**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от № -па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг

на реализацию мероприятий муниципальной программы Венгеровского района Новосибирской области «Развитие малого и среднего предпринимательства

в Венгеровском районе Новосибирской области»

В соответствии со статьей 78, абзацем вторым части 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=166123&dst=100472) Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», иными нормативными правовыми актами Новосибирской области и Венгеровского района и устанавливает общие правила предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, за счет средств бюджета Венгеровского района Новосибирской области, в том числе за счет средств бюджета Венгеровского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы Венгеровского района Новосибирской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Венгеровском районе Новосибирской области», администрация Венгеровского района Новосибирской области **постановляет**:

1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Венгеровского района Новосибирской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Венгеровском районе Новосибирской области».

2.Признать утратившим силу постановление администрации Венгеровского района Новосибирской области от 20.06.2023 № 215-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Венгеровского района Новосибирской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Венгеровском районе Новосибирской области».

3.Управлению делами администрации Венгеровского района Новосибирской области (Петрова И.Г.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Венгеровского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Венгеровского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника управления экономического развития, труда, промышленности и торговли администрации Венгеровского района Новосибирской области Гумалевскую Н.В.

Глава Венгеровского района

Новосибирской области С.Н.Черных

Заместитель главы администрации-

начальник управления экономического

развития, труда, промышленности и

торговли администрации

Венгеровского района

Новосибирской области Н.В. Гумалевская

Начальник юридического отдела

администрации Венгеровского района

Новосибирской области М.В.Верниковская

Ведущий специалист управления

экономического развития, труда,

промышленности и торговли

администрации Венгеровского района

Новосибирской области И.Е.Банникова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Венгеровского района

Новосибирской области

от № -па

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Венгеровского района

Новосибирской области «Развитие малого и среднего предпринимательства

в Венгеровском районе Новосибирской области»

I.Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78, абзацем вторым части 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=166123&dst=100472) Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», иными нормативными правовыми актами Новосибирской области и Венгеровского района и устанавливает общие правила предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, за счет средств бюджета Венгеровского района Новосибирской области, в том числе за счет средств бюджета Венгеровского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы Венгеровского района Новосибирской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Венгеровском районе Новосибирской области» (далее соответственно - субсидии, Программа).

2.Субсидии предоставляются администрацией Венгеровского района Новосибирской области (далее - Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

3.Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» » (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.Цель предоставления субсидий – оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в следующих формах:

1) субсидирование части затрат на обновление основных средств;

2) субсидирование части арендных платежей;

3) предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства.

5.Предоставление субсидий субъектам МСП осуществляется в пределах лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия Программы.

Получателями субсидий (грантов) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ к субъектам МСП и внесенные в единый реестр субъектов МСП, а также осуществляющие деятельность в Венгеровском районе Новосибирской области и соответствующие категориям получателей, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – получатели субсидий (грантов).

6.Определение получателей субсидий и получателей грантов осуществляется по результатам отбора путем проведения конкурса, организатором которого является Администрация (далее – отбор).

Проведение отбора осуществляется в пределах объема средств, предусмотренных в бюджете Венгеровского района Новосибирской области на соответствующий финансовый период, в том числе бюджете Венгеровского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которого являются субсидии из областного бюджета, в разрезе направлений субсидирования.

II.Порядок проведения отбора

7.Объявление о проведении отбора не менее чем за 30 календарных дней до даты рассмотрения и оценки заявок участников отбора размещается на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и содержит следующую информацию:

1) срок проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

4) результаты предоставления субсидии (гранта);

5) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 9 - 15 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 18, подпунктами 2,3 пункта 24 настоящего Порядка;

9) дата рассмотрения и оценки заявок;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 21-33 настоящего Порядка;

11) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

13) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

14) сроки размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Даты и время начала подачи окончания приема заявок участников отбора определяются распоряжением администрации Венгеровского района Новосибирской области.

9. Участники отбора представляют в Администрацию заявку по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением документов, предусмотренных для каждой формы финансовой поддержки в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку (далее - документы).

10. Заявка с документами может быть подана в Администрацию лично, через представителя по доверенности или посредством почтового отправления, при этом датой подачи заявки считается дата получения почтового отправления.

11. Заявка с документами может быть подана в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Венгеровского района (далее – ГАУ «МФЦ»).

12. Каждый участник отбора в течение срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, может подать только одну заявку.

13. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Все страницы документов должны быть читаемыми. Если какой-либо из документов подается на иностранном языке, то к нему прикладывается перевод на русский язык, заверенный участником отбора.

15. В случае если заявка подается повторно в одном году, участник отбора может не представлять документы, которые были поданы ранее и которые на момент повторной подачи заявки соответствуют требованиям, установленным к документам в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

16. При подаче в Администрацию заявки и приложенных к ней документов выдается расписка в приеме заявки и документов с указанием даты и времени подачи заявки, фамилий и инициалов лиц, представивших и принявших заявку и документы.

17. Заявка регистрируется в день подачи с указанием номера и даты регистрации.

18. Зарегистрированные заявки не возвращаются, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2 пункта 24 настоящего Порядка.

19. Каждой заявке присваивается порядковый номер.

20. В случае внесения изменений в заявку в соответствии с подпунктом 3 пункта 24 настоящего Порядка датой поступления заявки считается дата внесения изменений в заявку.

21. По всем заявкам Администрация не позднее чем за 7 календарных дней до указанной в объявлении о проведении отбора даты рассмотрения и оценки заявок готовит заключения о возможности предоставления субсидии (грантов), где указывается соответствие требованиям, указанным в пункте 35 настоящего Порядка, а также основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка (при их наличии) и направляет их в комиссию по развитию малого и среднего предпринимательства администрации Венгеровского района Новосибирской области (далее – Комиссия).

22. При проверке получателя субсидии (гранта) (участника отбора) на соответствие требованиям, указанным в пункте 35 настоящего Порядка, Администрация использует информацию (сведения), указанные в заявке, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, а также официальном сервисе Федеральной налоговой службы России «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП».

23. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 35 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 35 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

24. Участники отбора вправе:

1) не ранее чем за 7 календарных дней до указанной в объявлении о проведении отбора даты рассмотрения и оценки заявок ознакомиться с заключением по их заявкам и в случае несогласия с заключением Администрации не позднее 3 рабочих дней до даты рассмотрения и оценки заявок подать апелляцию в Администрацию;

2) в любое время до указанной в объявлении о проведении отбора даты рассмотрения и оценки заявок отозвать заявку путем направления в Администрацию официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления участника отбора);

3) в любое время до даты окончания подачи (приема) заявок внести изменения в заявку путем направления в Администрацию официального письма в письменной форме (датой внесения изменений в заявку является дата регистрации в Администрации официального письма в письменной форме участника отбора).

25. Комиссия рассматривает заключения на заседании в дату, указанную в объявлении о проведении отбора в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

26.Заявки на оказание финансовой поддержки в форме предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства рассматриваются Комиссией в течение двух месяцев со дня получения заключений по ним (с приложением заявок и документов). Рассмотрение заявок осуществляется с участием представителя заявителя - индивидуального предпринимателя (руководителя для юридического лица) либо иного лица по доверенности.

При рассмотрении заявок Комиссией оцениваются бизнес-планы предпринимательских проектов по следующим позициям с проставлением баллов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Степень детализации реализации бизнес-плана предпринимательского проекта в краткосрочной перспективе (до одного года) и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации | 0-5 баллов | 0 – отсутствие детального бизнес-плана и обоснованности потребности в финансовых ресурсах;  5 – высокая степень детализации бизнес-плана реализации предпринимательского проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах |
| 2.Степень обеспеченности материально-технической, ресурсной базой для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта | 0 - 10 баллов | 0 – отсутствие материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта;  10 – наличие собственной материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта, подтвержденной документально (копии документов на приобретение основных средств, на аренду помещений, земельных участков, на поставку сырья и материалов и др.) |
| 3.Уровень квалификации персонала, реализующего бизнес-план предпринимательского проекта | 0-5 баллов | 0 – отсутствие квалифицированного персонала для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта;  5 – высокий уровень персонала, наличие образования и опыта работы, соответствующих профилю деятельности заявителя, подтвержденные документально (копии документов по основному персоналу, реализующему проект: дипломов, сертификатов, трудовых книжек и др.) |
| 4.Обоснование востребованности товаров (работ, услуг) заявителя и реализации плана продаж | 0-5 баллов | 0 – отсутствие анализа рынка;  5 – наличие подробного анализа рынка и документального подтверждения востребованности товаров (работ, услуг) заявителя (копии договоров на поставку, предварительных договоров и др.) |
| 5.Срок окупаемости предпринимательского проекта | 0-2 балла | свыше 3 лет – 0 баллов;  от 1,5 до 3 лет – 1 балл;  до 1,5 лет – 2 балла. |

Финансовая поддержка предоставляется заявителям, набравшим не менее 13 баллов на одного члена Комиссии.

27. Каждой заявке на предоставление грантов присваивается порядковый номер в порядке уменьшения количества баллов. Заявке на предоставление гранта с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам на предоставление грантов в порядке уменьшения количества баллов.

28. В случае наличия заявок на предоставление грантов, имеющих одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке на предоставление грантов, поступившей в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

В случае если сумма грантов участников отбора, заявки которых набрали не менее 13 баллов, превышает установленный предельный объем лимита бюджетных обязательств на данную форму финансовой поддержки, гранты предоставляется участникам отбора, заявкам которых присвоен более высокий порядковый номер.

29.Результаты заседания Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, а также секретарем Комиссии.

30.Администрация в течение 3 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии, на основании протоколов Комиссии принимается решение о предоставлении субсидии (гранта) или об отказе в предоставлении субсидии (гранта) с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка.

31. Решение о предоставлении субсидии (гранта) или об отказе в предоставлении субсидии (гранта) с указанием причин отказа оформляется постановлением Администрации.

32. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии (гранта) Администрация направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии (гранта) с указанием причин такого отказа участнику отбора по адресу, указанному в заявке (в электронной форме - при наличии в заявке информации об электронном адресе участника отбора), в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

33. Документ об итогах проведения отбора размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, и включает:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III.Условия и порядок предоставления субсидий (грантов)

34. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии (гранта) заявки и документов требованиям, установленным пунктами 9-15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 35 настоящего Порядка;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

35. Субсидии предоставляются при соответствии получателя субсидии (участника отбора) следующим требованиям:

**1) на дату подачи заявки:**

а) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

б) не является участником соглашений о разделе продукции;

в) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

г) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

д) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

е) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

ж) не получает средства из областного бюджета Новосибирской области и бюджета Венгеровского района Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Новосибирской области и Венгеровского района на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

з) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Новосибирской области и бюджет Венгеровского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новосибирской областью и Венгеровским районом;

и) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) **на дату не ранее первого числа месяца принятия решения о предоставлении субсидии:**

а) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3) представлены документы, указанные в приложении № 3 к настоящему Порядку (за исключением документов, запрашиваемых Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия), соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам пунктами 9-15 настоящего Порядка, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер субсидии (гранта);

4) истекли сроки ранее оказанной аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

5) с даты признания субъекта МСП совершившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Администрацией, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки связано с нецелевым использованием средств финансовой поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло более трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды финансовой поддержки, в отношении которых Администрацией выявлены нарушения субъектом МСП порядка и условий оказания финансовой поддержки;

**6) по итогам работы за последний отчетный год:**

а) обеспечение безубыточности деятельности (за исключением получателей грантов). Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя чистой прибыли (чистого дохода);

б) для субъектов МСП, действующих с момента государственной регистрации более трех лет по состоянию на первое января года предоставления субсидии, обеспечение среднемесячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законодательством, с учетом, районного коэффициента, применяемого в Новосибирской области.

36. Размер субсидии (гранта) и направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, установлены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

37. При предоставлении субсидии не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках Программы или мероприятий иных государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки субъектам МСП.

38. Результаты предоставления субсидии (гранта) (далее – результат) установлены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

39. Администрация заключает с получателем субсидии (гранта) соглашение о предоставлении субсидии (гранта) (далее – соглашение) в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (гранта).

Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной [приказом](consultantplus://offline/ref=90F5C2CAFB3D1EC08BBA9F0C1DAF61C9043E956F9A580B973B4E4CED5B9FA16EB9557A0DE54C7C524C175207D30A297C940AoAC) министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 27.12.2016 № 80-НПА "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (далее форма соглашения, утвержденная приказом № 80-НПА), приложение № 4 к настоящему Порядку.

40. В случае неподписания получателем субсидии (гранта) соглашения, в сроки, указанные в [3](#P4274)9 настоящего Порядка, получатель субсидии (гранта) считается уклонившимся от заключения соглашения.

41. В соглашении в том числе должны содержаться:

1) значения результатов установленных в приложении № 1 к настоящему Порядку;

2) размер субсидии (гранта);

3) срок перечисления субсидии (гранта);

4) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии (гранта) в размере, определённом в соглашении.

42. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Перечисление гранта осуществляется в соответствии со сроком перечисления гранта, установленным в соглашении.

43.Перечисление субсидии (гранта) осуществляется на расчетные счета получателя субсидии (гранта), открытые в российских кредитных организациях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

44. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

45. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

46. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

IV.Требования к отчетности

47. Для осуществления контроля получатели субсидии получатели субсидии ежеквартально не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют в Администрацию:

- отчет о достижении значений результатов по форме, определенной формой соглашения, утвержденной приказом № 80-НПА.

- форма сведений о расчетах по страховым взносам за предшествующий календарный год, утвержденная приказом ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@, (форма по КНД 1151111) с отметкой налогового органа о принятии.

Отчет о достижении значений результатов по итогам года предоставления субсидии представляется в срок до 1 февраля года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

48. Получатели субсидии представляют дополнительную отчетность в срок, установленный соглашением (при необходимости):

1) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии за год предоставления субсидии, заверенные получателем субсидии:

- отчет о финансовых результатах с отметкой налогового органа – для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения;

- налоговая декларация с отметкой налогового органа - для субъектов МСП, применяющих упрощенную систему налогообложения;

- налоговая декларация с отметкой налогового органа - для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

- налоговая декларация с отметкой налогового органа – для субъектов МСП, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог);

2) таблица по экономическим показателям деятельности получателя субсидии в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблица № 1, таблица № 2) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, заверенная подписью и печатью получателя субсидии (при наличии печати);

3) пояснительная записка, объясняющая достижение результатов, в том числе изменения финансово-экономических показателей и платежей в консолидированный бюджет Новосибирской области, заверенная подписью и печатью получателя субсидии (при наличии печати).

49. Администрация осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значений результатов и дополнительной отчетности в течение 20 рабочих дней со дня предоставления отчета о достижении значений результатов и дополнительной отчетности.

50. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V.Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидий (грантов)

и ответственности за их нарушения

51. Администрацией проводится проверка соблюдения получателем субсидии (гранта) условий и порядка предоставления субсидии (гранта), в том числе в части достижения результатов, а также проверка органом государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=90F5C2CAFB3D1EC08BBA81010BC33FC00935C960935F09C36F1A4ABA04CFA73BF9157C5AB3082D541A410852DD162C6296AAAE9CD78D07o4C) и [269.2](consultantplus://offline/ref=90F5C2CAFB3D1EC08BBA81010BC33FC00935C960935F09C36F1A4ABA04CFA73BF9157C5AB30A2B541A410852DD162C6296AAAE9CD78D07o4C) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

52. В случае нарушения получателем субсидии (гранта) условий, установленных при предоставлении субсидии (гранта), выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля Администрации, субсидии (гранты) подлежат возврату в бюджет Венгеровского района Новосибирской области в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате.

В случае невозврата субсидии (гранта) в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидии (гранта) в судебном порядке.

53. В случае если получателем субсидии (гранта) по итогам года предоставления субсидии (гранта) допущены нарушения обязательств по достижению значений результатов, субсидии (гранты) подлежат возврату в бюджет Венгеровского района Новосибирской области в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате.

Размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет Венгеровского района Новосибирской области, рассчитывается по формуле:

Vвозврата = 0,1 x (Vсубсидии x (1 – T / S)),

где:

Vвозврата – размер средств, подлежащих возврату;

Vсубсидии – размер предоставленной в отчетном году субсидии;

T – фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

S – плановое значение результата.

В случае невозврата субсидий (грантов) в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидий (грантов) в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на реализацию

мероприятий муниципальной программы

Венгеровского района Новосибирской области

«Развитие малого и среднего предпринимательства

в Венгеровском районе Новосибирской области»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Категории получателей, результат предоставления субсидии,

размер субсидии и направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Форма поддержки | Категория получателей | Результат предоставления  субсидии | Размер субсидии и направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия |
| 1. | Субсидирование части арендных платежей | Субъекты малого и среднего предпринимательства, арендующие помещения, действовавшие не менее трех лет с момента государственной регистрации, по состоянию на 1 января года оказания финансовой поддержки | Сохранение среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с предшествующим годом в количестве, указанном в заявке победителя отбора.<\*\*\*> | До 90 % величины арендной платы, но не более 150 руб. за 1 кв.м месяц. Субсидированию подлежат затраты по уплате арендных платежей, понесённые субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – СМ и СП) до 1 января года оказания финансовой поддержки. Субсидия рассчитывается на соответствующий год (но не более срока действия договора аренды).  Выплачивается единовременно по предъявлении СМ и СП платежных документов об уплате арендных платежей. |
| 2. | Субсидирование затрат на обновление основных средств | Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), осуществляющие основной вид деятельности <\*> в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и [75](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=105016)), [N](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=105027), O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) <\*\*> | За счет средств местного бюджета:  сохранение среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с предшествующим годом в количестве, указанном в заявке победителя отбора.<\*\*\*>  За счет средств областного бюджета: увеличение среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с предшествующим годом в количестве, указанном в заявке победителя отбора.<\*\*\*> | |  |  | | --- | --- | | Сумма уплаченных налогов в год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, тыс. руб. | Величина % (К) | | 0-50 | 25 % | | 51-100 | 50% | | 101-500 | 70 % | | От 501 | 90 % |   Величина субсидии рассчитывается по формуле:  где С – величина субсидии получателя, тыс. рублей,  П – предварительная величина поддержки заявителя (часть фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на обновление основных средств (без НДС) в зависимости от суммы уплаченных налогов в год, предшествующий году предоставления субсидии), рассчитывается по формуле:  где З – сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на обновление основных средств (без НДС), тыс. рублей, К – величина %,  О1 – объем бюджетных средств, предусмотренных в программе на предоставление субсидии по данному мероприятию в год оказания поддержки, при повторном конкурсе – остаток бюджетных средств, предусмотренных в программе на предоставление субсидии по данному мероприятию в год оказания поддержки, О2 – сумма величин поддержки заявителей, рассчитывается по формуле:  Выплачивается единовременно после принятия решения Комиссией, но не более П (предварительной величины поддержки заявителя (части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на обновление основных средств (без НДС) в зависимости от суммы уплаченных налогов в год, предшествующий году предоставления субсидии).  Субсидированию подлежат затраты, произведенные в год предоставления субсидии и за два года, предшествующих году предоставления субсидии.  Сумма субсидий, не должна превышать размер фактически уплаченных получателем субсидии налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области за год, предшествующий году предоставления субсидии  Субсидия перечисляется единовременно. |
| 3. | Предоставление гранта начинающим субъектам малого предпринимательства | Субъекты малого и среднего предпринимательства Получатели должны быть вновь зарегистрированными и действующими менее одного года с момента государственной регистрации | Сохранение или увеличение среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с предшествующим годом в количестве, указанном в заявке победителя отбора.<\*\*\*> | 90% от общих затрат по бизнес-плану предпринимательского проекта, но не более 300 тысяч рублей.  Для расчета принимаются фактически произведенные затраты юридического лица (индивидуального предпринимателя), совершенные с момента государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) до момента подачи заявки на предоставление субсидии.  Субсидированию подлежат затраты, связанные с реализацией бизнес-плана предпринимательского проекта, соответствующего основному виду деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя): на аренду (субаренду) офисных, производственных помещений, земельных участков; на обучение своих работников на образовательных курсах; на участие в выставках (ярмарках); на приобретение основных средств; на оплату услуг подрядных организаций по строительству зданий, ремонту зданий (помещений), используемых СМП для своей основной деятельности; на оплату вступительных, членских и целевых взносов в саморегулируемые организации (для СМП, осуществляющих основной вид деятельности в сфере строительства); на технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) СМП к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Новосибирской области; на оплату услуг сторонних организаций по изготовлению опытного образца или его оригинальных узлов, разработку технической документации и проведение необходимых испытаний, производство экспериментальной серии продукции; на приобретение компьютерного программного обеспечения; на приобретение скота рабочего, продуктивного и племенного; на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии, зарегистрированного в установленном порядке. Не подлежат возмещению затраты, на финансирование которых ранее была предоставлена субсидия по программе дополнительных мер, направленных на снижение напряженности на рынке труда в Новосибирской области. |

<\*> Для целей оказания финансовой поддержки основным видом деятельности является тот вид деятельности, выручка (доход) от которого в отчетном периоде составляет более 50 процентов от общей суммы выручки (дохода) от реализации товаров, работ и услуг; в случае если ни по одному виду деятельности выручка (доход) не превышает 50 процентов от общей суммы выручки (дохода) от реализации товаров, работ и услуг, выручка (доход) от видов деятельности, относящихся к одному разделу Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), суммируется. Поддержка может быть оказана, если сумма выручки (дохода) по разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), указанным в графе «Категория получателей», превышает 50 процентов от общей суммы выручки (дохода) от реализации товаров, работ и услуг.

<\*\*> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст, редакция от 07.07.2023.

<\*\*\*> Учитывается только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей).

Приложение № 2

к Порядку предоставления

субсидий юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в

Венгеровском районе

Новосибирской области»

В администрацию Венгеровского района

Новосибирской области

ЗАЯВКА

на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направляет настоящую заявку на участие в отборе для предоставления в 20\_\_\_ году субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование организации (индивидуального предпринимателя) в соответствии с учредительными документами (полное и сокращенное) |  |
| 2 | ОГРН / ОГРНИП |  |
| 3 | ИНН / КПП |  |
| 4 | Дата регистрации |  |
| 5 | Место регистрации |  |
| 6 | Место осуществления деятельности (в том числе указываются все обособленные подразделения юридического лица, осуществляющие деятельность на территории Новосибирской области) |  |
| 7 | Юридический адрес (для организаций),  адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) с указанием индекса |  |
| 8 | Электронная почта организации  (индивидуального предпринимателя) |  |
| 9 | Контактное лицо, номер телефона контактного лица |  |
| 10 | Регистрационный номер страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации |  |
| 11 | Имеется ли лицензия на осуществление видов деятельности в случае, если в соответствии с действующим законодательством требуется лицензирование данного вида деятельности | указать «да» или «нет»  если да, указать номер, дата выдачи |
| 12 | Применяемая система налогообложения |  |
| 13 | Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки |  |

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает, что на дату подачи настоящей заявки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Венгеровским районом и Новосибирской областью;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не получал средства из бюджета Венгеровского района и бюджета Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Венгеровского района и Новосибирской области на цели оказания финансовой поддержки в форме, указанной в настоящей заявке.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает отсутствие в составе заявки договоров (иных документов, подтверждающих произведенные затраты), заключенных с аффилированными лицами, определяемыми в соответствии со статьей 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

В случае предоставления субсидии организация (индивидуальный предприниматель) принимает обязательство (выбрать один из вариантов, в варианте 2 и 3 обязательно указать количество):

1) по сохранению среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии – если заявка подаётся за счет средств местного бюджета, на субсидирование арендных платежей и на субсидирование части затрат на обновление основных средств субъектов МСП <\*>;

2) по увеличению среднесписочной численности в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии на \_\_\_ человек – если заявка подается за счет средств областного бюджета на субсидирование части затрат на обновление основных средств субъектов МСП <\*>;

3) в случае предоставления гранта организация (индивидуальный предприниматель) принимает одно из следующих обязательств (обязательно указать количество)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обязательство | Год, предшествующий году предоставления гранта | Год, следующий за годом предоставления гранта \* |
| По сохранению среднесписочной численности работников по итогам года, следующего за годом предоставления гранта, по сравнению с годом, предшествующим году предоставления гранта |  |  |
| По увеличению среднесписочной численности работников по итогам года, следующего за годом предоставления гранта, по сравнению с годом, предшествующим году предоставления гранта |  |  |

<\*> учитывается только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей). Указанное значение будет включено в соглашение о предоставлении субсидии в качестве результата предоставления субсидии.

В случае предоставления субсидии организация (индивидуальный предприниматель) принимает обязательство по представлению в налоговые органы согласия налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на представление налоговым органом сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, в администрацию Венгеровского района Новосибирской области.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) дает:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе получения дополнительных сведений на основе сообщенных, и предоставления субсидии;

согласие на передачу сведений/персональных данных, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области, министерство экономического развития Новосибирской области, Министерство экономического развития Российской Федерации, акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает достоверность информации, указанной в заявке и прилагаемых документах.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (при наличии печати)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

<\*> учитывается только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей).

Указанное значение будет включено в соглашение о предоставлении субсидии в качестве результата предоставления субсидии.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Порядку предоставления  субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Венгеровском районе Новосибирской области» |

**1.Перечень документов, необходимых для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) субсидии в форме субсидирования части затрат на обновление основных средств**

1)заявка на оказание финансовой поддержки (Приложение к настоящему порядку № 2);

2)копии документов по финансово-хозяйственной деятельности субъекта МСП, заверенные участником отбора:

- юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа <\*>;

- субъекты МСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа <\*>;

- индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года <\*>;

- индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения <\*>;

- субъекты МСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа <\*>;

3)акт сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа (форма по КНД 1160070), по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21.06.2023№ ЕД-7-19/402@, за год, предшествующий году подачи заявки<\*\*>;

4)справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная участником отбора;

5) форма расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год, утвержденная приказом ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ <\*\*\*>;

6)таблицы по экономическим показателям деятельности субъектов МСП в зависимости от системы налогообложения (Таблицы № 1, № [2](consultantplus://offline/ref=30D992AD85168232F1B45B8F8E3D482E85CD5BCA735B651780B8092AA12F24C23D3D608DDBB26D9E2678394C2705392E1F5789EA5B7D6C75DD77E905JEU6L));

7)копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования, обязательства по которым исполнены и оплачены; счетов и актов приема-передачи оборудования, товарных накладных, заверенные участником отбора;

8)копии платежных документов, подтверждающих затраты на приобретение оборудования (счетов и актов приема-передачи оборудования, товарных накладных) заверенные участником отбора;

9)копии документов, подтверждающих постановку на учет приобретенного оборудования, заверенные участником отбора:

-для юридических лиц - акт ввода в эксплуатацию и (или) приказ о вводе в эксплуатацию, оборотная ведомость основных средств за год, в котором приобретено оборудование;

-для индивидуальных предпринимателей - акт ввода в эксплуатацию, и (или) приказ о вводе в эксплуатацию, раздел II книги учета доходов и расходов за год, в котором приобретено оборудование;

10)заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов МСП) условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

**2.Перечень документов, необходимых для предоставления субъектам МСП субсидии в форме субсидирования части арендных платежей**

1)заявка на оказание финансовой поддержки (Приложение к настоящему порядку № 2);

2)копии документов по финансово-хозяйственной деятельности субъекта МСП, заверенные участником отбора:

- юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа <\*>;

- субъекты МСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа <\*>;

- индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года <\*>;

- индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения <\*>;

- субъекты МСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа <\*>;

3)акт сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа (форма по КНД 1160070), по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21.06.2023№ ЕД-7-19/402@, за год, предшествующий году подачи заявки<\*\*>;

4)справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная участником отбора;

5) форма расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год, утвержденная приказом ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ <\*\*\*>;

6)таблицы по экономическим показателям деятельности субъектов МСП в зависимости от системы налогообложения (Таблицы № 1, № [2](consultantplus://offline/ref=30D992AD85168232F1B45B8F8E3D482E85CD5BCA735B651780B8092AA12F24C23D3D608DDBB26D9E2678394C2705392E1F5789EA5B7D6C75DD77E905JEU6L));

7)копии договоров аренды, заверенные участником отбора;

8)копии платежных документов, подтверждающих затраты на аренду помещений, заверенные участником отбора;

9)заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов МСП) условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

**3.Перечень документов, необходимых для предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства**

1)заявка на оказание финансовой поддержки (Приложение к настоящему Порядку № 2);

2)копии документов по финансово-хозяйственной деятельности субъекта МСП, заверенные участником отбора:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

субъекты МСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

3)справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная участником отбора;

4) форма расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год, утвержденная приказом ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ <\*\*\*>;

5)таблицы по экономическим показателям деятельности субъектов МСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, 2);

6)резюме бизнес-плана предпринимательского проекта;

7)бизнес-план предпринимательского проекта, соответствующий основному виду деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием объема расходов, предусмотренных на реализацию проекта;

8)копии заключенных в целях реализации проекта договоров, документов, подтверждающих произведенные за собственный счет в соответствии с бизнес-планом расходы на реализацию проекта, заверенные участником отбора;

9)заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов МСП) условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме;

Примечания:

<\*> Администрация Венгеровского района Новосибирской области (далее - Администрация) использует данные, опубликованные на государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности https://bo.nalog.ru (далее - ГИР БО) в качестве источника информации о суммах доходов и расходов организаций.

В случае отсутствия в ГИР БО на момент подачи заявки информации о сумме доходов и расходов участника отбора за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, участник отбора вправе до окончания срока приема заявок на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам МСП представить указанный документ в Администрацию по собственной инициативе.

<\*\*> Администрация использует данные, опубликованные на портале "Прозрачный бизнес" https://pb.nalog.ru/ (далее - портал) в качестве источника информации о суммах уплаченных налогов организаций.

В случае отсутствия на портале на момент подачи заявки информации о суммах уплаченных налогов по участнику отбора за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, участник отбора вправе до окончания срока приема заявок на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам МСП представить указанный документ в Администрацию по собственной инициативе.

<\*\*\*> Указанный документ (информация) запрашивается Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия не позднее пяти рабочих дней после окончания срока приема заявок. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в Администрацию по собственной инициативе.

Указанный документ представляется, начиная со сведений за 2023 год. За 2022 год представляется форма расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год, утвержденная приказом ФНС России от 06.10.2021 № ЕД-7-11/875@».

Таблицы экономических показателей деятельности

субъектов МСП для получения финансовой поддержки

Таблица № 1

Экономические показатели деятельности субъекта МСП,

применяющего общую систему налогообложения

Наименование субъекта МСП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Годы, предшествующие финансовой поддержке <\*> | | | Год оказания финансовой поддержки, показатели за год (план) |
| показатели за 3-й год | показатели за 2-й год | пока  затели за 1-й год |
| 1 | Выручка, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2 | Чистая прибыль, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3 | Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) всего, человек, из нее <\*\*>: |  |  |  |  |
| 3.1 | среднесписочного состава (численность работников без внешних совместителей) <\*\*> |  |  |  |  |
| 3.2 | внешних совместителей <\*\*> |  |  |  |  |
| 3.3 | по договорам гражданско-правового характера <\*\*> |  |  |  |  |
| 4 | Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей <\*\*> |  |  |  |  |
| 5 | Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 4 / [п. 3.1](#Par38) / кол-во месяцев) <\*\*> |  |  |  |  |
| 6 | Поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области, бюджет Венгеровского района Новосибирской области (тыс. рублей), всего, в том числе: |  |  |  |  |
| 6.1 | налог на прибыль организаций |  |  |  |  |
| 6.2 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |  |
| 6.3 | налог на имущество |  |  |  |  |
| 6.4 | транспортный налог |  |  |  |  |
| 6.5 | земельный налог |  |  |  |  |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

<\*> При заполнении таблиц учитываются данные по трем годам, предшествовавшим году представления субсидии.

Пример: если субсидия предоставляется в 2024 году, то предшествующие годы - 2023 (1-й год, предшествующий году предоставления субсидии), 2022 (2-й год, предшествующий году предоставления субсидии) и 2021 (3-й год, предшествующий году предоставления субсидии).

<\*\*> Заполняется отдельной строкой по каждому обособленному подразделению, осуществляющему деятельность на территории Новосибирской области и указанному в пункте 6 заявки на оказание финансовой поддержки.

<\*\*\*> Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

Таблица № 2

Экономические показатели деятельности субъекта МСП,

применяющего упрощенную систему налогообложения,

патентную систему налогообложения, систему налогообложения

для сельскохозяйственных товаропроизводителей

Наименование субъекта МСП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Годы, предшествующие финансовой поддержке <\*> | | | Год оказания финансовой поддержки, показатели за год (план) |
| показатели за 3-й год | показатели за 2-й год | показатели за 1-й год |
| 1 | Доход, тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Расходы, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3 | Чистый доход <\*\*\*>, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4 | Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего, человек, из нее <\*\*>: |  |  |  |  |
| 4.1 | среднесписочного состава (численность работников без внешних совместителей) <\*\*> |  |  |  |  |
| 4.2 | внешних совместителей <\*\*> |  |  |  |  |
| 4.3 | по договорам гражданско-правового характера <\*\*> |  |  |  |  |
| 5 | Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей <\*\*> |  |  |  |  |
| 6 | Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 5 / [п. 4.1](#Par171) / кол-во месяцев) <\*\*> |  |  |  |  |
| 7 | Поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области, бюджет Венгеровского района Новосибирской области (тыс. рублей), всего, в том числе: |  |  |  |  |
| 7.1 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |  |
| 7.2 | налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения |  |  |  |  |
| 7.3 | налог, уплачиваемый в связи с применением для патентной системы налогообложения |  |  |  |  |
| 7.4 | единый сельскохозяйственный налог |  |  |  |  |
| 7.5 | налог на имущество организаций |  |  |  |  |
| 7.6 | транспортный налог |  |  |  |  |
| 7.7 | земельный налог |  |  |  |  |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

<\*> При заполнении таблиц учитываются данные по трем годам, предшествовавшим году представления субсидии.

Пример: если субсидия предоставляется в 2024 году, то предшествующие годы - 2023 (1-й год, предшествующий году предоставления субсидии), 2022 (2-й год, предшествующий году предоставления субсидии) и 2021 (3-й год, предшествующий году предоставления субсидии).

<\*\*> Заполняется отдельной строкой по каждому обособленному подразделению, осуществляющему деятельность на территории Новосибирской области и указанному в пункте 6 заявки на оказание финансовой поддержки.

<\*\*\*> Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь

зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения

к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным

Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого

и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

юридического лица или физического лица, зарегистрированного

в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или

индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EBCA79C5090D30C68AFFE14718FDE5CD2D3869291C06FE670A7C18BA2A06226E59CEFF609CE7F1857700DBB70ES1uDN) от 24.07.2007

№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской

Федерации»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии) подписавшего, должность подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к Порядку предоставления  субсидий юридическим лицам  , индивидуальным  предпринимателям-производителям  товаров, работ, услуг на реализацию  мероприятий муниципальной  программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в  Венгеровском районе  Новосибирской области» |

# Соглашение (договор)

# о предоставлении из бюджета Венгеровского района Новосибирской области субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Венгеровского района «Развитие малого и среднего предпринимательства

# в Венгеровском районе Новосибирской области»

# с.Венгерово

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

Администрация Венгеровского района Новосибирской области, которой как получателю средств бюджета Венгеровского района Новосибирской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со [статьей 78](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации), Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Венгеровского района Новосибирской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Венгеровском районе Новосибирской области», утвержденным Постановлением администрации Венгеровского района Новосибирской области от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее

Соглашение о нижеследующем.

# I. Предмет Соглашения

1.1.Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Венгеровского района Новосибирской области в 20\_\_ году 20\_\_- 20\_\_ годах субсидии:

1.1.1.в целях субсидирования части затрат на обновление основных средств Получателя,

1.1.2.в целях субсидирования части арендных платежей Получателя;

1.1.3.в целях предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства

# II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1.Субсидия предоставляется из бюджета Венгеровского района Новосибирской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации по кодам [классификации расходов](http://internet.garant.ru/document/redirect/72275618/1300) бюджета Венгеровского района Новосибирской области (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

(сумма цифрами) (сумма прописью)

# III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1.на цели, указанные в [разделе I](#sub_13) настоящего Соглашения;

3.1.2.при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, а также иных документов в соответствии с Порядком предоставления субсидии настоящим Соглашением;

3.2.Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3.Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование кредитной организации)

не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов, указанных в [пункте 3.1.2](#sub_20312) настоящего Соглашения.

# IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1.обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#sub_20) настоящего Соглашения;

4.1.2.осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) [3.1.2](#sub_20312), настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их

Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3.обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.3](#sub_18) настоящего Соглашения;

4.1.4.устанавливать:

4.1.4.1.Значения результатов предоставления Субсидии в [приложении](#sub_1200) № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2.иные показатели:

4.1.4.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.4.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.5.осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком

предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.4](#sub_414) настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1.отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в [приложении](#sub_1300) № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом [4.3.3.1](#sub_4331) настоящего Соглашения;

4.1.6.осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1.документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с [пунктом 4.3.4](#sub_434) настоящего Соглашения;

4.1.7.в случае установления органом муниципального финансового контроля Администрации информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Венгеровского района Новосибирской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8.в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии и иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Администрацией в соответствии с [пунктом 4.1.4](#sub_414) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в [приложении](#sub_1400) № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9.рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#sub_32) настоящего Соглашения, в течение\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10.направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#sub_33) настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с [бюджетным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/20001) Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.11.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.11.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2.Администрация вправе:

4.2.1.принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом [4.4.1](#sub_32) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#sub_14) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2.приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления органом муниципального финансового контроля Администрации информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3.запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.6](#sub_416) настоящего Соглашения;

4.2.4.осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3.Получатель обязуется:

4.3.1.представлять в Администрацию документы, установленные пунктом(ами) [3.1.2](#sub_20312)\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения;

4.3.2.обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, и (или иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.3.представлять в Администрацию:

4.3.3.1.отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#sub_4151) настоящего Соглашения не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за отчетным годом;

4.3.4.направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.3](#sub_423) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5.в случае получения от Администрации требования соответствии с [пунктом 4.1.7](#sub_417) настоящего Соглашения:

4.3.5.1.устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления

Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2.возвращать в бюджет Венгеровского района Новосибирской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.возвращать в бюджет Венгеровского района Новосибирской области средства в размере, определенном по формевсоответствии с [приложением](#sub_1400) № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.8](#sub_418) настоящего

Соглашения, в срок, установленный Администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.7.обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8.выполнять иные обязательства в соответствии с [бюджетным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/20001)

Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.3.8.1.Не допускать образования недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), и по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации. Областной фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области.;

4.3.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4.Получатель вправе:

4.4.1.направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2.обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3 осуществлять иные права в соответствии с [бюджетным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/20001)

Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.4.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.5.Получатель выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств бюджета, предоставившим Субсидию, и органом муниципального финансового контроля Администрации проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

# V. Ответственность Сторон

5.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# VI. Иные условия

6.1.Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# VII. Заключительные положения

7.1.Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2.Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#sub_14) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2.1.В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении, по взаимному согласию Сторон определяются новые условия Соглашения путем внесения в него изменений.

7.3.Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью Соглашения.

7.4.Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1.реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2.нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3.Отказа Получателя от изменения условий настоящего Соглашения в случае, предусмотренном [пунктом 7.2.1](#sub_24868) настоящего Соглашения.

7.4.4.Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

7.5.Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6.Настоящее Соглашение заключено сторонами в форме.

7.6.1.Электронного документа и подписано усиленными [квалифицированными электронными подписями](http://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон;

7.6.2.Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

# VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сокращенное наименование  Получателя |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН, [ОКТМО](http://internet.garant.ru/document/redirect/70465940/0) | Наименование Получателя  ОГРН, [ОКТМО](http://internet.garant.ru/document/redirect/70465940/0) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России  [БИК](http://internet.garant.ru/document/redirect/555333/0)  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России  [БИК](http://internet.garant.ru/document/redirect/555333/0)  Расчетный счет |

# IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

Приложение № 1  
 к соглашению  
 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя /ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование формы финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | | Результат предоставления Субсидии | Единица измерения | Плановые значения результатов предоставления Субсидии |
| наименование | код по [БК](http://internet.garant.ru/document/redirect/71971578/1000) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
 к соглашению  
 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование формы финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: годовая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | | Результат предоставления Субсидии | | Единица измерения | | Плановые значения на отчетную дату | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением, руб. | | | Фактически достигнутые значения | | | | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | |
| Фактически достигнутые значения на отчетную дату | | отклонение от планового значения | | | причина отклонения | |
| наименование | код [БК](http://internet.garant.ru/document/redirect/71971578/1000) | в абсолютных величинах (гр.7 - гр.5) | в процентах гр.7/гр.5 х 100% | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | | | 7 | | 8 | 9 | | 10 | | 11 | |
|  |  |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) | | | | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | | |
|  | | | | | (должность) | | | |  | | (подпись) | | |  | | (расшифровка подписи) | | | |
| Исполнитель | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | | | (должность) | | | | |  | | | (фамилия, инициалы) | | | | |  | | (телефон) | | |

Приложение № 3  
 к соглашению  
 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Расчет размера штрафных санкций

по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование формы финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | | Результат предоставления Субсидии | Единица измерения | Плановые значения на отчетную дату | Фактически достигнутые значения на отчетную дату | Объем субсидии, руб. | |
| всего | израсходовано Получателем | Размер штрафных санкций (1%от размера субсидии, но не более 5000руб, и не менее 1000 руб.) |
| наименование | код [БК](http://internet.garant.ru/document/redirect/71971578/1000) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |