Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЬЦОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 июля 2017 г. N 579

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПОГАШЕНИЕМ

ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПЕРЕД ПОСТАВЩИКАМИ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ

РЕСУРСОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА УСЛУГИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ

И ВОДООТВЕДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯМ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА,

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ РЕГУЛИРУЕМУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ

ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ, ВОДООТВЕДЕНИЯ

НА ТЕРРИТОРИИ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЬЦОВО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации рабочего поселка Кольцовоот 06.08.2021 N 721) |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", руководствуясь Уставом рабочего поселка Кольцово, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P36) предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, в том числе за услуги водоснабжения и водоотведения организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемую деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения населения, водоотведения на территории рабочего поселка Кольцово.

(п. 1 в ред. постановления администрации рабочего поселка Кольцово от 06.08.2021 N 721)

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов рабочего поселка Кольцово "КОЛЬЦОВО-ПРАВО" и разместить на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на отдел жилищного и коммунального хозяйства администрации рабочего поселка Кольцово (Путинцев А.И.).

И.о. Главы рабочего поселка Кольцово

М.А.АНДРЕЕВ

Утвержден

постановлением

администрации рабочего поселка Кольцово

от 05.07.2017 N 579

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

(ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПОГАШЕНИЕМ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

ПЕРЕД ПОСТАВЩИКАМИ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ, В ТОМ

ЧИСЛЕ ЗА УСЛУГИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯМ

КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ РЕГУЛИРУЕМУЮ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ

НАСЕЛЕНИЯ, ВОДООТВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ

РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЬЦОВО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации рабочего поселка Кольцовоот 06.08.2021 N 721) |  |

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, в том числе за услуги водоснабжения и водоотведения организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемую деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения населения, водоотведения на территории рабочего поселка Кольцово (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" и определяет категории лиц, имеющих право на получение субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов (далее - субсидия, субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

(в ред. постановления администрации рабочего поселка Кольцово от 06.08.2021 N 721)

2. Субсидии предоставляются из бюджета рабочего поселка Кольцово на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, в том числе за услуги водоснабжения и водоотведения в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств - администрации рабочего поселка Кольцово.

(в ред. постановления администрации рабочего поселка Кольцово от 06.08.2021 N 721)

3. Категориями лиц, имеющих право на получение субсидий, являются организации коммунального комплекса, гарантирующие поставщики, осуществляющие регулируемую деятельность в сфере тепло-, водоснабжения населения, водоотведения на территории рабочего поселка Кольцово (далее - заявители, получатели субсидии).

(п. 3 в ред. постановления администрации рабочего поселка Кольцово от 06.08.2021 N 721)

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для предоставления субсидии в текущем году заявитель направляет [заявку](#P129) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) в администрацию рабочего поселка Кольцово.

5. С заявкой представляются следующие документы:

1) копии учредительных документов заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

3) справка о реквизитах расчетного счета, открытого заявителю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

4) заверенные надлежащим образом копии договоров с поставщиками топливно-энергетических ресурсов на поставку топливно-энергетических ресурсов;

5) акты сверки задолженности между заявителем и поставщиком топливно-энергетических ресурсов на дату, предшествующую получению средств субсидии;

6) [расчет](#P222) субсидии по установленной форме (приложение 2 к настоящему Порядку).

6. При предоставлении субсидии в порядке возмещения затрат заявителем дополнительно представляются документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

Субсидии в порядке возмещения затрат предоставляются без требования последующего подтверждения использования полученных средств получателями субсидий.

7. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Дополнительные документы, которые, по мнению получателя субсидии, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе.

8. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами рабочего поселка Кольцово, отделом жилищного и коммунального хозяйства администрации рабочего поселка Кольцово запрашиваются сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (полная выписка).

Указанные сведения (документы) заявитель имеет право представить по собственной инициативе.

9. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов в срок не позднее десяти рабочих дней с момента их представления администрация рабочего поселка Кольцово принимает решение о предоставлении субсидии в форме постановления администрации рабочего поселка Кольцово либо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Отказ в предоставлении субсидии осуществляется в случаях:

1) установления несоответствия представленных заявителем документов требованиям, определенным [пунктами 4](#P60) - [7](#P70) настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

2) установления недостоверности представленной заявителем информации;

3) отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в бюджете рабочего поселка Кольцово на соответствующий финансовый год и плановый период.

11. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется на основании расчета субсидии, представленного заявителем, и не может превышать бюджетных ассигнований на предоставление субсидии и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств.

12. В срок не позднее трех рабочих дней с момента принятия постановления администрации рабочего поселка Кольцово о предоставлении субсидии с получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом рабочего поселка Кольцово.

13. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 2](#P53) настоящего Порядка.

14. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются положения:

1) о целевом назначении субсидии, о направлениях расходов (затрат), источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия;

2) о размере субсидии с учетом [пункта 11](#P79) настоящего Порядка;

3) о сроке (периодичности) перечисления субсидии;

4) о перечислении субсидии на расчетные счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

5) о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

6) об ответственности сторон за нарушение условий соглашения;

7) об основаниях и порядке досрочного расторжения соглашения;

8) иная информация;

9) о запрете на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

(пп. 9 введен постановлением администрации рабочего поселка Кольцово от 06.08.2021 N 721)

15. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия постановления администрации рабочего поселка Кольцово о предоставлении субсидии.

16. При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в соглашении о предоставлении субсидии также предусматривается возможность осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с финансовым органом рабочего поселка Кольцово решения о наличии потребности в указанных средствах.

17. Администрация рабочего поселка Кольцово вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии показатели результативности (при необходимости).

III. Требования к отчетности и требования об осуществлении

контроля за соблюдением условий, целей и порядка

предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

18. Администрация рабочего поселка Кольцово вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности, а также иных отчетов.

19. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами рабочего поселка Кольцово.

20. В случае нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также недостижения показателей результативности (при их установлении), администрация рабочего поселка Кольцово направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет рабочего поселка Кольцово.

Получатель субсидии обязан в срок не позднее десяти рабочих дней с момента получения требования о возврате перечислить сумму, указанную в требовании, в бюджет рабочего поселка Кольцово.

При отказе от добровольного возврата субсидии администрация рабочего поселка Кольцово обязана принять меры для возврата субсидии в судебном порядке.

21. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности у получателя субсидии в указанных средствах в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, сумма неиспользованного остатка субсидии подлежит возврату получателем субсидии в бюджет рабочего поселка Кольцово в срок не позднее десяти рабочих дней с момента получения требования о возврате, а в случае невозврата остатка субсидии в указанные сроки администрация рабочего поселка Кольцово обязана принять меры для возврата остатка субсидии в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку

предоставления субсидии на

финансовое обеспечение (возмещение)

затрат, связанных с погашением задолженности

перед поставщиками топливно-энергетических

ресурсов, организациям коммунального

комплекса, осуществляющим

регулируемую деятельность в сфере

теплоснабжения на территории

рабочего поселка Кольцово

 ЗАЯВКА

 о предоставлении субсидии

1. Организационно-правовая форма и полное наименование организации,

претендующей на получение субсидии (далее - заявитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ф.И.О., должность руководителя заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной

регистрации заявителя (ОГРН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности

(ОКВЭД), к которому относится деятельность заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Адрес (место нахождения) заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Почтовый адрес заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Вид субсидии, на который претендует заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Величина расходов (затрат), подлежащих финансовому обеспечению

(возмещению) (сумма субсидии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Контактные телефоны:

рабочий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мобильный: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель подтверждает:

1) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам

в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по

которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий

бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми

актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом

бюджетной системы Российской Федерации;

3) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не

имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в

совокупности превышает 50 процентов;

5) не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы

Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами,

муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [Порядке](#P36) предоставления

субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с

погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических

ресурсов, организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемую

деятельность в сфере теплоснабжения на территории рабочего поселка

Кольцово.

Заявитель настоящим гарантирует, что вся информация, представленная в

составе заявки, достоверна.

К заявке приложены:

1)

2)

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

М.П. (при наличии печати)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку

предоставления субсидии на

финансовое обеспечение (возмещение)

затрат, связанных с погашением задолженности

перед поставщиками топливно-энергетических

ресурсов, организациям коммунального

комплекса, осуществляющим

регулируемую деятельность в сфере

теплоснабжения на территории

рабочего поселка Кольцово

 Расчет размера субсидии

Наименование заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направления расходов (затрат) | Сумма, подлежащая финансовому обеспечению (возмещению), руб. | Размер субсидии, % (из расчета до 100% затрат) | Размер предоставляемой субсидии из бюджета рабочего поселка Кольцово, руб.(графа 3 x графа 4 / 100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

Размер предоставляемой субсидии (итоговая величина из графы 5)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (рублей)

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

М.П. (при наличии печати)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.