



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАКЛЮЧЕНИЕ

«31» мая 2019 г.

№ 2-Э

об экспертизе приказа Минобрнауки Новосибирской области от 13.03.2017 № 548 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидии частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)»

В соответствии с пунктом 14 Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов Новосибирской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 15.07.2014 № 275-п (далее – Порядок проведения экспертизы), а также в соответствии с планом экспертизы нормативных правовых актов Новосибирской области на первое полугодие 2019 года, министерством экономического развития Новосибирской области (далее – Министерство) проведена экспертиза приказа Минобрнауки Новосибирской области от 13.03.2017 № 548 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидии на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)» (далее – Приказ № 548). Приказ № 548 разработан министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области. С 22.01.2018 наименование указанного министерства изменено на

министерство образования Новосибирской области¹ (далее – разработчик, Минобразования НСО).

1. Общее описание рассматриваемого регулирования

Приказом № 548 утверждена Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидии частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее – Типовая форма соглашения).

Типовая форма соглашения разработана в целях реализации Порядка предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей государственной программы Новосибирской области «Развитие образования, создание условий для социализации детей и учащейся молодежи в Новосибирской области на 2015 - 2025 годы», утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 31.12.2014 № 576-п (далее – Порядок предоставления субсидии).

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 (далее – Общие требования, утвержденные постановлением Правительства РФ №887), в порядке предоставления субсидий указываются условия и порядок заключения между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствующей типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии. Типовые формы соглашений о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным

¹ Постановлением Правительства Новосибирской области от 22.01.2018 №3-п в Положение о министерстве образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, утвержденное постановлением Правительства Новосибирской области от 12.08.2015 № 299-п, внесены изменения, в соответствии с которыми было изменено наименование указанного органа на «министерство образования Новосибирской области».

учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утверждены приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 27.12.2016 № 80-НПА (далее – приказ Минфина НСО №80-НПА).

Таким образом, положения, содержащиеся в Типовой форме соглашения, не должны противоречить Порядку предоставления субсидии.

Порядок предоставления субсидии разработан в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которой к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования относятся финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Согласно Порядку предоставления субсидий получателями субсидии являются частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на оплату труда работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

В пункте 5 Порядка предоставления субсидий определены условия ее предоставления, в пункте 7 – перечень документов, предоставляемый для получения субсидии.

С получателем субсидии, отвечающим установленным условиям и предоставившим в установленный срок все необходимые документы, заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с Типовой формой. Соглашение заключается ежегодно после принятия Минобразованием НСО решения о предоставлении субсидии получателю.

В пункте 12 Порядка предоставления субсидий определены положения, которые должны содержаться в соглашении (следовательно, они должны быть в Типовой форме соглашения).

Отчетность, предоставляемая получателями субсидии, определена в пункте 16 указанного Порядка.

По информации, представленной разработчиком, соглашения с Минобразованием НСО на получение субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии заключили в 2017 году – 18 частных дошкольных

образовательных организаций, 17 – частных общеобразовательных организаций. В 2018 году заключили соглашения те же организации (соответственно, 18 и 17). По информации, представленной разработчиком по состоянию на 01.04.2019 в Новосибирской области действует 17 частных дошкольных образовательных организаций, 16 частных общеобразовательных организаций.

2. Информация о проведенных публичных консультациях

Публичные консультации по Приказу № 548 проводились в период с 01.03.2019 по 01.04.2019.

Уведомление о проведении экспертизы, опросный лист, Приказ №548 были размещены в ГИС НСО «Электронная демократия Новосибирской области» по следующей гиперссылке: <http://www.dem.nso.ru/lawandnpa/753f2938-f93a-400d-ad29-fb3cd3eaf41c>.

В рамках проведения публичных консультаций Министерство направило соответствующие уведомления (письма) следующим органам и лицам:

1. Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Новосибирской области;
2. Новосибирскому региональному отделению общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»;
3. Новосибирскому областному отделению Общероссийской общественной организации «Деловая Россия»;
4. ЧОУ «Православная гимназия Игнатия Брянчанинова»;
5. НОУ СОШ «Талань»;
6. ЧОУ «Православная гимназия Кирилла и Мефодия»;
7. ЧДОУ детский сад «Жарки»;
8. НОУ «ОР АВНЕР»;
9. ЧДОУ детский сад «Акварель»;
10. ЧДОУ детский сад № 106 «Кораблик»;
11. НОУ Школа «Экология и Диалектика»;
12. НОУ СОШ «Экселенс – С»;
13. НОУ КОЦ «Свеча»;
14. ОАНО «Образовательный комплекс школа – сад «Наша Школа»;
15. ЧДОУ детский сад №20 «Кристаллик»;
16. НОУ детский сад – школа «Гармония»;
17. ЧОУ школа «Аврора»;
18. ЧДОУ «Детский сад №161» ОАО «РЖД»;
19. ЧДОУ «Детский сад №163» ОАО «РЖД»;
20. ЧДОУ «Детский сад №164» ОАО «РЖД»;
21. ЧДОУ «Золотой петушок» ЗАО племзавод «ИРМЕНЬ»;
22. ЧОУ «Юниор»;
23. НДОУ детский сад «Вивере»;
24. НОУ школа «Эврика»;

25. ЧОУ «София»;

26. Минобразование НСО.

В Министерство поступило 10 отзывов от участников публичных консультации, в том числе об отсутствии замечаний и предложений - 6:

1. ЧДОУ детский сад «Жарки»;
2. ЧОУ «Православная Гимназия Игнатия Брянчанинова»;
3. ЧДОУ «Золотой петушок» ЗАО племзавод «ИРМЕНЬ»;
4. ЧДОУ детский сад №20 «Кристаллик»;
5. ЧДОУ «Детский сад №161» ОАО «РЖД»;
6. ЧДОУ «Детский сад №164» ОАО «РЖД».

Разработчик в ответе на запрос Министерства о проблемах, связанных с действием Приказа №548, отметил, что в соответствии с приказом Минфина НСО №80-НПА получатели субсидии обязаны представить справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие у территориального органа ФНС сведений о прекращении деятельности учреждения, а также содержащую информацию о том, что учреждение находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении учреждения возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве). Однако представление указанных справок налоговыми органами не предусмотрено, в связи с чем получатели субсидии не могут их представить в Минобразование НСО.

Также разработчик сообщил, что в Минобразование НСО проводится работа по внесению изменений в Приказ № 548, в том числе по включению в него формы отчета об использовании субсидии (пункт 4.3.2.1 типовой формы соглашения).

Свод замечаний и предложений участников публичных консультаций представлен в таблице 1.

Замечания и предложения, поступившие в ходе проведения публичных консультаций

Таблица 1

Замечания	Предложения
1	2
<i>1. Уполномоченный по защите прав предпринимателей Новосибирской области</i>	
<p>1. Из содержания пункта 2 Порядка предоставления субсидий следует, что субсидии предоставляются юридическим лицам. Вместе с тем, в преамбуле Типовой формы указано, что со стороны получателя субсидии может быть также индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, что может ввести в заблуждение потенциального получателя субсидии.</p> <p>2. Согласно пункту 4.1.7 Типовой формы Минобразование НСО направляет</p>	<p>1. Преамбулу Типовой формы соглашения привести в соответствие с пунктом 2 Порядка предоставления субсидий.</p>

<p>разъяснения получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня получения обращения. В то время как в соответствии с пунктом 4.3.3 Типовой формы соглашения получатель субсидии обязан представить по запросу Минобразования НСО документы и информацию в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса. Анализ указанных условий Типовой формы соглашения в части сроков их исполнения указывает на явную диспропорцию сроков в сторону Минобразования НСО.</p> <p>3. По условиям Типовой формы соглашения субсидия предоставляется в целях возмещения затрат (пункт 1.1.1) при предоставлении получателем в Минобразование НСО документов, подтверждающих факт произведенных получателем затрат (пункт 3.1.2 Типовой формы соглашения, пункт 5 Приложения №2 к Типовой форме соглашения). В пункте 2 Порядка предоставления субсидии также определено, что субсидия предоставляется в целях возмещения затрат.</p> <p>В соответствии с Общими требованиями, утвержденными постановлением Правительства РФ № 887, правовое регулирование предоставления субсидии «на возмещение затрат» и «на финансовое обеспечение затрат» различно. В связи с этим, положения пункта 4.3.2.1 Типовой формы соглашения о направлении отчета об использовании субсидии, пункта 3.3 Типовой формы соглашения о запрете приобретения за счет субсидии иностранной валюты является избыточной обязанностью для получателя субсидии, а также способствуют возникновению необоснованных расходов получателей субсидии.</p> <p>4. В приложении №2 к Типовой форме соглашения определен перечень документов для получения субсидии. Данные документы должны подтверждать соответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии. Обязанность по представлению копии учебного плана организации (пункт 6.7 приложения №2 к Типовой форме), отчетов по формированию сети классов и</p>	<p>2. В пунктах 4.1.7, 4.3.3 Типовой формы соглашения установить срок 10 рабочих дней.</p> <p>3. Пункты 4.3.2.1, 3.3 Типовой формы соглашения исключить.</p> <p>4. Пункты 6.3 (в части копии свидетельства о государственной регистрации), 6.6, 6.7, 6.8 приложения №2 к Типовой форме соглашения исключить. Дополнить перечень документов положением о запросе Минобразованием НСО части документов в порядке межведомственного взаимодействия и праве получателя субсидии не предоставлять данные</p>
---	---

<p>реализации общеобразовательных программ (пункт 6.8 приложения №2 к Типовой форме) является избыточной.</p> <p>Пункт 6.6 приложения №2 к Типовой форме фактически дублирует пункт 3 этого же приложения.</p> <p>В пункте 6.3 приложения №2 к Типовой форме указано на необходимость представления копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, вместе с тем, с 01.01.2017 выдача таких свидетельств отменена.</p> <p>В приложении №2 к Типовой форме соглашения отсутствует указание на то, что документы запрашиваются в порядке межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>5. Некорректный расчет субсидии является основанием для отказа в предоставлении субсидии (пункт 9 Порядка предоставления субсидии). Анализ нормативов, указанных в пункте 3 Порядка предоставления субсидии и поправочных коэффициентов, позволяет прийти к выводу о возможной сложности расчета для получателя субсидии.</p> <p>6. Пункт 4.3.6.2 Типовой формы соглашения фактически дублирует пункт 4.3.6.3 такого соглашения.</p> <p>7. Отдельные положения Порядка предоставления субсидии не соответствуют Общим требованиями, утвержденным постановлением Правительства РФ №887, а именно, подпункт 9, 10, 11 пункта 12, пункт 15 (в части срока перечисления субсидии), пункт 17, пункт 20, т.к. правовое регулирование субсидии на возмещение затрат и финансовой обеспечение различно.</p>	<p>документы.</p> <p>Подпункты 4 (в части копии свидетельства о государственной регистрации), 8, 9 пункта 7 Порядка предоставления субсидии исключить.</p> <p>5. В связи с тем, что субсидия предоставляется на возмещение затрат предлагаю рассмотреть обоснованность возложения обязанности по расчету размера субсидии на получателя субсидии. В случае необоснованности, предлагаю обязанность по расчету размера субсидии возложить не на получателя субсидии, а на Минобразование НСО (пункты 7 Приложения №2 к Типовой форме соглашения, подпункт 10 пункта 7 Порядка предоставления субсидии исключить).</p> <p>6. Исключить пункт 4.3.6.2.</p> <p>7. Исключить подпункты 9, 10, 11 пункта 12, пункт 17, пункт 20, в пункте 15 изменить срок перечисления субсидии в соответствии с абзацем 2 пункта 9 Общих требований, утвержденных постановлением Правительства РФ №887.</p> <p>8. Принимая во внимание разницу в правовом регулировании субсидии на возмещение затрат и финансовое обеспечение внести изменения в пункт 16 Порядка предоставления субсидии.</p>
---	---

2. НОУ детский сад – школа «Гармония»	
К годовому отчету необходимо прилагать большое количество копий платежных поручений (иногда до 200 шт.)	–
3. ЧДОУ детский сад № 106 «Кораблик»	
Сложности в получении справки из налогового органа, подтверждающей отсутствие у территориального органа ФНС сведений о прекращении деятельности учреждения, а также содержащей информацию о том, что учреждение находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении учреждения возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве). Указанная справка не выдается налоговыми органами, поскольку сведения содержатся в выписке из ЕГРН.	–
4. ЧОУ школа «Таланъ»	
<p>1. Сложности с постоянными пересчетами из-за колебаний численности обучающихся в течение учебного года.</p> <p>2. В соответствии с Порядком предоставления субсидии документы для заключения соглашения подаются до 1 июля, фактически подача документов и формирование соглашения происходит в начале декабря.</p>	<p>1. Установить конкретные даты (например, 01.06 и 01.09) по состоянию на которые необходимо представлять информацию о численности обучающихся.</p>

3. Выводы по результатам экспертизы

Как уже было отмечено ранее в настоящем заключении, приказом № 548 утверждена Типовая форма соглашения. Согласно пункту 3.1 Типовой формы субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

В пункте 3.1.2 Типовой формы определено, что субсидия выдается при условии представления получателями субсидии в Минобразование НСО документов, подтверждающих факт произведенных затрат на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также иных документов, определенных в приложении № 2 к Типовой форме.

Согласно примечанию №4 к приложению № 2 к Типовой форме перечень документов в приложении №2 предусмотрен в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

Согласно пункту 7 Порядка предоставления субсидии для ее получения необходимо представить следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до момента представления в министерство, или копию такой выписки, заверенную нотариально или печатью организации (при наличии) и подписью руководителя или его уполномоченного лица;
- 3) копию свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенную нотариально или печатью организации (при наличии) и подписью руководителя или его уполномоченного лица;
- 4) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица (копии представляются с подлинниками и заверяются руководителем организации или нотариально);
- 5) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или его уполномоченного лица, заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя или его уполномоченного лица;
- 6) копии свидетельства о государственной аккредитации (за исключением частных дошкольных образовательных организаций) и лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), заверенные нотариально или печатью организации (при наличии) и подписью руководителя или его уполномоченного лица;
- 7) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданную налоговым органом по месту регистрации организации не ранее чем за один месяц до момента представления в министерство;
- 8) копию учебного плана организации (за исключением частных дошкольных образовательных организаций), заверенную нотариально или печатью организации (при наличии) и подписью руководителя или его уполномоченного лица;
- 9) отчеты по формированию сети классов и реализации

общеобразовательных программ;

10) расчет размера субсидии;

11) справку, подтверждающую фактическую численность обучающихся в организации.

В Порядке предоставления субсидии также указано на то, что документы в подпунктах 2 - 4 (за исключением копий учредительных документов юридического лица), 6, 7 пункта 7 Порядка предоставления субсидий, запрашиваются Минобразованием НСО у соответствующих государственных органов в порядке межведомственного электронного взаимодействия. Организации при подаче заявлений вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

В пунктах 6.1 - 6.8, 7, 7.1 Приложения №2 к Типовой форме документы, указанные в пункте 7 Порядка предоставления субсидии, также перечислены. Однако, в Типовой форме отсутствует положение о том, что часть документов запрашивается Минобразованием НСО в порядке межведомственного электронного взаимодействия. На это также указал Уполномоченный (его письмо от 06.03.2019).

Министерство поддерживает данное замечание, при этом в итоговую часть настоящего заключения замечание не включено, поскольку разработчик его устранил самостоятельно в период подготовки настоящего заключения: 03.04.2019 внес изменения в Типовую форму, дополнив Приложение №2 к ней положением о том, что документы, указанные в пунктах 2 – 4, 6.1 – 6.3 (за исключением копии учредительных документов юридического лица), 6.5, 6.6 запрашиваются Минобразованием НСО у соответствующих государственных органов в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

По мнению Министерства, конструкция пункта 7 Порядка предоставления субсидии и Приложения №2 к Типовой форме соглашения может ввести получателя субсидии в заблуждение: с одной стороны, получатель субсидии обязан представить все документы, с другой стороны, ряд документов в случае их непредставления Минобразованием НСО запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия. **Министерство предлагает разработчику устранить выявленное несоответствие посредством разделения перечня документов на те, которые представляются заявителем в обязательном порядке, и те, которые запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия, закрепив при этом право получателя субсидии представлять их по собственной инициативе.**

В рамках публичных консультаций Уполномоченный также отметил, что требование о представлении следующих документов являются избыточным:

- копия учебного плана организации (за исключением частных дошкольных образовательных организаций) (пункт 6.7 Приложения №2 к Типовой форме);

- отчеты по формированию сети классов и реализации общеобразовательных программ (пункт 6.8 Приложения №2 к Типовой форме).

По мнению Уполномоченного, представляемые получателем субсидии документы должны подтверждать его соответствие условиям получения субсидии, а перечисленные документы это не подтверждают.

По мнению Министерства, указанные документы необходимы для расчета

суммы субсидии, в связи с чем обязательны для предоставления заявителем.

Уполномоченный также указал на то, что свидетельство о государственной регистрации юридического лица (подпункт 4 пункта 7 Порядка предоставления субсидии и пункт 6.3 Приложения №2 к Типовой форме) с 01.01.2017 не выдается. В связи с этим предложил исключить указанный документ из Порядка предоставления субсидии и из Типовой формы.

Министерство поддерживает Уполномоченного. Действительно, юридические лица, зарегистрировавшиеся после 1 января 2017 года, вместо свидетельства о государственной регистрации юридического лица получают Лист записи ЕГРЮЛ².

По мнению Министерства, также избыточным является требование о предоставлении следующих документов:

- копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная нотариально или печатью организации (при наличии) и подписью руководителя или его уполномоченного лица (подпункт 3 пункта 7 Порядка предоставления субсидии и пункт 6.2 Приложения №2 к Типовой форме);
- копия учредительных документов (подпункт 4 пункта 7 Порядка предоставления субсидии и пункт 6.3 Приложения №2 к Типовой форме);
- копия документов, подтверждающих полномочия руководителя (подпункт 5 пункта 7 Порядка предоставления субсидии и пункт 6.4 Приложения №2 к Типовой форме);

Основная информация о получателе субсидии (в том числе данные о постановке на учет в налоговом органе, информация о видах деятельности, о руководителе юридического лица) содержится в выписки из ЕГРЮЛ, которая размещается на общем доступе на сайте Федеральной налоговой службы (<https://egrul.nalog.ru>).

С учетом изложенного предлагаем разработчику исключить подпункты 3, 4 пункта 7 Порядка предоставления субсидии и пункты 6.2, 6.3 Приложения №2 к Типовой форме. В пункте 5 Порядка предоставления субсидии и в пункте 6.4 Приложения №2 к Типовой форме исключить указание на копии документов, подтверждающих полномочия руководителя.

В ходе публичных консультаций Уполномоченный обратил внимание на то, что пункты 3, 6.6 Приложения №2 к Типовой форме дублируют друг друга. В связи с чем предложил исключить пункт 6.6.

Министерство согласно с тем, что требование о представлении справки, подтверждающей отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ, в пунктах 3, 6.6 Приложения №2 к Типовой форме дублируется. При этом также отмечает, что согласно пункту 3 справка должна быть выдана по состоянию на первое число месяца, предшествующему

² Указанные изменения в порядке оформления документов предусмотрены приказом ФНС России от 12 сентября 2016 года № ММВ-7-14/481@ «Об утверждении формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, признании утратившими силу отдельных приказов и отдельных положений приказов Федеральной налоговой службы».

месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, согласно пункту 6.6 – не ранее чем за один месяц до момента представления в Минобразования НСО.

Принимая во внимание то обстоятельство, что формулировка пункта 6.6 соответствует пункту 7 Порядка предоставления субсидии, Министерство **предлагает исключить пункт 3 Приложения №2 к Типовой форме как несоответствующий Порядку предоставления субсидии.**

Также необходимо отметить, что в пункте 1 Приложения №2 к Типовой форме указано, что заявление получателя о предоставлении субсидии представляется по установленной форме. В пункте 7 Порядка предоставления субсидии такое указание отсутствует. **Предлагаем разработчику в указанной части привести Типовую форму в соответствии с Порядком предоставления субсидии либо дополнить подпункт 1 пункта 7 Порядка предоставления субсидии указанием на форму заявления.**

В Приложении №2 к Типовой форме в пунктах 2, 4, 5 указаны документы, которые отсутствуют в Порядке предоставления субсидии. Это следующие документы.

1. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности получателя, а также содержащая сведения о том, что получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2. Справка, подтверждающая отсутствие у получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета Новосибирской области в соответствии с нормативными правовыми актами Новосибирской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по установленной форме;

3. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе: копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Указанные документы перечислены в приложении № 1 к типовой форме соглашения на возмещение затрат, утвержденной приказом Минфина НСО №80-НПА. При этом в примечании №1 к указанному приложению определено, что перечень документов, представляемых для получения субсидии, *предусматривается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.*

В примечании № 6 к пункту 3.1.2 типовой формы соглашения на возмещение затрат, утвержденной приказом Минфина НСО №80-НПА, в

котором есть ссылка на перечень документов, представляемый для получения субсидии, определено, что «перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии».

По мнению Министерства, перечень документов, представляемый заявителем для получения субсидии, в Типовой форме соглашения и в Порядке предоставления субсидии должен быть идентичен.

В ходе публичных консультаций ЧДОУ детский сад № 106 «Кораблик» указало на то, что налоговая служба не выдает справки, подтверждающие отсутствие сведений о прекращении деятельности получателя, а также содержащие сведения о том, что получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве), ссылаясь на то, что указанная информация содержится в выписке из ЕГРЮЛ. Разработчик также отметил данный факт.

На запрос Министерства о возможности выдачи налоговыми органами справки в соответствии с пунктом 2 Приложения №2 к Типовой форме соглашения Управление федеральной налоговой службы по Новосибирской области сообщило следующее.

В соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Закон №129-ФЗ) в Российской Федерации ведется единый государственный реестр юридических лиц, содержащий сведения о создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, иные сведения о юридических лицах и соответствующие документы. Государственные реестры являются федеральными информационными ресурсами, носят официальный, публичный и единый характер.

Содержание ЕГРЮЛ определено в пункте 1 статьи 5 Закона №129-ФЗ. Условия и порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, определены статьями 6 и 7 Закона № 129-ФЗ.

Так, согласно пункта 2 статьи 6 Закона № 129-ФЗ сведения и документы о конкретном юридическом лице предоставляются в виде:

- выписки из ЕГРЮЛ;
- копии документа (документов), содержащихся в ЕГРЮЛ;
- справки об отсутствии запрашиваемой информации.

Форма и порядок предоставления содержащихся в ЕГРЮЛ сведений установлены приказом Минфина России от 15.01.2015 № 5-н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей».

Иного порядка предоставления сведений из ЕГРЮЛ нормативными правовыми актами не предусмотрено.

В выписке из ЕГРЮЛ содержатся сведения о статусе юридического лица, в

т.ч. отличном от статуса «действующее». В случае установления фактов недостоверности сведений об адресе организации, о должностном лице и/или об учредителях (участниках) организации, это также находит отражение в выписке. ЕГРЮЛ является открытым ресурсом, сведения которого размещены на официальном сайте ФНС России www.nalog.ru (электронный сервис «Риски бизнеса: проверь себя и контрагента»).

Управление федеральной налоговой службы по Новосибирской области предложило в целях упрощения процедуры получения субсидии субъектами предпринимательской деятельности Минобразованию НСО самостоятельно формировать выписку из ЕГРЮЛ с указанного ресурса и исключить пункт 6.1 Приложения №2 Типовой формы соглашения. Министерство поддерживает данное предложение.

Управление федеральной налоговой службы по Новосибирской области также отметило, что в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» сведения о введении процедуры по делу о несостоятельности (банкротстве) содержатся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (далее – ЕФРСБ) и публикуются в официальном издании, определенном Правительством РФ в соответствии с федеральным законом. В качестве официального издания определена газета «Коммерсантъ». Кроме того, сведения, содержащиеся в ЕФРСБ, подлежат размещению в сети Интернет «сайт <http://fedresurs.ru>) и могут использоваться без ограничений.

Принимая во внимание вышеизложенное, Министерство предлагает пункты 2, 4, 5, 6.1 приложения №2 к Типовой форме и подпункт 2 пункта 7 Порядка предоставления субсидии исключить.

Копия письма Управления федеральной налоговой службы по Новосибирской области будет направлена в министерство финансовой и налоговой политики Новосибирской области с рекомендацией по исключению справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве) из приложения №1 «Перечень документов, представляемых для получения Субсидии» к типовой формы соглашения на возмещения затрат, утвержденной приказом Минфина НСО №80-НПА.

Относительно документов, подтверждающих осуществление затрат, определенных в пункте 5 Приложения №2 к Типовой форме соглашения, необходимо также отметить о том, что в Порядке предоставления субсидии отсутствует какой-либо отчет получателя субсидии о произведенных затратах. Отчеты, указанные в пункте 16 Порядка предоставления субсидии, не являются таковыми. **С учетом изложенного Министерство предлагает разработчику уточнить в Порядке предоставления субсидии и Типовой форме, на**

основании каких документов (отчетов) производится расчет суммы субсидии.

Уполномоченный в ходе публичных консультации обратил внимание на то, что из содержания пункта 2 Порядка предоставления субсидий следует, что субсидия предоставляется юридическим лицам. Вместе с тем в преамбуле Типовой формы соглашения указано, что со стороны получателя субсидии может также выступать индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, что может ввести в заблуждение потенциального получателя субсидии. Уполномоченный **предложил преамбулу Типовой формы соглашения привести в соответствие с пунктом 2 Порядка предоставления субсидий.**

Министерство поддерживает предложение участника публичных консультаций. В соответствии с пунктом 18 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация – это некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана. Следовательно, получателем субсидии может быть только юридическое лицо.

Согласно пункту 3.2 Типовой формы соглашения субсидия перечисляется ежемесячно в соответствии с графиком (суммой) финансирования по месяцам на счет получателя *не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем представления получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 Типовой формы соглашения.*

В пункте 15 Порядка предоставления субсидии определено, что перечисление субсидии осуществляется *ежемесячно до 20-го числа месяца.*

В соответствии с пунктом 9 Общих требований, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 (далее – Общие требования, утвержденные постановлением Правительства РФ №887), субсидии на возмещение затрат перечисляется *не позднее десятого рабочего дня после принятия* главным распорядителем по результатам рассмотрения документов *решения.* Уполномоченный в ходе публичных консультации обратил внимание на выявленные разночтения.

Министерство предлагает разработчику привести Порядок предоставления субсидии, Типовую форму в соответствие с Общими требованиями, утвержденными постановлением Правительства РФ №887, в части сроков перечисления субсидии.

Уполномоченный в ходе публичных консультации также отметил, что субсидия в соответствии с пунктом 2 Порядка предоставления субсидии предоставляется в целях возмещения затрат. Указанное положение также отражено в пункте 1.1.1 Типовой формы. При этом положения, определенные в следующих пунктах Порядка получения субсидии и Типовой формы, не соответствуют указанному виду субсидии:

- запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты (пункт 3.3 Типовой формы, подпункт 2 пункта 12 Порядка предоставления субсидии);

- обязанность по предоставлению отчета об использовании субсидии (пункт 4.3.2.1 Типовой формы, подпункт 9 пункта 12, подпункт 3 пункта 16 Порядка предоставления субсидии).

Действительно, в соответствии Общими требованиями, утвержденными постановлением Правительства РФ №887, запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты распространяется на субсидии на *финансовое обеспечение затрат* в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (пункт 7). В отношении субсидий *на возмещение затрат такой запрет не установлен*.

С учетом изложенного предлагаем разработчику привести Порядок предоставления субсидий и Типовую форму в соответствии с Общими требованиями, утвержденными постановлением Правительства РФ №887, исключив пункт 3.3 Типовой формы, подпункт 2 пункта 12 Порядка предоставления субсидии.

В соответствии с пунктом 4.3.2.1 Типовой формы получатели субсидии обязаны представить в Минобразование НСО отчет об использовании субсидии по утвержденной форме. Аналогичная обязанность установлена в подпункте 3 пункта 16 Порядка предоставления субсидии. Согласно подпункту 9 пункта 12 Порядка предоставления субсидии форма отчета должна содержаться в Типовой форме. Однако, в Типовой форме указанный отчет отсутствует. В ответ на запрос Министерства относительно формы отчета разработчик указал, что она будет включена в Типовую форму.

По мнению Министерства, из содержания Порядка предоставления субсидии и Типовой формы не представляется возможным выяснить, о каких показателях (результатах) должен отчитаться получатель субсидии в отчете. По своей правовой природе такой вид субсидии как субсидия на возмещение затрат не предполагает отчетности (за исключением случаев, когда в порядке предоставления субсидии установлены определенные показатели результативности, которые необходимо достичь получателю субсидии), поскольку затраты получателем субсидии уже произведены.

Принимая во внимание вышеизложенное, Министерство предлагает разработчику исключить пункт 4.3.2.1 Типовой формы, подпункт 9 пункта 12, подпункт 3 пункта 16 Порядка предоставления субсидии.

По указанным выше основания Уполномоченный также **предложил исключить подпункты 10, 11 пункта 12, пункты 17, 20 Порядка предоставления субсидии** (положения касаются субсидии на финансовое обеспечение). Министерство поддерживает позицию участника публичных консультации. В соответствии с пунктом 9 Общих требований, утвержденных постановлением Правительства РФ №887, в правовом акте, регулирующем предоставление субсидий в порядке возмещения затрат включаются положения о направлениях затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, а не о направлениях расходования субсидии. Субсидия предоставляется по факту уже произведенных затрат, поэтому неиспользованных остатков субсидии быть не может.

В соответствии с пунктом 4.1.6 Типовой формы Минобразование НСО рассматривает предложения, документы и иную информацию, направленную

получателем субсидии в течение *10 рабочих* дней со дня их получения. Согласно пункту 4.1.7 Типовой формы Минобразование НСО направляет разъяснения получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением соглашения, в течение *30 рабочих дней* со дня получения обращения. В то время как в соответствии с пунктом 4.3.3 Типовой формы соглашения получатель субсидии обязан представить по запросу Минобразования НСО документы и информацию в течение *3 рабочих дней* со дня получения запроса. Уполномоченный в ходе публичных консультаций отметил несоответствие в сроках, установленных для Минобразования НСО и получателя субсидии, и предложил в пунктах 4.1.7, 4.3.3 Типовой формы установить срок 10 рабочих дней.

Министерство поддерживает Уполномоченного и **предлагает разработчику сократить срок направления ответа в пункте 4.1.7 Типовой формы и увеличить срок предоставления информации в пункте 4.3.3 Типовой формы, например, до 10 рабочих дней.** Кроме того, необходимо отметить, что в типовой форме соглашения на возмещения затрат, утвержденной приказом Минфина НСО №80-НПА, в рассматриваемых пунктах конкретные сроки не установлены. Определение сроков отнесено к полномочиям разработчика.

В соответствии с пунктом 4.3.6.1 Типовой формы получатель субсидии обязан соблюдать условия оплаты труда в учреждении, принятые на территории Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством. При этом в Порядке предоставления субсидии указанная обязанность у получателя отсутствует, в связи с чем данная обязанность является избыточной.

Министерство предлагает разработчику исключить пункт 4.3.6.1 Типовой формы.

Уполномоченный обратил внимание на то, что пункты 4.3.6.2 и 4.3.6.3 Типовой формы дублируют друг друга. В связи с чем предложено **исключить пункт 4.3.6.2 Типовой формы.** Министерство поддерживает предложение Уполномоченного.

В приложении №1 к перечню документов, представляемых для получения субсидии, приведена форма заявления о предоставлении субсидии. В форме определено, что «опись документов, предусмотренных пунктом ___ Правил, прилагается», при этом не понятно, о каких правилах идет речь. **Министерство предлагает разработчику уточнить в указанной части форму заявления.**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 9 Порядка предоставления субсидии некорректный расчет субсидии является основанием для отказа в ее предоставлении. Уполномоченный предложил рассмотреть возможность возложения обязанности по расчету субсидии на Минобразования НСО, поскольку нормативы финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в

муниципальных общеобразовательных организациях, установленные постановлением Правительства Новосибирской области от 30.12.2013 № 572-п (далее - Нормативы, определенные постановлением Правительства НСО от 30.12.2013 № 572-п), могут вызвать сложности в расчетах и привести к отказу в выдаче субсидии.

По мнению Министерства, получатель субсидии обязан представить в Минобразование НСО все необходимые сведения для расчета субсидии, также возможно возложение на него обязанности по представлению расчета субсидии. При этом, по мнению Министерства, ошибка в расчете субсидии, представленном ее получателем, не должна являться основанием для отказа в получении субсидии, при условии, что все необходимые документы для правильного расчета имеются у Минобразования НСО.

Обязанность органов государственной власти субъектов РФ по предоставлению финансового обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации, определена в статье 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

С учетом изложенного Министерство предлагает разработчику подпункт 6 пункта 9 Порядка предоставления субсидии исключить.

В подпункте 3 пункта 12 Порядка предоставления субсидии определено, что в соглашении о предоставлении субсидии указываются обязательства организации по предоставлению образовательных услуг с указанием образовательной программы и объема образовательных услуг. В Типовой форме соглашения отсутствуют указанные положения. Министерство предлагает разработчику **исключить подпункт 3 пункта 12 Порядка предоставления субсидии либо дополнить Типовую форму положением, определенным в подпункте 3 пункта 12 Порядка предоставления субсидии.**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 16 Порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан представлять в Минобразование НСО ежеквартально до 10 числа месяца, предшествующего плановому кварталу, заявку на выделение субсидии на квартал по форме, утвержденной Минобразование НСО. В Типовой форме соглашения данная обязанность отсутствует, так же как и ее форма.

Министерство предлагает разработчику дополнить Типовую форму положением, содержащимся в подпункте 2 пункта 16 Порядка предоставления субсидии, а также формой заявки на выделение субсидии на квартал, либо исключить подпункт 2 пункта 16 Порядка

предоставления субсидии.

В ходе публичных консультаций ЧОУ школа «Талань» указала на то, что возникают сложности с постоянными перерасчетами из-за колебаний численности обучающихся в течение учебного года, и предложила установить конкретные даты (например, 01.06 и 01.09), по состоянию на которые необходимо представлять информацию о численности обучающихся.

Как уже было отмечено ранее субсидия предоставляется в объеме, рассчитанном в соответствии с Нормативами, определенными постановлением Правительства НСО от 30.12.2013 № 572-п. Расчет субсидии производится, в том числе, исходя их количества обучающихся. В связи с чем информация о количестве обучающихся должна быть предоставлена получателем субсидии.

Министерство предлагает разработчику рассмотреть предложение участника публичных консультаций о возможности и целесообразности установления конкретных дат (например, 01.06 и 01.09), по состоянию на которые необходимо представлять информацию о численности обучающихся.

Необходимо отметить, что в подпунктах 1 и 7 пункта 9 Порядка предоставления субсидии **ошибочно** указана ссылка на пункт 6 (комплект документов для получения субсидии определен в пункте 7).

4. Сведения о выявленных положениях нормативного правового акта, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета Новосибирской области

По итогам анализа в соответствии с Порядком проведения экспертизы сделан вывод об наличии в исследуемом нормативном акте следующих положений, затрудняющих осуществление предпринимательской деятельности:

№ п/п	Критерии	Наличие или отсутствие выявленных положений, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета Новосибирской области
1	Наличие в нормативном правовом акте избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации	<p>1. В пункте 7 Порядка предоставления субсидии и в приложении №2 к Типовой форме соглашения определены документы, которые получатель субсидии обязан представить. При этом там же указано на то, что ряд документов в случае их непредставления запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия. Указанное смешение обязанности и права, может ввести получателей субсидии в заблуждение.</p> <p>2. Документы, изложенные в подпунктах 3, 4, 5 (в части копии</p>

		<p>документов, подтверждающих полномочия руководителя) пункта 7 Порядка предоставления субсидии и пунктах 6.2, 6.3, 6.4 (в части копии документов, подтверждающих полномочия руководителя) Приложения №2 к Типовой форме являются избыточными, поскольку вся необходимая информация содержится в выписке из ЕГРЮЛ.</p> <p>При этом запрос выписки из ЕГРЮЛ у получателя субсидии также является избыточной обязанностью, поскольку она находится на свободном доступе на сайте ФНС России.</p> <p>3. В пунктах 3 и 6.6 Приложения №2 к Типовой форме содержатся документы схожие по содержательной части, но имеющие различное наименование. Дублирование одной и той же информации в разных справках является избыточной обязанностью.</p> <p>4. Имеются противоречия между Типовой формой и Порядком предоставления субсидии в части перечня предоставляемых для получения субсидии документов (пункты 2, 4, 5 приложения №2 к Типовой форме). Отсутствие данных документов в Порядке предоставления субсидии является основанием для того, чтобы считать их избыточными.</p> <p>5. В пункте 1 Приложения №2 к Типовой форме указано, что заявление на получение субсидии должно быть подготовлено по установленной форме, в Порядке предоставления субсидии указание на форму заявления отсутствует, в связи с чем оно является избыточным.</p> <p>6. Преамбула Типовой формы соглашения не соответствует пункту 2 Порядка предоставления субсидий в части получателей субсидии.</p>
2	Наличие в нормативном правовом акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с представлением информации или	отсутствуют

	<p>подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности</p>	
3	<p>Отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных законодательством Новосибирской области обязательных процедур</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. В Типовой форме соглашения и Порядке предоставления субсидии отсутствует перечень документов (отчетов), на основании которых ежемесячно производится расчет суммы субсидии. Отчеты об использовании субсидии не являются таковыми. 2. Сроки предоставления субсидии в Типовой форме и Порядке предоставления субсидии различные и не соответствуют Общим требованиям, утвержденным постановлением Правительства РФ №887. 3. Установленный в пункте 3.3 Типовой формы, подпункте 2 пункта 12 Порядка предоставления субсидии запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, установленное в пункте 4.3.2.1 Типовой формы, подпункте 9 пункта 12, подпункте 3 пункта 16 Порядка предоставления субсидии требование о предоставлении отчета об использовании субсидии не распространяются на субсидии на возмещение затрат, в связи с чем являются избыточным. 4. Установленные в подпунктах 10, 11 пункта 12, пунктах 17, 20 Порядка предоставления субсидии положения о возврате субсидии, направления расходования субсидии не согласуются с положениями данных документов и противоречат правовой природе субсидии на возмещение затрат. 5. Срок подготовки ответа Минобразованием НСО на запрос получателя субсидии составляет 30 рабочих дней, в то время как срок подготовки получателем субсидии

		<p>документов на запрос Минобразования НСО составляет 3 рабочих дня. Имеющийся резонанс в сроках свидетельствует об избыточных полномочиях Минобразования НСО.</p> <p>6. Установленное в пункте 4.3.6.1 требование к получателю о соблюдении в учреждении условий оплаты труда, принятых на территории Новосибирской области является избыточным, поскольку не соответствует Порядку предоставления субсидии.</p> <p>7. Некорректный расчет субсидии, представленный ее получателем, является основанием для отказа в ее предоставлении. С учетом того, что образовательные организации уже понесли затраты, на которые в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», органы государственной власти субъектов обязаны предоставить субсидию, установленное основание для отказа в предоставлении субсидии является избыточным.</p>
4	Наличие положений, способствующих возникновению необоснованных расходов бюджета Новосибирской области	отсутствуют
5	Отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации исполнительными органами государственной власти Новосибирской области установленных функций в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности	отсутствуют

5. Предложения о способах устранения положений нормативного правового акта, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета Новосибирской области

5.1. В связи с вышеизложенным, Министерство предлагает разработчику акта внести следующие изменения:

1. Документы, перечисленные в пункте 7 Порядка предоставления субсидии и в Приложении №2 к Типовой форме соглашения, разделить на те, которые получатели субсидии обязаны представить, и те, которые

запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия с указанием на право получателя субсидии представить их по собственной инициативе.

2. Исключить подпункты 3, 4 пункта 7 Порядка предоставления субсидии и пункты 6.2, 6.3 Приложения № 2 к Типовой форме как избыточные.

3. В пункте 5 Порядка предоставления субсидии и в пункте 6.4 Приложения №2 к Типовой форме исключить указание на копии документов, подтверждающих полномочия руководителя.

4. Исключить пункт 3 Приложения №2 к Типовой форме (идентичный документ содержится в пункте 6.6 Приложения №2 к Типовой форме).

5. В пункте 1 Приложения №2 к Типовой форме исключить указание на форму заявления получателя о предоставлении субсидии либо дополнить в указанной части подпункт 1 пункта 7 Порядка предоставления субсидии.

6. Пункты 2, 4, 5 приложения №2 к Типовой форме исключить (документы, перечисленные в пунктах, отсутствуют в Порядке предоставления субсидии).

7. Пункт 6.1 приложения №2 к Типовой форме и подпункт 2 пункта 7 Порядка предоставления субсидии исключить (выписка из ЕГРЮЛ находится на свободном доступе на официальном сайте ФНС России).

8. Уточнить в Порядке предоставления субсидии и Типовой форме, на основании каких документов (отчетов) производится расчет суммы субсидии.

9. Преамбулу Типовой формы соглашения привести в соответствие с пунктом 2 Порядка предоставления субсидий.

10. Привести Порядок предоставления субсидии, Типовую форму в соответствие с Общими требованиями, утвержденными постановлением Правительства РФ №887, в части сроков перечисления субсидии.

11. Привести Порядок предоставления субсидий и Типовую форму в соответствие с Общими требованиями, утвержденными постановлением Правительства РФ №887, исключив пункт 3.3 Типовой формы, подпункт 2 пункта 12 Порядка предоставления субсидии (положения указанных пунктов не соответствует правовой природе субсидии на возмещения затрат).

12. Исключить пункт 4.3.2.1 Типовой формы, подпункт 9 пункта 12, подпункт 3 пункта 16 Порядка предоставления субсидии (требование о предоставлении отчета об использовании субсидии по утвержденной форме).

13. Исключить подпункты 10, 11 пункта 12, пункты 17, 20 Порядка предоставления субсидии (положения касаются субсидии на финансовое обеспечение).

14. Сократить срок направления ответа в пункте 4.1.7 Типовой формы и увеличить срок предоставления информации в пункте 4.3.3 Типовой формы, например, до 10 рабочих дней.

15. Исключить пункт 4.3.6.1 Типовой формы как избыточный.

16. Исключить пункт 4.3.6.2 Типовой формы (дублирование пунктов).

17. В форме заявления о предоставлении субсидии (приложении №1 к перечню документов, представляемых для получения субсидии Типовой формы) уточнить наименование документа, в котором определен перечень документов на получение субсидии.

18. Исключить подпункт 6 пункта 9 Порядка предоставления субсидии (основание для отказа в предоставлении субсидии).

19. Исключить подпункт 3 пункта 12 Порядка предоставления субсидии либо дополнить Типовую форму положением, указанным в данном подпункте (обязательство организации по предоставлению образовательных услуг с указанием образовательной программы и объема образовательных услуг).

20. Дополнить Типовую форму положением, содержащимся в подпункте 2 пункта 16 Порядка предоставления субсидии, а также формой заявки на выделение субсидии на квартал, либо исключить подпункт 2 пункта 16 Порядка предоставления субсидии.

5.2. Министерство предлагает разработчику в подпунктах 1 и 7 пункта 9 Порядка предоставления субсидии указать верную ссылку.

6. Предложения и замечания органов государственной власти Новосибирской области и представителей предпринимательского сообщества, независимых экспертов, участвовавших в экспертизе на проект заключения.

На проект заключения об экспертизе Приказа № 548 поступило 5 отзывов:

1. Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новосибирской области (об отсутствии замечаний и предложений);

2. НОУ детский сад – школа «Гармония» (об отсутствии замечаний и предложений);

3. НОУ СОШ «Талань»;

4. Министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области;

5. разработчика.

НОУ СОШ «Талань» указало на отсутствие замечаний и попросило исключить ранее направленное ими (в ходе публичных консультации по проекту акта и сводному отчету) предложение по установлению конкретных дат (например, 01.06 и 01.09), по состоянию на которые необходимо представлять информацию о численности обучающихся.

Министерство считает возможным учесть предложение участника публичных консультации об исключении его предложения из раздела 5 настоящего заключения.

Министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области направило ответ на письмо Министерства по внесению изменений в приказ Минфина НСО №80-НПА, в части исключения из приложения № 1 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом №80-НПА, справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающей отсутствие сведений о прекращении деятельности получателя субсидии, а также содержащей сведения о том, что получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

Министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области указало на то, что в соответствии с примечанием <6> к пункту 3.1.2 типовой

форме соглашения на возмещения затрат, утвержденной приказом Минфина НСО №80-НПА, перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии. При этом приложение №1 к типовой форме соглашения на возмещения затрат, утвержденной приказом Минфина НСО №80-НПА, также содержит примечание <1> о том, что перечень документов, представляемых для получения субсидии, «предусматривается в соответствии с Порядком предоставления субсидии». Таким образом, по мнению министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области, приказ №80-НПА не является основанием для отказа в предоставлении субсидии. При этом Приказ № 548, а при необходимости и Порядок предоставления субсидии, подлежат актуализации Минобразования НСО с учетом результатов экспертизы, проведенной Министерством.

Также Министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области сообщило о том, что при подготовке очередных изменений в приказ №80-НПА, в том числе планируется изменение отдельных его положений с целью упрощения правоприменения.

Позиция министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области согласуется с обозначенной в настоящем заключении об экспертизе (страница №13) позицией Министерства о том, что перечень документов, представляемый для получения субсидии в Типовой форме соглашения и в Порядке предоставления субсидии, не должен отличаться.

Минобразования НСО по итогам рассмотрения проекта заключения об экспертизе Приказа № 548 указало следующее.

Типовая форма, утвержденная Приказом № 548, разработана в соответствии с приказом № 80-НПА. В 2018 году в отношении приказа №548 Главным управлением министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области проведены правовая и антикоррупционная экспертизы, в результате которых вынесено экспертное заключение от 22.01.2018. Замечания, указанные в заключении, были устранены путем издания приказа министерства образования Новосибирской области от 14.02.2018 №333.

В 2019 году в отношении Приказа №548 прокуратурой Новосибирской области проведены правовая и антикоррупционная экспертизы, в результате которых вынесен протест от 22.03.2019, с указанием на то, что отдельные положения Типовой формы соглашения противоречат федеральному законодательству, содержат коррупциогенный фактор. Данный протест рассмотрен Минобразования НСО с участием прокуратуры Новосибирской области. Замечания устранены путем издания приказа Минобразования НСО от 03.04.2019 №787. Иные замечания, в том числе к перечню представляемых получателями субсидии документов, и противоречий действующему законодательству ни Главным управлением министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области, ни прокуратурой Новосибирской области установлено не было.

Как уже было отмечено ранее, настоящее заключение подготовлено в соответствии с Порядком проведения экспертизы (постановлением

Правительства Новосибирской области от 15.07.2014 № 275-п). Экспертиза проводится в целях выявления в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности. Уполномоченным органом на проведение экспертизы является министерство экономического развития Новосибирской области.

В соответствии с Порядком проведения экспертизы в случае, если разработчик будет не согласен с заключением об экспертизе, Министерство проводит совещания с участием разработчика. На совещание могут приглашаться внешние эксперты, участники публичных консультаций по нормативному правовому акту, иные заинтересованные лица. В случае если по результатам совещаний остались неурегулированные разногласия по заключению, они подлежат рассмотрению на согласительном совещании у первого заместителя Губернатора Новосибирской области, первого заместителя Председателя Правительства Новосибирской области, заместителя Губернатора Новосибирской области, заместителя Председателя Правительства Новосибирской области, координирующего деятельность разработчика и (или) отвечающего за формирование решения в сфере, регулируемой рассматриваемым нормативным правовым актом, в соответствии с распределением полномочий. Решение, принятое на данном совещании, является окончательным.

Исполняющий обязанности
министра экономического развития
Новосибирской области



Л.Н. Решетников