

ПРОЕКТ

Приложение №1 к постановлению
Администрации Мошковского района
Новосибирской области
от №

**ПОРЯДОК
предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям –
производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий
муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в Мошковском районе Новосибирской области на
2020-2022 годы»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 209), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и устанавливает общие правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Мошковского района Новосибирской области, в том числе средств бюджета Мошковского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета Новосибирской области, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мошковском районе Новосибирской области на 2020-2022 годы» (далее соответственно – субсидии, Программа).

2. Цель предоставления субсидий – оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) в следующих формах:

а) субсидия на возмещение части затрат на обновление основных средств (оборудование);

б) предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства;

в) субсидия на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере бытового

обслуживания.

3. Субсидии предоставляются администрацией Мошковского района Новосибирской области (далее – администрация) до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мошковском районе Новосибирской области на 2020-2022 годы».

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся СМиСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Получатели субсидии должны соответствовать следующим критериям:

а) регистрация в установленном порядке и осуществление деятельности на территории Мошковского района не более одного года для получения субсидии в соответствии с подпунктом б) пункта 2 настоящего порядка и более двух лет для получения субсидии в соответствии с подпунктом а), в) пункта 2 настоящего порядка;

б) осуществление деятельности в сфере производства товаров и услуг, за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), субъекты малого и среднего предпринимательства, внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществившие приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

в) обеспечение уровня оплаты труда работников не ниже уровня, установленного Федеральным законом от 24.10.1997 №134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

г) соответствие требованиям участника конкурсного отбора, установленным пунктом 10 настоящего порядка.

6. Субсидии предоставляются получателям субсидии в результате отбора, проведенного способом – запрос предложений.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор)

8. Отбор способом запроса предложений проводится на основании заявок получателей субсидий (далее – заявка и участник отбора), исходя из соответствия

участника отбора категориям, критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте администрации с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации;

в) результатов предоставления субсидии;

г) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

д) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в том числе согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

е) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

ж) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 13-15 настоящего порядка;

з) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

и) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

к) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора;

л) даты размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) не является участником соглашений о разделе продукции;

3) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного

бизнеса;

5) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

б) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

а) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Мошковского района Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Мошковского района Новосибирской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мошковского района Новосибирской области;

в) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности; индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) не должен получать средства из бюджета Мошковского района Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мошковского района Новосибирской области, из областного бюджета Новосибирской области в соответствии с нормативными правовыми актами Новосибирской области, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7) представлены документы, определенные настоящим Порядком (за исключением документов, запрашиваемых Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия), соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам в соответствии с настоящим Порядком, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер субсидии;

8) истекли сроки ранее оказанной аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

9) с момента признания СМиСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет;

10) по итогам работы за последний отчетный год (за исключением финансовой поддержки в форме предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства):

а) обеспечить безубыточность деятельности. Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя чистой прибыли (чистого дохода);

б) для СМиСП, действующих с момента государственной регистрации более трех лет, по состоянию на первое января года оказания финансовой поддержки – обеспечение уровня среднемесячной заработной платы одного работника не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области;

в) принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом или обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания поддержки;

11) наличие расчетного счета СМиСП, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

12) СМиСП, претендующие на получение финансовой поддержки, обязуются выполнять требования Бюджетного кодекса РФ о запрете приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных государственными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

11. Один участник отбора может подать одну заявку для участия в объявленном запросе предложений.

12. Заявка регистрируется в день ее подачи с указанием номера и даты регистрации. Зарегистрированные заявки не возвращаются.

13. В течение месяца со дня регистрации, заявка выносится на рассмотрение комиссии по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания им финансовой поддержки, утвержденной распоряжением администрации Мошковского района (далее – Комиссия).

Участник отбора на заседание Комиссии приглашается одним из следующих способов:

- электронной почтой;
- СМС сообщением;
- телефонограммой (в случае отсутствия у участника отбора возможность принять приглашение на заседание Комиссии по средствам e-mail и смс-сообщения, т.е. только при наличии стационарного телефона).

Участник отбора должен лично присутствовать на заседании Комиссии с целью получения гранта начинающим субъектам малого предпринимательства, с целью обоснования необходимости приобретения оборудования в целях

обновления основных средств, с целью возмещения части затрат СМиСП, осуществляющих деятельность в сфере бытового обслуживания или передать полномочия по предоставлению его интересов по разовой доверенности (полномочия делегируются на совершение одного действия, по завершении которого документ автоматически утрачивает силу) другим лицам, с целью представления заявленного инвестиционного проекта. Доверенность заверяется подписью и печатью (при наличии) заявителя.

В случае отсутствия заявителя или доверенного лица на заседании Комиссии заявка не подлежит рассмотрению.

Администрация ранжирует поданные заявки (за исключением заявок, в отношении которых имеются основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и заявок поданных в форме гранта) по следующим критериям на основе суммы баллов, проставленных по каждому критерию:

1	Налоговая нагрузка	$R_i = (N_i - N_{\min}) \times 300 / (N_{\max} - N_{\min})$, где: R_i – количество баллов, присуждаемое i-й заявке по указанному критерию; N_i – значение налоговой нагрузки i-го заявителя $N_i = (\text{сумма налоговых платежей заявителя в бюджетную систему Российской Федерации за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки}) / (\text{выручка (доход) от реализации товаров (работ, услуг) заявителя за аналогичный период})$; $N_{\min}$ – минимальное значение критерия из всех заявителей; $N_{\max}$ – максимальное значение критерия из всех заявителей
2	Количество вновь созданных в течение года оказания финансовой поддержки рабочих мест	$R_i = 50 \text{ баллов} \times N_{\text{rm}}$ N_{rm} – количество вновь созданных рабочих мест
3	Среднегодовой темп роста выручки (доходов) за два года, предшествующих году предоставления субсидии	$R_i = 0$ баллов – среднегодовой темп роста выручки (доходов) менее 120%; $R_i = 100$ баллов – среднегодовой темп роста выручки (доходов) 120% или больше, где $T = \sqrt{\left(\frac{V_t}{V_{t-1}}\right) * \left(\frac{V_{t-1}}{V_{t-2}}\right)} * 100\%$ T_i – значение критерия i-го заявителя; V_t – выручка (доход) заявителя за год, где t – год, предшествующий году предоставления субсидии

Итоговое количество баллов заявки вычисляется как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому из критериев.

В случае равенства количества баллов между заявителями приоритетность отдается заявителям с большей выручкой (доходом) от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника СМиСП за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки.

В случае равенства выручки (дохода) от реализации товаров (работ, услуг) на

одного работника приоритетность отдается заявителю, заявка которого поступила раньше.

По проранжированным заявкам, которые набрали наибольшее количество баллов в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию мероприятий по финансовой поддержке, Администрация готовит заключения с расчетом суммы финансовой поддержки (далее – заключения) и направляет их в комиссию по развитию малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), созданную распоряжением администрации Мошковского района, для рассмотрения.

14. Отбор участников отбора для получения субсидии осуществляется Комиссией, в соответствии с критериями отбора, установленными пунктом 5 настоящего порядка, а для получения субсидии в соответствии с подпунктом б) пункта 2 настоящего порядка также по следующим показателям оценки предпринимательских бизнес-проектов каждым членом Комиссии с присвоением баллов:

1.	Степень детализации реализации бизнес-проекта в краткосрочной перспективе (до одного года) и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации	0-3 балла	0 – отсутствие детального бизнес-проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах; 1 – частичная детализация, без раскрытия основных ⁽¹⁾ разделов бизнес-проекта; 2 – частичная детализация, с раскрытием основных ⁽¹⁾ разделов бизнес-проекта; 3 – высокая степень детализации бизнес-проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах
2.	Степень обеспеченности материально-технической и ресурсной базой для реализации бизнес-проекта	0-2 балла	0 – отсутствие материально-технической и ресурсной базы для реализации бизнес-проекта; 1 – частичное наличие собственной материально-технической и ресурсной базы для реализации бизнес-проекта; 2 – наличие собственной материально-технической и ресурсной базы для реализации бизнес-проекта.
3.	Обоснование востребованности товаров (работ, услуг) заявителя и реализации плана продаж	0-2 балла	0 – отсутствие анализа рынков; 1 – недостаточный анализ рынков; 2 – наличие подробного анализа рынков.
4.	Увеличение количества рабочих мест в период реализации бизнес-проекта ⁽²⁾	0-2 балла	0 – отсутствие образования рабочих мест; 1 – образование 1 рабочего места; 2 – образование 2-х и более рабочих мест.
5.	Уровень среднемесячной заработной платы работников	0-3 балла	0 – ниже уровня заработной платы в соответствии с Федеральным законом от 24.12.1997 №134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»; 1 – на уровне; 2 – выше уровня (до 30%); 3 – выше уровня (более 30%).

6.	Срок окупаемости предпринимательского проекта	0-2 балла	0 – свыше 3 лет; 1 – от 1,5 до 3 лет; 2 – до 1,5 лет.
----	--	-----------	---

(1) – например, таких как: «Анализ рынка сбыта и конкурентов», «Прогнозируемые финансовые результаты (объемы продаж и прибыли)» и пр.);

(2) – для самозанятых проставляется 1 балл (создание 1 рабочего места для себя).

15. Субсидии предоставляются участникам отбора, отвечающим критериям, установленным в пункте 5 настоящего порядка, а для получения субсидии в соответствии с подпунктом б) пункта 2 настоящего порядка участникам отбора, в том числе набравшим больший итоговый средний балл, но не менее 9 баллов на одного члена Комиссии.

Результат рассмотрения заявки объявляется участнику отбора на заседании Комиссии. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол.

16. При отклонении заявки, участник отбора извещается о принятом решении в течение 5 дней со дня заседания Комиссии в письменном виде (в электронной форме – при наличии в заявке информации об электронном адресе заявителя).

17. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки является:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным пунктом 20 настоящего порядка;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и юридическом адресе;

г) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

18. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии на едином портале, а также на официальном сайте администрации размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

19. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 10 настоящего порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора. Проверка

получателя субсидии на соответствие установленным требованиям проводится на основании представленных им в составе заявки документов.

20. Получатель субсидии для участия в отборе представляет в администрацию (по адресу: Мошково, ул. Советская 9, кабинет 404) заявку, включающую документы согласно Приложениям 1, 2.

Заявка может быть подана через государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» по адресу: <http://54.gosuslugi.ru> или в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

21. Факт наличия в составе заявки документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего порядка, рассматриваются в момент регистрации заявки.

22. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации.

23. Размер субсидии по каждой форме финансовой поддержки, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, установлен в приложении № 3 к настоящему Порядку.

24. При оказании финансовой поддержки не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки субъектам МСП.

25. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат получателей грантов, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку.

26. Администрация заключает с получателем субсидии (гранта) договор о предоставлении субсидии (гранта) (далее – договор) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (гранта).

Форма договора утверждается Администрацией в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

27. В договоре в том числе должны содержаться положения о порядке и сроках перечисления субсидии, требования к содержанию и срокам представления отчета, порядке возврата субсидии, показатели результативности предоставления субсидии (в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку), согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

28. Перечисление субсидии осуществляется не позднее двадцатого рабочего дня после принятия главным распорядителем бюджетных средств бюджета Мошковского района Новосибирской области решения о предоставлении субсидии.

Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

29. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, направлять получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет района в размере и в срок, определенные в указанном требовании.

В случае невозврата субсидий в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

30. В случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в п. 32 Порядка, Комиссия принимает решение о возврате субсидий. О данном решении получателю субсидии, направляется письменное уведомление в течение 5-ти рабочих дней со дня заседания Комиссии. Субсидии подлежат возврату в бюджет Мошковского района в течение 30-ти дней с момента получения соответствующего требования от администрации, путем их перечисления по реквизитам, указанным в уведомлении.

4. Требования к отчетности

30. Для осуществления контроля получатели субсидий представляют в Администрацию в срок до 1 марта года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, следующую отчетность:

копии документов бухгалтерской отчетности :

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации за последний финансовый год;

СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за последний финансовый год;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год;

таблицу по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, № 2) согласно

приложению № 4 к настоящему Порядку, заверенную подписью и печатью (при наличии печати);

пояснительную записку, объясняющую результаты предоставления субсидий, в том числе изменения финансово-экономических показателей и платежей в консолидированный бюджет Мошковского района и Новосибирской области, заверенную подписью и печатью (при наличии печати).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

31. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

32. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Результативностью использования субсидии СМиСП является выполнение обязательств, предусмотренных условиями предоставления финансовой поддержки в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку:

1) обеспечение отсутствия недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

2) для СМиСП, действующих с момента государственной регистрации более трех лет, по состоянию на первое января года оказания финансовой поддержки – выполнение обязательств по обеспечению уровня среднемесячной заработной платы одного работника не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области;

3) выполнение обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом или обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания поддержки.

33. В случае если СМиСП по итогам года предоставления субсидий допущены нарушения обязательств по выполнению показателей результативности использования субсидии, указанных в п.32 настоящего Порядка, выявленные по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет Мошковского района Новосибирской области в течение тридцати рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям –
производителям товаров, работ, услуг
на реализацию мероприятий муниципальной
программы «Развитие субъектов малого и
среднего предпринимательства в Мошковском
районе Новосибирской области на 2020-2022
годы»

В администрацию
Мошковского района
Новосибирской области

ЗАЯВКА
на оказание финансовой поддержки

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

(телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в 20__ году финансовую поддержку в форме _____

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. Регистрационный номер _____

2. Дата регистрации _____

3. Место регистрации _____

4. Юридический адрес _____

5. Почтовый адрес _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. Регистрационный номер страхователя в территориальном органе
Пенсионного фонда Российской Федерации (для индивидуального
предпринимателя - СНИЛС) _____

9. Коды ОКВЭД _____

10. Наименование основного вида деятельности _____

11. Код ОКАТО _____

12. Код ОКПО _____

13. Система налогообложения _____

14. Осуществляет ли организация (индивидуальный предприниматель) следующие виды деятельности: деятельность в сфере игорного бизнеса; деятельность по производству подакцизных товаров; деятельность по реализации подакцизных товаров; деятельность по добыче и реализации полезных ископаемых (если "да" - указать какие):

15. Находится ли организация (индивидуальный предприниматель) в стадии реорганизации/ликвидации (указать "да" или "нет") _____

16. Имеется ли лицензия на осуществление видов деятельности в случае, если в соответствии с действующим законодательством требуется лицензирование данного вида деятельности (указать "да" или "нет")

17. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки (в случае, если на момент подачи заявки расчетный счет открыт)

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) дает свое согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в представленных документах.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(_____)

Главный бухгалтер _____
(_____)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям –
производителям товаров, работ, услуг
на реализацию мероприятий муниципальной
программы «Развитие субъектов малого и
среднего предпринимательства в Мошковском
районе Новосибирской области на 2020-2022
годы»

3. Документы, необходимые для предоставления субсидии
на компенсацию части затрат на обновление основных средств (оборудования)

- 1) заявка на оказание финансовой поддержки;
- 2) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС РФ) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой Фонда социального страхования, заверенная заявителем;
- 3) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:
 - юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;
 - СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;
 - индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;
 - индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;
 - СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;
- 4) копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования, заверенные заявителем;
- 5) копии платежных документов, подтверждающих затраты на обновление основных средств, заверенные заявителем;
- 6) раздел 2 Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 16 декабря 2016 г. N ММВ-7-17/685@ «Об утверждении формы Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам», в полном объеме по всем уплаченным налогам в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Новосибирской области, бюджет Мошковского района Новосибирской области, во внебюджетные фонды за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;
- 7) справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по

обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная заявителем;

8) таблицы по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от системы налогообложения (таблицы № 1, 2);

9) технико-экономическое обоснование приобретения технологического и (или) энергетического оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

10) копия документа, подтверждающего дату производства оборудования, заверенная заявителем;

11) копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования, заверенные заявителем;

12) копии счетов и актов приема –передачи оборудования или товарных накладных, заверенных заявителем,

13) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, – для индивидуальных предпринимателей;

14) сведения о среднесписочной численности работников;

15) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

4. Документы, необходимые для предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства

1) заявка на оказание финансовой поддержки;

2) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМП, заверенные заявителем:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

СМП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

СМП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

3) резюме бизнес-плана предпринимательского проекта;

4) бизнес-план предпринимательского проекта, соответствующий основному виду деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя);

5) копии платежных документов, подтверждающих затраты произведенные в соответствии с бизнес-планом предпринимательского проекта, заверенные заявителем;

6) таблицы по экономическим показателям деятельности СМП в зависимости от системы налогообложения (таблицы № 3, 4);

7) документы, подтверждающие права СМП на результаты интеллектуальной деятельности (патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец; патент на селекционное достижение; свидетельство о государственной регистрации топологии интегральных микросхем) <*>;

8) для индивидуальных предпринимателей, являющихся членами многодетных семей, крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных членами многодетных семей, – документы, подтверждающие статус;

9) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, – для индивидуальных предпринимателей;

10) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (Форма 4-ФСС, утвержденная приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26.02.2015 № 59) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой Фонда социального страхования, заверенная заявителем;

11) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год ;

12) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

5. Документы, необходимые для субсидии части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере бытового обслуживания

1) заявка на оказание финансовой поддержки;

2) копия формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма-4 ФСС) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, и последний отчетный период текущего года с отметкой Фонда социального страхования, заверенная заявителем;

3) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные заявителем:

- юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний финансовый год;

- субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП), применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

- индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

- индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

4) пояснительная записка, содержащая финансово-экономическое обоснование произведенных затрат и анализ эффективности деятельности СМиСП;

5) копии документов, подтверждающих произведенные заявителем затраты (договоры, платежные поручения, счета, товарные накладные, акты выполненных работ (услуг) и др.), заверенные заявителем;

6) справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение N 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 г. № 55) за последний финансовый год, подписанная заявителем;

7) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы 1-2);

8) раздел 2 Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 16.12.2016 г. № ММВ-7-17/685@ "Об утверждении формы Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам", в полном объеме по всем уплаченным налогам в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Новосибирской области, во внебюджетные фонды за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа - для СМиСП, зарегистрированных ранее года оказания финансовой поддержки;

9) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год

10) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по утвержденной форме.

Примечания:

**Указанный документ (информация) запрашивается администрацией Мошковского района Новосибирской области (далее – Администрация) в порядке межведомственного взаимодействия. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в Администрацию по собственной инициативе.

Применяемые сокращения:

СМиСП – субъекты малого и среднего предпринимательства;

СП – субъекты малого предпринимательства.

**Таблицы экономических показателей деятельности
СМиСП для получения финансовой поддержки**

Таблица № 1

Экономические показатели деятельности СМиСП,
применяющего общую систему налогообложения

Наименование СМиСП

№п/ п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке*		Год оказания финансовой поддержки, показатели за год (план)
		показатели за 2-й год	показатели за 1-й год	
1	Выручка, тыс. рублей			
2	Чистая прибыль, тыс. рублей			
3	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) всего, человек, из нее:			
3.1	среднесписочного состава (численность работников по форме-4 ФСС без внешних совместителей)			
3.2	внешних совместителей			
3.3	по договорам гражданско-правового характера			
4	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. рублей			
5	Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 3/п. 2.1/кол-во месяцев)			
6	Поступление налогов в консолидированный бюджет Мошковского района и Новосибирской области (тыс. рублей), всего, в том числе:			
6.1	налог на прибыль организаций			
6.2	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)			
6.3	налог на имущество			
6.4	транспортный налог			
6.5	земельный налог			
6.6	единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (в случае, если СМиСП также осуществляет виды деятельности, в отношении которых применяется данная система налогообложения)			

Руководитель организации _____ (_____)
(индивидуальный предприниматель)

Экономические показатели деятельности СМиСП, применяющего упрощенную систему налогообложения, патентную систему налогообложения, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности

Наименование СМиСП _____

№п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке*		Год оказания финансовой поддержки	
		показатели за 2-й год	показатели за 1-й год	показатели за последний отчетный период** ()	показатели за год (план)
1	Доход, тыс. руб.				
2	Расходы, тыс. рублей				
3	Чистый доход***, тыс. рублей				
4	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего, человек, из нее:				
4.1	среднесписочного состава (численность работников по форме-4 ФСС без внешних совместителей)				
4.2	внешних совместителей				
4.3	по договорам гражданско-правового характера				
5	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. рублей				
6	Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 3/п. 2.1/кол-во месяцев)				
7	Поступление налогов в консолидированный бюджет Мошковского района и Новосибирской области (тыс. рублей), всего, в том числе:				
7.1	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				
7.2	единый налог (для упрощенной системы налогообложения)				

7.3	налог для патентной системы налогообложения				
7.4	единый сельскохозяйственный налог				
7.5	единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности				
7.6	налог на имущество				
7.7	транспортный налог				
7.8	земельный налог				

Руководитель организации _____ (_____)
(индивидуальный предприниматель)

М.П.

Таблица № 3

Экономические показатели деятельности СМП,
применяющего общую систему налогообложения

Наименование СМиСП _____

№ п/п	Наименование показателей	Момент подачи заявки на оказание финансовой поддержки	Год оказания финансовой поддержки, показатели за год (план)
1	Выручка, тыс. рублей		
2	Чистая прибыль, тыс. рублей		
3	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего, человек, из нее:		
3.1	среднесписочного состава (численность работников без внешних совместителей)		
3.2	внешних совместителей		
3.3	по договорам гражданско-правового характера		
4	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. рублей		
5	Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 4 / п. 3.1 / кол-во месяцев)		

6	Поступление налогов в консолидированный бюджет Мошковского района и Новосибирской области (тыс. рублей), всего, в том числе:		
6.1	налог на прибыль организаций		
6.2	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)		
6.3	налог на имущество		
6.4	транспортный налог		
6.5	земельный налог		
6.6	единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (в случае, если СМиСП также осуществляет виды деятельности, в отношении которых применяется данная система налогообложения)		

Руководитель организации _____ (_____)
(индивидуальный предприниматель)

Таблица № 4

Экономические показатели деятельности СМП, применяющего
упрощенную систему налогообложения, патентную систему
налогообложения, систему налогообложения для
сельскохозяйственных товаропроизводителей, систему
налогообложения в виде единого налога на вмененный
доход для отдельных видов деятельности

Наименование СМиСП _____

№ п/п	Наименование показателей	Момент подачи заявки на оказание финансовой поддержки	Год оказания финансовой поддержки, показатели за год (план)
1	Доход, тыс. рублей		
2	Расходы, тыс. рублей		
3	Чистый доход***, тыс. рублей		
4	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего, человек, из нее:		

4.1	среднесписочного состава (численность работников без внешних совместителей)		
4.2	внешних совместителей		
4.3	по договорам гражданско-правового характера		
5	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. рублей		
6	Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 5 / п. 4.1 / кол-во месяцев)		
7	Поступление налогов в консолидированный бюджет Мошковского района и Новосибирской области (тыс. рублей), всего, в том числе:		
7.1	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)		
7.2	единый налог (для упрощенной системы налогообложения)		
7.3	налог для патентной системы налогообложения		
7.4	единый сельскохозяйственный налог		
7.5	единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности		
7.6	налог на имущество		
7.7	транспортный налог		
7.8	земельный налог		

Руководитель организации _____ (_____)
(индивидуальный предприниматель)

Примечания:

*При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.

Пример: если оказание финансовой поддержки начато в 2020 году, то предшествующие годы – 2019 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке) и 2018 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке).

**Заполняется СМиСП, применяющими систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. В скобках указывается отчетный период (1 квартал, полугодие, 9 месяцев).

***Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

ФИО (последнее – при наличии) подписавшего, должность

подпись

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям – производителям товаров, работ,
услуг на реализацию мероприятий муниципальной
программы «Развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в Мошковском районе
Новосибирской
области на 2020-2022 годы»

**Условия и порядок
предоставления финансовой поддержки
определенным категориям субъектов малого и среднего предпринимательства**

№ п/п	Форма поддержки	Категория получателей	Условия предоставления поддержки	Величина поддержки и затраты, подлежащие субсидированию
1.	Субсидирование части затрат на обновление основных средств (оборудования)	СМиСП, осуществляющие основной вид деятельности в сфере материального производства; науки и научного обслуживания; использования вычислительной техники и информационных технологий; здравоохранения и предоставления социальных услуг; удаления и обработки сточных вод, удаления и обработки твердых отходов, уборки территорий* и осуществляющие затраты на приобретение в собственность технологического и (или) энергетического оборудования в	Соблюдение СМиСП следующих обязательных условий (по итогам работы за последний финансовый год и последний отчетный период с начала текущего года): 1) отсутствие недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд	50% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на обновление основных средств в течение 3 лет с даты приобретения. Величина финансовой поддержки не должна превышать 500 тыс. руб. Выплачивается единовременно после принятия решения Комиссией.

		целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области; 2) для СМиСП, действующих с момента государственной регистрации более трех лет, по состоянию на первое января года оказания финансовой поддержки – обеспечение уровня среднемесячной заработной платы одного работника не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области; 3) принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест** в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом или обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания поддержки; 4) выполнение требований Бюджетного кодекса РФ о запрете приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты***.	
2.	предоставление грантов начинающим субъектам малого	СМиСП осуществляющие основной вид деятельности в сфере: материального производства,	Соблюдение СМиСП следующих обязательных условий (по итогам работы за последний финансовый год и	Субсидированию подлежат затраты, связанные с реализацией бизнес-плана предпринимательского проекта: на аренду офисных и

предпринимательств а	науки и научного обслуживания, здравоохранения и предоставления социальных услуг, отнесенную в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) к следующим видам экономической деятельности: сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство; обрабатывающие производства (кроме производства дистиллированных алкогольных напитков, этилового спирта из сброженных материалов, виноградно-вино, сидра и прочих плодово-ягодных вин, прочих недистиллированных напитков и сброженных материалов, пива, табачных изделий); производство и распределение электроэнергии, газа и воды; строительство; научные исследования и разработки; здравоохранение и предоставление социальных услуг, удаление и обработка сточных вод, удаление и обработка твердых отходов; индивидуальные предприниматели, являющиеся членами многодетных семей (семей, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет);	последний отчетный период с начала текущего года): 1) отсутствие недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области; 2) принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест** в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом или обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания поддержки. 3) выполнение требований Бюджетного кодекса РФ о запрете приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты***.	производственных помещений; на участие в выставках (ярмарках); на выплату процентов по банковским кредитам; на приобретение основных средств и инструментов. Субсидии предоставляются в размере 90 % от общих затрат по бизнес-плану предпринимательского проекта, но не более 100 тысяч рублей. Субсидии предоставляются одновременно по предъявлению платежных документов, подтверждающих произведенные затраты. Не подлежат возмещению затраты, на финансирование которых ранее была предоставлена субсидия по программе дополнительных мер, направленных на снижение напряженности на рынке труда в Новосибирской области, и (или) по государственной программе развития СМиСП
---------------------------------	---	---	--

		крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные членами многодетных семей.		
3.	Субсидирование части затрат СмиСП, осуществляющим деятельность в сфере бытового обслуживания:			
3.1.	на компенсацию части затрат на приобретение оборудования и инструментов	СмиСП, проработавшие не менее двух лет с момента их государственной регистрации	Соблюдение СМиСП следующих обязательных условий (по итогам работы за последний финансовый год и последний отчетный период с начала текущего года): 1) отсутствие недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд	50% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение оборудования и инструментов в течение 3 лет с даты приобретения. Величина финансовой поддержки не должна превышать 150 тыс. руб. Выплачивается единовременно после принятия решения Комиссией.

			обязательного медицинского страхования Новосибирской области; 2) для СМиСП, действующих с момента государственной регистрации более трех лет, по состоянию на первое января года оказания финансовой поддержки – обеспечение уровня среднемесячной заработной платы одного работника не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области; 3) принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест** в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом или обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания поддержки; 4) выполнение требований Бюджетного кодекса РФ о запрете приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты***.	
--	--	--	---	--

Основным видом деятельности является тот вид деятельности, выручка от которого в отчетном периоде составляет более 50 процентов от общей суммы выручки от реализации товаров, работ и услуг.

** Учитывается только численность списочного состава (без внешних совместителей).

*** За исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих

средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

Список используемых сокращений: **СМиСП** – субъекты малого и среднего предпринимательства

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям –
производителям товаров, работ, услуг
на реализацию мероприятий
муниципальной программы «Развитие
субъектов малого и среднего
предпринимательства в Мошковском
районе Новосибирской области на 2020-
2022 годы»

Таблицы экономических показателей деятельности СМиСП

Таблица № 1

Экономические показатели деятельности СМиСП,
применяющего общую систему налогообложения

Наименование СМиСП _____

Наименование формы финансовой поддержки _____

№ п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке*		Год оказания финан- совой поддержки (факт)	Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план)
		показа- тели за 2-й год	показа- тели за 1-й год		
1	Выручка, тыс. руб.				
2	Чистая прибыль за год (код 2400 из отчета о прибылях и убытках), тыс. руб.				
3	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско- правового характера), всего, человек, из нее:				
3.1	среднесписочного состава (без внешних совместителей)				
3.2	внешних совместителей				

3.3	по договорам гражданско-правового характера				
4	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей				
5	Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 4 / п. 3.1 / кол-во месяцев)				
6.1	объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет Мошковского района и Новосибирской области (тыс. руб.), всего, в том числе:				
6.1	налог на прибыль организаций				
6.2	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				
6.3	налог на имущество				
6.4	транспортный налог				
6.5	земельный налог				
6.6	по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности				
7	Объем инвестиций в основной капитал (тыс. руб.)				

Руководитель организации _____ (_____)
(индивидуальный предприниматель)

Таблица № 2

Экономические показатели деятельности СМиСП, применяющего
упрощенную систему налогообложения, патентную систему
налогообложения, систему налогообложения для
сельскохозяйственных товаропроизводителей, систему
налогообложения в виде единого налога на вмененный
доход для отдельных видов деятельности

Наименование СМиСП _____

Наименование формы финансовой поддержки _____

№ п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке*		Год оказания финансовой поддержки	Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план)
		показа- тели за 2-й год	показа- тели за 1-й год		
1	Доход, тыс. руб.				
2	Расходы, тыс. руб.				
3	Чистый доход**, тыс. руб.				
4	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско- правового характера), всего, человек, из нее:				
4.1	среднесписочного состава (без внешних совместителей)				
4.2	внешних совместителей				
4.3	по договорам гражданско- правового характера				
5	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей				
6	Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 5 / п. 4.1 / кол-во месяцев)				

7	Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет Мошковского района и Новосибирской области (тыс. руб.), всего, в том числе:				
7.1	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				
7.2	единый налог (для упрощенной системы налогообложения)				
7.3	налог для патентной системы налогообложения				
7.4	единый сельскохозяйственный налог				
7.5	единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности				
7.6	налог на имущество				
7.7	транспортный налог				
7.8	земельный налог				
8	Объем инвестиций в основной капитал (тыс. руб.)				

Руководитель организации _____ (_____)
(индивидуальный предприниматель)

Примечания:

*При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.

Пример: если оказание финансовой поддержки начато в 2020 году, то предшествующие годы – 2019 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке) и 2018 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке).

**Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.
