ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2014 г. N 382

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

НА ТЕРРИТОРИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказов ГЖИ Новосибирской областиот 07.04.2015 N 61, от 10.12.2015 N 233, от 19.02.2016 N 17,от 18.03.2016 N 25, от 07.07.2016 N 91, от 30.05.2017 N 48,от 18.07.2017 N 56, от 27.02.2019 N 40, от 14.06.2019 N 97) |

В соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 N 1110 "О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами" приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P35) предоставления государственной жилищной инспекцией Новосибирской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области.

Исполняющий обязанности

начальника инспекции

В.В.ЮНУСОВ

Приложение

к приказу

государственной жилищной инспекции

Новосибирской области

от 30.12.2014 N 382

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО

ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

НА ТЕРРИТОРИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказов ГЖИ Новосибирской областиот 07.04.2015 N 61, от 10.12.2015 N 233, от 19.02.2016 N 17,от 18.03.2016 N 25, от 07.07.2016 N 91, от 30.05.2017 N 48,от 18.07.2017 N 56, от 27.02.2019 N 40, от 14.06.2019 N 97) |

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной жилищной инспекцией Новосибирской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области (далее - Административный регламент) - нормативный правовой акт, устанавливающий состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) государственной жилищной инспекции Новосибирской области (далее - инспекция), осуществляемых по запросу юридического лица, индивидуального предпринимателя, их уполномоченных представителей, иного заинтересованного лица в связи с предоставлением государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области (далее - государственная услуга).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия инспекции с заявителями, иными органами государственной власти Российской Федерации, а также министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области, осуществляющим организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области (далее - Лицензионная комиссия), Лицензионной комиссией.

Основные понятия, используемые в Административном регламенте

2. Основные понятия, используемые в Административном регламенте:

1) лицензирование - деятельность лицензирующего органа по выдаче лицензий, дубликатов и (или) копий лицензий, переоформлению лицензий, проведению проверок в отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, или лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, в случаях, предусмотренных статьями 13 и 18 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности" (далее - проверка), прекращению действия и аннулированию лицензий, формированию и ведению реестра лицензий Новосибирской области, формированию государственного информационного ресурса, а также по предоставлению в установленном порядке информации по вопросам лицензирования;

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 18.07.2017 N 56)

2) лицензия - специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области, которое подтверждается документом, выданным лицензирующим органом на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывалось на необходимость выдачи такого документа в форме электронного документа;

3) лицензирующий орган - государственная жилищная инспекция Новосибирской области;

4) лицензируемый вид деятельности - управление многоквартирными домами на территории Новосибирской области, на осуществление которого требуется получение лицензии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Описание заявителей и лиц, имеющих право выступать от

их имени при предоставлении государственной услуги

в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации и Новосибирской области

3. Заявителями на получение государственной услуги могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами и обратившиеся в инспекцию с заявлением о предоставлении лицензии (далее - соискатель лицензии), а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию (далее - лицензиат), обратившиеся в инспекцию с заявлением о переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии, выдаче дубликата (копии) лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий Новосибирской области (далее - реестр лицензий), прекращении лицензируемого вида деятельности.

(в ред. приказов ГЖИ Новосибирской области от 07.07.2016 N 91, от 27.02.2019 N 40)

Заявителем на предоставление сведений о конкретной лицензии, содержащихся в реестре лицензий Новосибирской области (далее - реестр лицензий), может быть любое заинтересованное лицо.

Заявителями на внесение изменений в реестр лицензий могут быть товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, осуществляющий деятельность по управлению многоквартирным домом.

(абзац введен приказом ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40)

4. Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий.

Порядок информирования о правилах предоставления

государственной услуги

5. Утратил силу. - Приказ ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40.

6. Информирование о правилах предоставления государственной услуги осуществляется:

непосредственно в здании инспекции с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов и средств информирования с использованием информационно-коммуникационных технологий;

посредством использования телефонной связи;

посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет):

на официальном сайте инспекции;

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" - www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ);

абзац исключен. - Приказ ГЖИ Новосибирской области от 30.05.2017 N 48;

в государственном автономном учреждении Новосибирской области "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" - www.mfc-nso.ru (далее - МФЦ).

6.1. Справочная информация о месте нахождения и графике работы инспекции, МФЦ, о справочных телефонах инспекции, МФЦ, в том числе о номере телефона-автоинформатора, об адресах электронной почты и (или) формах обратной связи инспекции в сети Интернет размещена на официальном сайте инспекции, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) и на ЕПГУ.

(п. 6.1 введен приказом ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40)

7. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, осуществляется:

по письменным обращениям;

устно, в том числе по телефону;

в форме электронного документа.

Информация предоставляется бесплатно.

8. При предоставлении консультаций по обращению в письменной форме, в форме электронного документа ответ на обращение направляется соответственно по почтовому адресу, по адресу электронной почты, указанному в обращении, в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней со дня регистрации такого обращения.

(п. 8 в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40)

9. При предоставлении устных консультаций должностные лица инспекции принимают все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

10. При ответах на телефонные звонки должностные лица инспекции подробно, в корректной форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности государственного гражданского служащего, принявшего телефонный звонок.

11. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в инспекцию в письменной форме.

(п. 11 в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40)

12. На информационных стендах в инспекции размещается:

1) информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе информация о месте приема заявителей и установленных для приема заявителей днях и часах;

2) формы заявлений о предоставлении, переоформлении лицензии, выдаче дубликата, копии лицензии, прекращении лицензируемого вида деятельности;

3) информационные материалы о реквизитах для уплаты государственной пошлины, ее размерах.

13. В сети Интернет на официальном сайте инспекции, МФЦ размещается:

(в ред. приказов ГЖИ Новосибирской области от 30.05.2017 N 48, от 27.02.2019 N 40)

1) информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе информация, указанная в [пункте 6.1](#P85) Административного регламента;

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 14.06.2019 N 97)

2) формы заявлений о предоставлении, переоформлении лицензии, выдаче дубликата (копии) лицензии, прекращении лицензируемого вида деятельности, предоставлении сведений о лицензии, внесении изменений в реестр лицензий;

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 14.06.2019 N 97)

3) реквизиты для уплаты государственной пошлины, ее размеры;

4) Административный регламент.

13.1. На ЕПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

(п. 13.1 введен приказом ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40)

14. При изменении информации о предоставлении государственной услуги осуществляется ее обновление в течение 10 (десяти) календарных дней со дня изменения.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

15. Наименование государственной услуги - лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области.

Наименование органа исполнительной власти,

предоставляющего государственную услугу

16. Государственная услуга предоставляется инспекцией.

17. В целях предоставления государственной услуги инспекция взаимодействует с:

1) федеральными органами исполнительной власти (далее - иные органы исполнительной власти):

а) Управлением Федеральной налоговой службы по Новосибирской области;

б) Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области;

в) Министерством внутренних дел Российской Федерации;

г) Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

2) министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области;

3) Лицензионной комиссией.

18. Инспекция не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы исполнительной власти и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Новосибирской области.

Описание результата предоставления государственной услуги

19. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;

2) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;

3) выдача (отказ в выдаче) дубликата лицензии, копии лицензии;

4) прекращение действия лицензии;

5) предоставление (отказ в предоставлении) сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии;

6) решение о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и возврате лицензиату заявления о внесении изменений в реестр лицензий;

(пп. 6 введен приказом ГЖИ Новосибирской области от 07.07.2016 N 91)

7) решение о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии.

(пп. 7 введен приказом ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40)

Срок предоставления государственной услуги

20. Срок предоставления государственной услуги:

1) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии - в срок, не превышающий 45 (сорока пяти) рабочих дней со дня приема инспекцией надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, предусмотренных [пунктом 22](#P184) Административного регламента;

2) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и отчества (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, - в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня приема инспекцией надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, предусмотренных [пунктом 23](#P191) Административного регламента;

3) переоформление лицензии в связи с намерением лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, - в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня приема инспекцией заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, предусмотренных [пунктом 23](#P191) Административного регламента;

4) выдача дубликата лицензии, копии лицензии - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения инспекцией заявления и документов, предусмотренных [пунктами 24](#P199), [25](#P202) Административного регламента;

5) прекращение действия лицензии - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления лицензиатом в лицензирующий орган заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности;

6) предоставление сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений;

7) внесение изменений в реестр лицензий - в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, предусмотренных [пунктом 27.1](#P205) Административного регламента. В случае принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления срок предоставления государственной услуги продлевается не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

(пп. 7 введен приказом ГЖИ Новосибирской области от 07.07.2016 N 91)

8) продление (отказ в продлении) срока действия лицензии - в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня приема инспекцией заявления о продлении срока действия лицензии, предусмотренного [пунктом 27.2](#P225) Административного регламента.

(пп. 8 в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40)

Срок выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги составляет не более 3 (трех) рабочих дней.

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40)

Нормативные правовые акты, регулирующие

предоставление государственной услуги

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области

от 27.02.2019 N 40)

21. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте инспекции, в федеральном реестре и на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги,

подлежащих представлению заявителем

22. Перечень документов, необходимых для получения лицензии:

1) [заявление](#P942) о предоставлении лицензии по форме согласно приложению N 1 к Административному регламенту;

2) копии учредительных документов юридического лица, засвидетельствованные в нотариальном порядке (для юридических лиц);

3) копия квалификационного аттестата должностного лица соискателя лицензии;

4) копия приказа о назначении на должность должностного лица соискателя лицензии;

5) [опись](#P1045) прилагаемых документов по форме согласно приложению N 2 к Административному регламенту.

(п. 22 в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 18.03.2016 N 25)

23. Перечень документов, необходимых для переоформления лицензии:

1) [заявление](#P1109) о переоформлении лицензии по форме согласно приложению N 3 к Административному регламенту;

2) оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензия в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 19.02.2016 N 17)

3) [опись](#P1212) прилагаемых документов по форме согласно приложению N 4 к Административному регламенту.

При переоформлении лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса его места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и отчества (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, реорганизации юридических лиц в форме слияния при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности, в заявлении о переоформлении лицензии необходимо указание новых сведений о лицензиате, его правопреемнике и данных документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования), в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата - индивидуального предпринимателя).

При намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии указываются этот адрес и сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении лицензируемого вида деятельности по этому адресу.

В случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии необходимо указание адресов, по которым прекращена деятельность, и даты, с которой она фактически прекращена.

24. Перечень документов, необходимых для получения дубликата лицензии:

а) [заявление](#P1298) о предоставлении дубликата лицензии по форме согласно приложению N 5 к Административному регламенту;

б) испорченный бланк лицензии (в случае порчи лицензии).

25. Для получения копии лицензии необходимо представление [заявления](#P1298) о предоставлении копии лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности по форме согласно приложению N 5 к Административному регламенту.

26. Для прекращения действия лицензии, в случае прекращения лицензируемого вида деятельности, необходимо представление [заявления](#P1355) о прекращении лицензируемого вида деятельности по форме согласно приложению N 6 к Административному регламенту. В заявлении указывается дата, с которой прекращается осуществление лицензируемого вида деятельности.

27. Для получения сведений о конкретной лицензии, содержащихся в реестре лицензий, необходимо представление [заявления](#P1424) о предоставлении сведений из реестра лицензий согласно приложению N 7 к Административному регламенту.

27.1. Перечень документов, необходимых для внесения изменений в реестр лицензий:

1) [заявление](#P1466) о внесении изменений в реестр лицензий по форме согласно приложению N 7.1 к Административному регламенту;

2) копия протокола и решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом управляющей организацией и заключении с ней договора управления многоквартирным домом либо об изменении способа управления многоквартирным домом или расторжении договора управления в случае проведения такого собрания, за исключением случая представления в лицензирующий орган подлинников указанных документов в соответствии с частью 1 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) копия протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в соответствии с которым управляющая организация определена победителем конкурса, либо копия протокола, в соответствии с которым управляющая организация определена единственным участником конкурса, в случае если конкурс признан несостоявшимся, в связи с тем что только один претендент признан участником конкурса (в случае проведения указанного конкурса);

4) копия решения органа местного самоуправления об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом в случае заключения договора управления многоквартирным домом в соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

5) копия договора управления многоквартирным домом, условия которого утверждены решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, или копия договора управления многоквартирным домом, заключенного с застройщиком в случаях, предусмотренных частью 14 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, или копия договора управления многоквартирным домом, подписанного управляющей организацией, определенной победителем открытого конкурса по отбору управляющей организации;

6) копия договора управления многоквартирным домом, заключенного с управляющей организацией на основании распорядительного документа органа местного самоуправления, в случае, предусмотренном частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) копия заявления одной из сторон договора управления многоквартирным домом в случае прекращения договора управления многоквартирным домом в связи с окончанием срока его действия;

8) копия акта приема-передачи технической документации и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов, ключей от помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, электронных кодов доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, и иных технических средств и оборудования, необходимых для эксплуатации многоквартирного дома и управления им, лицу, принявшему на себя обязательства по управлению многоквартирным домом, в случае подачи заявления об исключении многоквартирного дома из реестра;

9) в случае реорганизации в форме присоединения к лицензиату юридического лица или юридических лиц, управляющего или управляющих многоквартирным домом или домами (далее - присоединяемые лица):

- копии решений общих собраний участников (акционеров) лицензиата и присоединяемых лиц о реорганизации в форме присоединения, оформленных протоколами общих собраний участников (акционеров) или решениями единственных участников (акционеров), или решений собственников имущества унитарных предприятий, или решений учредителей (учредителя) некоммерческих организаций о реорганизации в форме присоединения;

- копия передаточного акта между присоединяемыми лицами и лицензиатом;

10) в случае реорганизации в форме преобразования лицензиата:

- копии решений общих собраний участников (акционеров) лицензиата о реорганизации в форме преобразования, оформленных протоколами общих собраний участников (акционеров) или решениями единственных участников (акционеров), или решений собственников имущества унитарных предприятий, или решений учредителей (учредителя) некоммерческих организаций о реорганизации в форме преобразования;

11) в случае реорганизации в форме слияния юридических лиц, управляющих многоквартирным домом или домами (далее - реорганизованные юридические лица):

- копии решений общих собраний участников (акционеров) реорганизованных юридических лиц о реорганизации в форме слияния, оформленных протоколами общих собраний участников (акционеров) или решениями единственных участников (акционеров), или решений собственников имущества унитарных предприятий, или решений учредителей (учредителя) некоммерческих организаций о реорганизации в форме слияния;

- копия передаточного акта между реорганизованными юридическими лицами и юридическим лицом, создаваемым в результате слияния;

- справка с данными о реорганизованных юридических лицах (наименование, идентификационный номер налогоплательщика, номер лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами) на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц, заверенная правопреемником;

12) [опись](#P1572) представляемых документов с указанием наименования и реквизитов каждого документа и количества листов, подписанная заявителем по форме согласно приложению N 7.2 к Административному регламенту.

(п. 27.1 в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40)

27.2. Для продления срока действия лицензии необходимо представление заявления о продлении срока действия лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности, составленного в свободной форме.

(п. 27.2 введен приказом ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40)

28. В случае если от имени заявителя обращается его уполномоченный представитель, дополнительно прикладываются документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подачу заявления и документов, предусмотренных [пунктами 22](#P184) - [27.2](#P225) Административного регламента, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и получение согласия на обработку персональных данных лица, от имени которого действует представитель.

(п. 28 в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40)

29. Формы заявлений, описей в электронном виде заявитель может получить в отделе лицензирования инспекции на свой электронный носитель либо самостоятельно на официальном сайте инспекции или на ЕПГУ.

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 30.05.2017 N 48)

В заявлении заявитель может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования.

Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его представителем. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления.

Все документы, представляемые для получения государственной услуги, должны быть оформлены на русском языке либо должны иметь заверенный перевод на русский язык.

Копии представляемых с заявлением документов должны быть прошиты и надлежащим образом заверены уполномоченным должностным лицом заявителя.

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40)

30. Заявления о предоставлении, переоформлении, продлении срока действия лицензии, прекращении лицензируемого вида деятельности, внесении изменений в реестр лицензий, предоставлении дубликата, копии лицензии, сведений из реестра лицензий (далее вместе названные - заявление) и прилагаемые к заявлениям соответствующие документы направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, представляются непосредственно в инспекцию либо через МФЦ.

(в ред. приказов ГЖИ Новосибирской области от 10.12.2015 N 233, от 07.07.2016 N 91, от 27.02.2019 N 40)

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы соискатель лицензии вправе направить в лицензирующий орган в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя лицензии.

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 10.12.2015 N 233)

Заявление о переоформлении, продлении срока действия лицензии, внесении изменений в реестр лицензий, предоставлении дубликата, копии лицензии, прекращении лицензируемого вида деятельности и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в лицензирующий орган в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лицензиата, его правопреемника или иного предусмотренного федеральным законом лица.

(абзац введен приказом ГЖИ Новосибирской области от 10.12.2015 N 233; в ред. приказов ГЖИ Новосибирской области от 07.07.2016 N 91, от 27.02.2019 N 40)

Заявление о получении сведений из реестра лицензий и иных сведений о лицензировании может быть направлено в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

(абзац введен приказом ГЖИ Новосибирской области от 10.12.2015 N 233)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги, которые находятся

в распоряжении государственных органов, участвующих

в предоставлении государственной услуги,

и которые заявитель вправе представить

31. С целью предоставления государственной услуги инспекция запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов исполнительной власти документы, содержащие:

1) сведения об уплате соискателем лицензии, лицензиатом государственной пошлины за предоставление, переоформление лицензии, выдачу дубликата лицензии - от Управления Федерального казначейства по Новосибирской области;

2) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в том числе государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице, его правопреемнике в государственный реестр юридических лиц, включая лист записи о реорганизации юридического лица в форме присоединения к лицензиату присоединяемых лиц, лист о реорганизации юридического лица в форме преобразования, лист записи о создании юридического лица путем реорганизации в форме слияния, адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в том числе государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающие факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии, лицензиата на учет в налоговом органе - от Управления Федеральной налоговой службы по Новосибирской области;

(пп. 2 в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40)

3) сведения о наличии (об отсутствии) у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления - от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

4) сведения о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии, - от Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

32. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в [пункте 31](#P252) Административного регламента.

Указание на запрет требовать от заявителя

33. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении инспекции, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в инспекцию по собственной инициативе;

(пп. 2 в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40)

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица инспекции, государственного служащего инспекции, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника инспекции, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(пп. 3 введен приказом ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

34. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении государственной услуги

35. Основания для приостановления предоставления государственной услуги в части предоставления лицензии, переоформления лицензии, продлении срока действия лицензии, выдачи дубликата лицензии, копии лицензии, предоставления сведений из реестра лицензий не предусмотрены.

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги в части внесения изменений в реестр лицензий являются:

несоответствие заявления и документов условиям, установленным [подпунктами 2](#P722), [3 пункта 118.3](#P724) Административного регламента;

поступление в инспекцию в течение десяти рабочих дней с даты поступления заявления о внесении изменений в реестр лицензий заявления от другого лицензиата, содержащего сведения в отношении того же многоквартирного дома;

поступление в инспекцию заявления о внесении изменений в реестр в связи с заключением договора управления многоквартирным домом или изменением способа управления многоквартирным домом при отсутствии заявления о прекращении, расторжении договора управления данным многоквартирным домом от иного заявителя.

(п. 35 в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40)

36. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) в предоставлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

а) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 5 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 18.07.2017 N 56)

2) в переоформлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

а) наличие в представленных лицензиатом заявлении о переоформлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным частью 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (в случае обращения с заявлением о переоформлении лицензии в связи с реорганизацией юридических лиц в форме слияния);

3) в выдаче дубликата лицензии, копии лицензии отказывается при обращении с заявлением лица, не являющегося лицензиатом или не имеющего полномочий на совершение указанного действия;

4) в предоставлении сведений из реестра лицензий отказывается в случае, если доступ к таким сведениям ограничен законодательством Российской Федерации;

5) во внесении изменений в реестр лицензий отказывается по следующим основаниям:

а) несоответствие заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов требованиям, установленным [пунктом 27.1](#P205) Административного регламента;

б) отсутствие оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации документа, подтверждающего полномочия представителя лицензиата - в случае, если от имени лицензиата обращается его уполномоченный представитель;

в) наличие вступившего в законную силу решения суда о признании заявителя банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

(пп. "в" в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40)

г) невыполнение лицензиатом требования о размещении информации, указанной в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с частью 2 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации;

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 18.07.2017 N 56)

д) несоответствие заявления и документов условиям, установленным [подпунктами 2](#P722), [3 пункта 118.3](#P724) Административного регламента, выявленное инспекцией по результатам проверки, проведенной в соответствии с [пунктом 118.10](#P762) Административного регламента;

(пп. "д" в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40)

е) наличие признаков ничтожности решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по основаниям, установленным гражданским законодательством Российской Федерации, а также в случае принятия на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе непосредственного способа управления таким многоквартирным домом в нарушение положения пункта 1 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

(пп. "е" введен приказом ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40)

(пп. 5 введен приказом ГЖИ Новосибирской области от 07.07.2016 N 91)

6) в продлении срока действия лицензии отказывается при условии, что в результате проверки лицензиата установлено несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами "в" - "д" пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 N 1110 (далее - Положение о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами), и наличие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

(пп. 6 введен приказом ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40)

Перечень услуг, которые являются необходимыми и

обязательными для предоставления государственной услуги,

в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом

(выдаваемых) организациями, участвующими в

предоставлении государственной услуги

37. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основание взимания государственной

пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление

государственной услуги

38. За предоставление государственной услуги заявителем (соискателем лицензии, лицензиатом) уплачивается государственная пошлина в размере, установленном подпунктом 134 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Уплата государственной пошлины осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации.

39. За продление срока действия лицензии, выдачу копии лицензии, внесение изменений в реестр лицензий и предоставление информации из реестра лицензий государственная пошлина или иная плата не взимается.

(в ред. приказов ГЖИ Новосибирской области от 07.07.2016 N 91, от 27.02.2019 N 40)

Наименование подраздела исключено. - Приказ ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40.

40. Исключен. - Приказ ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса

о предоставлении государственной услуги и при

получении результата предоставления услуги

41. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя

о предоставлении государственной услуги,

в том числе в электронной форме

42. Заявление и другие документы, поступившие в инспекцию (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения государственной услуги, регистрируются в течение одного рабочего дня с даты их поступления сотрудником инспекции, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке очередности поступления.

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 10.12.2015 N 233)

Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, к залу ожидания, местам

для заполнения запросов о предоставлении государственной

услуги, информационным стендам с образцами их заполнения

и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой

государственной услуги, размещению и оформлению визуальной,

текстовой и мультимедийной информации о порядке

предоставления такой услуги

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области

от 27.02.2019 N 40)

43. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 07.07.2016 N 91)

Здание, в котором находится инспекция, расположено с учетом пешеходной доступности (не более десяти минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. На территории, прилегающей к зданию, в котором находится инспекция, имеются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40)

Входы в здание, в котором находится инспекция, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места предоставления государственной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы сотрудников инспекции.

Места предоставления государственной услуги включают места для ожидания, информирования, получения информации и заполнения необходимых документов, приема заявителей, которые оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Места ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями, а также столом (стойкой) для заполнения необходимых документов, обеспечиваются бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Предусматриваются места общественного пользования (туалеты).

44. Требования к месту приема заявителей:

служебный кабинет, в котором осуществляется прием заявителей, должен быть оборудован вывесками с указанием номера кабинета, наименования структурного подразделения инспекции, графика работы с заявителями;

рабочее место сотрудника инспекции, осуществляющего прием заявителя, оснащается настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества, должности и оборудуется персональным компьютером и печатающим устройством;

в целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей одним специалистом не допускается;

место приема заявителей оборудуется стульями и столом для обеспечения возможности оформления документов.

45. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги.

Место для информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с порядком предоставления государственной услуги:

оборудуется визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

оборудуется стульями и столами для обеспечения возможности оформления документов.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в инспекции на информационном стенде и сети Интернет на официальном сайте инспекции, ЕПГУ и МФЦ.

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 30.05.2017 N 48)

Информационный стенд размещается в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним. При изготовлении информационных материалов для стенда используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

Мультимедийной информации о предоставлении государственной услуги в инспекции не предусмотрено.

Помещения МФЦ, в которых осуществляется информирование заявителей, прием документов, должны соответствовать общим требованиям, предъявляемым к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги.

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 07.04.2015 N 61)

Показатели доступности и качества государственной услуги

46. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

2) беспрепятственный доступ к местам предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

3) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц инспекции, в том числе размещение информации в сети Интернет на официальном сайте инспекции, ЕПГУ и МФЦ;

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 30.05.2017 N 48)

4) возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, содержащихся в них сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ и в форме электронного документа на ЕПГУ;

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 30.05.2017 N 48)

5) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

6) беспрепятственный доступ к месту предоставления государственной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, а также допуск сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков;

(пп. 6 введен приказом ГЖИ Новосибирской области от 07.07.2016 N 91)

7) оказание специалистами инспекции, предоставляющими государственные услуги, необходимой помощи инвалидам, связанной с предоставлением государственной услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления государственной услуги;

(пп. 7 введен приказом ГЖИ Новосибирской области от 07.07.2016 N 91)

8) возможность обращения за получением государственной услуги в МФЦ, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - комплексный запрос).

(пп. 8 введен приказом ГЖИ Новосибирской области от 14.06.2019 N 97)

Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

(абзац введен приказом ГЖИ Новосибирской области от 14.06.2019 N 97)

47. Показателями качества государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков и последовательности административных процедур предоставления государственной услуги;

2) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) государственных гражданских служащих, должностных лиц инспекции, ответственных за предоставление государственной услуги;

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 30.05.2017 N 48)

3) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги.

48. В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами инспекции:

1) при подаче заявления о предоставлении государственной услуги;

2) при получении результата государственной услуги;

3) при проведении проверки в порядке, установленном статьей 19 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности".

Для получения государственной услуги заявитель обращается в инспекцию не более 2 (двух) раз (при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги), продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления государственной услуги в многофункциональных

центрах предоставления государственных и муниципальных

услуг и особенности предоставления государственной

услуги в электронной форме

49. Направление заявления, прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможно через МФЦ. Рассмотрение представленных заявителем документов через МФЦ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Новосибирской области об организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Иные требования предоставления государственной услуги на базе МФЦ отсутствуют.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с комплексным запросом о предоставлении нескольких государственных услуг организуется предоставление двух и более государственных услуг.

(абзац введен приказом ГЖИ Новосибирской области от 14.06.2019 N 97)

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

(абзац введен приказом ГЖИ Новосибирской области от 14.06.2019 N 97)

МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в инспекцию заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса.

(абзац введен приказом ГЖИ Новосибирской области от 14.06.2019 N 97)

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Федеральный закон N 210-ФЗ принят 27.07.2010, а не 27.07.2007. |

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2007 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2007 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, заявитель подает в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

(абзац введен приказом ГЖИ Новосибирской области от 14.06.2019 N 97)

Направление МФЦ заявлений, а также указанных в [абзаце пятом](#P428) настоящего пункта Административного регламента документов в органы, предоставляющие государственные услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

(абзац введен приказом ГЖИ Новосибирской области от 14.06.2019 N 97)

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

(абзац введен приказом ГЖИ Новосибирской области от 14.06.2019 N 97)

1) в ходе личного приема заявителя;

(пп. 1 введен приказом ГЖИ Новосибирской области от 14.06.2019 N 97)

2) по телефону;

(пп. 2 введен приказом ГЖИ Новосибирской области от 14.06.2019 N 97)

3) по электронной почте.

(пп. 3 введен приказом ГЖИ Новосибирской области от 14.06.2019 N 97)

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

(абзац введен приказом ГЖИ Новосибирской области от 14.06.2019 N 97)

В случае поступления в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления интересующей заявителя конкретной государственной услуги, МФЦ обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

(абзац введен приказом ГЖИ Новосибирской области от 14.06.2019 N 97)

50. Заявление на предоставление государственной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления государственной услуги (скан-копии), могут быть направлены в инспекцию через ЕПГУ в случае, если заявитель имеет доступ к "Личному кабинету" на ЕПГУ. Направление заявления и необходимых документов осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на ЕПГУ.

При оформлении заявления на предоставление государственной услуги в электронной форме через ЕПГУ используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

(п. 50 в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме, а также

особенности предоставления административных процедур

в многофункциональных центрах предоставления

государственных и муниципальных услуг

51. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов;

2) формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) рассмотрение заявления и документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;

4) рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии и принятие решения о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии;

5) рассмотрение заявления и документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии;

6) рассмотрение заявления и документов о выдаче дубликата или копии лицензии и принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) дубликата или копии лицензии;

7) рассмотрение заявления о прекращении действия лицензии;

8) рассмотрение заявления о предоставлении (об отказе в предоставлении) сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии;

9) рассмотрение заявления и документов о внесении изменений в реестр лицензий;

10) направление заявителю результата предоставления государственной услуги;

11) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

(п. 51 в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40)

51.1. С использованием МФЦ заявителям обеспечивается возможность:

1) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

3) приема и регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) инспекции, должностного лица либо государственного гражданского служащего инспекции, МФЦ, работников МФЦ.

С использованием ЕПГУ заявителям обеспечивается возможность:

1) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) формирования запроса о предоставлении государственной услуги;

3) получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

4) приема и регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

|  |
| --- |
| Приказом ГЖИ Новосибирской области от 14.06.2019 N 97 в абзац одиннадцатый пункта 51.1 внесены изменения. |

5) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) инспекции, должностного лица либо государственного гражданского служащего инспекции, МФЦ, работников МФЦ.

Результат предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ и МФЦ не предоставляется.

(п. 51.1 введен приказом ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40)

51.2. Формирование запроса заявителем с использованием ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления (уведомления) в какой-либо иной форме. Образцы заполнения электронной формы заявления (уведомления) размещены на ЕПГУ.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления (уведомления). При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления (уведомления) заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления (уведомления).

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения в электронной форме заявления (уведомления) и иных документов, направляемых заявителем;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления (уведомления);

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления (уведомления) значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

4) заполнение полей электронной формы заявления (уведомления) до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления (уведомления) без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявителем заявление (уведомление) и документы направляются в инспекцию посредством ЕПГУ.

(п. 51.2 введен приказом ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40)

51.3. В случае направления документов посредством ЕПГУ заявителю в личный кабинет на ЕПГУ направляется следующая информация о ходе предоставления государственной услуги:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления (уведомления) и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) уведомление об окончании предоставления государственной услуги.

(п. 51.3 введен приказом ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40)

Прием и регистрация заявления о предоставлении

государственной услуги и документов

52. Основанием для начала административной процедуры является поступление в инспекцию или МФЦ заявления о предоставлении лицензии, о продлении срока действия лицензии, переоформлении лицензии, выдаче дубликата, копии лицензии, предоставлении информации из реестра лицензий Новосибирской области, прекращении действия лицензии, внесении изменений в реестр лицензий.

(в ред. приказов ГЖИ Новосибирской области от 07.07.2016 N 91, от 27.02.2019 N 40)

При поступлении заявления и документов (лично или по почте) специалист инспекции или специалист МФЦ:

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 07.04.2015 N 61)

- устанавливает предмет/содержание обращения заявителя;

- проверяет правильность оформления документов в соответствии с требованиями [пункта 29](#P229) Административного регламента.

Если недостатки, препятствующие приему заявления и документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

53. В случае представления заявления и документов через МФЦ, оператор МФЦ регистрирует их в установленном порядке и размещает в форме электронной копии в автоматизированной информационной системе "Центр приема государственных услуг" (далее - АИС ЦПГУ). Данные документы направляются специалисту инспекции, ответственному за документооборот, для регистрации в межведомственной автоматизированной информационной системе (далее - АИС МАИС).

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направленные через МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие документы, представленные заявителем лично или по почте в инспекцию.

54. Инспекция обеспечивает прием и регистрацию документов, поступивших от заявителя посредством ЕПГУ, без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Заявителю сообщается присвоенный заявлению (уведомлению) в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю предоставляется информация о ходе выполнения указанного запроса (уведомление о приеме и регистрации заявления (уведомления) и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги), и в личном кабинете на ЕПГУ должностное лицо инспекции, ответственное за делопроизводство, статус запроса обновляет до статуса "принято".

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направленные через ЕПГУ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие документы, представленные заявителем лично или по почте в инспекцию.

(п. 54 в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40)

55. Документы о предоставлении государственной услуги в день поступления в инспекцию регистрируются и передаются в отдел лицензирования инспекции (далее - отдел лицензирования) работником инспекции, ответственным за регистрацию корреспонденции в инспекции.

Копия описи с отметкой о дате приема документов о предоставлении государственной услуги в день приема вручается работником инспекции, ответственным за регистрацию корреспонденции в инспекции, заявителю или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения заявителем такой копии и подтверждение доставки указанного документа, в случае, если в заявлении указывается на необходимость направления документов, связанных с предоставлением государственной услуги, в форме электронного документа.

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 10.12.2015 N 233)

56. Срок выполнения настоящей административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день.

57. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов.

Формирование и направление межведомственных запросов о

предоставлении документов и (или) информации, необходимых

для предоставления государственной услуги

58. Основанием для начала административной процедуры является регистрация в инспекции заявления о предоставлении лицензии, переоформлении лицензии, издание приказа о проведении проверки при обращении лицензиата с заявлением о продлении срока действия лицензии.

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40)

59. С целью получения документов и (или) информации, предусмотренных [пунктом 31](#P252) Административного регламента, должностное лицо, ответственное за межведомственное взаимодействие, направляет соответствующие запросы в органы исполнительной власти, указанные в [пункте 17](#P133) Административного регламента.

60. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации должен содержать:

1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос, - инспекция;

2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документов и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

61. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос определяется статьей 7.2 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

62. Срок выполнения настоящей административной процедуры составляет 3 (три) рабочих дня.

63. Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса.

Рассмотрение заявления и документов о предоставлении

лицензии и принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) лицензии

64. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел лицензирования заявления о предоставлении лицензии и документов, предусмотренных [пунктом 22](#P184) Административного регламента (далее - документы о предоставлении лицензии).

65. Начальник отдела лицензирования или по его поручению заместитель начальника отдела лицензирования в течение одного рабочего дня с даты поступления документов о предоставлении лицензии в отдел лицензирования согласно описи назначает должностное лицо из числа государственных гражданских служащих отдела лицензирования, ответственное за рассмотрение документов о предоставлении лицензии (далее - ответственный исполнитель).

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 30.05.2017 N 48)

66. Ответственный исполнитель не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в инспекцию документов о предоставлении лицензии, при условии, что указанные документы представлены соискателем лицензии в соответствии с требованиями, предусмотренными [пунктами 22](#P184), [28](#P227), [29](#P229) Административного регламента:

1) информирует соискателя лицензии с использованием средств связи, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий (указанных в заявлении), о принятии инспекцией к рассмотрению документов о предоставлении лицензии, в том числе сообщает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность и номер телефона;

2) формирует лицензионное дело;

3) оформляет проект приказа о проведении документарной проверки и направляет его на подпись начальнику инспекции или заместителю начальника инспекции, осуществляющему общее руководство и координацию деятельности отдела лицензирования, в соответствии с распределением полномочий между заместителями начальника инспекции (далее - руководитель инспекции).

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 18.07.2017 N 56)

67. В случае если документы о предоставлении лицензии оформлены с нарушением требований, предусмотренных [пунктами 22](#P184), [28](#P227), [29](#P229) Административного регламента, и (или) представлены не в полном объеме, ответственный исполнитель не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления таких документов в инспекцию вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии.

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 10.12.2015 N 233)

Если соискатель лицензии устранил выявленные нарушения и представил в тридцатидневный срок в инспекцию документы о предоставлении лицензии в соответствии с требованиями, предусмотренными [пунктами 22](#P184), [28](#P227), [29](#P229) Административного регламента, то в течение 3 (трех) рабочих дней ответственный исполнитель совершает действия, предусмотренные [пунктом 66](#P549) Административного регламента.

В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленных документов о предоставлении лицензии, документы о предоставлении лицензии, которые представлены соискателем лицензии в соответствии с [пунктами 22](#P184), [28](#P227), [29](#P229) Административного регламента, возвращаются соискателю лицензии с уведомлением о возврате таких документов с указанием в уведомлении мотивированного обоснования причин возврата.

68. В случае если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, копию описи с отметкой о дате приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов или уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии.

(п. 68 в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 10.12.2015 N 233)

69. Проект приказа о проведении документарной проверки подготавливается, согласовывается с начальником отдела лицензирования и направляется на подпись руководителю инспекции в течение рабочего дня.

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 18.07.2017 N 56)

Проект приказа о проведении документарной проверки подписывается не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления руководителю инспекции.

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 18.07.2017 N 56)

День подписания руководителем инспекции проекта приказа о проведении документарной проверки считается днем издания приказа о проведении документарной проверки (далее - приказ о проведении проверки).

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 18.07.2017 N 56)

Приказ о проведении проверки регистрируется ответственным исполнителем в журнале регистрации приказов инспекции в день его издания путем внесения в журнал даты подписания приказа, его регистрационного номера (далее - регистрационные данные), сведений о проверяемом лице (наименование юридического лица, фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя), даты начала и окончания проверки, фамилии и инициалов ответственного исполнителя. Одновременно в приказ о проведении проверки вносятся регистрационные данные.

Регистрационные данные приказа совместно со сведениями об основании и датах проведения проверки (далее - сведения о назначении проверки) вносятся в реестр лицензий. Запись в реестр лицензий сведений о назначении проверки осуществляется в день издания приказа о проведении проверки должностным лицом инспекции, ответственным за ведение реестра лицензий, на основании сведений, представленных ответственным исполнителем.

70. Исключен. - Приказ ГЖИ Новосибирской области от 18.07.2017 N 56.

71. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в представленных соискателем лицензии документах о предоставлении лицензии, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности", сведениям о соискателе лицензии, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах, а также в целях оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 5 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Документарная проверка осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в представленных соискателем лицензии документах о предоставлении лицензии, со сведениями о соискателе лицензии, полученными инспекцией на основании межведомственных запросов, предусмотренных [пунктом 59](#P528) Административного регламента.

72. Исключен. - Приказ ГЖИ Новосибирской области от 18.07.2017 N 56.

73. При проведении документарной проверки ответственный исполнитель:

1) рассматривает представленные соискателем лицензии документы о предоставлении лицензии;

2) устанавливает соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, предусмотренным [пунктом 71](#P569) Административного регламента, путем сопоставления сведений, содержащихся в представленных соискателем лицензии документах о предоставлении лицензии, со сведениями о соискателе лицензии, полученными от иных органов исполнительной власти на основании межведомственных запросов.

74. Исключен. - Приказ ГЖИ Новосибирской области от 18.07.2017 N 56.

75. Утратил силу. - Приказ ГЖИ Новосибирской области от 14.06.2019 N 97.

76. По результатам документарной проверки ответственный исполнитель:

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 18.07.2017 N 56)

1) составляет акт проверки в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Акт проверки составляется в 2-х экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки либо направляется проверяемому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в лицензионном деле, в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме акт проверки направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом. К акту проверки приобщаются возражения в отношении акта проверки и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, представленные проверяемым лицом в письменной форме и (или) в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки. Акт проверки в день его составления регистрируется в журнале актов инспекции путем внесения в журнал регистрации актов инспекции записи о номере и дате составления акта проверки (далее - реквизиты акта проверки), сведений о проверяемом лице (наименование юридического лица, фамилии и инициалов индивидуального предпринимателя), даты начала и окончания проверки, фамилии и инициалов должностного лица инспекции, проводившего проверку, и приобщается в лицензионное дело. Реквизиты акта проверки в день его составления вносятся в реестр лицензий должностным лицом инспекции, ответственным за ведение реестра лицензий, на основании сведений ответственного исполнителя;

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 10.12.2015 N 233)

2) подготавливает мотивированное предложение для Лицензионной комиссии о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии соискателю лицензии (далее - мотивированное предложение) и направляет его на подпись начальнику инспекции не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня завершения документарной проверки.

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 18.07.2017 N 56)

77. Мотивированное предложение подписывается начальником инспекции и направляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в Лицензионную комиссию в течение рабочего дня, следующего за днем поступления мотивированного предложения на подпись, но не позднее тридцати рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

(п. 77 в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 10.12.2015 N 233)

78. На основании поступившего от лицензирующего органа мотивированного предложения Лицензионная комиссия принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

Срок для принятия Лицензионной комиссией решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня получения мотивированного предложения от лицензирующего органа.

Принятое Лицензионной комиссией решение о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии (далее - Решение Лицензионной комиссии) направляется в лицензирующий орган с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

79. Приказ о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) подготавливается должностным лицом инспекции, ответственным за рассмотрение документов о предоставлении лицензии, не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней после поступления в инспекцию Решения Лицензионной комиссии.

80. Приказ о предоставлении лицензии и лицензия подписываются руководителем инспекции одновременно и в день их подписания регистрируются ответственным исполнителем в реестре лицензий.

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 30.05.2017 N 48)

Одновременно в реестр лицензий вносятся сведения о многоквартирном доме или многоквартирных домах, в отношении которых юридическое лицо, индивидуальный предприниматель осуществляют предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами.

81. В приказ о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) включаются следующие сведения:

1) наименование лицензирующего органа;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) лицензируемый вид деятельности - управление многоквартирными домами на территории Новосибирской области;

6) номер и дата регистрации лицензии либо сведения об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа в предоставлении лицензии;

7) номер и дата регистрации приказа лицензирующего органа о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии).

82. Лицензия оформляется на бланках, являющихся документами строгой отчетности и защищенных от подделок полиграфической продукцией по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении типовой формы лицензии".

83. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии, ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

84. Срок настоящей административной процедуры не может превышать 41 (сорок один) рабочий день.

85. Результатом административной процедуры является издание приказа о предоставлении лицензии или приказа об отказе в предоставлении лицензии.

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 07.04.2015 N 61)

Результат административной процедуры фиксируется путем регистрации в реестре лицензий приказа о предоставлении лицензии или приказа об отказе в предоставлении лицензии.

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 07.04.2015 N 61)

Рассмотрение заявления о продлении срока действия

лицензии и принятие решения о продлении (об отказе

в продлении) срока действия лицензии

(введен приказом ГЖИ Новосибирской области

от 27.02.2019 N 40)

85.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел лицензирования заявления о продлении срока действия лицензии, предусмотренного [пунктом 27.2](#P225) Административного регламента.

85.2. Ответственным исполнителем за рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии является лицо, назначенное в порядке, предусмотренном [пунктом 65](#P547) Административного регламента.

85.3. Ответственный исполнитель не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в инспекцию заявления о продлении срока действия лицензии:

1) уведомляет лицензиата с использованием средств связи, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, указанных лицензиатом в заявлении, или иным доступным способом, позволяющим установить факт получения (вручения) лицензиатом такого уведомления, о принятии инспекцией к рассмотрению заявления о продлении срока действия лицензии, в том числе сообщает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность и номер телефона;

2) оформляет проект приказа о проведении документарной проверки в порядке, предусмотренном [подпунктом 3 пункта 66](#P552) Административного регламента.

В течение 2 рабочих дней со дня издания в предусмотренном [пунктом 69](#P560) Административного регламента порядке приказа о проведении документарной проверки ответственный исполнитель формирует и направляет в иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации запросы с целью получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия имеющихся в их распоряжении документов и (или) информации, необходимых для проведения документарной проверки, в порядке, предусмотренном [пунктами 59](#P528), [60](#P529) Административного регламента.

85.4. Предметом документарной проверки являются содержащиеся в представленных лицензиатом с заявлением о продлении срока действия лицензии по своему усмотрению документах, документах, имеющихся в распоряжении инспекции и (или) полученных на основании межведомственных запросов, предусмотренных [пунктом 85.3](#P616) Административного регламента, а также размещенные в соответствии с требованиями законодательства в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в сети Интернет сведения, необходимые для установления:

1) соответствия лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствия грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами "в" - "д" пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

3) отсутствия не исполненных лицензиатом предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

85.5. При проведении документарной проверки ответственный исполнитель:

1) рассматривает представленное лицензиатом заявление о продлении срока действия лицензии и документы, имеющиеся в распоряжении инспекции и (или) полученные на основании межведомственных запросов;

2) устанавливает соответствие (несоответствие) лицензиата требованиям, предусмотренным [пунктом 85.4](#P620) Административного регламента, путем сопоставления со сведениями, содержащимися в предусмотренных [подпунктом 1](#P625) настоящего пункта документах, а также размещенными лицензиатом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в сети Интернет на дату начала проведения документарной проверки.

85.6. Срок проведения документарной проверки не может превышать 30 календарных дней.

85.7. По завершении документарной проверки ответственный исполнитель составляет акт проверки в порядке, предусмотренном [подпунктом 1 пункта 76](#P579) Административного регламента.

85.8. Решение лицензирующего органа о продлении срока действия лицензии либо об отказе в продлении срока действия лицензии по основаниям, предусмотренным [подпунктом 6 пункта 36](#P311) Административного регламента, подготавливается ответственным исполнителем по результатам документарной проверки и оформляется приказом инспекции не позднее трех рабочих дней после ее завершения.

85.9. Приказ о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии подписывается руководителем инспекции и в день его подписания регистрируется ответственным исполнителем в реестре лицензий.

85.10. В приказ о продлении (об отказе в продлении) включаются следующие сведения:

1) наименование лицензирующего органа;

2) номер и дата регистрации лицензии, в отношении которой принято решение о продлении (об отказе в продлении) срока действия, с указанием лицензируемого вида деятельности - управление многоквартирными домами на территории Новосибирской области и мотивированным обоснованием принятого решения со ссылкой на реквизиты акта документарной проверки;

3) номер и дата регистрации приказа лицензирующего органа о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии.

85.11. Срок административной процедуры рассмотрения заявления о продлении срока действия лицензии и принятие решения о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии не может превышать 30 календарных дней со дня поступления в инспекцию заявления о продлении срока действия лицензии.

85.12. Результатом административной процедуры рассмотрения заявления о продлении срока действия лицензии и принятия решения о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии является принятие лицензирующим органом решения о продлении срока действия лицензии либо об отказе в продлении срока действия лицензии.

Результат административной процедуры фиксируется путем регистрации в реестре лицензий приказа о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии.

Рассмотрение заявления и документов о переоформлении

лицензии и принятие решения о переоформлении

(об отказе в переоформлении) лицензии

86. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел лицензирования заявления о переоформлении лицензии и документов в соответствии с [пунктом 23](#P191) Административного регламента (далее - документы лицензиата).

87. Ответственным исполнителем по рассмотрению документов лицензиата является лицо, назначенное в порядке, предусмотренном [пунктом 65](#P547) Административного регламента.

88. Ответственный исполнитель не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в инспекцию документов лицензиата, при условии, что указанные документы представлены лицензиатом в соответствии с требованиями, предусмотренными [пунктом 23](#P191) Административного регламента, информирует лицензиата с использованием средств связи, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий (указанных в заявлении), о принятии таких документов к рассмотрению, в том числе сообщает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность и номер телефона.

89. В случае если документы лицензиата оформлены с нарушением требований, предусмотренных [пунктами 23](#P191), [28](#P227), [29](#P229) Административного регламента, и (или) представлены не в полном объеме, ответственный исполнитель не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления таких документов в инспекцию вручает лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае, предусмотренном [пунктом 68](#P558) Административного регламента.

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 19.02.2016 N 17)

В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленных документов, документы лицензиата, которые представлены в соответствии с [пунктами 23](#P191), [28](#P227), [29](#P229) Административного регламента, возвращаются лицензиату с уведомлением о возврате таких документов с указанием в уведомлении мотивированного обоснования причин возврата.

Если лицензиат устранил выявленные нарушения и представил в тридцатидневный срок в инспекцию документы в соответствии с требованиями, предусмотренными [пунктом 23](#P191) Административного регламента, то в течение 3 (трех) рабочих дней ответственный исполнитель совершает действия, предусмотренные [пунктом 88](#P645) Административного регламента.

90. При принятии инспекцией к рассмотрению документов лицензиата, необходимых для переоформления лицензии, в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения наименования, адреса места нахождения юридического лица, изменения места жительства, имени, фамилии и отчества (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, прекращения осуществления лицензируемого вида деятельности по некоторым адресам, а также в случае реорганизации юридического лица в форме слияния, при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в инспекцию заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов в соответствии с [пунктами 23](#P191), [28](#P227), [29](#P229) Административного регламента:

1) оформляет проект приказа о проведении документарной проверки в порядке, предусмотренном [пунктом 67](#P554) Административного регламента;

2) проводит документарную проверку в порядке, предусмотренном [пунктами 71](#P569), [72](#P571) Административного регламента.

91. При принятии инспекцией к рассмотрению документов лицензиата, необходимых для переоформления лицензии в случае намерения лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в инспекцию заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов в соответствии с [пунктами 23](#P191), [28](#P227), [29](#P229) Административного регламента:

1) оформляет проект приказа о проведении документарной проверки;

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 18.07.2017 N 56)

2) проводит документарную проверку в порядке, предусмотренном статьей 19 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности".

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 18.07.2017 N 56)

92. Предметом документарной проверки в случаях, предусмотренных [пунктами 90](#P650), [91](#P653) Административного регламента, являются сведения, содержащиеся в представленных лицензиатом документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13, части 3 статьи 18 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности", сведениям о лицензиате, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 14.06.2019 N 97)

Документарная проверка осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в представленных лицензиатом документах, со сведениями о лицензиате, имеющимися в его лицензионном деле, а также полученными инспекцией на основании межведомственных запросов.

93. Исключен. - Приказ ГЖИ Новосибирской области от 18.07.2017 N 56.

94. По завершении документарной проверки составляется акт проверки в порядке, предусмотренном [пунктом 76](#P577) Административного регламента.

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 18.07.2017 N 56)

95. Решение лицензирующего органа о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии по основаниям, предусмотренным [подпунктом 2 пункта 36](#P293) Административного регламента, подготавливается ответственным исполнителем по результатам документарной проверки и оформляется приказом инспекции.

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 18.07.2017 N 56)

96. Приказ о переоформлении лицензии и лицензия подписываются руководителем инспекции одновременно и в день их подписания регистрируются ответственным исполнителем в реестре лицензий.

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 30.05.2017 N 48)

97. В случае принятия решения об отказе в переоформлении лицензии, ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отказе в переоформлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки.

98. Заявления, приказы, иные документы, связанные с переоформлением лицензии, хранятся в лицензионном деле лицензиата.

99. Срок административной процедуры переоформления лицензии не может превышать 9 (девять) рабочих дней со дня поступления в инспекцию заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов в случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 20](#P160) Административного регламента, и 26 (двадцать шесть) рабочих дней - в случае, предусмотренном [подпунктом 3 пункта 20](#P161) Административного регламента.

100. Результатом административной процедуры является принятие лицензирующим органом решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

Результат административной процедуры фиксируется путем регистрации в реестре лицензий приказа о переоформлении лицензии и лицензии, либо подготовка уведомления об отказе в переоформлении лицензии.

Рассмотрение заявления и документов о выдаче дубликата

или копии лицензии и принятие решения о выдаче (об

отказе в выдаче) дубликата или копии лицензии

101. Основанием для начала административной процедуры является поступление в лицензионный отдел заявления о предоставлении дубликата (копии) лицензии и документов, предусмотренных [пунктами 24](#P199), [25](#P202) Административного регламента (далее - документы о предоставлении дубликата (копии) лицензии).

102. Ответственный исполнитель, назначаемый в порядке, предусмотренном [пунктом 65](#P547) Административного регламента, рассматривает документы о предоставлении дубликата (копии) лицензии на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [подпунктом 3 пункта 36](#P297) Административного регламента.

103. Решение лицензирующего органа о предоставлении дубликата или копии лицензии либо об отказе в выдаче дубликата или копии лицензии подготавливается ответственным исполнителем по результатам рассмотрения документов о предоставлении дубликата или копии лицензии и оформляется приказом инспекции.

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 07.07.2016 N 91)

104. Приказ о предоставлении дубликата лицензии и дубликат лицензии, подготовленный ответственным исполнителем на бланке лицензии с пометками "дубликат" и "оригинал лицензии признается недействующим", подписываются руководителем инспекции одновременно и в день их подписания регистрируются ответственным исполнителем в реестре лицензий.

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 30.05.2017 N 48)

105. При наличии основания, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 36](#P297) Административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отказе в выдаче дубликата (копии) лицензии.

Уведомление об отказе в выдаче дубликата (копии) лицензии должно содержать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

106. Заявления, приказы, иные документы, связанные с выдачей дубликата или копии лицензии, хранятся в лицензионном деле лицензиата.

107. Срок административной процедуры не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня получения инспекцией документов о предоставлении дубликата или копии лицензии.

108. Результатом административной процедуры является принятие лицензирующим органом решения о предоставлении дубликата или копии лицензии либо об отказе в выдаче дубликата или копии лицензии.

Результат административной процедуры предоставления дубликата или копии лицензии фиксируется путем регистрации в реестре лицензий приказа о предоставлении дубликата лицензии и дубликата лицензии, либо подготовкой уведомления об отказе в выдаче дубликата или копии лицензии.

Рассмотрение заявления о прекращении действия лицензии

109. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел лицензирования заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности, предусмотренного [пунктом 26](#P203) Административного регламента.

110. Решение лицензирующего органа о прекращении действия лицензии подготавливается ответственным исполнителем, назначенным в порядке, предусмотренном [пунктом 65](#P547) Административного регламента, по результатам рассмотрения заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности и оформляется приказом инспекции не позднее чем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения инспекцией такого заявления.

111. Приказ о прекращении действия лицензии подготавливается ответственным исполнителем и подписывается руководителем инспекции. В день подписания приказ регистрируется ответственным исполнителем в реестре лицензий.

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 30.05.2017 N 48)

112. Заявления, приказы, иные документы, связанные с прекращением действия лицензии, хранятся в лицензионном деле лицензиата.

113. Результатом административной процедуры прекращения действия лицензии является принятие лицензирующим органом решения о прекращении действия лицензии.

Результат административной процедуры прекращения действия лицензии фиксируется путем регистрации в реестре лицензий приказа о прекращении действия лицензии.

114. Срок административной процедуры не может превышать 9 (девяти) рабочих дней со дня получения инспекцией заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Рассмотрение заявления о предоставлении (об

отказе в предоставлении) сведений из реестра

лицензий о конкретной лицензии

115. Основанием для начала административной процедуры является поступление в инспекцию заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий, предусмотренного [пунктом 27](#P204) Административного регламента.

116. Ответственный исполнитель, назначаемый в порядке, предусмотренном [пунктом 65](#P547) Административного регламента:

1) получает необходимые сведения, содержащиеся в реестре лицензий, который формируется лицензирующим органом путем внесения в него записей о предоставлении, переоформлении, прекращении действия лицензии, выдаче дубликата лицензии;

2) подготавливает выписки из реестра лицензий или справки об отсутствии запрашиваемых сведений в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензии или при невозможности определения конкретного лицензиата.

117. Срок административной процедуры не может превышать 4 (четырех) рабочих дней со дня получения инспекцией заявления о предоставлении сведений из реестра.

118. Результатом административной процедуры является подготовка сведений из реестра лицензий.

Рассмотрение заявления и документов

о внесении изменений в реестр лицензий

(введен приказом ГЖИ Новосибирской области

от 07.07.2016 N 91)

118.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел лицензирования заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов в соответствии с [пунктами 27.1](#P205), [28](#P227) Административного регламента (далее - документы о внесении изменений в реестр лицензий).

118.2. Ответственным исполнителем по рассмотрению документов о внесении изменений в реестр лицензий является лицо, назначенное в порядке, предусмотренном [пунктом 65](#P547) Административного регламента.

118.3. Ответственный исполнитель не позднее чем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления в инспекцию документов о внесении изменений в реестр лицензий осуществляет их проверку на предмет соблюдения следующих условий (далее - проверка документов о внесении изменений в реестр лицензий):

1) соответствия документов о внесении изменений в реестр лицензий требованиям [пунктов 27.1](#P205), [28](#P227) Административного регламента;

2) достоверности сведений, содержащихся в документах о внесении изменений в реестр лицензий;

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40)

3) отсутствия противоречий сведений, представленных заявителем, сведениям, содержащимся в реестре на момент рассмотрения заявления;

(пп. 3 в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40)

4) утратил силу. - Приказ ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40;

5) выполнения заявителем требования, установленного частью 2 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, о размещении указанной в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, в случае наличия данной обязанности у заявителя;

(пп. 5 в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40)

6) отсутствия вступившего в законную силу решения суда о признании заявителя банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

(пп. 6 введен приказом ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40)

7) отсутствия признаков ничтожности предусмотренного [подпунктом 2 пункта 27.1](#P207) настоящего Административного регламента решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по основаниям, установленным гражданским законодательством Российской Федерации, а также в случае принятия на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе непосредственного способа управления таким многоквартирным домом в нарушение положения пункта 1 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

(пп. 7 введен приказом ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40)

118.4. По итогам проверки и мероприятий, предусмотренных, соответственно, [пунктами 118.3](#P720) и [118.10](#P762) Административного регламента, оформляется [заключение](#P1700) по форме согласно приложению N 7.3 к Административному регламенту.

118.5. В случае соответствия документов о внесении изменений в реестр лицензий условиям, указанным в [пункте 118.3](#P720) Административного регламента, ответственный исполнитель в день завершения проверки документов о внесении изменений в реестр лицензий подготавливает решение о внесении изменений в реестр лицензий.

118.6. В случае выявления по итогам проверки документов о внесении изменений в реестр лицензий недостоверности сведений, содержащихся в документах о внесении изменений в реестр лицензий, а также наличия противоречий сведений, представленных заявителем, сведениям, уже содержащимся в реестре лицензий на момент рассмотрения документов о внесении изменений в реестр лицензий, либо поступление в инспекцию в течение десяти рабочих дней с даты поступления заявления о внесении изменений в реестр лицензий заявления от другого лицензиата, содержащего сведения в отношении того же многоквартирного дома, либо заявления о внесении изменений в реестр лицензий в связи с заключением договора управления многоквартирным домом или изменением способа управления многоквартирным домом при отсутствии заявления о прекращении, расторжении договора управления данным многоквартирным домом от иного заявителя, ответственный исполнитель подготавливает решение о приостановлении рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40)

Копия решения о приостановлении рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий, подписанного руководителем инспекции в порядке, предусмотренном [пунктом 118.8](#P742) Административного регламента, направляется ответственным исполнителем заявителю по адресу, указанному в заявлении, простым почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае, предусмотренном [пунктом 68](#P558) Административного регламента, в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

(в ред. приказов ГЖИ Новосибирской области от 30.05.2017 N 48, от 27.02.2019 N 40)

118.7. В случае выявления по итогам проверки документов о внесении изменений в реестр лицензий несоответствия документов о внесении изменений в реестр лицензий требованиям, установленным [пунктами 27.1](#P205), [28](#P227) Административного регламента, несоблюдения условий, предусмотренных [подпунктами 6](#P729), [7 пункта 118.3](#P731) Административного регламента, невыполнения лицензиатом требования, установленного частью 2 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, о размещении указанной в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, в случае наличия данной обязанности у заявителя, ответственный исполнитель подготавливает решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и возврате заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов.

Решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий должно содержать мотивированное обоснование принятия такого решения.

(п. 118.7 в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40)

118.8. Решения о внесении изменений в реестр лицензий, о приостановлении рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий, об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и возврате заявления о внесении изменений в реестр лицензий (далее вместе названные Решение по результатам рассмотрения документов лицензиата), подготовленные в соответствии с [пунктами 118.5](#P734) - [118.7](#P739) Административного регламента, оформляются в форме приказа и направляются ответственным исполнителем на подпись руководителю инспекции в день завершения проверки.

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 30.05.2017 N 48)

Приказ подписывается руководителем инспекции не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления на подпись, и в день его подписания регистрируется ответственным исполнителем в журнале регистрации приказов инспекции с одновременным внесением в приказ регистрационных данных.

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 30.05.2017 N 48)

В приказе указываются следующие сведения:

1) наименование лицензирующего органа;

2) данные о лицензиате (наименование, идентификационный номер налогоплательщика, номер лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

3) обстоятельства, послужившие основанием для принятия одного из следующих решений:

о внесении изменений в реестр лицензий;

об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и возврате заявления;

о приостановлении рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий;

4) сведения о принятом решении;

5) сведения о многоквартирном доме, подлежащие внесению в содержащиеся в реестре лицензий перечень и сведения о многоквартирных домах, управление которыми осуществляет лицензиат, в случае принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий;

6) срок продления рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий в целях проведения мероприятий, указанных в [пункте 118.10](#P762) Административного регламента, в случае принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий;

7) перечень материалов и информации, необходимых для предоставления в случае принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

Решение по результатам рассмотрения документов лицензиата считается принятым с момента подписания приказа.

Решение по результатам рассмотрения документов лицензиата включается в состав лицензионного дела.

В предусмотренном [пунктом 118.10](#P762) Административного регламента случае, решение о внесении изменений в реестр лицензий либо решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и возврате лицензиату заявления о внесении изменений в реестр лицензий принимается в отношении каждого из лицензиатов.

118.9. В случае принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий, соответствующие изменения в содержащиеся в реестре лицензий перечень и сведения о многоквартирных домах, управление которыми осуществляет лицензиат, а также регистрационные данные приказа о внесении изменений в реестр лицензий вносятся ответственным исполнителем с первого числа календарного месяца, следующего за датой, указанной в соответствующем приказе, но не ранее срока, определенного в договоре управления многоквартирным домом и с которого лицензиат начинает осуществление деятельности по управлению указанным домом.

(п. 118.9 в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40)

118.10. В случае наличия в реестре лицензий сведений об управлении многоквартирного дома, указанного в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий, другим заявителем либо в случае поступления в инспекцию в течение срока, указанного в [пункте 118.6](#P735) Административного регламента, заявления о внесении изменений в реестр лицензий от другого заявителя, содержащего сведения в отношении того же многоквартирного дома, при условии принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий, ответственный исполнитель запрашивает необходимые документы и информацию (далее - материалы) у обоих заявителей и осуществляет их рассмотрение.

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40)

В этом случае в течение трех дней со дня со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий, ответственным исполнителем в адрес обоих заявителей направляются любым доступным способом, позволяющим установить факт получения, мотивированные запросы с требованием предоставить в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса необходимые для рассмотрения материалы и информацию. К запросу прилагается заверенная печатью копия решения о приостановлении рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40)

В случае поступления в инспекцию заявления о внесении изменений в реестр лицензий в связи с заключением договора управления многоквартирным домом или изменением способа управления многоквартирным домом при отсутствии заявления о прекращении, расторжении договора управления данным многоквартирным домом от иного заявителя, ответственный исполнитель проводит проверку поступившего заявления и документов, указанных в [пунктах 27.1](#P205), [28](#P227) Административного регламента.

(абзац введен приказом ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40)

По результатам рассмотрения материалов, указанных в настоящем пункте Административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает в отношении каждого заявителя соответствующее решение из предусмотренных [пунктами 118.6](#P735), [118.7](#P739) Административного регламента.

(абзац введен приказом ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40)

118.11. После устранения лицензиатом выявленных нарушений условий, установленных [подпунктами 1](#P721), [5](#P727), [6](#P729), [7 пункта 118.3](#P731) Административного регламента, послуживших основаниями отказа во внесении изменений в реестр лицензий и возврате заявления и документов, повторное обращение лицензиата с заявлением о внесении изменений в реестр лицензий осуществляется в общем порядке.

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40)

Абзац исключен. - Приказ ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40.

118.12. Срок административной процедуры рассмотрения заявления и документов о внесении изменений в реестр лицензий не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления в инспекцию заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

В случае принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий срок административной процедуры рассмотрения заявления и документов о внесении изменений в реестр лицензий продлевается на время проведения мероприятий, указанных в [пункте 118.10](#P762) Административного регламента, но не более чем на 30 рабочих дней.

118.13. Результатом административной процедуры рассмотрения заявления и документов о внесении изменений в реестр лицензий является принятие лицензирующим органом решения о внесении изменений в реестр лицензий или решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и возврате заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов.

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40)

Результат административной процедуры фиксируется путем внесения в реестр лицензий соответствующих изменений в содержащиеся в реестре перечень и сведения о многоквартирных домах, управление которыми осуществляет лицензиат, на основании решения о внесении изменений в реестр лицензий или путем внесения в журнал регистрации приказов инспекции регистрационных данных решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и возврате заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов.

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40)

Направление заявителю результата предоставления

государственной услуги

119. Основанием для начала административной процедуры является подписанный руководителем инспекции и зарегистрированный приказ о предоставлении государственной услуги в соответствии с заявлением.

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 30.05.2017 N 48)

120. Не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем подписания и регистрации лицензии, ответственный исполнитель вручает лицензию заявителю под роспись или направляет соискателю лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае, предусмотренном [пунктом 68](#P558) Административного регламента.

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 19.02.2016 N 17)

В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии (переоформлении лицензии), решения о внесении изменений в реестр лицензий или решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и возврате заявления о внесении изменений в реестр лицензий, решения о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней вручает или направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае, предусмотренном [пунктом 68](#P558) Административного регламента, соответственно, уведомление об отказе в предоставлении лицензии (переоформлении лицензии), копию решения о внесении изменений в реестр лицензий, копию решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и возврате заявления о внесении изменений в реестр лицензий, копию решения о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии.

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40)

121. Дубликат лицензии (заверенная копия лицензии, уведомление об отказе в выдаче дубликата (копии) лицензии, уведомление о прекращении действия лицензии, выписка из реестра лицензий) в день его подписания руководителем инспекции вручается ответственным исполнителем заявителю под роспись или направляется лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае, предусмотренном [пунктом 68](#P558) Административного регламента.

(в ред. приказов ГЖИ Новосибирской области от 19.02.2016 N 17, от 30.05.2017 N 48)

122. Абзац исключен. - Приказ ГЖИ Новосибирской области от 07.04.2015 N 61.

Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю результата предоставленной государственной услуги.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в

результате предоставления государственной услуги документах

(введен приказом ГЖИ Новосибирской области

от 10.12.2015 N 233)

122.1. В случае выявления заявителем в полученной лицензии, дубликате лицензии опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в уполномоченный орган заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок, в котором указывается полное наименование лицензиата и реквизиты выданной уполномоченным органом лицензии (дубликата лицензии).

Уполномоченный специалист уполномоченного органа в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченный специалист уполномоченного органа осуществляет их замену в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

IV. Формы контроля за исполнением

Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами,

государственными гражданскими служащими положений

Административного регламента и принятием решений

ответственными должностными лицами

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области

от 30.05.2017 N 48)

123. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами инспекции положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной услуги, а также принятием ими решений (далее - текущий контроль) осуществляется постоянно в процессе исполнения государственной услуги заместителем начальника инспекции, осуществляющим общее руководство и координацию деятельности отдела лицензирования в соответствии с распределением полномочий между заместителями начальника инспекции, начальником отдела лицензирования.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых

проверок полноты и качества предоставления государственной

услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой

и качеством предоставления государственной услуги

124. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц инспекции, государственных гражданских служащих, и осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 30.05.2017 N 48)

125. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом работы инспекции, утверждаемым начальником инспекции до 30 декабря года, предшествующего году проведения таких проверок (далее - план работы инспекции).

Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год.

126. Внеплановые проверки проводятся по конкретным обращениям заинтересованных лиц.

127. Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества исполнения государственной услуги принимается начальником инспекции путем издания в течение трех рабочих дней до даты начала проведения проверки приказа об ее проведении.

128. Проведение проверок полноты и качества исполнения государственной услуги осуществляется комиссией, сформированной приказом начальника инспекции из числа работников инспекции.

129. Результаты работы комиссии оформляются актом, в котором отмечаются выявленные при проверке недостатки (нарушения), а также предложения по их устранению.

Акт оформляется в произвольной форме в день завершения проверки, подписывается членами комиссии и не позднее следующего рабочего дня направляется начальнику инспекции для принятия мер по выявленным нарушениям.

130. В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заинтересованного лица, информация о результатах проверки, подписанная начальником инспекции, направляется заинтересованному лицу по адресу электронной почты, указанному в обращении, в случае поступления обращения в форме электронного документа, по почтовому адресу, указанному в обращении, в случае поступления обращения в письменной форме, не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения проверки, но не позднее 30 дней со дня регистрации в инспекции такого обращения.

(п. 130 в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40)

Ответственность должностных лиц инспекции, государственных

гражданских служащих за решения и действия (бездействие),

принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления

государственной услуги

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области

от 30.05.2017 N 48)

131. За ненадлежащее исполнение государственной услуги должностные лица инспекции, государственные гражданские служащие несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 30.05.2017 N 48)

132. Персональная ответственность должностных лиц инспекции, государственных гражданских служащих закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Новосибирской области.

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 30.05.2017 N 48)

133. По результатам проверок, в случае выявления несоответствия полноты и качества исполнения государственной услуги положениям Административного регламента, иным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к исполнению государственной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам

контроля за предоставлением государственной услуги, в том

числе со стороны граждан, их объединений и организаций

134. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе в формах электронных опросов, анкетирования по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений Административного регламента.

135. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться в инспекцию с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также с заявлениями и жалобами о нарушении работниками инспекции положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, в том числе о некорректном поведении должностных лиц инспекции, государственных гражданских служащих, нарушении правил служебной этики при предоставлении государственной услуги.

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 30.05.2017 N 48)

136. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций, иных заинтересованных лиц.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) областного исполнительного органа

государственной власти Новосибирской области, должностных

лиц, государственных гражданских служащих областного

исполнительного органа государственной власти Новосибирской

области, предоставляющего государственную услугу, МФЦ,

работников МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции

по предоставлению государственных услуг, или их работников

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области

от 27.02.2019 N 40)

137. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) инспекции, должностного лица либо государственного гражданского служащего инспекции, МФЦ, работника МФЦ.

Иные организации, привлекаемые МФЦ для осуществления функций по предоставлению государственной услуги, отсутствуют.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем

решений и действий (бездействия) областного исполнительного

органа государственной власти Новосибирской области,

должностных лиц, государственных гражданских служащих

областного исполнительного органа государственной власти

Новосибирской области, МФЦ, работников МФЦ

138. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области;

7) отказ инспекции, должностного лица инспекции, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

139. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в инспекцию, МФЦ либо в орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ).

140. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя инспекции подаются в Правительство Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) инспекции, должностного лица инспекции, государственного служащего, руководителя инспекции может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта инспекции, официального сайта Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, ЕПГУ, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (http://do.gosuslugi.ru) (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы, предусмотренные [первым](#P892) и [третьим абзацами](#P894) настоящего пункта Административного регламента, могут быть поданы в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

141. Жалоба должна содержать:

1) наименование инспекции, должностного лица инспекции либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) инспекции, должностного лица инспекции либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) инспекции, должностного лица инспекции либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

142. Жалоба, поступившая в инспекцию, МФЦ, учредителю МФЦ либо в Правительство Новосибирской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа инспекции, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

143. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена с использованием системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством данной системы.

144. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых инспекцией, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

145. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

146. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица (наименование заявителя - юридического лица), направившего жалобу, или почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, государственного гражданского служащего инспекции, работника МФЦ, а также членов их семей, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 2, 3, 3.1 Особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц, государственных гражданских служащих областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 01.08.2012 N 367-п (далее - Особенности), вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение жалобы, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если фамилия заявителя - физического лица (наименование заявителя - юридического лица) и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению.

Если текст жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 2, 3, 3.1 Особенностей, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в инспекцию или одному и тому же должностному лицу. О данном решении в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в инспекцию либо Правительство Новосибирской области, МФЦ в соответствии с пунктами 2, 3, 3.1 Особенностей.

147. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 2, 3, 3.1 Особенностей, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

148. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 2, 3, 3.1 Особенностей, сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в форме, предусмотренной [абзацами четвертым](#P906) и [пятым пункта 143](#P907) Административного регламента.

(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской области от 14.06.2019 N 97)

Приложение N 1

к Административному регламенту

предоставления государственной жилищной

инспекцией Новосибирской области

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами на

территории Новосибирской области

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказов ГЖИ Новосибирской областиот 18.03.2016 N 25, от 14.06.2019 N 97) |

Форма

 В государственную жилищную инспекцию

 Новосибирской области

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о предоставлении лицензии на осуществление

 предпринимательской деятельности по управлению

 многоквартирными домами (при первичном

 обращении за предоставлением лицензии)

 Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской

деятельности по управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование

 (в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии)

Организационно-правовая форма соискателя лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения соискателя лицензии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается адрес места нахождения соискателя лицензии)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице

в Единый государственный реестр юридических лиц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный

 реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа,

 осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений

в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении

 записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса

 места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом

органе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии

 в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке

 на налоговый учет соискателя лицензии)

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Подтверждаю, что:

1) у должностного лица соискателя лицензии отсутствует неснятая или

непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления

средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

2) в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного

органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых

уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за

соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества

в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное

наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия

которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное

наказание в виде дисквалификации, отсутствует информация о должностном лице

соискателя лицензии;

3) в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об

аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за

предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности

по управлению многоквартирными домами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона (факса) соискателя лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты соискателя лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной

форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года

N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а

также без использования средств автоматизации обработку моих персональных

данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части

первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О

персональных данных", а также на обработку, передачу и использование моих

персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям,

установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской

Федерации.

Дата

заполнения \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должностного (подпись должностного (фамилия, имя, отчество

 лица соискателя лицензии) лица соискателя (последнее при наличии)

 лицензии) должностного лица

 соискателя лицензии)

Приложение N 2

к Административному регламенту

предоставления государственной жилищной

инспекцией Новосибирской области

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами на

территории Новосибирской области

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской областиот 18.03.2016 N 25) |

Форма

 Опись документов N \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

представленных соискателем лицензии для получения лицензии на осуществление

 предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

 Настоящим удостоверяется, что соискатель лицензии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование соискателя лицензии)

представил в государственную жилищную инспекцию Новосибирской области

нижеследующие документы для предоставления лицензии на осуществление

предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на

территории Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | заявление |  |
| 2 | копия квалификационного аттестата должностного лица соискателя лицензии |  |
| 3 | доверенность на лицо, представляющее документы на лицензирование |  |
| 4 | копии учредительных документов юридического лица, засвидетельствованные в нотариальном порядке (для юридических лиц) |  |
| 5 | копия приказа о назначении на должность должностного лица соискателя лицензии |  |
| 6 | прочие документы <\*> |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

--------------------------------

<\*> Документы, которые соискатель лицензии вправе представить по собственной инициативе, включая копию документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за предоставление лицензии.

Приложение N 3

к Административному регламенту

предоставления государственной жилищной

инспекцией Новосибирской области

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами на

территории Новосибирской области

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказов ГЖИ Новосибирской областиот 18.03.2016 N 25, от 18.07.2017 N 56, от 14.06.2019 N 97) |

Форма

 В государственную жилищную инспекцию

 Новосибирской области

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о переоформлении лицензии на осуществление

 предпринимательской деятельности по управлению

 многоквартирными домами

 Прошу переоформить лицензию на осуществление предпринимательской

деятельности по управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской

 деятельности по управлению многоквартирными домами) <2>

выданную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лицензирующего органа)

 В связи с (указать нужное):

\_\_\_\_ реорганизацией юридического лица в форме преобразования

\_\_\_\_ реорганизацией юридического лица в форме слияния

\_\_\_\_ изменением наименования юридического лица

\_\_\_\_ изменением адреса места нахождения юридического лица

\_\_\_\_ изменением места жительства индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_ изменением имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества

индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_ изменением реквизитов документа, удостоверяющего личность

индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_ изменением адреса места осуществления лицензиатом лицензируемого вида

деятельности.

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе

фирменное наименование лицензиата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма лицензиата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения лицензиата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается адрес места нахождения лицензиата)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице

в Единый государственный реестр юридических лиц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный

 реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа,

 осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений

в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении

 записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса

 места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе,

 реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата)

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины

лицензиатом за переоформление лицензии на осуществление предпринимательской

деятельности по управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона (факса) лицензиата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты лицензиата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной

форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года

N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а

также без использования средств автоматизации обработку моих персональных

данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части

первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О

персональных данных", а также на обработку, передачу и использование моих

персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям,

установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской

Федерации.

Дата

заполнения \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должностного (подпись должностного (фамилия, имя, отчество

 лица лицензиата) лица лицензиата) (последнее при наличии)

 должностного лица

 лицензиата)

--------------------------------

<2> В случае реорганизации в форме слияния, присоединения, преобразования указываются реквизиты лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами всех реорганизуемых юридических лиц.

Приложение N 4

к Административному регламенту

предоставления государственной жилищной

инспекцией Новосибирской области

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами на

территории Новосибирской области

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказов ГЖИ Новосибирской областиот 19.02.2016 N 17, от 18.03.2016 N 25) |

Форма

 Опись документов N \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 представленных лицензиатом для переоформления лицензии

 на осуществление предпринимательской деятельности

 по управлению многоквартирными домами

Настоящим удостоверяется, что лицензиат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование лицензиата)

представил в государственную жилищную инспекцию Новосибирской области

нижеследующие документы для переоформления лицензии на осуществление

деятельности по управлению многоквартирными домами на территории

Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | Заявление |  |
| 2 | Оригинал действующей лицензии на бумажном носителе |  |
| 3 | Лицензия в форме электронного документа, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью |  |
| 4 | Доверенность на лицо, представляющее документы на лицензирование |  |
| 5 | Копии учредительных документов юридического лица, засвидетельствованные в нотариальном порядке <\*> |  |
| 6 | Прочие документы <\*> |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

--------------------------------

<\*> Документы, которые соискатель лицензии вправе представить по собственной инициативе, включая копию документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за предоставление лицензии.

|  |  |
| --- | --- |
| Документы приняты: | Документы сданы заявителем: |
| Должность должностного лица инспекции |  | Руководитель/представитель по доверенности N \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| Фамилия |  | Фамилия |  |
| Имя |  | Имя |  |
| Отчество |  | Отчество |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение N 5

к Административному регламенту

предоставления государственной жилищной

инспекцией Новосибирской области

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами на

территории Новосибирской области

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской областиот 18.03.2016 N 25) |

Форма

 В государственную жилищную

 инспекцию Новосибирской

 области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о выдаче дубликата/копии (нужное подчеркнуть) лицензии

 на осуществление предпринимательской деятельности

 по управлению многоквартирными домами

 Прошу выдать дубликат/копию (нужное подчеркнуть) лицензии на

осуществление предпринимательской деятельности по управлению

многоквартирными домами на территории Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской

 деятельности по управлению многоквартирными домами)

выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лицензирующего органа)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается основание для выдачи дубликата (копии) лицензии

 на осуществление предпринимательской деятельности

 по управлению многоквартирными домами)

Номер телефона (факса) лицензиата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты лицензиата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной

форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

Дата

заполнения \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должностного (подпись должностного (фамилия, имя, отчество

 лица соискателя лицензии) лица соискателя (последнее при наличии)

 лицензии) должностного лица

 соискателя лицензии)

Приложение N 6

к Административному регламенту

предоставления государственной жилищной

инспекцией Новосибирской области

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами на

территории Новосибирской области

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской областиот 18.03.2016 N 25) |

Форма

 В государственную жилищную

 инспекцию Новосибирской

 области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о прекращении лицензируемого вида деятельности

Наименование лицензиата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридических лиц - полное и (в случае, если имеется) сокращенное

наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая

 форма юридического лица, адрес его места нахождения; для индивидуальных

 предпринимателей - фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество

 индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства,

 данные документа, удостоверяющего его личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (государственный регистрационный номер записи о создании юридического

 лица/регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа,

 подтверждающего факт внесения сведений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием адреса

 места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (идентификационный номер налогоплательщика)

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, осуществление

которого прекращается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаю о прекращении лицензируемого вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование лицензируемого вида деятельности в соответствии с

 частью 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ

 "О лицензировании отдельных видов деятельности")

на который предоставлена лицензия, выданная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа исполнительной власти, выдавшего

 лицензию, номер и дата выдачи лицензии)

Дата фактического прекращения лицензируемого вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона (факса) лицензиата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты лицензиата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной

форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

Дата

заполнения \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должностного (подпись должностного (фамилия, имя, отчество

 лица соискателя лицензии) лица соискателя (последнее при наличии)

 лицензии) должностного лица

 соискателя лицензии)

Приложение N 7

к Административному регламенту

предоставления государственной жилищной

инспекцией Новосибирской области

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами на

территории Новосибирской области

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской областиот 27.02.2019 N 40) |

Форма

 В государственную жилищную инспекцию Новосибирской области

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о предоставлении сведений о лицензии на осуществление

 предпринимательской деятельности по управлению

 многоквартирными домами на территории Новосибирской

 области, содержащихся в реестре лицензий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование лицензиата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место нахождения лицензиата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес мест осуществления лицензируемого вида деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (иные сведения)

Прошу выдать выписку из реестра лицензий. Информацию предоставить по

адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес, адрес электронной почты, иное)

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Приложение N 7.1

к Административному регламенту

предоставления государственной жилищной

инспекцией Новосибирской области

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами на

территории Новосибирской области

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской областиот 27.02.2019 N 40) |

Форма

 В государственную жилищную инспекцию Новосибирской области

 Заявление о внесении изменений в реестр лицензий

 Прошу внести изменения в содержащийся в реестре лицензий Новосибирской

области перечень многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми

осуществляет лицензиат:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лицензиата, идентификационный номер налогоплательщика,

 номер лицензии на право осуществления предпринимательской

 деятельности по управлению многоквартирными домами)

А именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сведения о многоквартирном доме:

 (включить, исключить)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес многоквартирного дома)

 Основанием для внесения изменений в содержащийся в реестре лицензий

Новосибирской области перечень многоквартирных домов, деятельность по

управлению которыми осуществляет лицензиат, является:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ договора управления многоквартирным домом

 (заключение, прекращение,

 расторжение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты договора управления многоквартирным домом)

2) реорганизация лицензиата в форме присоединения к нему другого

юридического лица (лиц), управляющего многоквартирным домом (домами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование присоединяемых лиц, их идентификационные номера

 налогоплательщика, номера лицензий на право осуществления

 предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

3) реорганизация лицензиата в форме преобразования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование присоединяемых лиц, их идентификационные номера

 налогоплательщика, номера лицензий на право осуществления

 предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

4) реорганизация лицензиата в форме слияния с другим юридическим лицом

(лицами), управляющим многоквартирным домом (домами), у каждого из которых

на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных

юридических лиц имеется лицензия на право осуществления предпринимательской

деятельности по управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование реорганизованных юридических лиц, их идентификационные

 номера налогоплательщика, номера лицензий на право осуществления

 предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

Настоящим подтверждаю:

┌─┐

└─┘ о выполнении заявителем имеющейся у него обязанности по соблюдению

 требования, установленного частью 2 статьи 198 Жилищного кодекса

 Российской Федерации, о размещении указанной в заявлении о внесении

 изменений в реестр лицензий информации в государственной информационной

 системе жилищно-коммунального хозяйства

┌─┐

└─┘ об отсутствии у заявителя обязанности по соблюдению требования,

 установленного частью 2 статьи 198 Жилищного кодекса Российской

 Федерации, о размещении указанной в заявлении о внесении изменений в

 реестр лицензий информации в государственной информационной системе

 жилищно-коммунального хозяйства

┌─┐

└─┘ об отсутствии вступившего в законную силу решения суда о признании

 заявителя банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002

 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

 уполномоченного представителя заявителя)

 в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ

 "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без

 использования средств автоматизации обработку моих персональных данных,

 а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3

 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Копию принятого решения прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес, адрес электронной почты)

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

 индивидуального предпринимателя, обратившегося с заявлением,

 идентификационный номер налогоплательщика, номер лицензии на право

 осуществления предпринимательской деятельности по управлению

 многоквартирными домами в случае осуществления предпринимательской

 деятельности по управлению многоквартирными домами на основании лицензии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, имя, отчество (последнее

 при наличии) представителя заявителя)

 Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение N 7.2

к Административному регламенту

предоставления государственной жилищной

инспекцией Новосибирской области

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами на

территории Новосибирской области

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской областиот 27.02.2019 N 40) |

Форма

 Опись документов,

 представленных для внесения изменений в реестр лицензий

 Настоящим удостоверяется, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

 (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя,

 идентификационный номер налогоплательщика)

представил в государственную жилищную инспекцию Новосибирской области

нижеследующие документы для внесения изменения в реестр лицензий

Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа с указанием реквизитов каждого документа | Количество листов |
| 1 | Заявление о внесении изменений в реестр лицензий |  |
| 2 | Доверенность на лицо, представляющее документы <\*> |  |
| 3 | Копия протокола и решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом управляющей организацией и заключении с ней договора управления многоквартирным домом либо об изменении способа управления многоквартирным домом или расторжении договора управления <\*\*> |  |
| 4 | Копия протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в соответствии с которым управляющая организация определена победителем конкурса, либо копия протокола, в соответствии с которым управляющая организация определена единственным участником конкурса, в случае если конкурс признан несостоявшимся, в связи с тем что только один претендент признан участником конкурса <\*\*\*> |  |
| 5 | Копия договора управления многоквартирным домом, условия которого утверждены решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, или копия договора управления многоквартирным домом, заключенного с застройщиком в случаях, предусмотренных частью 14 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, или копия договора управления многоквартирным домом, подписанного управляющей организацией, определенной победителем открытого конкурса по отбору управляющей организации |  |
| 6 | Копия решения органа местного самоуправления об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом <\*\*\*\*> |  |
| 7 | Копия договора управления многоквартирным домом, заключенного с управляющей организацией на основании распорядительного документа органа местного самоуправления, в случае, предусмотренном частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации <\*\*\*\*> |  |
| 8 | Копия заявления одной из сторон договора управления многоквартирным домом в случае прекращения договора управления многоквартирным домом в связи с окончанием срока его действия |  |
| 9 | Копия акта приема-передачи технической документации и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов, ключей от помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, электронных кодов доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, и иных технических средств и оборудования, необходимых для эксплуатации многоквартирного дома и управления им, лицу, принявшему на себя обязательства по управлению многоквартирным домом <\*\*\*\*\*> |  |
| 10 | Копии решений общих собраний участников (акционеров) лицензиата и присоединяемых к лицензиату лиц о реорганизации в форме присоединения, оформленных протоколами общих собраний участников (акционеров) или решениями единственных участников (акционеров), или решений собственников имущества унитарных предприятий, или решений учредителей (учредителя) некоммерческих организаций о реорганизации в форме присоединения <\*\*\*\*\*\*> |  |
| 11 | Копия передаточного акта между присоединяемыми к лицензиату лицами и лицензиатом <\*\*\*\*\*\*> |  |
| 12 | Копии решений общих собраний участников (акционеров) лицензиата о реорганизации в форме преобразования, оформленных протоколами общих собраний участников (акционеров) или решениями единственных участников (акционеров), или решений собственников имущества унитарных предприятий, или решений учредителей (учредителя) некоммерческих организаций о реорганизации в форме преобразования <\*\*\*\*\*\*\*> |  |
| 13 | Копии решений общих собраний участников (акционеров) реорганизованных юридических лиц о реорганизации в форме слияния, оформленных протоколами общих собраний участников (акционеров) или решениями единственных участников (акционеров), или решений собственников имущества унитарных предприятий, или решений учредителей (учредителя) некоммерческих организаций о реорганизации в форме слияния <\*\*\*\*\*\*\*\*> |  |
| 14 | Копия передаточного акта между реорганизованными юридическими лицами и юридическим лицом, создаваемым в результате слияния <\*\*\*\*\*\*\*\*> |  |
| 15 | Справка с данными о реорганизованных юридических лицах (наименование, идентификационный номер налогоплательщика, номер лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами) на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц, заверенная правопреемником <\*\*\*\*\*\*\*\*> |  |
| 16 | Прочие документы <\*\*\*\*\*\*\*\*\*> |  |

--------------------------------

<\*> В случае, если от имени заявителя обращается его уполномоченный представитель.

<\*\*> В случае проведения собрания, за исключением случая представления в государственную жилищную инспекцию Новосибирской области подлинников указанных документов в соответствии с частью 1 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации.

<\*\*\*> В случае проведения конкурса.

<\*\*\*\*> В случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в том числе по причине признания несостоявшимся открытого конкурса по отбору управляющей организации, проводимого органом местного самоуправления.

<\*\*\*\*\*> В случае подачи заявления об исключении многоквартирного дома из реестра лицензий.

<\*\*\*\*\*\*> В случае реорганизации в форме присоединения к лицензиату юридического лица или юридических лиц, управляющего или управляющих многоквартирным домом или домами.

<\*\*\*\*\*\*\*> В случае реорганизации в форме преобразования лицензиата.

<\*\*\*\*\*\*\*\*> В случае реорганизации в форме слияния юридических лиц, управляющих многоквартирным домом или домами.

<\*\*\*\*\*\*\*\*\*> Документы, которые лицензиат вправе представить по собственной инициативе.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, имя, отчество

 (последнее при наличии) руководителя

 или уполномоченного представителя заявителя)

|  |  |
| --- | --- |
| Документы приняты: | Документы сданы заявителем: |
| Должность должностного лица инспекции |  | Руководитель / представитель по доверенностиN \_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Фамилия |  | Фамилия |  |
| Имя |  | Имя |  |
| Отчество(при наличии) |  | Отчество(при наличии) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, дата) (подпись, дата)

Приложение N 7.3

к Административному регламенту

предоставления государственной жилищной

инспекцией Новосибирской области

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами на

территории Новосибирской области

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказа ГЖИ Новосибирской областиот 27.02.2019 N 40) |

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления заключения) (дата и время составления

 заключения)

 Заключение

 по итогам проверки заявления о внесении изменений

 в реестр лицензий и иных представленных документов

 На основании:

 1) заявления о внесении изменений в реестр лицензий, поступившего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в государственную жилищную инспекцию Новосибирской области

 (дата)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя, идентификационный номер налогоплательщика,

 номер лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности

 по управлению многоквартирными домами в случае осуществления заявителем

 предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными

 домами на основании лицензии)

 2) документов и информации, поступивших в государственную жилищную

инспекцию Новосибирской области в соответствии с мотивированными запросами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указываются реквизиты запросов: дата, номер)

подготовленными на основании решения о приостановлении рассмотрения

заявления о внесении изменений в реестр лицензий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются реквизиты решения: дата, номер)

проведена проверка заявления о внесении изменений в реестр лицензий и иных

представленных заявителем документов на предмет соблюдения условий,

предусмотренных пунктом 5 Порядка и сроков внесения изменений в реестр

лицензий субъекта Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства

строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

от 25.12.2015 N 938/пр.

Продолжительность проверки:

\_\_\_\_\_\_ дней, с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Лицо, проводившее проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

 лица, проводившего проверку)

 В ходе проверки установлено (отметить нужное):

┌─┐

└─┘ соответствие заявления о внесении изменений в реестр лицензий и

 документов, представленных заявителем, условиям, указанным в пункте 5

 Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта

 Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства строительства

 и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.12.2015

 N 938/пр

┌─┐

└─┘ несоответствие заявления о внесении изменений в реестр лицензий и

 документов, представленных заявителем, требованиям, установленным

 подпунктами "а", "г" - "е" пункта 5 Порядка и сроков внесения изменений

 в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, утвержденного приказом

 Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской

 Федерации от 25.12.2015 N 938/пр

┌─┐

└─┘ несоответствие заявления о внесении изменений в реестр лицензий и

 документов, представленных заявителем, условиям, установленным

 подпунктами "б", "в" пункта 5 Порядка и сроков внесения изменений в

 реестр лицензий субъекта Российской Федерации, утвержденного приказом

 Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской

 Федерации от 25.12.2015 N 938/пр

┌─┐

└─┘ поступление в лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней с даты

 поступления заявления о внесении изменений в реестр лицензий и

 документов заявления о внесении изменений в реестр лицензий от другого

 лицензиата, содержащего сведения в отношении того же многоквартирного

 дома

┌─┐

└─┘ поступление в лицензирующий орган заявления о внесении изменений в

 реестр лицензий в связи с заключением договора управления

 многоквартирным домом или изменением способа управления многоквартирным

 домом при отсутствии заявления о прекращении, расторжении договора

 управления данным многоквартирным домом от иного заявителя,

что выражено в следующем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (мотивированная часть, в которой излагаются установленные при

 проведении проверки обстоятельства, аргументированные факты, указывающие

 на несоблюдение заявителем условий, предусмотренных пунктом 5 Порядка и

сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации,

 утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального

 хозяйства Российской Федерации от 25.12.2015 N 938/пр)

 По результатам проверки заявления о внесении изменений в реестр

лицензий и иных представленных заявителем документов предлагаю принять в

отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лицензиата, идентификационный номер налогоплательщика)

следующее решение (отметить одно из решений):

┌─┐

└─┘ о внесении изменений в реестр лицензий

┌─┐

└─┘ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и возврате заявления

 и документов

┌─┐

└─┘ о приостановлении рассмотрения заявления

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются документы, в которых содержатся сведения, указывающие

 на недостоверность сведений, а также наличие противоречий сведений,

представленных лицензиатом, сведениям, уже содержащимся в реестре лицензий

 на момент рассмотрения заявления, а также на несоблюдение иных условий,

 предусмотренных пунктом 5 Порядка и сроков внесения изменений в реестр

лицензий субъекта Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства

 строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

 от 25.12.2015 N 938/пр, с указанием количества листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы лица, (подпись и (или) личный штамп)

 проводившего проверку)

Приложение N 8

к Административному регламенту

предоставления государственной жилищной

инспекцией Новосибирской области

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами на

территории Новосибирской области

Блок-схема

исполнения административных процедур

предоставления/переоформления/предоставления

дубликата (копии) лицензии/прекращения действия

лицензии/предоставления сведений из реестра

лицензий о конкретном лицензиате

Утратила силу. - Приказ ГЖИ Новосибирской области от 27.02.2019 N 40.