АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДА ОБИ

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.04.2021 № 260

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Оби Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на осуществление мероприятий по организации теплоснабжения, водоснабжения населения, водоотведения на территории города Оби

В целях поддержки юридических лиц, в целях обеспечения бесперебойной работы и развития жилищно-коммунального хозяйства в городе Оби, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 года № 66-П «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 - 2020 годах», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 26 Устава муниципального образования города Оби Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города Оби Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на осуществление мероприятий по организации теплоснабжения, водоснабжения населения, водоотведения на территории города Оби согласно приложению.

2. Управлению по вопросам общественности опубликовать настоящее постановление в установленном порядке в газете «Аэро-сити» и разместить на официальном сайте администрации города Оби Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления ЖКХ и благоустройства.

**Глава города Оби**

**Новосибирской области П.В. Буковинин**

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением

администрации города Оби

 Новосибирской области

 от 02.04.2021 № 260

**Порядок**

**предоставления субсидий из бюджета города Оби Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)** **на осуществление мероприятий по организации теплоснабжения, водоснабжения населения, водоотведения на территории города Оби**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города Оби Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на осуществление мероприятий по организации теплоснабжения, водоснабжения населения, водоотведения на территории города Оби, категории и критерии отбора получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение (далее- субсидия).
2. Субсидия предоставляется в целях осуществления мероприятий по организации теплоснабжения, водоснабжения населения, водоотведения на территории города Оби, на погашение кредиторской задолженности организаций коммунального комплекса поставщикам топливно-энергетических ресурсов, в том числе за услуги по транспортировке газа, услуги водоснабжения и водоотведения. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках реализации подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 года № 66-П.
3. Главным распорядителем средств бюджета города Оби (далее ГРБС), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация города Оби Новосибирской области.

Уполномоченным структурным подразделением администрации города Оби по рассмотрению документов является управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Оби (далее –Уполномоченный орган).

1. К категории получателей, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющих свою деятельность в области организации теплоснабжения, водоснабжения населения, водоотведения на территории города Оби Новосибирской области (далее – получатели субсидии).
2. Критерии отбора получателей субсидий:
3. осуществление деятельности на территории города Оби Новосибирской области в области организации теплоснабжения, водоснабжения населения, водоотведения города.
4. соответствие сферы деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя- производителей товаров, работ, услуг видам деятельности, связанным с теплоснабжением, водоснабжением населения, водоотведением;
5. отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации;
6. отсутствие задолженности по предоставлению отчетности по ранее выделенным субсидиям, по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также по средствам бюджета муниципального образования, выданным на возвратной основе;
7. осуществление регулируемого вида деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения населения и водоотведения.
8. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора.
9. При формировании проекта решения Совета депутатов города Оби Новосибирской области о бюджете города Оби Новосибирской области (проекта решения Совета депутатов города Оби Новосибирской области о внесении изменений в решение Совета депутатов города Оби Новосибирской области о бюджете города Оби Новосибирской области) сведения о субсидиях размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации по адресу: <http://budget.gov.ru> (далее – единый портал).

**II. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

1. Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится ГРБС в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.
2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте администрации города Оби <http://gorodob.nso.ru> (далее – официальный сайт) за день до начала процедуры отбора.
3. Объявление о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала и окончания приема заявок участников отбора на получение субсидии (далее - заявка), которые составляют 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

3) назначение предоставления субсидии;

4) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения заявок;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте.

1. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Оби субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из бюджета города Оби на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

1. Участники отбора в течение тридцати календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, представляют в Уполномоченный орган:

1) заявку на предоставление субсидии на бумажном и электронном носителях (Приложение 1).

При приеме заявки на участие в отборе сотрудник Уполномоченного органа регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в отборе с указанием даты регистрации, времени регистрации, регистрационного номера, наименования участника отбора.

Заявка должна содержать основные сведения об участнике отбора, перечень прилагаемых документов, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2) копию устава и (или) учредительного договора;

3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя;

5) копию свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе;

6) бухгалтерские и платежные документы или документы, подтверждающие обеспечение затрат (договор, коммерческое предложение, акты сверки с поставщиками топливно-энергетических ресурсов и иные документы, подтверждающие необходимость обеспечения затрат);

7) гарантийное письмо о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, а также условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 28 настоящего Порядка;

8) документ, подтверждающий наличие приборов учета тепловой энергии, установленного на узле технологического учета муниципального источника тепловой энергии;

9) аудиторское заключение по результатам независимой проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности;

10) технический отчет по результатам проведенных работ по наладке гидравлического режима тепловой сети, утвержденный руководителем предприятия.

Документы заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и представляются на бумажном и электронном носителях.

1. Одним участником отбора может быть представлена только одна заявка на погашение кредиторской задолженности организаций коммунального комплекса поставщикам топливно-энергетических ресурсов, в том числе за услуги по транспортировке газа, услуги водоснабжения и водоотведения.
2. Участник отбора несет ответственность за своевременность и подлинность представленных документов, а также за полноту и достоверность сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в Уполномоченный орган заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок.
4. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.
5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого конкурсной комиссией по отбору (далее - конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации города Оби Новосибирской области.

Председателем комиссии является заместитель главы администрации, начальник управления ЖКХ и благоустройства.

В состав конкурсной комиссии включаются руководители структурных подразделений администрации города Оби Новосибирской области.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании распоряжения администрации города Оби Новосибирской области.

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и приложенные к ним документы, составляет сводную таблицу наличия предоставленных документов (Приложение 3), осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий в соответствии с настоящим Положением, определяет победителя отбора.
2. В случае наличия оснований для отклонения заявки конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки.
3. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

 21. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом конкурсной комиссии (Приложение 2).

22. Участник отбора, соответствующий критериям, указанным в пунктах 5 и 11 Порядка, признается получателем субсидии, размер которой определяется в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.

23. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте протокол конкурсной комиссии, включающий информацию о результатах конкурсного отбора.

24. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней в письменном виде уведомляет участников отбора, претендующих на получение Субсидии, о принятом конкурсной комиссией решении с предложением заключения Соглашения.

25. Получатель субсидии, прошедший отбор, в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии подписывает и направляет Соглашение в Уполномоченный орган.

**III. Условия и порядок предоставления субсидии**

 26. Отбор проводится конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

27. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

28. Условиями предоставления субсидии являются:

1) предоставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

2) заключение получателем субсидии Соглашения с администрацией города Оби в соответствии с пунктами 30, 31 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление администрацией города Оби, Контрольно-счетным органом города Оби проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии;

4) отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Оби;

5) отсутствие задолженности по выплате заработной платы перед персоналом организаций.

29. Предоставление субсидии осуществляется путем заключения Соглашения между получателем субсидии и администрацией города Оби в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, которое является основанием для предоставления субсидии.

30. В течение 10 рабочих дней с даты принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии, заключается Соглашение, которое предусматривает в том числе:

1) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

2) условие о согласии получателя субсидии на осуществление администрацией города Оби, Контрольно-счетным органом города Оби проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) условие о возможности проведения Контрольно-счетным органом города Оби проверки соблюдения условий получения субсидии получателем субсидии в рамках осуществления контроля за деятельностью главных распорядителей, предоставляющих указанные средства бюджета города Оби, и получателей субсидии;

4) обязательство получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление администрацией города Оби, Контрольно-счетным органом города Оби проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) обязательство получателя субсидии представлять документы и материалы, оказывать содействие администрации города Оби, Контрольно-счетному органу города Оби по их обращениям при проверке соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, условий и обязательств в соответствии с настоящим Порядком в срок, установленный в обращении;

6) обязательство получателя субсидии обеспечить исполнение требований администрации города Оби, Контрольно-счетным органом города Оби о возврате средств субсидии в бюджет города Оби;

7) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

31. Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в течение срока, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, признается уклонившимся от подписания Соглашения.

32. Размер субсидии определяется администрацией исходя из сведений, предоставленных участником (участниками) о необходимом размере субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Оби на текущий финансовый год на соответствующие цели, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

33. Распределение субсидии при наличии двух и более получателей субсидии осуществляется в зависимости от объемов отпущенной тепловой энергии потребителям (без учета полученной со стороны (покупной)), которые определяются согласно статистической форме № 1-ТЕП по состоянию на 1 января текущего года. Размер субсидии для каждого получателя рассчитывается по формуле:

**С1(…n)= С · (Q1(…n)/ Q),** где

С- общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный на предоставление субсидии,

С1(…n)- размер субсидии получателю субсидии,

Q-общий объем отпущенной потребителям тепловой энергии или водоснабжения (без учета полученной со стороны (покупной)) получателями субсидии,

Q1(…n)- объем отпущенной потребителям тепловой энергии или водоснабжения (без учета полученной со стороны (покупной)) каждым получателем субсидии.

Размер субсидии для каждого получателя субсидии не может превышать размер кредиторской задолженности, подтвержденный документально.

34. При необходимости изменения в Соглашение вносятся путем подписания дополнительного соглашения.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается между получателем субсидии и администрацией в следующих случаях:

 1) внесение изменения (изменений) в учредительные документы получателя субсидии и (или) департамента;

2) внесение изменения (изменений) в реквизиты получателя субсидии и (или) администрации;

3) обнаружение технических ошибок;

4) необходимость внесения изменений в размер субсидии.

35. Результатами предоставления субсидии являются:

1) выполнение целевых показателей государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области»;

2) уменьшение кредиторской задолженности предприятия перед поставщиками топливо-энергетических ресурсов;

3) отсутствие ограничений в поставке предприятию топливо-энергетических ресурсов;

36. Плановые значения результата предоставления субсидии устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии.

37. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и указанный в Соглашении.

# IV. Требования к отчетности

38. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии.

39. Заявитель не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня перечисления субсидии предоставляет в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии с приложением документов, подтверждающих ее целевое использование (заверенные копии платежных поручений на перечисление денежных средств).

40. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

# V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

41. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Оби в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

42. Администрацией города Оби, Контрольно-счетным органом города Оби в обязательном порядке проводятся проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

43. В случае нарушения целей и условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией, администрация в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Субсидии подлежат возврату в бюджет города Оби в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

В случае нарушения целей и условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией города Оби и Контрольно-счетным органом города Оби, получатель субсидии на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля осуществляет возврат средств субсидии (в размере, соответствующем размеру субсидии, использованному не по целевому назначению) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

44. В случае если получателем субсидии не достигнуты плановые значения результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка в Соглашении, администрация в течение 5 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

Возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутых плановых значений результатов предоставления субсидии, от сумм средств бюджета города Оби, предоставленных получателю субсидии.

45. В случае нарушения получателем субсидии сроков возврата субсидий, установленных пунктами 41, 43, и 44 настоящего Порядка, субсидии возвращаются в бюджет города Оби в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Оби Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на осуществление мероприятий по организации теплоснабжения, водоснабжения населения, водоотведения на территории города Оби

Главе города Оби

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(от кого)

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

ЗАЯВКА

О предоставлении субсидий из бюджета города Оби Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на осуществление мероприятий по организации теплоснабжения, водоснабжения населения, водоотведения на территории города Оби

Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления субсидии на:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложения:1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Ф.И.О.) (подпись)

 М.П

 (при наличии печати)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Оби Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на осуществление мероприятий по организации теплоснабжения, водоснабжения населения, водоотведения на территории города Оби

**ПРОТОКОЛ**

рассмотрения заявок на участие в проведении отбора получателей субсидий из бюджета города Оби Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на осуществление мероприятий по организации теплоснабжения, водоснабжения населения, водоотведения на территории города Оби:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

(наименование работ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | (место проведения рассмотрения заявок) |  | (дата) |

Состав комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии |  |
| Секретарь комиссии |  |
| Члены комиссии |  |
|  |  |

(ФИО, должность)

|  |  |
| --- | --- |
| Процедура рассмотрения заявок проведена по адресу: |  |
|  |  |  |
| Время начала рассмотрения заявок |  |
| На процедуре рассмотрения заявок присутствовали представители участниковотбора: |
|  |  |  |
|  | (наименование организации, ФИО, должность, реквизиты доверенности) |
| По приглашению организатора отбора на процедуре рассмотрения заявокприсутствовали |
|  |  |  |
|  | (ФИО, должность) |

Организатором отбора было получено и зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявок.

|  |
| --- |
| Комиссия, установила, что заявки поданы отследующих организаций: |
|  |  |  |
|  | (наименование участника отбора, адрес) |

Комиссия рассмотрела заявки на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия заявок требованиям документации

По результатам рассмотрения заявок комиссия решила, что победителями отбора являются следующие организации:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

По результатам рассмотрения заявок комиссия решила, что отклоняются заявки следующих организаций:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Итоговый результат решения комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Председатель комиссии |  |
|  |  |

(подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Оби Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на осуществление мероприятий по организации теплоснабжения, водоснабжения населения, водоотведения на территории города Оби

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | **Наименование требований к участникам отбора** | **1. Участник-претендент на получение субсидии**  | **2. Участник-претендент на получение субсидии** | **3. Участник-претендент на получение субсидии** | **4. Участник-претендент на получение субсидии** |
| 1 | Гарантийное письмо о соответствии участника отбора требованиям п. 11 Порядка |  |  |  |  |
| 2 | Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (п. 12 Порядка) |  |  |  |  |
| 3 | Наличие в эксплуатации имущества, находящегося в собственности города Оби и переданное получателю субсидии в аренду (субаренду или пользование на ином праве) (п. 12 Порядка) |  |  |  |  |
| 4 | Копия устава и (или) учредительного договора (п. 12 Порядка) |  |  |  |  |
| 5 | Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (п. 12 Порядка)  |  |  |  |  |
| 6 | Документ, подтверждающий назначение на должность руководителя (п. 12 Порядка) |  |  |  |  |
| 7 | Копия свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе (п. 12 Порядка) |  |  |  |  |
| 8 | Бухгалтерские и платежные документы или документы, подтверждающие обеспечение затрат (п. 12 Порядка) |  |  |  |  |
| 9 | Документ, подтверждающий наличие приборов учета тепловой энергии (п. 12 Порядка) |  |  |  |  |
| 10 | Аудиторское заключение по результатам независимой проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности (п. 12 Порядка) |  |  |  |  |
| 11 | Технический отчет по результатам проведенных работ по наладке гидравлического режима тепловой сети (п. 12 Порядка) |  |  |  |  |
| 12 | Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед персоналом организаций (п. 12 Порядка) |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии |  |
| Члены комиссии |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |