****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУПИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**от 30.10.2019 № 576-р**

**Об организации в администрации Купинского района Новосибирской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)**

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции, руководствуясь распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р **«**[Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства](consultantplus://offline/ref=6D4567C4D4E40454B6C134D412C9B986EC42E6F4BBE477432051A52B99BCFDE81B8EA7DFB9BBDEB7B3A72CC6CDh5R5G)»,

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации в администрации Купинского района Новосибирской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее - Положение).

2. Заместителям главы администрации Купинского района Новосибирской области, руководителям структурных подразделений администрации Купинского района Новосибирской области обеспечить соблюдение сотрудниками требований Положения.

3. Отделу организационно-контрольной и кадровой работы администрации Купинского района Новосибирской области (Никоненко Н.А.) организовать ознакомление с распоряжением сотрудников администрации Купинского района Новосибирской области.

4. Информационно-консультационному отделу администрации Купинского района Новосибирской области (Дорн Е.Д.) опубликовать настоящее постановление в периодичном печатном издании администрации Купинского района Новосибирской области «Информационный бюллетень» и разместить на официальном сайте администрации Купинского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Купинского района Новосибирской области Воличенко А.А.

Глава Купинского района

Новосибирской области В.Н.Шубников

Слепынина О.В.

28-489

Приложение к распоряжению

администрации Купинского района

Новосибирской области

от 30.10.2019 № 576-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации в администрации Купинского района Новосибирской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)**

1. Положение об организации в администрации Купинского района Новосибирской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее - Положение) разработано в целях формирования в администрации Купинского района Новосибирской области (далее - Администрация) единого подхода к организации внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс)

2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее: «антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся

на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«антимонопольный комплаенс» - система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;

«доклад об антимонопольном комплаенсе – документ содержащий информацию об организации в Администрации антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции в Администрации;

«комплаенс-риски» - риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - структурное подразделение Администрации, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Администрации.

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

3. Цели антимонопольного комплаенса:

1) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

4. Задачи внутреннего обеспечения соблюдения антимонопольного законодательства:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

3) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

1) заинтересованность должностных лиц Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

4) непрерывность функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

Для целей настоящего Положения отчетным периодом является календарный год с 1 января по 31 декабря включительно. Первым отчетным периодом считается 2019 год.

III. Организация антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Главой Купинского района Новосибирской области (далее - Глава района), который:

1) вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает прочие правовые акты Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение сотрудниками Администрации правового акта об антимонопольном комплаенсе;

3) рассматривает и утверждает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

5) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе,

7. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

8. К функциям коллегиального органа в части антимонопольного комплаенса относятся:

1) рассмотрение и оценка плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

9. Функции коллегиального органа возлагаются на общественный совет по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Главе Купинского района Новосибирской области, созданный постановлением администрации Купинского района Новосибирской области от 07.08.2017 № 763 «О создании Общественного совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Главе Купинского района Новосибирской области».

10. Уполномоченными структурными подразделениями, осуществляющими в Администрации внедрение и функционирование антимонопольного комплаенса являются:

1) управление экономики, финансового анализа и труда (далее - управление экономики);

2) юридический отдел.

3) отдел организационно-контрольной и кадровой работы.

11. К компетенции управления экономики относятся следующие функции:

1) подготовка и представление Главе района на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе, внесение в него изменений, а также подготовка и представление Главе района на утверждение прочих правовых актов Администрации, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;

2) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

3) выявление и оценка в рамках своей компетенции рисков нарушения антимонопольного законодательства;

4) подготовка на основании предложений структурных подразделений Администрации и представление на утверждение Главе района:

а) карты рисков нарушений антимонопольного законодательства Администрации;

б) перечня ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

в) плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства»;

5) подготовка ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации;

6) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых совместно со структурными подразделениями Администрации мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

7) обеспечение размещения на сайте Администрации в информационно­телекоммуникационной сети «Интернет» материалов по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

12. К компетенции юридического отдела относятся:

1) информирование Главы района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить

антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу в Администрации, выявленных при осуществлении своих функций;

2) мониторинг и анализ практики применения Администрацией

антимонопольного законодательства;

3) составление и представление в управление экономики перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за отчетный год нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и

результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных в Администрацию на недопущение повторения нарушения;

4) организация проверок, связанных с функционированием в

Администрации антимонопольного комплаенса, и участие в них;

5) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия

ему в части вопросов, связанных с проводимыми проверками;

6) выявление и оценка в рамках своей компетенции рисков нарушений антимонопольного законодательства, подготовка предложений по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

7) подготовка и направление в управление экономики аналитической информации для включения в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации;

8) консультирование сотрудников Администрации но вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства.

13. К компетенции отдела организационно-контрольной и кадровой работы относится:

1) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

2) информирование при приеме в Администрацию о необходимости соблюдения антимонопольного законодательства;

3) ознакомление сотрудников Администрации с настоящим Положением.

14. К компетенции структурных подразделений Администрации относятся:

1) выявление и оценка в рамках своей компетенции рисков нарушения антимонопольного законодательства, подготовка предложений по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) подготовка и направление в управление экономики мероприятий по снижению комплаенс-рисков, ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса для включения в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

15. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства юридический отдел на регулярной основе проводит:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за отчетный год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, возбужденных дел);

2) экспертизу действующих нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации на предмет их соответствия антимонопольному законодательству.

16. Анализ выявленных в Администрации нарушений антимонопольного законодательства в действии Администрации за отчетный год проводится до 1 февраля года, следующего за отчетным, при этом реализуются следующие мероприятий:

1) сбор в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) формирование перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за отчетный год нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и

информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

17. Экспертиза действующих нормативных правовых актов Администрации на предмет их соответствия антимонопольному законодательству проводится юридическим отделом ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, при этом реализуются следующие мероприятия:

1) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) внесение предложений Главе района о внесении изменений в нормативные правовые акты Администрации при наличии в них противоречий антимонопольному законодательству.

18. При проведении правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации юридический отдел проверяет их на предмет соответствия антимонопольному законодательству.

19. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно Приложению,

20. По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий по антимонопольному комплаенсу, юридический отдел направляет до 1 марта года, следующего за отчетным, предложения в управление экономики для составления карты рисков нарушения антимонопольного законодательства.

21. Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства составляется управлением экономики до 15 марта года, следующего за отчетным, на основании предложений юридического отдела, структурных подразделений Администрации, утверждается Главой района и размещается на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации.

V. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков

23. В целях снижения комплаенс-рисков Администрации управлением экономики на основании предложений юридического отдела, структурных подразделений Администрации ежегодно до 20 марта года, на который планируются мероприятия, разрабатывается план мероприятий по снижению комплаенс-рисков (при наличии).

24. В плане мероприятий по снижению комплаенс-рисков указываются:

1) наименование полномочия, реализация которого связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства;

2) описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и недопущение комплаенс-рисков;

3) ответственный исполнитель мероприятия (должностное лицо, структурное подразделение);

4) срок исполнения мероприятия.

25. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков утверждается Главой района и размещается на сайте Администрации в информационно­телекоммуникационной сети «Интернет».

26. Информация об исполнении плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации.

VI.Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

27. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса управлением экономики совместно с юридическим отделом, структурными подразделениями Администрации ежегодно до 20 марта текущего года разрабатываются ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и представляются Главе района для утверждения.

28. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса устанавливаются для Администрации целом.

29. Ключевые показатели эффективности функционирования в

Администрации антимонопольного комплаенса представляют собой

количественные характеристики работы (работоспособности) системы

управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

30. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

31. Оценка эффективности функционирования в Администрации

антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

32. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) об утверждении и исполнении плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

33. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе составляется управлением экономики и представляется на подпись Главе района ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, направляется на рассмотрение и утверждение коллегиальным органом.

34. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на сайте Администрации в информационно­телекоммуникационной сети «Интернет» в течение месяца с даты его утверждения.

Приложение

к Положению об организации

в администрации Купинского района

Новосибирской области системы внутреннего

обеспечения соответствия требованиям

антимонопольного законодательства

(антимонопольного комплаенса)

УРОВНИ РИСКОВ

нарушения антимонопольного законодательства

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации Купинского района Новосибирской области по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный | Возможность выдачи предупреждения |
| Существенный | Вероятность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий | Вероятность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификации) |