

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23 августа 2017 г. N 3976

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ (в ред. постановлений мэрии города Новосибирска от 16.10.2018 N 3754, от 14.08.2019 N 2978)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", от 07.05.2017 N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", постановлением мэрии города Новосибирска от 05.12.2016 N 5566 "О муниципальной программе "Развитие сферы культуры города Новосибирска" на 2017 - 2020 годы", руководствуясь Уставом города Новосибирска, постановляю:

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 14.08.2019 N 2978)

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям города Новосибирска в сфере культуры (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление мэрии города Новосибирска от 13.09.2013 N 8587 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям города Новосибирска в сфере культуры";

постановление мэрии города Новосибирска от 05.11.2013 N 10421 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий организациям города Новосибирска в сфере культуры, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 13.09.2013 N 8587";

постановление мэрии города Новосибирска от 26.06.2015 N 4302 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий организациям города Новосибирска в сфере культуры, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 13.09.2013 N 8587 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям города Новосибирска в сфере культуры";

пункт 7 постановления мэрии города Новосибирска от 05.08.2015 N 5072 "О внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Новосибирска в связи с принятием Федерального закона от 06.04.2015 N 82-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ";

постановление мэрии города Новосибирска от 29.12.2015 N 7445 "О внесении

изменений в Порядок предоставления субсидий организациям города Новосибирска в сфере культуры, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 13.09.2013 N 8587";

постановление мэрии города Новосибирска от 21.07.2016 N 3245 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий организациям города Новосибирска в сфере культуры, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 13.09.2013 N 8587".

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска
А.Е.ЛОКОТЬ

Приложение
к постановлению
мэрии города Новосибирска
от 23.08.2017 N 3976

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**
(в ред. постановлений мэрии города Новосибирска
от 16.10.2018 N 3754, от 14.08.2019 N 2978)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий организациям города Новосибирска в сфере культуры (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", от 07.05.2017 N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 05.12.2016 N 5566 "О муниципальной программе "Развитие сферы культуры города Новосибирска" на 2017 - 2020 годы".
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 14.08.2019 N 2978)

1.2. Порядок определяет цели предоставления субсидий организациям города

Новосибирска в сфере культуры (далее - субсидии), категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственности за их нарушение.

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, связанных с:

комплектованием и содержанием зоологической коллекции общей численностью не менее 10000 особей;

проведением в городских парках культуры и отдыха общей площадью не менее 75,0 тыс. кв. м культурно-массовых мероприятий с посещаемостью не менее 100 человек на каждом мероприятии, продолжительностью не менее 55 минут;

организацией и проведением конкурсов и фестивалей профессиональных драматических театров с количеством участников не менее 18 театральных трупп;

проведением культурно-массовых мероприятий, текущим ремонтом и приобретением основных средств в домах и дворцах культуры с использованием зрительного зала не менее чем на 800 мест при наличии кинооборудования;

обеспечением безопасности посетителей, проведением благоустроительных работ, включая содержание объектов благоустройства, наружное освещение, разработкой проектно-сметной документации и приобретением основных средств городскими парками культуры и отдыха общей площадью не менее 75,0 тыс. кв. м.

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 16.10.2018 N 3754, от 14.08.2019 N 2978)

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным на территории города Новосибирска и осуществляющим деятельность в сфере культуры по выполнению работ, оказанию услуг, указанных в пункте 1.3 Порядка (далее - заявители, получатели субсидии).

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 14.08.2019 N 2978)

1.5. Утратил силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 14.08.2019 N 2978.

1.6. Предоставление субсидий осуществляется от имени мэрии города Новосибирска главным распорядителем бюджетных средств - департаментом культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее - департамент) за счет средств бюджета города Новосибирска (далее - бюджет города).

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 14.08.2019 N 2978)

1.7. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий и доведенных до департамента как получателя бюджетных средств.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии заявитель представляет в департамент по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 310, заявление на предоставление субсидии (далее - заявление), в котором

указываются:

наименование и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц;

идентификационный номер налогоплательщика;

цели предоставления субсидии (с указанием видов работ, услуг) в соответствии с пунктом 1.3 Порядка и размер предполагаемых затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 14.08.2019 N 2978)

сведения о банковских реквизитах заявителя, включая расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя заявителя;

копии учредительных документов заявителя;

план проведения мероприятий, подписанный руководителем заявителя, заверенный печатью (при ее наличии) (в случае подачи заявления в связи с проведением мероприятий, предусмотренных абзацами третьим - пятым пункта 1.3 Порядка);
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 14.08.2019 N 2978)

согласие получателя субсидии на осуществление департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

документы, подтверждающие произведенные или планируемые затраты (смета расходов на проведение мероприятий, платежные документы, подтверждающие осуществление кассового расхода, товарные накладные, акты выполненных работ, договоры на оказание услуг и другие документы, подтверждающие произведенные или планируемые затраты);

документы, подтверждающие отсутствие на первое число месяца подачи данных документов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 14.08.2019 N 2978)

опись представленных документов.
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 14.08.2019 N 2978)

Заявитель вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.
(абзац введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 14.08.2019 N 2978)

2.3. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально).

2.4. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.1, 2.2 Порядка, заявителю не возвращаются.

2.5. Условиями предоставления субсидии являются:

2.5.1. Соответствие использования субсидии ее целевому назначению.

2.5.2. Соответствие получателя субсидии категориям, предусмотренным пунктом 1.4 Порядка.

2.5.3. Соответствие видов деятельности получателя субсидии, предусмотренных в его учредительных документах, целевому назначению субсидии.

2.5.4. Соответствие получателя субсидии на первое число месяца, в котором подается заявление, следующим требованиям:

отсутствие фактов несоблюдения соискателем ранее в качестве получателя субсидий целей и условий их предоставления;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов города Новосибирска на цели предоставления субсидий, указанные в пункте 1.3 Порядка;

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
(п. 2.5 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 14.08.2019 N 2978)

2.6. Департамент:

в день поступления заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 Порядка, осуществляет их регистрацию;

в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов запрашивает сведения о заявителе из Единого государственного реестра юридических лиц и направляет заявление и документы в комиссию по предоставлению субсидий организациям города Новосибирска в сфере культуры (далее - комиссия). Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом начальника департамента.

2.7. Комиссия не позднее семи рабочих дней со дня представления департаментом заявлений и документов осуществляет их проверку на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.1 - 2.3 Порядка, проверку соблюдения условий предоставления субсидий, установленных пунктом 2.5 Порядка, и принимает решение о наличии или отсутствии у заявителя права на предоставление субсидии с определением ее размера.

2.8. Размер предоставляемой субсидии определяется комиссией исходя из произведенных и (или) планируемых затрат заявителя на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту в бюджете города на текущий финансовый год. При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту в бюджете города на текущий финансовый год, для предоставления субсидии в полном размере субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах имеющихся бюджетных средств.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 2.1 - 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка;
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 14.08.2019 N 2978)

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год.

2.10. Решения комиссии оформляются протоколом, который с приложением рассмотренных заявлений и документов в течение одного рабочего дня со дня его подписания направляется в департамент.

2.11. Департамент в течение трех рабочих дней после получения протокола комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и направляет заявителю уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются основания для отказа, предусмотренные пунктом 2.9 Порядка.

2.12. В случае предоставления субсидии на возмещение затрат департамент в течение 10 рабочих дней после принятия решения, предусмотренного пунктом 2.11 Порядка, заключает с заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, и перечисляет субсидию ее получателю.

В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат соглашение с получателем субсидии заключается департаментом в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, в течение 20 рабочих дней со дня направления уведомления о предоставлении субсидии, перечисление субсидии производится в сроки (с периодичностью), установленные в соглашении.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 14.08.2019 N 2978)

2.13. В соглашении указываются:

целевое назначение субсидии;

условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 2.5 Порядка;

сроки (периодичность) перечисления субсидии;

размер субсидии;

порядок перечисления субсидии;

сроки использования субсидии;

права и обязанности сторон;

порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности, за исключением случаев предоставления субсидии на возмещение затрат;
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 14.08.2019 N 2978)

порядок возврата субсидии в бюджет города в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

ответственность сторон за несоблюдение соглашения;

срок действия соглашения, порядок его расторжения и изменения.

2.14. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета департамента на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные ими в заявлениях, в соответствии с соглашением.

2.15. Направления расходов (затрат), на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия, должны соответствовать целям, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности устанавливаются в соглашении, за исключением случаев предоставления субсидии на возмещение затрат.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 14.08.2019 N 2978)

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования получателем субсидии бюджетных средств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в форме проверок.

4.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4.3. Субсидии подлежат возврату в бюджет города в случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка.

4.4. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 4.3 Порядка, департамент в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии уведомление о возврате предоставленной субсидии с указанием суммы и реквизитов счета, на который необходимо перечислить возвращаемую сумму субсидии (далее - уведомление).

4.5. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления возвращает полученную субсидию в бюджет города.

4.6. Остатки субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), возвращаются получателями субсидий в бюджет города в течение 15 рабочих дней со дня окончания отчетного финансового года.

4.7. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, а также невозврата субсидии (остатков субсидии) по истечении сроков, указанных в пунктах 4.5, 4.6 Порядка, субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.