**ПРОЕКТ**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сессии)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в Порядок предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Карасукского района Новосибирской области

 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Карасукского района Новосибирской области, Совет депутатов Карасукского района Новосибирской области

**Р Е Ш И Л:**

 1. Внести в Порядок предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Карасукского района Новосибирской области, утвержденный решением двадцать девятой сессии Совета депутатов Карасукского района Новосибирской области от 19.04.2019 № 273 (далее по тексту - Порядок), следующие изменения:

 1.1. В пункте 1 Порядка слова «приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67» заменить словами «приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23»;

 1.2. Пункт 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3. Предоставление в аренду муниципального имущества осуществляется по результатам торгов (конкурсов, аукционов), за исключением, установленных в статье 17.1 Закона «О защите конкуренции» случаев.

 Порядок проведения торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения договоров аренды муниципального имущества установлен приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении, которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

 1.3. Пункт 7 Порядка изложить в следующей редакции:

 «7. Арендаторами муниципального имущества могут быть любые юридические и физические лица, в том числе: индивидуальные предприниматели или физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход").»;

 1.4. В подпункте 2 пункта 8 Порядка слова «автотранспорт» заменить словами «транспортные средства»;

 1.5. В пункте 9 Порядка слова «Заявитель, желающий» заменить словами «Физические и юридические лица, желающие»;

 1.6. В наименовании Раздела V, в пункте 20 Раздела V Порядка слова «,составляющего муниципальную казну,» исключить;

 1.7. Пункт 13 Порядка изложить в следующей редакции:

 «13.Физические и юридические лица, заинтересованные арендовать муниципальное имущество без проведения торгов, обращаются к арендодателю с заявлением о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов (далее - заявление).

 Примерная форма заявления приведена в Приложении № 1 к настоящему Порядку.»;

 1.8. Пункт 15 Порядка изложить в следующей редакции:

 «15. К заявлению прилагаются следующие документы:

 1) юридическими лицами:

 а) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица без доверенности (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее - руководитель), заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) заявителя;

 б) надлежащим образом оформленная доверенность на осуществление действий от имени заявителя и копия паспорта представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

 в) копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями, если таковые имелись, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) заявителя;

 г) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда, о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

 д) копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки (в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора аренды является крупной сделкой);

 2) физическими лицами:

 а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

 б) надлежащим образом оформленная доверенность на осуществление действий от имени заявителя и копия паспорта представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

 в) заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения с заявлением о предоставлении имущества в аренду;

 4) документы, подтверждающие право заявителя на заключение договора аренды муниципального имущества без торгов по основанию, указанному в заявлении.»;

 1.9. В пункте 17 Порядка цифры «30» заменить цифрами «25»;

 1.10. Дополнить Порядок пунктом 20.1 следующего содержания:

 «20.1 В случае принятия решения о предоставлении в аренду без проведения торгов муниципального имущества, договор аренды заключается не позднее 30 дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 17 настоящего Порядка.»;

 1.11. В наименовании раздела VI, пункте 24 Порядка слова «,составляющего муниципальную казну,» исключить;

 1.12. Пункт 21 Порядка изложить в следующей редакции:

 «21. Решение о проведении торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договора аренды муниципального имущества принимается администрацией, в том числе по заявлениям заинтересованных физических и юридических лиц»;

 1.13. В пункте 22 Порядка слова «приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67» заменить словами «приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23»;

 1.14. Абзац второй пункта 24 Порядка изложить в следующей редакции:

 «Примерная форма заявления приведена в Приложении № 1 к настоящему Порядку.»;

 1.15. Пункт 29 Порядка изложить в следующей редакции:

 «29. Проведение торгов (конкурсов, аукционов) осуществляется в порядке, установленном приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».»;

 1.16. Пункт 32 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

 «5) в договор могут быть включены иные условия, не противоречащие действующему законодательству.»;

 1.17. В пункте 41 Порядка слова «предварительного» исключить;

 1.18. В пункте 42 Порядка слова «предварительного» исключить;

 1.19. Пункт 43 Порядка признать утратившим силу;

 1.20. Приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

 2. Решение вступает в силу с 01 октября 2023 года.

 3. Опубликовать Решение в Бюллетене органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области.

 4. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, законности и депутатской этике.

Председатель Совета депутатов Глава Карасукского района

Карасукского района Новосибирской области

Новосибирской области

 Ю.М. Объедко А.П. Гофман

Приложение № 1

к Порядку

предоставления в аренду имущества,

находящегося

в муниципальной собственности

Карасукского района

Новосибирской области

Примерная форма заявления

#  Арендодателю муниципального имущества

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (наименование юридического лица)

#  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

# фирменное наименование (наименование) юридического

# лица, организационно-правовая форма юридического

# лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при

# наличии) физического лица)

# Заявление

# о предоставлении в аренду муниципального имущества

# Прошу предоставить в аренду (заключить на новый срок договор аренды):

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (указать муниципальное имущество, испрашиваемое в аренду: здание, нежилые помещения, сооружение, оборудование, автотранспорт, другое движимое имущество)

# площадью (кв. м) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# кадастровый номер (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (адрес с указанием почтового индекса, однозначно определяющий его место расположения)

# цель использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (планируемая цель использования испрашиваемого имущества)

# срок использования (месяцев, лет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# основания предоставления муниципального имущества без проведения торгов

# (в случае предоставления областного имущества без торгов):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Основания в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции")

# Сведения о заявителе:

# Полное наименование (сокращенное наименование) юридического лица с

# указанием организационно-правовой формы;

# фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица

# (индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего

# специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"),

# реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (физического

# лица, в том числе индивидуального предпринимателя), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя

# юридического лица, его представителя, физического лица (индивидуального

# предпринимателя, "самозанятого"), его представителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# его представителя (а также реквизиты документа, подтверждающего

# полномочия представителя)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Почтовый адрес (местонахождение) юридического лица с указанием

# Почтового индекса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Юридический адрес юридического лица с указанием почтового индекса:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных

# предпринимателей, "самозанятых")

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Адрес фактического проживания (для физических лиц, в том числе

# индивидуальных предпринимателей, "самозанятых")

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Контактный телефон (факс) офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Контактный телефон бухгалтерии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# e-mail (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Если необходимые для заявления сведения о заявителе указаны на фирменном

# бланке заявителя, в заявлении их можно не указывать.

# Приложение (документы, которые прилагаются к заявлению) на \_\_ л. в \_\_ экз.:

#  1) юридическими лицами:

#  а) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление

# действий от имени заявителя - юридического лица без доверенности (копия

# решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического

# лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает

# правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее -

# руководитель), заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии)

# заявителя;

#  б) надлежащим образом оформленная доверенность на осуществление

# действий от имени заявителя и копия паспорта представителя заявителя (в

# случае подачи заявления представителем заявителя);

#  в) копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями,

# если таковые имелись, заверенные подписью руководителя и печатью (при

# наличии) заявителя;

#  г) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об

# отсутствии решения арбитражного суда, о признании заявителя банкротом и об

# открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении

# деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской

# Федерации об административных правонарушениях;

#  д) копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки (в случае

# если требование о необходимости наличия такого решения для совершения

# крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации,

# учредительными документами юридического лица и если для заявителя

# заключение договора аренды является крупной сделкой);

#  2) физическими лицами:

# а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

#  б) надлежащим образом оформленная доверенность на осуществление

# действий от имени заявителя и копия паспорта представителя заявителя (в

# случае подачи заявления представителем заявителя);

#  в) заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании

# заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии

# решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном

# Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

# 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о

# государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального

# предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего

# государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев

# до даты обращения с заявлением о предоставлении имущества в аренду;

# 4) документы, подтверждающие право заявителя на заключение договора

# аренды муниципального имущества без торгов по основанию, указанному в

# заявлении.

#  Я согласен(а) на обработку персональных данных, предусмотренную

# Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (фамилия, имя, отчество подпись

#  (последнее - при наличии)

#  подписавшего, должность)

#

#  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_.

#  (дата составления заявления)