-nso.ru/), на стендах МФЦ, а также указанные сведения можно получить по телефону единой справочной службы МФЦ – 052. Информирование заявителей о наименовании администрации, порядке направления обращения и факте его поступления, о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляет сотрудник управления строительства, архитектуры, ЖКХ, дорожного хозяйства, энергетики, газификации администрации Татарского муниципального района Новосибирской области.

Почтовый адрес администрации: 632122, Новосибирская область, г. Татарск, ул. Ленина, 56.

Прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги администрацией Татарского района (управление строительства, архитектуры, ЖКХ, дорожного хозяйства, энергетики, газификации) осуществляется в соответствии со следующим графиком:

понедельник - пятница:  с 8.00 до  17.00 часов

перерыв на обед: с 13.00 до 14.00 часов

выходные дни – суббота, воскресенье

 Телефон для справок (консультаций) о порядке предоставления муниципальной услуги: (383-64)20-588, (383-64)25-478.

 Адрес электронной почты: regiontatarsk@nso.ru

Оператор МФЦ осуществляет прием документов и консультацию о порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком:

понедельник 8.00 – 17.00, без обеда;

вторник 8.00 – 20.00, без обеда;

среда 8.00 – 17.00, без обеда;

четверг 8.00 – 20.00, без обеда;

пятница 8.00 – 17.00, без обеда;

суббота 9.00 – 14-00, без обеда;

воскресенье – выходной

Адрес и контактный телефон оператора многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ):

ГАУ НСО «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области Татарского района»

633122, Новосибирская область, г. Татарск, ул.Ленина,80.

Тел/факс. (383-64) 64-677 (начальник)

 (383-64) 63-369 (администратор)

Сведения о графике приема заявителей также размещаются на информационных стендах непосредственно в администрации и сообщаются заявителям по контактным телефонам.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется в:

устной форме (лично или по телефону в соответствии с графиком приема заявителей);

письменной форме (лично или почтовым сообщением);

электронной форме, в том числе через ЕПГУ.

При обращении заявителя по телефону информирование осуществляется по телефону в устной форме. При личном обращении заявителя ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ подписывается Главой Татарского района (далее – Глава), содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или должностному лицу, Глава вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя».

2. Отделу организационной работы, контроля и связей с общественностью настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Татарского муниципального района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Татарского муниципального района Новосибирской области.

3. Контроль над исполнением данного постановления возложить на начальника управления строительства администрации Татарского муниципального района Новосибирской области Шустову Л.В.

И.о главы Татарского муниципального района
Новосибирской области В.В.Горшков

Сергеева Анастасия Алексеевна

тел 8-383-64-20-588

sergeeva\_aa@nso.ru