



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

«28» февраля 2020 г.

№ 7

**об оценке регулирующего воздействия проекта постановления Правительства Новосибирской области «Об утверждении Порядка организации деятельности пунктов приёма и отгрузки древесины, постановки на учёт и снятия с учёта пунктов приёма и отгрузки древесины на территории Новосибирской области, Порядка составления приемо-сдаточных актов, ведения книги учёта приемо-сдаточных актов и журнала регистрации отгружаемой древесины, форма и порядок предоставления отчёта о принятой и отгруженной древесине на территории Новосибирской области»**

Министерство экономического развития Новосибирской области (далее - Министерство) рассмотрело:

- проект постановления Правительства Новосибирской области «Об утверждении Порядка организации деятельности пунктов приёма и отгрузки древесины, постановки на учёт и снятия с учёта пунктов приёма и отгрузки древесины на территории Новосибирской области, Порядка составления приемо-сдаточных актов, ведения книги учёта приемо-сдаточных актов и журнала регистрации отгружаемой древесины, форма и порядок предоставления отчёта о принятой и отгруженной древесине на территории Новосибирской области» (далее - проект акта);

- сводный отчёт о проведении оценки регулирующего воздействия проекта акта, доработанный по результатам публичных консультаций (далее - сводный отчёт);

- сводку замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных консультаций по проекту акта и сводному отчёту.

Указанные документы подготовлены министерством природных ресурсов и экологии Новосибирской области (далее - разработчик, Минприроды НСО) и рассмотрены Министерством в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Новосибирской области, утверждённым постановлением Губернатора Новосибирской области от 17.01.2017 № 2 (далее - Порядок проведения оценки).

## **1. Сведения о проведении публичных консультаций**

1.1. Сведения о проведении публичных консультаций по уведомлению о необходимости разработки проекта акта

Публичные консультации по уведомлению о необходимости разработки проекта акта не проводились в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 Порядка проведения оценки.

1.2. Сведения о проведении публичных консультаций по проекту акта и сводному отчёту

Проект акта и сводный отчёт размещены на странице портала «Электронная демократия»: <http://dem.nso.ru/lawandnpa/bf75d4a1-8aeb-4b8e-8f3a-dad60ef403ae>.<sup>1</sup>

Публичные консультации проводились 15 рабочих дней: с 24.01.2020 по 13.02.2020. Таким образом, срок, установленный пунктом 26 Порядка проведения ОРВ, соблюден.

О проведении публичных консультаций были извещены следующие лица и органы:

- министерство промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области;
- мэрия города Новосибирска;
- администрации муниципальных районов Новосибирской области;
- Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Новосибирской области;
- ГАУ НСО «Новосибирская база авиационной охраны лесов»;
- ГАУ НСО «Татарский лесхоз»;
- ГАУ НСО «Тогучинский лесхоз»;
- ГАУ НСО «Венгеровский лесхоз»;
- ГАУ НСО «Краснозерский лесхоз»;
- ГУП НСО «Ордынский лесхоз»;
- ГУП НСО «Новосибирский лесхоз»;
- ГУП НСО «Кыштовский лесхоз»;
- МУП «Усть-Тарское лесное хозяйство»;
- Союз «Новосибирская торгово-промышленная палата»;
- Союз «Новосибирская городская торгово-промышленная палата»;
- Новосибирское областное отделение общероссийской общественной организации «Деловая Россия»;
- Новосибирское областное отделение ООО МСП «ОПОРА РОССИИ»;
- Межрегиональная ассоциация руководителей предприятий;
- АО «Барабинский лесхоз»;
- АО «Болотнинский лесхоз»;
- АО «Доволенский лесхоз»;
- АО «Здвинский лесхоз»;
- АО «Бердский лесхоз»;
- АО «Баганский лесхоз»;

---

<sup>1</sup> Далее — страница портала «Электронная демократия».

- АО «Куйбышевский лесхоз»;
- АО «Маслянинский лесхоз»;
- АО «Мирновский лесхоз»;
- АО «Дубровинский лесхоз»;
- АО «Северный лесхоз»;
- АО «Сузунский лесхоз»;
- АО «Михайловский лесхоз»;
- АО «Чановский лесхоз»;
- ООО «Черепаново Лес-Сервис»;
- ООО «Абсолют-Л»;
- ОАО «ПМК Мелиоводстрой»;
- ООО «Русский лес»;
- ООО «Лесное хозяйство Ордынское»;
- ООО «Гипростройтранс-3»;
- ООО «Комфорт»;
- ООО «Купинское лесное хозяйство»;
- ООО СХП «ПРОСТОР»;
- ООО «Лесстройтранс»;
- ООО «РИТМ»;
- ООО «Деловой альянс»;
- ООО «Сиббиоресурс»;
- ООО «Медведский лес»;
- СПК «Агротех» (ООО);
- ООО «Меркурий»;
- ИП Олейников С.А.;
- Министерство.

Согласно информации, представленной разработчиком, за время проведения публичных консультаций поступили замечания и предложения от Нищеты В.В., Брездня М.И.<sup>2</sup>, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новосибирской области. Администрации Баганского, Болотнинского, Искитимского, Коченевского районов Новосибирской области сообщили об отсутствии замечаний и предложений по проекту акта.

В таблице 1 перечислены замечания и предложения по проекту акта и сведения об их учёте (неучёте) разработчиком. Позиция Министерства по замечаниям и предложениям будет изложена в разделе 3 настоящего заключения.

Таблица 1. Сведения об учёте замечаний и предложений

№ п/п	Замечание (предложение)	Сведения об учёте или причины неучёта замечания (предложения)
<b>Нищета В.В.</b>		
1	Предлагается в приемо-сдаточном акте убрать деление деловой древесины по категориям крупности,	Учтено. В пункт 9 приложения № 1 к Порядку составления приемо-сдаточных актов,

<sup>2</sup> Нищета В.В. и Брездень М.И. оставили свои комментарии на странице портала «Электронная демократия».

№ п/п	Замечание (предложение)	Сведения об учёте или причины неучёта замечания (предложения)
	так как по ГОСТ 32594-2013 "Лесоматериалы круглые-методы измерений", учёт по категориям крупности не производится.	ведения книги учёта приемо-сдаточных актов и журнала регистрации отгружаемой древесины, форма и порядок предоставления отчёта о принятой и отгруженной древесине на территории Новосибирской области в внесено изменение – объем принятых лесоматериалов круглых подразделяется на деловую и дровяную древесину.
<b>Брездён М.И.</b>		
1	Необходимо расширить список основных понятий статьи 2 Закона Новосибирской области от 20.12.2019 № 450-ОЗ «Об организации деятельности пунктов приёма и отгрузки древесины на территории Новосибирской области и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «Об административных правонарушениях в Новосибирской области» (далее – закон № 450-ОЗ). В процессе изучения закона № 450-ОЗ возникает много вопросов. Что делать если древесина реализуется на верхнем складе (на месте заготовки) без отгрузки. Отгрузку осуществляет покупатель. Считаем, что это место не является пунктом приёма, переработки и отгрузки и мы не должны его регистрировать. Закон № 450-ОЗ дублирует систему учёта древесины ЕГАИС.	Не учтено. Проект постановления Правительства Новосибирской области «Об утверждении Порядка организации деятельности пунктов приёма и отгрузки древесины, постановки на учёт и снятия с учёта пунктов приёма и отгрузки древесины на территории Новосибирской области, Порядка составления приемо-сдаточных актов, ведения книги учёта приемо-сдаточных актов и журнала регистрации отгружаемой древесины, форма и порядок предоставления отчёта о принятой и отгруженной древесине на территории Новосибирской области» (далее - проект постановления) разработан в соответствии с законом № 450-ОЗ и не направлен на изменение норм вышеуказанного закона. Комментарий выходит за пределы правового регулирования проекта постановления.
<b>Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Новосибирской области</b>		
1	Пункт 3 Порядка организации деятельности пунктов приёма и отгрузки древесины, постановки на учёт и снятия с учёта пунктов приёма и отгрузки древесины на территории Новосибирской области (далее – Порядок организации) содержит положения, создающие дополнительные расходы для субъектов предпринимательской деятельности: заверение копий документов в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Кроме того, возникает неопределённость в каком порядке заверяется предусмотренная подпунктом 3 пункта 3 Порядка	Не учтено. Установление в пункте 3 Порядка организации требования о предоставлении копий документов заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке основано на нормах действующего законодательства Российской Федерации. Заверенной копией документа является копия документа, на которую в соответствии с установленным порядком проставляются необходимые реквизиты, обеспечивающие её юридическую значимость. Копия документа, указанного в пункте 3 Порядка организации будет предоставляться в министерство природных ресурсов и экологии Новосибирской области для постановки на учёт пункта приёма и отгрузки

№ п/п	Замечание (предложение)	Сведения об учёте или причины неучёта замечания (предложения)
	организации карта постановки на учёт пункта приёма и отгрузки древесины.	древесины, то есть совершения юридически значимого действия. Следовательно, копия документа, предоставляемого для постановки пункта приёма и отгрузки древесины на учёт должна отвечать требованиям, предъявляемым действующим законодательством Российской Федерации, о заверении копий документов. В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 Порядка организации карта постановки на учёт пункта приёма и отгрузки древесины подаётся в оригинале.
2	Целесообразно внести в Порядок организации изменения в части представления копий правоустанавливающих документов на земельный участок, нежилое помещение, объект капитального строительства, используемые для организации деятельности пунктов приёма и отгрузки древесины, только в случае, если сведения о них не внесены в Единый государственный реестр недвижимости.	Учтено. В подпункт 4 пункта 3 Порядка организации внесены изменения, предусматривающие, что копии правоустанавливающих документов на земельный участок, нежилое помещение, объект капитального строительства, используемые для организации деятельности пунктов приёма и отгрузки древесины, только в случае, если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.
3	В соответствии с частью 2 статьи 7 закона № 450-ОЗ постановка на учёт пунктов приёма и отгрузки древесины, действующих на момент вступления в силу указанного Закона Новосибирской области, осуществляется в течение 30 дней со дня вступления его в законную силу. Закон № 450-ОЗ вступает в силу 19 февраля 2020 года. Проект постановления не содержит переходных положений, направленных на регулирование вопроса постановки на учёт действующих на 19 февраля 2020 года пунктов приёма и отгрузки древесины.	Учтено. Порядок организации дополнен пунктом 26 следующего содержания: «26. Постановка на учёт пунктов приёма и отгрузки древесины, действующих на момент вступления в силу Закона Новосибирской области от 20.12.2019 № 450-ОЗ «Об организации деятельности пунктов приёма и отгрузки древесины на территории Новосибирской области и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «Об административных правонарушениях в Новосибирской области», осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.»

## 2. Анализ проблем и целей регулирования

### 2.1. Анализ заявленных проблем и их негативных эффектов

В сводном отчёте, доработанном по результатам публичных консультаций, указаны следующие проблемы:

1) отсутствие порядка организации деятельности пунктов приёма и отгрузки древесины, постановки на учёт и снятия с учёта пунктов приёма и отгрузки древесины на территории Новосибирской области;

2) отсутствие порядка составления приемо-сдаточных актов, ведения книги учёта приемо-сдаточных актов и журнала регистрации отгружаемой древесины, форма и порядок предоставления отчёта о принятой и отгруженной древесине на территории Новосибирской области.

Считаем возможным уточнить проблему, изложив её как невыполнение конкретной нормы, которая предписывает принять обязательный нормативный правовой акт.

Характер проблемы сводится к отсутствию нормативного акта, обязательного в силу действующего регулирования. В обоснование своей позиции разработчик указал, что законом № 450-ОЗ предусмотрено утверждение Правительством Новосибирской области:

- порядка организации деятельности пунктов приёма и отгрузки древесины, постановки на учёт, снятия с учёта пунктов приёма и отгрузки древесины (далее – Порядок 1);

- порядка составления приемо-сдаточных актов, ведения книги учёта приемо-сдаточных актов и журнала регистрации отгружаемой древесины, форма и порядок представления отчёта о принятой и отгруженной древесине (далее – Порядок 2).

Альтернативные способы решения указанной проблемы отсутствуют.

## 2.2. Анализ целей регулирования и индикаторов их достижения

Целью вводимого регулирования является принятие нормативного правового акта, устанавливающего Порядки 1 и 2.

Индикатор достижения цели - принятие нормативного правового акта.

## **3. Анализ предлагаемого регулирования и альтернативных способов регулирования**

Как уже отмечалось ранее в настоящем заключении, проектом акта предлагается утвердить Порядки 1 и 2. В соответствии со статьями 4, 5 закона № 450-ОЗ утверждение указанных порядков отнесено к компетенции Правительства Новосибирской области.

Порядок 1 определяет отдельные вопросы организации деятельности пунктов приёма и отгрузки древесины, правила постановки на учёт и снятия с учёта пунктов приёма и отгрузки древесины на территории Новосибирской области (далее – пункт приёма и отгрузки древесины).<sup>3</sup>

В соответствии с пунктом 3 Порядка 1 для постановки пункта приёма и отгрузки древесины на учёт юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (далее – заявитель) представляют в Минприроды НСО заявление о постановке на учёт пункта приёма и отгрузки древесины, а также:

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для заявителей – индивидуальных предпринимателей);

- копию документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае

---

<sup>3</sup> Пункт 1 Порядка 1.

представления заявления о постановке на учёт и документов представителем заявителя);

- карту постановки на учёт пункта приёма и отгрузки древесины (далее также – Карта);

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок, нежилое помещение, объект капитального строительства, используемые для организации деятельности пунктов приёма и отгрузки древесины, права на которые *не* зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

Отмечаем, что разработчик обоснованно, на наш взгляд, учёл предложение Уполномоченного по правам предпринимателей в Новосибирской области в части предоставления копий документов на объекты недвижимости, только в том случае, если сведения о них не внесены в ЕГРН.

В пункте 3 Порядка 1 также содержится положение о том, что копии вышеперечисленных документов предоставляются заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Обращаем внимание, что одним из вариантов заверения копии является нотариальное заверение, что потребует дополнительных расходов заявителя. Аналогичное замечание сделал Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Новосибирской области в ходе публичных консультаций. Поддерживаем участника публичных консультаций. Замечание не было учтено разработчиком на этапе доработки проекта акта по результатам публичных консультаций. **Во избежание расходов заявителя считаем необходимым включить в Порядок 1 положение, предусматривающее возможность предоставления незаверенных копий с одновременным представлением оригиналов в целях их сверки на соответствие друг другу.**

В соответствии с пунктом 4 Порядка 1 заявитель или его представитель одновременно с документами, предусмотренными пунктом 3 Порядка 1, вправе по собственной инициативе представить:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП), выданную не ранее 30 календарных дней до даты представления заявления о постановке на учёт пункта приёма и отгрузки древесины;

- копии свидетельств о государственной регистрации права (выписок из ЕГРН) на земельный участок, нежилое помещение, объект капитального строительства, используемые для организации деятельности пункта приёма и отгрузки древесины, права на которые зарегистрированы в ЕГРН.

Согласно пункту 6 Порядка 1 в случае, если вышеперечисленные документы не были предоставлены, Минприроды НСО запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия.

Пунктом 7 Порядка 1 предусмотрено, что заявление регистрируется в день его поступления, затем, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации, Минприроды НСО осуществляет проверку предоставленных документов и

запрошенных сведений, принимает решение о постановке пункта приёма и отгрузки древесины на учёт<sup>4</sup> или об отказе в постановке на учёт.

В соответствии с пунктами 8, 9 Порядка 1 в случае принятия положительного решения, сведения о пункте приёма и отгрузки древесины вносятся Минприроды НСО в реестр пунктов приёма и отгрузки древесины, поставленных на учёт (далее – Реестр) с присвоением свидетельству порядкового номера. Пункт приёма и отгрузки древесины считается поставленным на учёт с даты внесения сведений о пункте приёма и отгрузки древесины в Реестр.

Считаем необходимым отметить следующее. В пункте 8 Порядка 1 отсутствует информация о сроке, в течение которого вносятся вышеуказанные сведения в Реестр, что может привести к произвольному толкованию такого срока сотрудниками Минприроды НСО. **В целях недопущения подобных ситуаций считаем необходимым указать в пункте 8 Порядка 1 срок внесения сведений в реестр пунктов приёма и отгрузки древесины, поставленных на учёт.**

В соответствии с пунктом 13 Порядка 1 основаниями для отказа в постановке пункта приёма и отгрузки древесины на учёт являются:

- предоставление документов, предусмотренных пунктом 3 Порядка 1, не в полном объёме;
- предоставление недостоверных сведений.

Согласно пунктам 14-15 Порядка 1 уведомление об отказе в постановке пункта приёма и отгрузки древесины на учёт с указанием основания отказа вручается заявителю или его представителю лично под роспись или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Заявитель или его представитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в постановке пункта приёма и отгрузки древесины на учёт, вправе повторно предоставить в уполномоченный орган необходимые документы.

Пунктами 16-17 Порядка установлено, что в случае изменения сведений, содержащихся в Карте, заявитель или его представитель в течение 7 календарных дней со дня изменения соответствующих сведений обязан сообщить о них в Минприроды НСО посредством подачи заявления об изменении сведений, с приложением документов или их копий, подтверждающих изменение сведений. В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления об изменении сведений, содержащихся в Карте, вносятся соответствующие изменения в Реестр, и выдаётся новое свидетельство в порядке и сроки, установленные пунктами 8-11 Порядка 1.

В соответствии с пунктами 18-19 Порядка 1 в случае утраты или порчи свидетельства заявитель или его представитель *вправе* обратиться в уполномоченный орган для получения дубликата свидетельства, предоставив:

---

<sup>4</sup> Оформляется свидетельством о постановке на учёт пункта приёма и отгрузки древесины, которое подписывается, заверяется печатью и выдаётся заявителю или его представителю лично под роспись или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня внесения пункта приёма и отгрузки древесины в Реестр (далее – свидетельство) (пункты 8, 10, 11 Порядка 1).



- 1) заявление о выдаче дубликата свидетельства, составленного в произвольной форме, с указанием причин выдачи дубликата свидетельства;
- 2) оригинал свидетельства, в случае его порчи (при наличии).

Выдача дубликата свидетельства производится уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления о выдаче дубликата свидетельства в порядке и сроки, установленные пунктами 8-11 Порядка 1.

Пунктом 11 Порядка 1 предусмотрено, что свидетельство выдаётся заявителю или его представителю лично под роспись или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня внесения пункта приёма и отгрузки древесины в Реестр. **Так как в случае выдачи дубликата свидетельства в Реестр не вносятся какие-либо изменения, поэтому ссылка в пункте 19 Порядка 1 на порядок и сроки, установленные пунктами 8-11 Порядка 1, является некорректной. Вследствие этого не представляется возможным определить, в течение какого срока заявителю будет выдан дубликат свидетельства. Во избежание указанной неопределённости разработчику необходимо установить в Порядке 1 срок выдачи дубликата свидетельства.**

Согласно пункту 20 Порядка 1 снятие пункта приёма и отгрузки древесины с учёта осуществляется на основании предоставления (поступления) в уполномоченный орган:

- 1) заявления заявителя или его представителя о снятии пункта приёма и отгрузки древесины с учёта, составленного в произвольной форме.

К заявлению о снятии пункта приёма и отгрузки древесины с учёта приобщается оригинал свидетельства (либо его дубликат). Датой снятия пункта приёма и отгрузки древесины с учёта является дата предоставления (поступления) в уполномоченный орган заявления о снятии пункта приёма и отгрузки древесины с учёта;

- 2) сведений о ликвидации (прекращении деятельности) заявителя.

Датой снятия пункта приёма и отгрузки древесины с учёта является дата внесения в ЕГРЮЛ или ЕГРИП записи о ликвидации (прекращении деятельности) заявителя;

- 3) сведений о смерти заявителя – индивидуального предпринимателя, признания его судом несостоятельным (банкротом), прекращении в принудительном порядке по решению суда его деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, вступления в силу приговора суда, которым ему назначено наказание в виде лишения права заниматься предпринимательской деятельностью на определённый срок.

Датой снятия пункта приёма и отгрузки древесины с учёта является соответственно дата смерти гражданина – индивидуального предпринимателя, дата принятия судом решения о признании его несостоятельным (банкротом) или о прекращении в принудительном порядке его деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, вступления в силу приговора суда;

- 4) сведений о представлении заявителем или его представителем документов, содержащих недостоверную информацию.

Датой снятия пункта приёма и отгрузки древесины с учёта является дата представления (поступления) сведений о недостоверности информации.

5) сведений об аннулировании документа, подтверждающего право заявителя – иностранного гражданина либо лица без гражданства, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, временно или постоянно проживать в Российской Федерации, или окончания срока действия указанного документа.

Датой снятия пункта приёма и отгрузки древесины с учёта является дата аннулирования указанного документа или окончания срока его действия.

**Считаем, что во втором абзаце подпункта 3 пункта 20 Порядка 1 необходимо указать, что решение суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) или решение суда о прекращении в принудительном порядке деятельности индивидуального предпринимателя должны быть вступившими в силу.**

В соответствии с пунктами 21, 22 Порядка 1 Минприроды НСО в течение 15 рабочих дней со дня предоставления заявления о снятии пункта приёма и отгрузки древесины с учёта или поступления сведений, указанных в подпунктах 2-5 пункта 20 Порядка 1, проверяет поступившие сведения в рамках межведомственного взаимодействия, принимает решение о снятии пункта приёма и отгрузки древесины с учёта и вносит соответствующие сведения в Реестр.

При этом, согласно пункту 23 Порядка 1, уведомление о снятии пункта приёма и отгрузки древесины с учёта с указанием основания снятия, за исключением случаев, если пункт приёма и отгрузки древесины снят с учёта по причине смерти заявителя – индивидуального предпринимателя, вручается заявителю или его представителю лично под роспись или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня внесения в Реестр сведений о снятии пункта приёма и отгрузки древесины с учёта.

Пунктом 24 Порядка 1 предусмотрено, что юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие приём и отгрузку древесины, обязаны обеспечить наличие на каждом пункте приёма и отгрузки древесины в доступном для обозрения месте следующей информации:

1) сведения о наименовании, месте нахождения, ИНН, ОГРН юридического лица или сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), ИНН, ОГРНИП индивидуального предпринимателя;

2) копии локального нормативного акта (приказа, распоряжения) руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя о назначении лица, ответственного за приём и учёт принимаемой и отгружаемой древесины;

3) сведения о режиме работы пункта приёма и отгрузки древесины.

Согласно пункту 25 Порядка 1 на пункте приёма и отгрузки древесины должна находиться и по требованию Минприроды НСО, контролирующих и правоохранительных органов предъявляться следующая документация:

1) свидетельство о постановке на учёт пункта приёма и отгрузки древесины;

2) книга учёта приемо-сдаточных актов;

3) журнал регистрации отгружаемой древесины;

4) документы, подтверждающие право на земельный участок, на котором расположен пункт приёма и отгрузки древесины;

5) документ, подтверждающий факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), или свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, осуществляющего приём и отгрузку древесины;

6) документ, подтверждающий постановку юридического лица или индивидуального предпринимателя на учёт в налоговом органе.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут находиться на пункте приёма и отгрузки древесины в копиях, заверенных руководителем организации или индивидуальным предпринимателем.

**Считаем перечень вышеперечисленной документации избыточным в части документов, предусмотренных подпунктами 5 и 6 пункта 25 Порядка 1.** Документом, подтверждающим факт внесения записи о юридическом лице в ЕГРЮЛ является выписка из ЕГРЮЛ. Получение оригинала выписки из ЕГРЮЛ влечёт дополнительные расходы юридических лиц (уплата государственной пошлины). При этом в настоящее время функционирует система получения таких выписок (а также выписок из Единого государственного реестра предпринимателей) посредством интернет-сервиса <https://egrul.nalog.ru/index.html>. Поэтому государственные органы смогут самостоятельно также воспользоваться вышеуказанным сервисом. Указанные выписки содержат сведения об основном и дополнительных видах деятельности, осуществляемой предпринимателем, адрес, сведения о регистрации, об учредителях, о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица, об учёте в налоговом органе, и т.д.

Как уже отмечалось ранее в настоящем заключении, Уполномоченный по защите прав предпринимателей обратил внимание, что проектом акта (до проведения публичных консультаций) не предусмотрено, каким образом будут ставиться на учёт пункты приёма и отгрузки древесины, действующие до вступления в силу закона № 450-ОЗ. Разработчик учёл вышеназванное предложение, включив в Порядок 1 положение, в соответствии с которым такая постановка осуществляется в соответствии с этим Порядком.

Далее кратко рассмотрим положения Порядка 2, которым определены правила составления приемо-сдаточных актов, ведения книги учёта приемо-сдаточных актов и журнала регистрации отгружаемой древесины, предоставления отчёта о принятой и отгруженной древесине.

Порядок 2 состоит из 30 пунктов, из которых: 2 содержат общие положения (пункты 1, 5 Порядка 2); 5 – о приемо-сдаточных актах (пункты 2-4, 6, 7 Порядка 2); 8 – о книге учёта приемо-сдаточных актов (пункты 7-14 Порядка 2), 9 – о журнале регистрации отгружаемой древесины (пункты 15-23 Порядка 2); 7 – об отчёте о принятой и отгруженной древесине (пункты 24-30).

В соответствии с пунктом 2 Порядка 2 приём древесины осуществляется с обязательным составлением на каждую партию древесины приемо-сдаточного акта по форме согласно приложению № 1. Приемо-сдаточный акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр остаётся на хранении в пункте приёма и отгрузки древесины, другой – передаётся лицу, сдавшему древесину. Согласно пункту 7 Порядка 2 приемо-сдаточные акты нумеруются по порядку с начала календарного года и регистрируются в книге учёта приемо-сдаточных актов. При этом, пунктом 15 Порядка 2 предусмотрено, что каждая партия отгружаемой древесины должна быть зарегистрирована в журнале регистрации отгружаемой древесины.

Необходимо отметить, что в соответствии с пунктом 8 Порядка 2 на оборотной стороне последнего листа книги учёта приемо-сдаточных актов производится запись с указанием количества пронумерованных и прошнурованных страниц. Запись заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих приём древесины, и печатью (при наличии). При этом не учитываются ситуации, когда в штате юридического лица, например, есть бухгалтер, но нет главного бухгалтера. **Учитывая изложенное, предлагаем исключить из пункта 8 Порядка 2 обязанность по заверению указанной записи подписью главного бухгалтера. Аналогичное замечание и предложение есть у Министерства и по пункту 17 Порядка 2, которым предусмотрена обязанность по заверению главным бухгалтером записи на оборотной стороне последнего листа журнала регистрации отгружаемой древесины.**

Согласно пункту 24 Порядка 2 юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие приём и отгрузку древесины в пункте приёма и отгрузки древесины, предоставляют в уполномоченный орган отчёт о принятой и отгруженной древесине (далее – отчёт).

Обращаем внимание, что в соответствии с пунктами 25, 28 отчёт подаётся в Минприроды НСО в двух экземплярах. При этом текст указанного Порядка не содержит каких-либо обоснований необходимости представления такого отчёта именно в двух экземплярах. **Учитывая изложенное, считаем необходимым исключить избыточную необходимость представления отчётности в двух экземплярах.**

#### **4. Сведения о выявленных положениях проекта акта, затрудняющих предпринимательскую и инвестиционную деятельность, либо способствующих возникновению необоснованных расходов бюджета Новосибирской области**

В результате проведённого анализа в проекте акта выявлены положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению; положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

№ п / п	Критерии	Наличие или отсутствие выявленных положений, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета Новосибирской области
<b>I</b>	<b>КРИТЕРИИ (ПРИЗНАКИ) ПРОЕКТА АКТА</b>	
1	Нормативный акт не сможет решить заявленные разработчиком проблемы или разработчик не доказал, что они будут решены предлагаемым способом	—
<b>II</b>	<b>КРИТЕРИИ (ПРИЗНАКИ) ПОЛОЖЕНИЙ ПРОЕКТА АКТА, НЕ СВЯЗАННЫЕ С КРИТЕРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ПРОЕКТА АКТА</b>	
1	Избыточные документальные обязанности, требования (касающиеся состава, формы и (или) срока предоставления документов, сведений)	<p>1. В пункте 3 Порядка 1 не предусмотрено положение о возможности предоставления незаверенных копий с одновременным представлением оригиналов в целях их сверки на соответствие друг другу, что влечёт дополнительные расходы предпринимателей.</p> <p>2. В пункте 8 Порядка 1 отсутствует информация о сроке, в течение которого вносятся сведения о пункте приёма и отгрузки древесины в Реестр, что может привести к произвольному толкованию такого срока сотрудниками Минприроды НСО. При этом пункт приёма и отгрузки древесины считается поставленным на учёт с даты внесения сведений о пункте приёма и отгрузки древесины в Реестр.</p> <p>3. В пункте 19 Порядка 1 содержится некорректная ссылка на порядок и сроки выдачи дубликата свидетельства. Вследствие этого возникает неопределённость со сроком выдачи указанного документа.</p> <p>4. Во втором абзаце подпункта 3 пункта 20 Порядка 1 отсутствует указание на то, что решение суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) или решение суда о прекращении в принудительном порядке деятельности индивидуального предпринимателя должны быть вступившими в силу.</p> <p>5. Пункт 25 Порядка 1 содержит избыточные документы: - документ, подтверждающий факт внесения записи о юридическом лице в ЕГРЮЛ, или свидетельство о государственной</p>

№ п / п	Критерии	Наличие или отсутствие выявленных положений, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета Новосибирской области
		<p>регистрации индивидуального предпринимателя, осуществляющего приём и отгрузку древесины;  - документ, подтверждающий постановку юридического лица или индивидуального предпринимателя на учёт в налоговом органе.  Так как сведения, содержащиеся в указанных документах, могут быть получены посредством интернет-сервиса <a href="https://egrul.nalog.ru/index.html">https://egrul.nalog.ru/index.html</a>.  6. Пункты 8, 17 Порядка 2 содержат избыточную обязанность по заверению подписью главного бухгалтера записи на оборотной стороне последних листов книги учёта приемо-сдаточных актов и журнала регистрации отгружаемой древесины, поскольку в штате юридического лица может отсутствовать такая должность как главный бухгалтер.  7. Пункты 25, 28 Порядка 2 содержат избыточную обязанность по предоставлению отчёта в Минприроды НСО в двух экземплярах. При этом в Порядке 2 отсутствует обоснование необходимости предоставления отчёта более чем в одном экземпляре.</p>
2	Избыточные недokumentарные обязанности, запреты или требования (в том числе к имуществу, персоналу и др.)	—
3	Необоснованно широкие и (или) избыточные полномочия органов власти, их должностных лиц	—
4	Иные избыточные ограничения для бизнеса	—
5	Способствование иным, не указанным выше, образом возникновению необоснованных расходов бюджета Новосибирской области	—

## 5. Выводы

По итогам проведения оценки регулирующего воздействия Министерство пришло к следующим выводам:

5.1. Разработчиком приведено достаточное обоснование решения проблемы предложенным способом правового регулирования.

5.2. В проекте акта выявлены положения, содержащие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской деятельности. Для их устранения необходимо:

5.2.1. в целях исключения дополнительных расходов предпринимателей дополнить пункт 3 Порядка 1 положением, предусматривающим возможность предоставления незаверенных копий с одновременным представлением оригиналов в целях их сверки на соответствие друг другу;

5.2.2. в целях устранения неопределённости со сроком, в течение которого вносятся сведения в Реестр, в случае принятия Минприроды НСО решения о постановке пункта приёма и отгрузки древесины на учёт включить в пункт 8 Порядка 1 информацию о таком сроке;

5.2.3. в целях устранения неопределённости со сроком выдачи дубликата свидетельства, которым оформляется принятое решение о постановке на учёт уточнить в пункте 19 Порядка 1 такой срок;

5.2.4. во втором абзаце подпункта 3 пункта 20 Порядка 1 указать, что решение суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) или решение суда о прекращении в принудительном порядке деятельности индивидуального предпринимателя должны быть вступившими в силу;

5.2.5. исключить избыточные документы из пункта 25 Порядка 1:


- документ, подтверждающий факт внесения записи о юридическом лице в ЕГРЮЛ, или свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, осуществляющего приём и отгрузку древесины;

- документ, подтверждающий постановку юридического лица или индивидуального предпринимателя на учёт в налоговом органе;

5.2.6. в целях устранения избыточной обязанности по заверению подписью главного бухгалтера записи на оборотной стороне последних листов книги учёта приемо-сдаточных актов и журнала регистрации отгружаемой древесины исключить положения об указанной обязанности из пунктов 8, 17 Порядка 2;

5.2.7. исключить из пунктов 25, 28 Порядка 2 избыточное требование к предпринимателям предоставлять в Минприроды НСО отчёт о принятой и отгруженной древесине в двух экземплярах.

Заместитель министра экономического развития  
Новосибирской области

 В. Б. Шовтак

