

**аДминистрация**

**усть-таркского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Усть-Тарка

от 03.10.2013 №386

Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализация муниципальных программ Усть-Таркского района

Новосибирской области

В соответствии с частью 3 статьи 174, статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности использования бюджетных ресурсов, совершенствования программно-целевого обеспечения управления социально-экономическим развитием Усть-Таркского района Новосибирской области, постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par29) разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Усть-Таркского района Новосибирской области (Приложение №1).
2. Утвердить прилагаемые Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Усть-Таркского района Новосибирской области (Приложение №2).

 3. Первому заместителю Главы администрации Усть-Таркского района, заместителям главы администрации Усть-Таркского района осуществлять координацию разработки, исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ Усть-Таркского района Новосибирской области в соответствии с распределением полномочий.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Усть-Таркского района В.Ф. Эйсфельда.

Глава Усть-Таркского района

Новосибирской области А.П. Турлаков

Е.А. Полтинникова,

22-213

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации Усть-Таркского района

от 03.10.2013 N 386

[Порядок](#Par29)

разработки, утверждения и реализации муниципальных программ

Усть-Таркского района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Усть-Таркского района Новосибирской области (далее – муниципальных программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития Усть-Таркского района Новосибирской области.

3. Муниципальная программа разрабатывается на период 3 года и более.

4. Муниципальная программа включает в себя долгосрочные целевые программы, ведомственные целевые программы и отдельные мероприятия органов местного самоуправления Усть-Таркского района Новосибирской области.

5. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы, содержащие в том числе ведомственные целевые программы и отдельные мероприятия органов местного самоуправления Усть-Таркского района Новосибирской области (далее - подпрограммы).

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

6. Разработка муниципальной программы осуществляется муниципальным заказчиком муниципальной программы (далее - заказчик) – органом местного самоуправления Усть-Таркского района Новосибирской области, к полномочиям которого отнесены вопросы, подлежащие регулированию в рамках реализации муниципальной программы.

При участии в муниципальной программе нескольких заказчиков глава Усть-Таркского района Новосибирской области для координации работы по разработке и реализации муниципальной программы, а также контроля за ходом ее реализации определяется муниципальный заказчик-координатор муниципальной программы (далее - заказчик-координатор).

7. Разработка и реализация муниципальной программы включает следующие основные этапы:

1) разработка и утверждение программы;

2) реализация программы, включая мониторинг и оценку эффективности реализации муниципальной программы и внесение корректировок.

8. В целях всесторонней проработки вопросов муниципальной программы, имеющих межведомственный характер, учета мнений специалистов научного и экспертного сообщества на всех этапах разработки и реализации муниципальной программы заказчик (заказчик-координатор) по своему решению создает рабочие группы.

В состав рабочих групп включаются представители структурных подразделений администрации Усть-Таркского района, к полномочиям которых отнесены вопросы, подлежащие регулированию предлагаемой для разработки программой, представители Совета депутатов Усть-Таркского района Новосибирской области, представители органов местного самоуправления.

Заказчик (заказчик-координатор) вправе включать в состав рабочих групп специалистов научного и экспертного сообщества (далее - консультанты), сторонних организаций.

9. Привлечение консультантов и сторонних организаций на платной основе осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством регламентирующим размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

10. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Усть-Таркского района.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

11. Муниципальные программы разрабатываются исходя из приоритетов социально-экономического развития Усть-Таркского района Новосибирской области, программой социально-экономического развития Новосибирской области, положений федеральных законов и законов Новосибирской области, постановлений Правительства Российской Федерации, Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

12. Муниципальная программа содержит:

1) [паспорт](#Par156) муниципальной программы по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, включая описание текущего состояния, основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

3) приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроки реализации муниципальной программы;

4) перечень включенных в состав муниципальной программы подпрограмм (включая входящие в них ведомственные целевые программы) и долгосрочных целевых программ, обобщенную характеристику основных мероприятий муниципальной программы, в том числе содержащую:

а) обобщенную характеристику мер муниципального регулирования;

б) прогноз сводных показателей объема и стоимости муниципальных услуг, оказываемы органами местного самоуправления Усть-Таркского района, муниципальными учреждениями в соответствии с государственными заданиями в рамках реализации муниципальной программы (при оказании муниципальных услуг (работ) в рамках программы);

в) информацию об участии акционерных обществ с участием муниципальных образований, общественных, научных и иных организаций, а также целевых внебюджетных фондов в реализации муниципальной программы;

г) обобщенную характеристику основных мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления в случае их участия в разработке и реализации муниципальной программы;

5) механизм реализации и систему управления муниципальной программы, в том числе механизм взаимодействия заказчиков муниципальной программы;

6) информацию по ресурсному обеспечению за счет всех источников финансирования (областной бюджет Новосибирской области, местные бюджеты, федеральный бюджет, внебюджетные средства) с расшифровкой по заказчикам и исполнителям муниципальной программы, подпрограммам, долгосрочным целевым программам, ведомственным целевым программам, отдельным мероприятиям муниципальной программы, а также по годам реализации муниципальной программы;

7) прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) в сфере действия муниципальной программы, включая оценку планируемой эффективности муниципальной программы по следующим критериям:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие области в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики области. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

8) иные сведения в соответствии с Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ Усть-Таркского района Новосибирской области (далее – Методические указания) Приложение №2 к настоящему Постановлению.

13. Требования к содержанию и форме разделов муниципальной программы определяются Методическими указаниями.

14. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с Методическими указаниями.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

15. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании распоряжения администрации Усть-Таркского района о разработке муниципальных программ в соответствии с целями и задачами, указанными в плане социально-экономического развития Усть-Таркского района на следующий очередной финансовый год и плановый период.

16. Решение о разработке муниципальной программы принимается до рассмотрения и принятия бюджета Усть-Таркского района Новосибирской области в первом чтении Советом депутатов Усть-Таркского района Новосибирской области.

17. Разработка проекта муниципальной программы производится заказчиком (заказчиком-координатором) в соответствии с настоящим Порядком.

 18. Проект муниципальной программы, согласованный со всеми заказчиками, подлежит обязательному согласованию последовательно в течение 2 дней с Управлением экономического развития, инновационных технологий и имущественных отношений администрации Усть-Таркского района и Управлением финансов и налоговой Усть-Таркского района политики Новосибирской области.

Кроме того, проект муниципальной программы не позднее чем за 7 (семь) дней до утверждение программы, направляется для проведения финансово-экономической экспертизы в Контрольно-счетный орган Усть-Таркского района.

19. После получения согласований указанных в пункте 18 настоящего Порядка и прохождения процедуры правовой и антикоррупционной экспертизы проект программы выносится заказчиком (заказчиком-координатором) на утверждение администрацией Усть-Таркского района.

20. При одобрении проекта муниципальной программы издается постановление администрации Усть-Таркского района об утверждении муниципальной программы.

Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года и планового периода, подлежат утверждению до 1 декабря года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

21. В течение пяти рабочих дней после утверждения муниципальной программы заказчик (заказчик-координатор) в обязательном порядке:

1) представляет муниципальную программу в управление финансов и налоговой политики Усть-Таркского района Новосибирской области;

2) размещает на официальном сайте администрации Усть-Таркского района в сети Интернет текст утвержденной муниципальной программы.

IV. Финансовое обеспечение реализации

муниципальных программ

22. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Усть-Таркского района Новосибирской области осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Усть-Таркского района Новосибирской области. Распределение средств бюджета Усть-Таркского района Новосибирской области на реализацию муниципальных программ утверждается решением сессии Совета депутатов Усть-Таркского района Новосибирской области о бюджете Усть-Таркского района на очередной финансовый год и плановый период.

23. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Усть-Таркского района и планирование бюджетных ассигнований.

В случае участия в реализации муниципальной программы муниципальных образований Усть-Таркского района Новосибирской области и организаций финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств указанных участников муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Управление и контроль реализации

муниципальной программы

24. В процессе реализации муниципальной программы заказчик (заказчик-координатор) вправе принимать решения о подготовке изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с муниципальным правовыми актами в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы.

25. Изменения, связанные с изменением объемов финансирования муниципальных программ в текущем финансовом году, включая изменения, связанные с перераспределением объемов финансирования между подпрограммами, долгосрочными целевыми программами, ведомственными целевыми программами, отдельными мероприятиями, объектами и/или муниципальными образованиями Усть-Таркского района Новосибирской области, вносятся не более двух раз в год, но не позднее 1 сентября текущего финансового года (за исключением изменений, связанных с привлечением и использованием средств областного бюджета, а также выполнением публичных обязательств перед гражданами).

Изменения, связанные с изменением объемов финансирования муниципальных программ с очередного финансового года, включая изменения, связанные с перераспределением объемов финансирования между подпрограммами, долгосрочными целевыми программами, ведомственными целевыми программами, отдельными мероприятиями, объектами и/или муниципальными образованиями Усть-Таркского района Новосибирской области, вносятся не более двух раз в год, но не позднее 1 декабря текущего финансового года (за исключением изменений, связанных с привлечением и использованием средств областного бюджета, а также выполнением публичных обязательств перед гражданами).

Внесение изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на объемы финансирования муниципальной программы, утвержденной администрацией Усть-Таркского района, может производиться в иные сроки на основании решений Главы Усть-Таркского района Новосибирской области, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ на основании настоящего Порядка.

26. Изменения в муниципальную программу разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном для разработки и утверждения проекта муниципальной программы.

Проект постановления администрации Усть-Таркского района о внесении изменений в муниципальную программу представляется на согласование с обязательным приложением пояснительной записки, объясняющей необходимость внесения в муниципальную программу представленных изменений.

27. В целях контроля реализации муниципальных программ управление экономического развития, инновационных технологий и имущественных отношений совместно с разработчиками муниципальной программы осуществляют мониторинг реализации муниципальных программ по итогам полугодия и года. Порядок проведения указанного мониторинга определяется в соответствии с Методическими указаниями.

28. Результаты мониторинга реализации муниципальных программ представляются Главе Усть-Таркского района Новосибирской области 2 раза в год.

29. Годовой отчет о ходе и результатах реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается заказчиком (заказчиком-координатором) до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в Управление экономического развития, инновационных технологий и имущественных отношений администрации Усть-Таркского района и управление финансов и налоговой политики Усть-Таркского района Новосибирской области.

Подготовка годового отчета производится в соответствии с Методическими указаниями.

30. Годовой отчет содержит:

1) конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;

2) результаты реализации долгосрочных целевых программ, ведомственных целевых программ и отдельных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы;

3) результаты использования бюджетных ассигнований бюджета Усть-Таркского района Новосибирской области и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

4) информацию о внесенных заказчиком (заказчиком-координатором) изменениях;

5) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

31. Управление экономического развития, инновационных технологий и имущественных отношений администрации Усть-Таркского района ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, формирует сводный годовой доклад о ходе и результатах реализации муниципальных программ и представляет его на рассмотрение на заседание аппаратного совещания при Главе Усть-Таркского района Новосибирской области.

Сводный годовой доклад содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов муниципальных программ за отчетный год;

3) сведения о выполнении расходных обязательств Усть-Таркского района Новосибирской области, связанных с реализацией муниципальных программ.

В случае отклонения фактических результатов реализации муниципальной программы от запланированных может содержать предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

32. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации Усть-таркского района в сети Интернет.

Сводный годовой доклад о ходе и результатах реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Усть-Таркского района в сети Интернет.

33. По результатам оценки эффективности муниципальной программы, проведенной в соответствии с Методическими указаниями, Глава Усть-Таркского района Новосибирской области может принять решение о сокращении на текущий финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с текущего (очередного) финансового года.

VI. Полномочия структурных подразделений администрации Усть-Таркского района при разработке и реализации муниципальных программ

34. Заказчик (заказчик-координатор):

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение органам местного самоуправления;

2) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

3) предоставляет по запросу управления экономического развития, инновационных технологий и имущественных отношений администрации Усть-Таркского района и управления финансов и налоговой политики Усть-Таркского района Новосибирской области сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

4) подготавливает годовой отчет и представляет его в управление экономического развития, инновационных технологий и имущественных отношений администрации Усть-Таркского района и управление финансов и налоговой политики Усть-Таркского района Новосибирской области;

5) ежегодно до начала очередного финансового года утверждает подробный план мероприятий на очередной финансовый год и укрупненный план мероприятий на плановый период в соответствии с Методическими указаниями.

35. При участии в муниципальной программе нескольких заказчиков механизмы взаимодействия, полномочия и сферы ответственности заказчиков и заказчика-координатора определяются в муниципальной программе в зависимости от ее специфики.

Приложение

к Порядку разработки,

утверждения и реализации

муниципальных программ

Усть-Таркского района

Новосибирской области

ПАСПОРТ

Муниципальной программы Усть-Таркского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) программы Исполнители основных мероприятий  |  |
| Подпрограммы программы (включая входящие в них ведомственные целевые программы). Долгосрочные целевые программы, включенные в состав программы  |  |
| Цели и задачи программы  |  |
| Сроки (этапы) реализации программы  |  |
| Объемы финансирования программы (с расшифровкой по годам и источникам финансирования и исполнителям мероприятийпрограммы)  |  |
| Основные целевые индикаторы программы. Ожидаемые результаты реализации программы, выраженные в количественно измеримых показателях  |  |

Приложение №2

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Усть-Таркского района  от 03.10.2013 №386  |

Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Усть-Таркского района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Усть-Таркского района Новосибирской области (далее – Методические указания) содержат руководство по разработке проектов муниципальных программ Усть-Таркского района Новосибирской области (далее –муниципальных программы), подготовке отчетов о ходе и результатах их реализации и по оценке эффективности муниципальных программ, а также порядок проведения мониторинга реализации муниципальных программ.

2. Основные понятия, используемые в Методических указаниях:

1) муниципальная программа – система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития Усть-Таркского района Новосибирской области.

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) –

направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы, содержащие в том числе ведомственные целевые программы и отдельные мероприятия органов местного самоуправления Усть-Таркского района Новосибирской области (далее - подпрограммы).

3) основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цели, задачи, мероприятия, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе мероприятий, необходимый для достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

4) проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

5) цель – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

6) задача – результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

7) мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

8) показатель (индикатор) – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

9) конечный результат – характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

10) непосредственный результат – характеристика объема и качества реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

 11) муниципальный заказчик-координатор муниципальной программы (далее – заказчик-координатор), муниципальный заказчик муниципальной программы (далее – заказчик) – органом местного самоуправления Усть-Таркского района Новосибирской области, к полномочиям которого отнесены вопросы, подлежащие регулированию в рамках реализации муниципальной программы;

12) участники муниципальной программы – муниципальный заказчик-координатор муниципальный программы, муниципальные заказчики муниципальной программы, исполнители основных мероприятий.

Исполнителями, участвующими в реализации программы за счет средств внебюджетных источников финансирования, могут выступать муниципальные агентства и фонды, иные некоммерческие организации, ассоциации (союзы), иные юридические и физические лица на основании официально подтвержденных намерений об участии в реализации мероприятий программы;

13) мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы, подпрограмм, мероприятий;

14) Календарный план (подробный план мероприятий на очередной финансовый год и укрупненный план мероприятий на плановый период) реализации муниципальной программы (далее – Календарный план) – ежегодный плановый документ реализации муниципальной программы, содержащий подробный перечень мероприятий (и входящих в их состав событий (действий), отражающих этапы реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), и достигаемый на каждом из них наиболее значимый результат) муниципальной программы (подпрограммы) на очередной финансовый год с указанием сроков их выполнения (наступления), ответственных исполнителей, целевых индикаторов и показателей муниципальной программы (подпрограммы), бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников, и аналогичный укрупненный перечень мероприятий на плановый период.

Ответственным исполнителем за реализацию мероприятия, предусмотренного Календарным планом реализации муниципальной программы, может быть только одно структурное подразделение администрации Усть-Таркского района.

В случае если за реализацию мероприятия, предусмотренного Календарным планом реализации муниципальной программы, ответственным исполнителем определены два и более структурных подразделений администрации Усть-Таркского района, это мероприятие следует разделить в соответствии со сферами ведения структурных подразделений администрации Усть-Таркского района.

 15) иные понятия, используемые в Методических указаниях, применяются в значениях, установленных Порядком, и в значениях, принятых в действующем законодательстве.

5. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

1) долгосрочных целей социально-экономического развития Усть-Таркского района Новосибирской области и показателей (индикаторов) их достижения, определенных в Стратегии социально-экономического развития Усть-Таркского района Новосибирской области, Программе социально-экономического развития Усть-Таркского района Новосибирской области;

2) наиболее полного охвата муниципальных программами сфер социально-экономического развития Усть-Таркского района Новосибирской области и бюджетных ассигнований бюджета Усть-Таркского района Новосибирской области;

3) установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации (конечных и непосредственных результатов);

6) проведения регулярной оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

6. Заказчик-координатор обеспечивает координацию деятельности заказчиков, участников муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы, несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации.

Заказчик-координатор при необходимости совместно с заказчиками осуществляет корректировку муниципальной программы в соответствии с требованиями Порядка.

Заказчики участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются заказчиками (исполнителями), в соответствии с требованиями Порядка, принимают решения о внесении изменений в муниципальную программу, оформляемые путем издания постановления администрации Усть-Таркского района, разрабатываемого и утверждаемого в соответствии с Порядком.

7. Актуальная редакция муниципальной программы Новосибирской области, годовые отчеты о ходе и результатах реализации муниципальной программы подлежат размещению на официальном сайте администрации Усть-Таркского района в сети Интернет.

II. Разработка проекта муниципальной программы

Требования (рекомендации) к разработке

муниципальной программы и ее структуре

8. Муниципальная программа может включать в себя: долгосрочные и ведомственные целевые программы, реализуемые в соответствующей сфере социально-экономического развития, подпрограммы, которые могут содержать ведомственные целевые программы и отдельные мероприятия, а также отдельные мероприятия органов местного самоуправления Усть-Таркского района.

9. Муниципальная программа содержит:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно таблице 1 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям;

2) общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, включая описание текущего состояния, основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

3) приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроки реализации муниципальной программы;

4) перечень включенных в состав муниципальной программы подпрограмм (включая входящие в них ведомственные целевые программы) и долгосрочных целевых программ, обобщенную характеристику основных мероприятий муниципальной программы, в том числе содержащую:

а) обобщенную характеристику мер муниципального регулирования;

б) прогноз сводных показателей объема и стоимости муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Усть-Таркского района, муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями в рамках реализации муниципальной программы (при оказании муниципальных услуг (работ) в рамках программы) по форме согласно таблице 4 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям;

в) информацию об участии акционерных обществ с участием органов местного самоуправления, общественных, научных и иных организаций, а также целевых внебюджетных фондов в реализации муниципальной программы;

г) обобщенную характеристику основных мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления в случае их участия в разработке и реализации муниципальной программы;

5) механизм реализации и систему управления муниципальной программы, в том числе механизм взаимодействия заказчиков муниципальной программы;

6) информацию по ресурсному обеспечению за счет всех источников финансирования (областной бюджет Новосибирской области, бюджет Усть-Таркского района, федеральный бюджет, внебюджетные средства) с расшифровкой по заказчикам и исполнителям муниципальной программы, подпрограммам, долгосрочным целевым программам, ведомственным целевым программам, отдельным мероприятиям муниципальной программы, а также по годам реализации муниципальной программы;

7) прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) в сфере действия муниципальной программы, включая оценку планируемой эффективности муниципальной программы по следующим критериям:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие области в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики области. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

10. Приложения к текстовой части муниципальной программы разрабатываются по формам таблиц 2-5 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям.

11. При разработке муниципальной программы муниципальным заказчиком (заказчиком-координатором) обеспечивается соблюдение требований о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

12. Муниципальным заказчиком (заказчиком-координатором) может проводиться общественное обсуждение проекта муниципальной программы, в том числе с привлечением общественности, рабочих групп, научных и иных заинтересованных организаций.

Требования (рекомендации) по заполнению паспорта

Муниципальной программы

13. Паспорт муниципальной программы включает информацию о заказчике (заказчике-кординаторе) программы, исполнителях основных мероприятий, наименования долгосрочных целевых программ, подпрограмм муниципальной программы (включая входящие в них ведомственные целевые программы) в сфере реализации муниципальной программы.

В паспорте муниципальной программы отражаются цели, задачи муниципальной программы, а также этапы и сроки ее реализации.

Объем финансирования муниципальной программы включает в себя информацию об объемах финансирования программы с расшифровкой по годам и источникам финансирования, заказчикам и исполнителям мероприятий муниципальной программы.

Объем ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по каждой долгосрочной целевой программе и подпрограмме муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы (включая ведомственные целевые программы).

Приводятся наименования основных целевых индикаторов программы, которые позволяют оценить степень достижения цели и решения задач программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов, характеризуемых количественными и/или качественными показателями (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы с указанием сроков их достижения.

Требования (рекомендации) к содержанию и форме разделов

муниципальной программы

14. В рамках характеристики текущего состояния и прогноза развития сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, а также анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов развития данной сферы, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в среднем по муниципальным образованиям Новосибирской области (при возможности такого сопоставления).

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития должен определять тенденции ее развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы.

15. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы определяются исходя из Стратегии социально-экономического развития Усть-Таркского района Новосибирской области, Программы социально-экономического развития Усть-Таркского района Новосибирской области.

16. Цели муниципальной программы должны отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации государственной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

17. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

18. При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения и решения. Для этого необходимо привести показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей и решение задач.

Информация о цели (целях), задачах, о составе и значениях показателей (индикаторов) государственной программы приводится по форме согласно таблице 2 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям.

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям (рекомендациям):

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы, а также соответствовать системе мероприятий программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей муниципальной программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных программ);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 2 раз в год).

19. Показатели подпрограмм, долгосрочных и ведомственных целевых программ должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые, и определяться на основе данных государственного статистического или ведомственного наблюдения.

Предлагаемый показатель (индикатор) должен являться количественной характеристикой наблюдаемого социально-экономического явления (процесса, объекта).

В качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Для показателя указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная и т.д.) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.).

При необходимости приводятся дополнительные характеристики, необходимые для пояснения показателя, в том числе методика количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней, а также методика сбора и обработки данных, ссылки на формы сбора.

20. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации государственной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

выгод от реализации муниципальной программы.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

21. Характеристика мероприятий (включая информацию в соответствии с пп. 4) пункта 9 настоящих Методических указаний) приводится на основе интеграции соответствующих сведений по долгосрочным целевым программам и подпрограммам муниципальной программы, соблюдая при этом краткость изложения.

Для включенных в муниципальную программу подпрограмм (включая ведомственные целевые программы), долгосрочных целевых программ приводится их перечень и краткое описание.

Информация о долгосрочных целевых программах, отдельных мероприятиях и ведомственных целевых программах, подпрограммах муниципальной программы с указанием объемов финансирования из всех источников в разрезе заказчиков программы отражается по форме согласно таблице 3 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям.

22. В случае необходимости для подпрограммы муниципальной программы в программе может содержаться информация о параметрах подпрограммы, описание:

1) характеристики сферы реализации подпрограммы, основных проблем в указанной сфере и прогноза ее развития;

2) приоритетов в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задач и показателей (индикаторов) достижения целей и/или решения задач, основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы;

3) ведомственных целевых программ и отдельных мероприятий подпрограммы;

4) мер государственного регулирования;

5) прогноза сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы);

6) основных мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления, в случае их участия в разработке и реализации подпрограммы;

7) информация об участии муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с участием органов местного самоуправления, общественных, научных и иных организаций, а также муниципальных внебюджетных фондов в реализации подпрограммы;

8) обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы.

Требования (рекомендации) к отражению информации о расходах

на реализацию муниципальной программы

23. Объем расходов на реализацию муниципальной программы при ее формировании определяется исходя из объема расходов на мероприятия муниципальной программы с учетом направления на их финансовое обеспечение всех финансовых источников и требования минимизации финансового обеспечения мероприятий программы за счет средств бюджета Усть-Таркского района Новосибирской области.

24. Информация о расходах бюджета Усть-Таркского района Новосибирской области на реализацию муниципальной программы представляется с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета Усть-Таркского района Новосибирской области (по заказчику-координатору и заказчикам программы).

Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в целом, с распределением по долгосрочным целевым программам, подпрограммам муниципальной программы, ведомственным целевым программам и отдельным мероприятиям по кодам классификации расходов бюджетов.

В качестве финансового обеспечения мероприятий подпрограмм муниципальной программы могут быть предусмотрены субсидии или субвенции (межбюджетные трансферты), предусмотренные в областном бюджете бюджету Усть-Таркского района Новосибирской области, субсидии или субвенции (межбюджетные трансферты).

Информация о расходах бюджета Усть-Таркского района Новосибирской области на реализацию муниципальной программы представляется по годам реализации муниципальной программы по форме согласно таблицам 3, 5, 6 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям.

III. Управление, контроль реализации и оценка эффективности

муниципальной программы

25. В процессе реализации муниципальной программы заказчик (заказчик-координатор) вправе принимать решения о подготовке изменений в муниципальную программу, подготавливаемые и утверждаемые в соответствии с Порядком.

26. Для управления и контроля хода реализации муниципальной программы заказчик (заказчик-координатор) формирует Календарный план (подробный план мероприятий на очередной финансовый год и укрупненный план мероприятий на плановый период) реализации муниципальной программы по форме согласно таблице 7 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям.

Календарный план формируется после утверждения муниципальной программы ежегодно на очередной финансовый год и плановый период до начала очередного финансового года, утверждается приказом заказчика (заказчика-координатора).

27. Заказчик (заказчик-координатор) координирует деятельность по выполнению Календарного плана, представляет квартальные (нарастающим итогом) и годовой отчеты о выполнении Календарного плана (по форме согласно таблице 11) с приложением аналитической записки, содержащей качественные и количественные результаты выполнения мероприятий, анализ возникающих проблем и предложения по их устранению, лицу ответственному за реализацию муниципальной программы, достижение конечных результатов, в  управление экономического развития, инновационных технологий и имущественных отношений и управление финансов и налоговой политики Усть-Таркского района Новосибирской области в следующие сроки:

1) квартальный – до 20 числа месяца, следующего за кварталом;

2) годовой – до 30 января года, следующего за отчетным.

28. Корректировка Календарного плана может осуществляться заказчиком (заказчиком-координатором) на основании предложений исполнителей мероприятий муниципальной программы.

29. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом мониторинга являются значения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) и ход реализации мероприятий муниципальной программы.

30. Мониторинг реализации муниципальной программы проводится на основе данных официального статистического наблюдения, отчетов о ходе и результатах реализации муниципальной программы, подготавливаемых в соответствии с требованиями раздела IV настоящих Методических указаний, отчетов о ходе реализации долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ, входящих в состав муниципальной программы.

Результаты мониторинга реализации муниципальных программ используются при проведении оценки их эффективности.

31. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется заказчиком (заказчиком-координатором) в порядке и сроки, установленные Порядком, на основе методики оценки эффективности муниципальной программы, отраженной в приложении 2 к настоящим Методическим указаниям.

Методика оценки эффективности муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Усть-Таркского района Новосибирской области.

Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач долгосрочных целевых программ, подпрограмм и муниципальной программы в целом;

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств;

3) степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Для выявления степени достижения запланированных результатов муниципальной программы в отчетном году фактически достигнутые значения показателей сопоставляются с их плановыми значениями.

Для выявления степени достижения запланированного уровня затрат фактически произведенные затраты на реализацию программы в отчетном году сопоставляются с их плановыми значениями.

32. По результатам мониторинга реализации и анализа результатов проведенной оценки эффективности муниципальных программ управлением экономического развития. Инновационных технологий и имущественных отношений и управлением финансов и налоговой политики Усть-Таркского района Новосибирской области готовятся предложения о сокращении или перераспределении между участниками муниципальной программы на текущий либо очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации как отдельных мероприятий муниципальной программы, так и муниципальной программы в целом, начиная с текущего (очередного) финансового года, которые рассматриваются Главой Усть-Таркского района Новосибирской области.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы, проведенной в соответствии с Методическими указаниями, Глава Усть-Таркского района Новосибирской области совместно со структурными подразделениями администрации Усть-Таркского района может принять решение о сокращении на текущий финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с текущего (очередного) финансового года.

IV. Подготовка отчетов о ходе реализации муниципальной программы

33. Отчет о ходе и результатах реализации муниципальной программы (далее – отчет) формируется заказчиком (заказчиком-координатором) с учетом информации, полученной от заказчиков (исполнителей мероприятий), в соответствии с Порядком по форме согласно таблице 8 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям.

Отчет о ходе и результатах реализации муниципальной программы подготавливается и представляется заказчиком (заказчиком-координатором) с приложением аналитической записки, содержащей качественные и количественные результаты выполнения мероприятий, анализ возникающих проблем и предложения по их устранению, в управление экономического развития, инновационных технологий и имущественных отношений и управление финансов и налоговой политики Усть-Таркского района Новосибирской области по итогам полугодия - до 20 июля текущего года, годовой отчет - до 1 марта года, следующего за отчетным.

Отчет имеет следующую структуру:

1) конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;

2) результаты реализации долгосрочных целевых программ, ведомственных целевых программ и отдельных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы;

3) результаты использования бюджетных ассигнований бюджета Усть-Таркского района Новосибирской области и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

4) информацию о внесенных заказчиком (заказчиком-координатором) изменениях;

5) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

34. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный период, следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном периоде;

характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы (указываются с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты, или перевыполнены);

запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

35. Описание результатов реализации ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий подпрограмм и мероприятий долгосрочных целевых программ, реализация которых предусмотрена в отчетом периоде в рамках муниципальной программы, приводится в интегрированном виде и включает:

описание результатов реализации наиболее значимых ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий муниципальной программы и мероприятий долгосрочных целевых программ в отчетном периоде;

перечень нереализованных или реализованных частично ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий муниципальной программы и мероприятий долгосрочных целевых программ (из числа предусмотренных к реализации в отчетном периоде) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ факторов, повлиявших на их реализацию;

анализ влияния последствий нереализации ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий муниципальной программы и мероприятий долгосрочных целевых программ на реализацию муниципальной программы.

36. Данные о кассовых расходах бюджета Усть-Таркского района Новосибирской области и фактических расходах муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с участием органов местного самоуправления, общественных, научных и иных организаций представляются заказчиком (заказчиком-координатором) в составе отчета по форме согласно таблице 9 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям на основании данных отчетов исполнителей муниципальной программы по исполнению бюджета Усть-Таркского района Новосибирской области и информации о затратах из других источников, представляемой исполнителями программы в соответствии с официально подтвержденными намерениями об участии в реализации мероприятий программы.

37. Фактические сводные показатели выполнения муниципальных заданий представляются заказчиком (заказчиком-координатором) в составе отчета (при оказании муниципальных услуг (работ) в рамках программы) по форме согласно таблице 10 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям.

38. Информация об изменениях, внесенных заказчиком (заказчиком-координатором) в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, внесенных заказчиком (заказчиком-координатором) в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов администрации Усть-Таркского района.

39. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы в отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование, включая оценку необходимости корректировки муниципальной программы.

Приложение №1

к Методическим указаниям

Таблица №1

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Усть-Таркского района Новосибирской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) программы.Исполнители основных мероприятий |  |
| Подпрограммы программы (включая входящие в них ведомственные целевые программы).Долгосрочные целевые программы,включенные в состав программы |  |
| Цели и задачи программы |  |
| Сроки (этапы) реализации программы |  |
| Объемы финансирования программы (с расшифровкой по годам и источникам финансирования и исполнителям мероприятий программы) |  |
| Основные целевые индикаторы программы. Ожидаемые результаты реализации программы,выраженные в количественно измеримых показателях |  |

Таблица № 2

Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы Усть-Таркского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель/задачи, требующие решения для достижения цели | Наименование целевого индикатора  | Ед. изме-рения | Значение весового коэффициента целевого индикатора [<1>](#Par338) | Значение целевого индикатора  | Приме-чание  |
| в том числе по годам  |
| \_\_ год [<2>](#Par339) | \_\_ год | \_\_ год | \_\_ год | \_\_ год |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |  ...  |  ...  |  ...  |  ...  |
| Формулировка цели 1  | Целевой индикатор  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Формулировка задачи 1  | Целевой индикатор 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевой индикатор 2  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Формулировка задачи 2  | Целевой индикатор 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевой индикатор 2  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Формулировка цели 2  | Целевой индикатор  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Формулировка задачи 1  | Целевой индикатор 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевой индикатор 2  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Формулировка задачи 2  | Целевой индикатор 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевой индикатор 2  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> - сумма значений весовых коэффициентов целевых индикаторов программы должна быть равной единице;

<2> - приводится значение целевого индикатора до начала реализации программы.

Таблица 3

Мероприятия и ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы Усть-Таркского района

Новосибирской области (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальнойпрограммы, долгосрочной целевой программы, ведомственной целевой программы, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Код бюджетной классификации <1>,<2> | Расходы (тыс. руб.), годы | Ожидаемый результат (краткое описание) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | \_\_ год | \_\_ год | \_\_ год | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Муниципальная программа |  | Всего сумма затрат,в том числе: | X | X | X | X |  |  |  |  |  |
| областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты [<\*>](#Par456) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники [<\*>](#Par456) | X | X | X | X |  |  |  |  |
| заказчик 1, всего,в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты [<\*>](#Par456) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники [<\*>](#Par456) | X | X | X | X |  |  |  |  |
| заказчик 2, всего,в том числе: |  | X | X | X |  |  |  |  |
| областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты [<\*>](#Par456) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники [<\*>](#Par456) | X | X | X | X |  |  |  |  |
| ...  |  | X | X | X |  |  |  |  |
| 1. Формулировка цели 1 |
| 1.1. Формулировка задачи 1 цели 1 |
| Подпрограмма 1 |  | Всего сумма затрат, в том числе: | X | X | X | X |  |  |  |  |  |
| заказчик 1 |  | X | X | X |  |  |  |  |
| заказчик 2 |  | X | X | X |  |  |  |  |
| ...  |  | X | X | X |  |  |  |  |
| ВЦП 1.1 |  | заказчик ведомственной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.2 |  | заказчик ведомственной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1 |  | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.2 |  | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Формулировка задачи 2 цели 1 |
| ДЦП 1 |  | Всего сумма затрат | X | X | X | X |  |  |  |  |  |
| ДЦП 2 |  | Всего сумма затрат | X | X | X | X |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1 |  | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2 |  | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.Формулировка цели 2  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> До присвоения кода бюджетной классификации (на принимаемые расходные обязательства) указываются реквизиты нормативного правового акта о выделении средств бюджета Усть-Таркского района Новосибирской области на реализацию мероприятий муниципальной программы.

<2> При представлении муниципальной программы на рассмотрение приводятся действующие коды бюджетной классификации.

<\*> Указываются прогнозные объемы.

Таблица №4

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Усть-Тарского района по муниципальной программе Усть-Таркского района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы/ВЦП, ДЦП | Значение показателя объема услуги  | Расходы бюджета Усть-Таркского района Новосибирской области на оказание муниципальной услуги, тыс. руб.  |
| \_\_ год | \_\_ год | \_\_ год | ... | \_\_ год | \_\_ год | \_\_ год | \_\_ год | ... | \_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование услуги и ее содержание: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель объема услуги: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ДЦП 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

.

Таблица №5

СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ

муниципальной программы Усть-Таркского района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники и направления расходов в разрезе муниципальных заказчиков программы (главных распорядителей бюджетных средств)  | Финансовые затраты, тыс. рублей (в ценах 20\_\_ г.)  | Примечание |
| всего  | в том числе по годам  |
| \_\_ год | \_\_ год | \_\_ год |  ...  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |  ...  | ...  |
| Наименование муниципального заказчика (главного распорядителя бюджетных средств)  |
| Всего финансовых затрат, в том числе из: областного бюджета местных бюджетов [<\*>](#Par572) внебюджетных источников [<\*>](#Par572) |  |  |  |  |  |  |
| Капитальные вложения, в том числе из: областного бюджета местных бюджетов [<\*>](#Par572) внебюджетных источников [<\*>](#Par572) |  |  |  |  |  |  |
| НИОКР [<\*\*>](#Par573), в том числе из: областного бюджета местных бюджетов [<\*>](#Par572) внебюджетных источников [<\*>](#Par572) |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы, в том числе из: областного бюджета местных бюджетов [<\*>](#Par572) внебюджетных источников [<\*>](#Par572) |  |  |  |  |  |  |
| Наименование муниципального заказчика (главного распорядителя бюджетных средств)  |
| Всего финансовых затрат, в том числе из: областного бюджета местных бюджетов [<\*>](#Par572) внебюджетных источников [<\*>](#Par572) |  |  |  |  |  |  |
| Капитальные вложения, в том числе из: областного бюджета местных бюджетов [<\*>](#Par572) внебюджетных источников [<\*>](#Par572) |  |  |  |  |  |  |
| НИОКР [<\*\*>](#Par573), в том числе из: областного бюджета местных бюджетов [<\*>](#Par572) внебюджетных источников [<\*>](#Par572) |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы, в том числе из: областного бюджета местных бюджетов [<\*>](#Par572) внебюджетных источников [<\*>](#Par572) |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:  |
| Всего финансовых затрат, в том числе из: областного бюджета местных бюджетов [<\*>](#Par572) внебюджетных источников [<\*>](#Par572) |  |  |  |  |  |  |
| Капитальные вложения, в том числе из: областного бюджета местных бюджетов [<\*>](#Par572) внебюджетных источников [<\*>](#Par572) |  |  |  |  |  |  |
| НИОКР [<\*\*>](#Par573), в том числе из: областного бюджета местных бюджетов [<\*>](#Par572) внебюджетных источников [<\*>](#Par572) |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы, в том числе из: областного бюджета местных бюджетов [<\*>](#Par572) внебюджетных источников [<\*>](#Par572) |  |  |  |  |  |  |

<\*> Указываются прогнозные объемы.

<\*\*> Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

Таблица №6

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

муниципальной программы Усть-Таркского района Новосибирской области в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета Усть-Таркского района Новосибирской области

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов  | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | КВР | Период реализации программы  |
| \_\_ год | \_\_ год | ... год |
| 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица №7

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

муниципальной программы Усть-Таркского района Новосибирской области

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия  | Показатель  | Всего на год | Значение показателя, в том числе по периодам реализации  | Ответственный исполнитель  | Ожидаемый результат (краткое описание)  |
| 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 | 9 |
| 1. Формулировка цели 1  |
| 1.1. Формулировка задачи 1 цели 1  |
| Наименование мероприятия 1 | Наименование показателя (ед. изм.)  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стоимость ед. изм.  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма затрат, в том числе:  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование мероприятия 2 | Наименование показателя (ед. изм.)  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стоимость ед. изм.  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма затрат, в том числе:  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |
| Итого на решение задачи 1 цели 1, в том числе:  | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  | х |
| местные бюджеты  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |
| Итого на достижение цели 1, в том числе:  | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  | х |
| местные бюджеты  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Формулировка цели 2  |
| 2.1. Формулировка задачи 1 цели 2  |
| Наименование мероприятия 1 | Наименование показателя (ед. изм.)  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стоимость ед. изм.  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма затрат, в том числе:  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого затрат по программе, в том числе:  | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  | х |
| местные бюджеты  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |

Таблица №8

ИНФОРМАЦИЯ

о ходе реализации муниципальной программы Усть-Таркского района Новосибирской области

на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия  | Значение целевого индикатора | Значение целевого индикатора | За отчетный год  | в том числе за отчетный период | Причины отклонений фактического значения от планового за отчетный период  |
| план  | факт  | план\*\*  | факт  |
| план (года)  | факт (за отчетный период)  | кол-во | стоимость | кол-во | стоимость | кол-во | стоимость | кол-во | стоимость |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  |
| 1. Формулировка цели 1  | x  | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |
| Наименование целевого индикатора цели 1 |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x |  |
| 1.1. Формулировка задачи 1 цели 1  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |
| Наименование целевого индикатора задачи 1 цели 1  |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x |  |
| Наименование мероприятия 1 (ед. изм. [<\*>](#Par706))  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма затрат по мероприятию 1, в том числе:  | x | x | x |  | x |  | x |  | x |  |
| областной бюджет  | x | x | x |  | x |  | x |  | x |  |
| местные бюджеты  | x | x | x |  | x |  | x |  | x |  |
| внебюджетные источники  | x | x | x |  | x |  | x |  | x |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого сумма затрат на решение задачи 1 цели 1, в том числе:  | x | x  | x  |  | x  |  | x  |  | x  |  |  |
| областной бюджет  | x | x  | x  |  | x  |  | x  |  | x  |  |  |
| местные бюджеты  | x  | x  | x  |  | x  |  | x  |  | x  |  |  |
| внебюджетные источники  | x  | x  | x  |  | x  |  | x  |  | x  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого на достижение цели 1, в том числе:  | x  | x  | x  |  | x  |  | x  |  | x  |  |  |
| областной бюджет  | x  | x  | x  |  | x  |  | x  |  | x  |  |  |
| местные бюджеты  | x  | x  | x  |  | x  |  | x  |  | x  |  |  |
| внебюджетные источники  | x  | x  | x  |  | x  |  | x  |  | x  |  |  |
| 2. Формулировка цели 2  |  |  | x  | x  | x  | x  | x  | x  | x  | x  | x  |
| Наименование целевого индикатора цели 2 | x  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Формулировка задачи 1 цели 2  | x  | x  | x  | x  | x  | x  | x  | x  | x  | x  | x |
| Наименование целевого индикатора задачи 1 цели 2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование мероприятия 1 (ед. изм. [<\*>](#Par706))  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого затрат по программе, в том числе:  | x  | x  | x  |  | x  |  | x  |  | x  |  |  |
| областной бюджет  | x  | x  | x  |  | x  |  | x  |  | x  |  |  |
| местные бюджеты  | x  | x  | x  |  | x  |  | x  |  | x  |  |  |
| внебюджетные источники  | x  | x  | x  |  | x  |  | x  |  | x  |  |  |

<\*> После наименования мероприятия в скобках указывается единица измерения показателя, характеризующего реализацию мероприятия.

\*\* Плановое значение показателей, характеризующих мероприятие, на отчетный период указывается в соответствии со значением, утвержденным в плане мероприятий муниципальной программы

Таблица №9

ИНФОРМАЦИЯ

о финансировании муниципальной программы Усть-Таркского района Новосибирской области по итогам \_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источник финансирования программы  | Объемы и источники финансирования, тыс. руб.  | Приме-чание  |
| с начала реализации программы  | отчетный год  |
| план | факт | % выполнения плана  | план (годовой) | факт | % выполнения плана  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| Сумма затрат, в том числе:  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица №10

Отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Новосибирской области по муниципальной программе Усть-Таркского района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия | Значение показателя объема услуги | Расходы бюджета Усть-Таркского района Новосибирской области на оказание муниципальной услуги(тыс. руб.) |
|  | План | Факт | сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года | сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года | кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Наименование услуги и ее содержание: |  |
| Показатель объема услуги: |  |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.1 |  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |
| ВЦП 2.1 |  |  |  |  |  |
| ВЦП 2.2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Таблица №11

Отчет о выполнении ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

муниципальной программы Усть-Таркского района Новосибирской области

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия  | За отчетный год  | в том числе за отчетный период | Ответственный исполнитель | Причины отклонений фактического значения от планового за отчетный период  |
| план  | факт  | план\*\*  | факт |
| кол-во | стоимость | кол-во | стоимость | кол-во | стоимость | кол-во | стоимость |
| 1  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13 |
| 1. Формулировка цели 1  | x | x | x |  | x | x | x | x | x | x |
| 1.1. Формулировка задачи 1 цели 1  | x | x | x |  | x | x | x | x | x | x |
| Наименование мероприятия 1 (ед. изм. [<\*>](#Par706))  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма затрат по мероприятию 1, в том числе:  | x |  | x |  |  | x |  | x |  |
| областной бюджет  | x |  | x |  |  | x |  | x |  |
| местные бюджеты  | x |  | x |  |  | x |  | x |  |
| внебюджетные источники  | x |  | x |  |  | x |  | x |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого сумма затрат на решение задачи 1 цели 1, в том числе:  | x  |  | x  |  |  | x  |  | x  |  |  |
| областной бюджет  | x  |  | x  |  |  | x  |  | x  |  |  |
| местные бюджеты  | x  |  | x  |  |  | x  |  | x  |  |  |
| внебюджетные источники  | x  |  | x  |  |  | x  |  | x  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого на достижение цели 1, в том числе:  | x  |  | x  |  |  | x  |  | x  |  |  |
| областной бюджет  | x  |  | x  |  |  | x  |  | x  |  |  |
| местные бюджеты  | x  |  | x  |  |  | x  |  | x  |  |  |
| внебюджетные источники  | x  |  | x  |  |  | x  |  | x  |  |  |
| 2. Формулировка цели 2  | x  | x  | x  |  | x  | x  | x  | x  | x  | x  |
| 2.1. Формулировка задачи 1 цели 2  | x  | x  | x  |  | x  | x  | x  | x  | x  | x |
| Наименование мероприятия 1 (ед. изм. [<\*>](#Par706))  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого затрат по программе, в том числе:  | x  |  | x  |  |  | x  |  | x  |  |  |
| областной бюджет  | x  |  | x  |  |  | x  |  | x  |  |  |
| местные бюджеты  | x  |  | x  |  |  | x  |  | x  |  |  |
| внебюджетные источники  | x  |  | x  |  |  | x  |  | x  |  |  |

<\*> После наименования мероприятия в скобках указывается единица измерения показателя, характеризующего реализацию мероприятия.

\*\* Плановое значение показателей, характеризующих мероприятие, на отчетный период указывается в соответствии со значением, утвержденным в плане мероприятий государственной программы Новосибирской области

Приложение № 2

к Методическим указаниям

ПОРЯДОК

проведения оценки эффективности реализации муниципальных

программ Усть-Таркского района Новосибирской области

(далее - Порядок оценки)

I. Общие положения

1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ Усть-Таркского района Новосибирской области (далее - программ) осуществляется в целях контроля реализации программ и своевременного принятия мер по повышению эффективности реализации программ и расходования средств на их реализацию.

Порядок оценки определяет правила проведения оценки эффективности реализации программ.

2. Оценка эффективности реализации программы производится муниципальным заказчиком (далее - заказчик), муниципальным заказчиком-координатором (далее - заказчик-координатор) в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Оценка эффективности реализации программы, предусматривающей работу нескольких заказчиков, производится заказчиком-координатором.

3. Заказчик (заказчик-координатор) в соответствии с Порядком оценки определяет интегральную оценку эффективности реализации программы, на основании которой определяется качественное значение оценки целевой программы: эффективная, недостаточно эффективная, неэффективная.

4. Результаты оценки эффективности реализации программы, представленные по форме таблиц № 1 и № 4, приведенных в пунктах 21 и 24 Порядка оценки, с приложением пояснительной записки, объясняющей особенности проведения оценки эффективности реализации программы, направляются заказчиком (заказчиком-координатором) в управление экономического развития, инновационных технологий и имущественных отношений администрации Усть-Таркского района.

5.  Управлепния экономического развития, инновационных технологий и имущественных отношений администрации Усть-Таркского района в срок до 1 июня года, следующего за отчетным:

1) анализирует обоснованность представленных заказчиками (заказчиками-координаторами) результатов оценки эффективности реализации программ;

2)  формирует оценочную таблицу, содержащую перечень программ с указанием качественного значения оценки реализации программы (эффективная, недостаточно эффективная, неэффективная), динамики эффективности программ, предложения по дальнейшей реализации программы и (или) необходимости внесения изменений по форме согласно таблицы № 5 «Результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ Усть-Таркского района Новосибирской области», приведенной в п.24 Порядка оценки.

7. Предложения о дальнейшей реализации программы и (или) необходимости внесения в нее изменений формируются следующим образом:

1) если реализация программы оценивается как эффективная, программа рекомендуется к финансированию за счет бюджетных ассигнований бюджета Усть-Таркского района Новосибирской области в очередном финансовом году в полном объеме;

2) если реализация программы оценивается как недостаточно эффективная, программа требует корректировки.

Управление экономического развития, инновационных технологий и имущественных отношений рекомендует заказчику (заказчику-координатору) сохранить запланированный уровень финансирования программы в очередном финансовом году при условии внесения необходимых изменений в программу до дня внесения проекта решения о бюджете Усть-Таркского района на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов Усть-Таркского района Новосибирской области;

3) если реализация программы оценивается как неэффективная, Управление экономического развития, инновационных технологий и имущественных отношений рекомендует заказчику (заказчику-координатору) досрочно прекратить реализацию данной программы либо временно приостановить финансирование из бюджета Усть-Таркского района Новосибирской области расходов на ее реализацию и провести корректировку программы.

8. Управление экономического развития, инновационных технологий и имущественных отношений направляет оценочную таблицу и предложения по дальнейшей реализации программ на рассмотрение Главе Усть-Таркского района Новосибирской области и структурных подразделений администрации Усть-Таркского района и заказчикам (заказчикам-координаторам), ответственным за реализацию программ.

9. Заказчик (заказчик-координатор), ответственный за реализацию программы, признанной по результатам проведенной оценки недостаточно эффективной или неэффективной, формирует и представляет для рассмотрения доклад, содержащий:

причины отклонения фактических результатов реализации программы от запланированных;

предложения по внесению изменений в программу, направленных на повышение эффективности реализации программы в дальнейшем.

10. По результатам рассмотрения доклада заказчика (заказчика-координатора), ответственного за реализацию программы, Глава Усть-Таркского района Новосибирской области совместно со структурными подразделениями администрации Усть-Таркского района принимает решение о целесообразности дальнейшей реализации программы, необходимости внесения изменений или о досрочном прекращении реализации программы.

II. Основные понятия

11. Уровень достижения установленных значений целевых индикаторов - отношение фактически достигнутого значения целевого индикатора к его плановому значению.

12. Уровень финансового обеспечения программы - отношение фактического объема финансирования программы к запланированному объему финансирования (с учетом всех источников финансирования).

13. Интегральная оценка результативности реализации программы - уровень достижения установленных значений целевых индикаторов, скорректированный с учетом присвоенных весовых значений целевых индикаторов.

14. Весовой коэффициент целевого индикатора - параметр, отражающий значимость, относительную важность целевого индикатора в сравнении с другими, оказывающими влияние на достижение цели. Весовые коэффициенты для каждого целевого индикатора присваиваются заказчиком (заказчиком-координатором), исходя из специфики программы, в зависимости от значимости целевого индикатора для оценки эффективности реализации программы, а также с учетом доли финансовых затрат в общем объеме финансирования, направляемых на его достижение в рамках программы. Сумма весовых коэффициентов должна быть равной единице.

15. Интегральная оценка эффективности реализации программы - показатель, определяющий качественную характеристику реализации программы на основании соотношения интегральной оценки результативности реализации программы и уровня финансового обеспечения программы.

III. Формирование интегральной оценки

эффективности реализации программы

16. Интегральная оценка эффективности реализации программы (R) рассчитывается по формуле:

R = Iср/Vфин, где:

Iср - интегральная оценка результативности реализации программы;

Vфин - уровень финансового обеспечения программы.

17. Интегральная оценка результативности реализации программы определяется в процентах и рассчитывается по формуле:

Iср = ∑j=nj=1ij , где:

ij - показатель оценки выполнения j-го целевого индикатора;

n - количество целевых индикаторов программы.

18. Показатель оценки выполнения целевого индикатора определяется в процентах и рассчитывается по формуле:

ij = Ij x kj , где:

Ij - индекс результативности целевого индикатора за отчетный период;

kj - весовой коэффициент, присвоенный целевому индикатору.

19. Индекс результативности целевого индикатора за отчетный период определяется в процентах и рассчитывается по формуле:

I = ((Ifj - Ibj ) / (Ipj - Ibj )) x 100%, где:

Ifj - фактическое значение целевого индикатора за отчетный период;

Ibj - базовое значение целевого индикатора - фактическое значение целевого индикатора программы на начало отчетного периода (или значение целевого индикатора программы в случае, если программа не была бы реализована в отчетном периоде);

Ipj - плановое значение целевого индикатора на отчетный период.

20. Уровень финансового обеспечения программы за отчетный период Vфин определяется в процентах и рассчитывается по формуле:

Vфин = (Vf / Vp ) х 100%, где:

Vf - фактические затраты, направленные на реализацию программы в отчетном периоде с учетом всех источников финансирования;

Vp - запланированный объем финансирования программы за счет всех источников финансирования.

21. Заказчик (заказчик-координатор) осуществляет и представляет расчет интегральной оценки результативности реализации программы Iср по форме [таблицы № 1](#Par1006).

Таблица № 1

Расчет интегральной оценки результативности

реализации программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора программы [<1>](#Par1044) | Ед. изм.  | Весовой коэффициент, присвоенный целевому индикатору (kj ) [<2>](#Par1047) | Базовое значение целевого индикатора (Ibj )  | Плановое значение целевого индикатора (Ipj ) | Фактическое значение целевого индикатора (Ifj )  | Индекс результативности целевого индикатора (Ij ) [<3>](#Par1048) | Показатель оценки выполнения целевого индикатора (ij ) | Причины отклонений фактического значения целевого индикатора от планового значения за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9(гр. 4 х гр. 8) | 10 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| j |  |  | ∑ kj  = 1 |  |  |  |  |  |  |
| …  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Интегральная оценка результативности реализации программы (Iср ) |  |  |

<1> - указываются целевые индикаторы программы, приведенные в приложении «Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы» к программе;

<2> - указываются весовые коэффициенты для каждого целевого индикатора;

<3> - в случае если расчетное значение индекса результативности целевого индикатора Ij , полученное в соответствии с п.19 Порядка оценки, имеет значение:

а) более 100%, то для расчета показателя оценки выполнения целевого индикатора ij принимается значение ij = 100%;

б) менее 0% (отрицательное значение) и при этом данное значение целевого индикатора характеризует ухудшение ситуации, то для расчета показателя оценки выполнения целевого индикатора ij принимается значение ij = 0%; в случае если отрицательное значение Ij характеризует улучшение ситуации по сравнению с запланированным уровнем, то для расчета показателя оценки выполнения целевого индикатора ij принимается значение ij = 100%.

22. Рассчитанное значение интегральной оценки эффективности реализации программы (R) сопоставляется с приведенными в таблице 2 значениями для определения качественной характеристики оценки реализации программы.

Таблица № 2

Оценка эффективности реализации программы

|  |  |
| --- | --- |
| Численное значение интегральной оценки эффективности реализации программы (R) | Качественная характеристика программы  |
| R >= 0,8  | эффективная  |
| 0,5 <= R < 0,8  | недостаточно эффективная  |
| R < 0,5  | неэффективная  |

23. В целях оценки динамики эффективности реализации программы в отчетном году относительно года, предшествующего отчетному, производится сопоставление интегральной оценки эффективности реализации программы (R) за отчетный год и интегральной оценки эффективности реализации программы (R0пр) за предшествующий год.

На основе сопоставления интегральной оценки эффективности реализации программы (R) за отчетный год и интегральной оценки эффективности реализации программы за предшествующий год (R0пр) производится оценка динамики эффективности реализации программы в соответствии со следующей шкалой, представленной в таблице № 3.

Таблица № 3

Шкала динамики эффективности программ

|  |  |
| --- | --- |
| Соотношение интегральной оценки эффективности реализации программы (R) за отчетный год и оценки эффективности реализации программы (R0пр) за предшествующий год  | Вывод о динамике эффективности реализации программы |
| R < (R0пр) | эффективность снизилась  |
| R = (R0пр) | эффективность осталась на уровне предшествующего года |
| R > (R0пр) | эффективность возросла  |

24. Итоги проведенной оценки эффективности реализации программы и результаты проведенной оценки изменения ее динамики оформляются по форме таблиц № 4 и № 5.

Таблица № 4

Сводная форма

по оценке эффективности программы

Наименование программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Численное значение интегральной оценки (R) за отчетный год, в %  | Качественная характеристика программы | Численное значение интегральной оценки (R0пр) за предшествующий год | Вывод о динамике эффективности реализации программы | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Таблица № 5

Результаты оценки эффективности реализации программ

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-вание муниципальной про-граммы  | Период реали-зации  | Заказчик (заказчик-координатор)  | Инте-гральная оценка резуль- татив- ности реали- зации про-граммы (%)  | Уровень финан-сового обеспе-чения про- граммы в отчетном году (%)  | Интегральная оценка эффективности реализации программы  | Качественная оценка реализации программы по годам реализации (эффективная, недостаточно эффективная, неэффективная) | Предло-жения по дальней-шей реа-лизации программы  |
| за отчетный период | за предыдущий год  | за отчетный период | за предыдущий год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |