АДМИНИСТРАЦИЯ

БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2016 г. № 165

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства  (в редакции [от 11.05.2016 № 201](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=51DFAF7D-6FDA-4DE2-A7E0-88C5ACDBBF09), от 27.07.2016 № 453, от [20.12.2016 № 726](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=87F81A33-499F-498D-A7BA-B48F990807F4), [от 31.05.2018 № 349](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=47CB4A25-9720-4CD5-B171-268CCE7E2624), [от 03.08.2018 № 579](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=F6518F5F-6804-4F2A-857E-07319B258A26), [от 09.11.2018 № 805](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=39F0D25A-3C2E-4B8E-9D39-843891825BCC), [от 18.12.2018 № 90](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=0D5B70A9-29BB-4E6E-A530-B2492EE8DAF2)1, [от 29.05.2019 № 238](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=C4DC4652-0B08-498E-8548-E5CAB118FFC4), [от 30.10.2019 № 533](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=5B93F381-934E-4D08-982C-E32CFECBB6CD), [от 18.06.2020 № 660](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=B10DEFDD-27D7-49E3-A7F3-03440F91E397))

Руководствуясь федеральными законами [от 06 октября 2003 № 131-ФЗ](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [от 27 июля 2010 № 210-ФЗ](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации [от 16.05.2011 № 373](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=FED49AFD-6E60-415B-B3C3-BB1718DAFEF7) «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации Болотнинского района от 29.06.2011 № 667 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в соответствии с приказом министерства строительства Новосибирской области от 23.03.2016 № 76 «Об утверждении рекомендуемых типовых административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Постановление администрации Болотнинского района Новосибирской области [от 28.08.2015 № 656](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=B22DB3B6-3EA9-4C55-A5B1-652BD738CAE5) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Болотнинского района Новосибирской области Карпову И.К.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Болотнинского района Новосибирской области.

Глава Болотнинского района

Новосибирской области В.А. Франк

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

администрации

Болотнинского района

Новосибирской области

от 19.04.2016 № 165

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – административный регламент) разработан на основании [Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B), Федерального закона [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и информационно-коммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

1.2. (в ред. [от 30.10.2019 № 533](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=5B93F381-934E-4D08-982C-E32CFECBB6CD)) Правообладатели земельных участков вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.

1.3 (в ред. [от 30.10.2019 № 533](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=5B93F381-934E-4D08-982C-E32CFECBB6CD)) Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется администрацией Болотнинского района Новосибирской области. Сведения о месте нахождения, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты администрации Болотнинского района Новосибирской области размещаются на информационном стенде, расположенном в помещении администрации Болотнинского района Новосибирской области, официальном сайте администрации Болотнинского района Новосибирской области, ЕПГУ и в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ «МФЦ»).

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается:

в устной форме лично в часы приема в администрацию Болотнинского района Новосибирской области или по телефону в соответствии с графиком работы администрации Болотнинского района Новосибирской области;

в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес администрации Болотнинского района Новосибирской области;

в электронной форме, в том числе через ЕПГУ;

через МФЦ.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, сотрудник администрации Болотнинского района Новосибирской области (лично или по телефону) осуществляет устное информирование обратившегося за информацией заявителя.

При устном обращении заявителя лично, содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема сотрудники администрации Болотнинского района Новосибирской области подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, сотрудники администрации Болотнинского района Новосибирской области, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления, либо в электронной форме.

При получении от заявителя письменного обращения о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, информирование осуществляется в письменной форме посредством почтового отправления или в электронной форме.

Ответ подписывается главой Болотнинского района Новосибирской области либо лицом, уполномоченным главой Болотнинского района Новосибирской области, содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Ответ на обращение направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации обращения в администрацию Болотнинского района Новосибирской области.

 1.3.1. (в ред. [от 30.10.2019 № 533](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=5B93F381-934E-4D08-982C-E32CFECBB6CD)) При наличии на территории Болотнинского района Новосибирской области многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Оператор МФЦ осуществляет прием документов, указанных в п. 2.6.1 данного административного регламента, и консультацию о порядке предоставления муниципальной услуги

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – разрешение на отклонение от предельных параметров).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Болотнинского района Новосибирской области.

В процедуре предоставления муниципальной услуги участвует комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Болотнинского района Новосибирской области (далее – комиссия).

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.2.1 Муниципальная услуга предоставляется ГАУ НСО МФЦ Новосибирской области Болотнинского района. (п.2.2.1 доп. постановлением от [20.12.2016 № 726](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=87F81A33-499F-498D-A7BA-B48F990807F4))

2.2.1.1. Операторы МФЦ осуществляют прием, регистрацию, обработку заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачу данных документов в информационные системы, используемые для предоставления услуги, а также получение от органа результата предоставления услуги для дальнейшей выдачи заявителю (п.2.2.1.1 доп. постановлением от [20.12.2016 № 726](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=87F81A33-499F-498D-A7BA-B48F990807F4))

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача копии нормативного правового акта администрации Болотнинского района Новосибирской области о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

В предоставлении муниципальной услуги отказывается по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.9](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par89) административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде нормативного правового акта администрации Болотнинского района Новосибирской области об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров и выдается заявителю в виде копии нормативного правового акта.

2.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – не более 50 (пятидесяти) дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – заявление) в комиссию.

2.5. (в ред. [от 29.05.2019 № 238](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=C4DC4652-0B08-498E-8548-E5CAB118FFC4)) Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Перечнем нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, который размещен на официальном сайте администрации Болотнинского района в разделе «Административные регламенты отдела строительства, архитектуры и дорожного комплекса».

2.6. По выбору заявителя заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги представляются одним из следующих способов:

лично в администрацию Болотнинского района Новосибирской области или ГАУ «МФЦ»;

почтовым отправлением по месту администрации Болотнинского района Новосибирской области;

в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации Болотнинского района Новосибирской области, с помощью официального сайта администрации Болотнинского района Новосибирской области или посредствам личного кабинета ЕПГУ.

2.6.1. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых самостоятельно заявителем:

- [заявление](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par358) по образцу (приложение № 1) с обоснованием заявленных требований, предусмотренных статьей 40 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B).

2.6.2. Документы и информация, запрашиваемые, в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может представить по собственной инициативе:

- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объекты недвижимости или уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на объекты недвижимости – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – в органе Федеральной налоговой службы;

- кадастровые выписки на объекты недвижимости; сведения о правах на земельный участок или информацию об отсутствии таких сведений – в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра по Новосибирской области»;

- справки о наличии (отсутствии) зарегистрированных до 30.10.1998 правах на недвижимое имущество, находящееся на земельном участке – в ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Новосибирской области;

- сведения о правах на земельный участок, государственная собственность на который не разграничена – в муниципальных образованиях городского и сельских поселений Болотнинского района Новосибирской области.

2.7. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

(дополнен постановлением [от 09.11.2018 № 805](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=39F0D25A-3C2E-4B8E-9D39-843891825BCC)) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – ФЗ №210 – ФЗ);

(дополнен постановлением [от 09.11.2018 № 805](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=39F0D25A-3C2E-4B8E-9D39-843891825BCC)) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 ФЗ №210 – ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 ФЗ №210 – ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9. Основания для приостановления муниципальной услуги, отсутствуют.

Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, если:

заявитель не является правообладателем земельного участка;

размер земельного участка не является меньшим установленного градостроительным регламентом минимального размера земельного участка территориальной зоны;

конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики земельных участков не являются неблагоприятными для застройки;

заявитель письменно отказывается от получения разрешения на отклонение от предельных параметров.

(абзац дополнен постановлением [от 03.08.2018 № 579](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=F6518F5F-6804-4F2A-857E-07319B258A26)) Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения не допускается.

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в течение одного рабочего дня. При направлении в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГУ, – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

2.14. (абзац в ред. [от 31.05.2018 № 349](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=47CB4A25-9720-4CD5-B171-268CCE7E2624), [от 18.06.2020 № 660](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=B10DEFDD-27D7-49E3-A7F3-03440F91E397)) Территория, прилегающая к зданию, оборудуется бесплатными парковочными местами для стоянки автотранспортных средств, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки транспортных средств, управляемых инвалидами 1, 2 групп и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов 3 группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения. Предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов и других маломобильных групп населения), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Стенд, содержащий информацию о графике работы администрации Болотнинского района Новосибирской области, о предоставлении муниципальной услуги, размещается при входе в кабинет № 109.

На информационном стенде администрации Болотнинского района Новосибирской области размещается следующая информация:

место расположения, график работы, номера справочных телефонов администрации Болотнинского района Новосибирской области, адреса официального сайта администрации Болотнинского района Новосибирской области и электронной почты администрации Болотнинского района Новосибирской области;

блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

образцы и формы документов;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих администрации Болотнинского района Новосибирской области.

2.15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

2.15.1. Показателями качества муниципальной услуги являются:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.

2.15.2. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для инвалидов и других маломобильных групп населения;

(абзац в ред. [от 31.05.2018 № 349](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=47CB4A25-9720-4CD5-B171-268CCE7E2624)) наличие мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей – инвалидов, на территории, прилегающей к зданию, в котором находится администрация и МФЦ.

2.16. Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГУ.

Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявителю необходимо:

авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);

из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;

нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;

заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

отправить электронную форму запроса в администрацию Болотнинского района Новосибирской области.

В случае направления заявителем заявления в электронной форме к заявлению прикрепляется электронный образ необходимых для предоставления муниципальной услуги документов. Заявителем направляются электронные копии документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона [от 06.04.2011 № 63-ФЗ](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=03CF0FB8-17D5-46F6-A5EC-D1642676534B) «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При несоблюдении требований к электронной подписи заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке в администрацию Болотнинского района Новосибирской области только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

(Абзац утратил силу постановлением [от 18.12.2018 № 90](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=0D5B70A9-29BB-4E6E-A530-B2492EE8DAF2)1).

Муниципальная услуга предоставляется в ГАУ «МФЦ». Иные требования для предоставления муниципальной услуги на базе ГАУ «МФЦ» отсутствуют.

2.17. При предоставлении муниципальной услуги на базе МФЦ, заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный заявителем, пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам Администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в Администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и Администрацией. После принятия Администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю.

Заявление в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (сканированные копии), могут быть направлены в Администрацию через ЕПГУ в случае, если заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» на ЕПГУ. Направление заявления и необходимых документов осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на ЕПГУ

(п.2.17 доп. постановлением от [20.12.2016 № 726](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=87F81A33-499F-498D-A7BA-B48F990807F4))

 **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения,в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

Абзац исключен постановлением [от 29.05.2019 № 238](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=C4DC4652-0B08-498E-8548-E5CAB118FFC4).

 3.1. Прием и регистрация заявления

 3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления является обращение заявителя в письменной форме с заявлением в соответствии с [пунктом 2.6](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par130).1 административного регламента в комиссию.

3.1.2. Секретарь комиссии:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя;

проверяет правильность заполнения заявления и наличие документов (в случае предоставления их заявителем по собственной инициативе), представленных в соответствии с [пунктами 2.6](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par131).1, 2.6.2 административного регламента;

в течение одного дня осуществляет регистрацию поступившего заявления в электронной базе данных;

при подаче заявления и документов (в случае предоставления их заявителем по собственной инициативе) в форме электронных документов секретарь не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления и документов.

3.1.3. Результатом выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления является прием и регистрация заявления.

3.1.4. Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления – один день.

3.2. Рассмотрение заявления и назначение публичных слушаний

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и назначению публичных слушаний является поступление сотруднику администрации Болотнинского района Новосибирской области от секретаря зарегистрированного заявления.

3.2.2. Сотрудник администрации Болотнинского района Новосибирской области в день поступления заявления формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы в соответствующие органы (организации) о предоставлении документов (сведений), указанных в [пункте 2.6.2](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par80) административного регламента, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запросов по каналам межведомственного электронного взаимодействия запросы подписываются электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения процедуры межведомственного информационного взаимодействия является получение сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. Сотрудник администрации Болотнинского района Новосибирской области в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения сведений, указанных в [пункте 3.2.2](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par227) административного регламента, осуществляет подготовку нормативного правового акта администрации Болотнинского района Новосибирской области о назначении публичных слушаний.

Проект нормативного правового акта подлежит согласованию руководителями следующих структурных подразделений администрации Болотнинского района Новосибирской области:

- (в ред. [от 03.08.2018 № 579](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=F6518F5F-6804-4F2A-857E-07319B258A26)) отдел строительства, архитектуры и дорожного комплекса администрации Болотнинского района Новосибирской области (срок согласования 1 (один) рабочий день);

- (в ред. [от 03.08.2018 № 579](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=F6518F5F-6804-4F2A-857E-07319B258A26)) юридический отдел администрации Болотнинского района Новосибирской области (срок согласования 1 (один) рабочий день)

Нормативный правовой акт администрации Болотнинского района Новосибирской области о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов администрации Болотнинского района Новосибирской области, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте администрации Болотнинского района Новосибирской области.

3.2.4. Секретарь комиссии не позднее чем через 10 (десять) дней со дня поступления заявления, в соответствии с пунктом 3.2.1 административного регламента, направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров:

правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров;

правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров;

правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров.

3.2.5. Результатом административной процедуры по рассмотрению заявления и назначению публичных слушаний является издание нормативного правового акта администрации Болотнинского района Новосибирской области о назначении публичных слушаний.

3.2.6. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления и назначению публичных слушаний – не более 14 (четырнадцати) дней.

3.3. Организация и проведение публичных слушаний

по вопросу предоставления разрешения на

отклонение от предельных параметров

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по организации и проведению публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров является издание постановления администрации Болотнинского района Новосибирской области о назначении публичных слушаний (в ред. [от 03.08.2018 № 579](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=F6518F5F-6804-4F2A-857E-07319B258A26)).

3.3.2. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку документов и материалов к публичным слушаниям и осуществляет прием предложений и замечаний участников публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам.

Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей Болотнинского района Новосибирской области о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

(абзац дополнен постановлением [от 03.08.2018 № 579](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=F6518F5F-6804-4F2A-857E-07319B258A26)) Секретарь направляет сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.3.3. Комиссия по результатам публичных слушаний осуществляет подготовку заключения, обеспечивает его опубликование в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов администрации Болотнинского района Новосибирской области, иной официальной информации, и размещает на официальном сайте администрации Болотнинского района Новосибирской области.

На основании заключения о результатах публичных слушаний комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров с указанием причин принятого решения (далее – рекомендации комиссии).

3.3.4. Результатом административной процедуры по организации и проведению публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров является подготовка рекомендаций комиссии.

3.3.5. Срок выполнения административной процедуры по организации и проведению публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров – не более 27 (двадцати семи) дней.

3.4. Издание нормативного правового акта администрации Болотнинского района Новосибирской области о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров и выдача его копии заявителю

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по изданию нормативного правого акта администрации Болотнинского района Новосибирской области о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров является поступление главе Болотнинского района Новосибирской области Болотнинского района Новосибирской области рекомендаций комиссии (в редакции [от 27.07.2016 № 453](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=9C79B67C-58C3-4A0E-B0B6-00211E69F2DC), [от 03.08.2018 № 579](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=F6518F5F-6804-4F2A-857E-07319B258A26)).

3.4.2. Сотрудник администрации Болотнинского района Новосибирской области на основании рекомендаций комиссии осуществляет подготовку проекта нормативного правого акта администрации Болотнинского района Новосибирской области о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

Проект нормативного правого акта администрации Болотнинского района Новосибирской области о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров подлежит согласованию руководителями следующих структурных подразделений администрации Болотнинского района Новосибирской области:

- (в ред. [от 03.08.2018 № 579](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=F6518F5F-6804-4F2A-857E-07319B258A26)) отдел строительства, архитектуры и дорожного комплекса администрации Болотнинского района Новосибирской области (срок согласования 5 (пять) рабочих дней);

-юридический отдел администрации Болотнинского района Новосибирской области (срок согласования 5 (пять) рабочих дней).

Сотрудник администрации Болотнинского района Новосибирской области направляет проект нормативного правого акта администрации Болотнинского района Новосибирской области о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров уполномоченному заместителю руководителя администрации Болотнинского района Новосибирской области на подпись (в редакции [от 27.07.2016 № 453](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=9C79B67C-58C3-4A0E-B0B6-00211E69F2DC)).

3.4.3. (в ред. [от 03.08.2018 № 579](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=F6518F5F-6804-4F2A-857E-07319B258A26)) Глава Болотнинского района Новосибирской области в течение трех дней со дня поступления рекомендаций, указанных в подпункте 3.4.1 административного регламента, принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте администрации Болотнинского района Новосибирской области.

3.4.4. Нормативный правовой акт администрации Болотнинского района Новосибирской области о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов администрации Болотнинского района Новосибирской области, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте администрации Болотнинского района Новосибирской области.

3.4.5. Сотрудник администрации Болотнинского района Новосибирской области регистрирует нормативный правовой акт администрации Болотнинского района Новосибирской области о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров в [журнале](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par456) регистрации нормативных правовых актов администрации Болотнинского района Новосибирской области о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – журнал регистрации) (приложение № 3) и выдает его копию в одном экземпляре заявителю под роспись. Журнал регистрации ведется в электронной форме и на бумажном носителе.

3.4.5.1 Оператор МФЦ, ответственный за прием документов, регистрирует их в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для регистрации сотрудникам Администрации, ответственным за прием и регистрацию документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в Администрацию курьером МФЦ в порядке, определённом соглашением между МФЦ и Администрацией.

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявления, и документы, представленные заявителем в традиционной форме. (п.3.4.5.1 доп. постановлением от [20.12.2016 № 726](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=87F81A33-499F-498D-A7BA-B48F990807F4))

3.4.5.2. При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ, возможно направление результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, из которого поступила заявка, для выдачи заявителю. (п.3.4.5.2 доп. постановлением от [20.12.2016 № 726](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=87F81A33-499F-498D-A7BA-B48F990807F4))

3.4.6. Результатом административной процедуры по изданию нормативного правового акта администрации Болотнинского района Новосибирской области о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров и выдаче его копии заявителю является издание нормативного правого акта администрации Болотнинского района Новосибирской области о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров и выдача его копии заявителю.

3.4.6.1. При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ, заявитель может получить сведения о ходе ее исполнения посредством call-центра МФЦ и sms-информирования. (п.3.4.6.1 доп. постановлением от [20.12.2016 № 726](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=87F81A33-499F-498D-A7BA-B48F990807F4))

3.4.7. (в ред. [от 03.08.2018 № 579](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=F6518F5F-6804-4F2A-857E-07319B258A26)) По проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее пяти календарных дней и более чем один месяц.

(дополнено постановлением [от 30.10.2019 № 533](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=5B93F381-934E-4D08-982C-E32CFECBB6CD))

3.5. Исправление опечаток и (или) ошибок в разрешении:

3.5.1. В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в полученном разрешении, заявитель вправе подать заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.5.2. Специалист администрации Болотнинского района осуществляет проверку заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении и прилагаемых к нему документов на предмет наличия или отсутствия оснований для исправления опечаток и (или) ошибок в разрешении. Подготавливает разрешение либо письмо об отказе в выдаче исправленного разрешения.

3.5.3. При исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении не допускается: изменение содержания разрешения; внесение в разрешение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были предоставлены при подаче заявления.

3.5.4. В случае если оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении не выявлено, специалист администрации Болотнинского района осуществляет подготовку проекта исправленного разрешения и передает на подпись главе администрации Болотнинского района.

3.5.5. В день подписания исправленного разрешения либо письма об отказе в выдаче исправленного разрешения специалист администрации Болотнинского района направляет (вручает) заявителю разрешение, либо письмо об отказе в выдаче исправленного разрешения. Вручение исправленного разрешения либо письма об отказе в выдаче исправленного разрешения осуществляется под подпись заявителя, либо при наличии соответствующего указания в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок направляется заказным письмом.

(дополнено постановлением [от 30.10.2019 № 533](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=5B93F381-934E-4D08-982C-E32CFECBB6CD))

3.6. Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит рассмотрению на публичных слушаниях. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками администрации Болотнинского района Новосибирской области положений административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений осуществляет уполномоченный заместитель руководителя администрации Болотнинского района Новосибирской области (в редакции [от 27.07.2016 № 453](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=9C79B67C-58C3-4A0E-B0B6-00211E69F2DC)).

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов) и внеплановыми (по конкретному обращению).

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распорядительных документов (приказов) уполномоченного заместителя руководителя администрации Болотнинского района Новосибирской области. Проверки осуществляются с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги (в редакции [от 27.07.2016 № 453](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=9C79B67C-58C3-4A0E-B0B6-00211E69F2DC)).

4.3. В случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Физические лица, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на сайте, письменного и устного обращения в адрес администрации Болотнинского района Новосибирской области с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов, положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Болотнинского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

(раздел 5 в ред. [от 29.05.2019 № 238](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=C4DC4652-0B08-498E-8548-E5CAB118FFC4))

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Болотнинского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации Болотнинского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе Болотнинского района Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Болотнинского района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Болотнинского района Новосибирской области.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Болотнинского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги по

предоставлению разрешения на отклонение

от предельных параметров разрешенного

строительства, реконструкции объекта

капитального строительства

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных

параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта

капитального строительства

В комиссию по подготовке проекта

правил землепользования и застройки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) – для физических лиц,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование организации – для юридических лиц,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес, индекс, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 40 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B), в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается обоснование заявленных требований, предусмотренных данной статьей)

прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кадастровый номер и местоположение земельного участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реконструкции объекта капитального строительства)

Данное разрешение необходимо для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель предоставления разрешения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с указанием наименования объекта капитального строительства)

Приложение: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя организации

 для юридического лица))                           (подпись)           (инициалы, фамилия)

 Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги по

предоставлению разрешения на отклонение

от предельных параметров разрешенного

строительства, реконструкции объекта

капитального строительства

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при

предоставлении муниципальной услуги по предоставлению

разрешения на отклонение от предельных параметров

разрешенного строительства, реконструкции объектов

капитального строительства

признано утратившим силу постановлением [от 29.05.2019 № 238](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=C4DC4652-0B08-498E-8548-E5CAB118FFC4)

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги по

предоставлению разрешения на отклонение

от предельных параметров разрешенного

строительства, реконструкции объекта

капитального строительства

ЖУРНАЛ

регистрации нормативных правовых актов администрации Болотнинского района Новосибирской области о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п. | Реквизиты нормативного правового акта | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя | Контактные данные | Дата выдачи копии нормативного правового акта, подпись заявителя |
| 1 |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |