|  |
| --- |
|  |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МОШКОВСКОГО РАЙОНА****НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |   | № |  |

 |
|  |
| Об утверждении Порядка проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Мошковского района Новосибирской областиВ соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Мошковского района Новосибирской области в целях упорядочения системы организации транспортного обслуживания населения на территории Мошковского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:1. Утвердить Порядок проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Мошковского района Новосибирской области согласно приложению (прилагается).2. Опубликовать данное постановление в газете «Мошковская новь» и разместить на официальном сайте администрации Мошковского района Новосибирской области.3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Мошковского района Новосибирской области Сорокину Н.А.Глава Мошковского района Новосибирской области С.В. Евстифеев |

 Калитина

 21 976

|  |
| --- |
| Приложениек постановлению администрации Мошковского района Новосибирской области от № |

Порядок

проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

 на территории Мошковского района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Мошковского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Законом Новосибирской области от 05.05.2016 N 55-ОЗ "Об отдельных вопросах организации транспортного обслуживания населения на территории Новосибирской области".

2. Порядок регулирует условия и порядок проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Мошковского района Новосибирской области (далее - конкурс).

3. Целью проведения конкурса является выявление и привлечение к осуществлению деятельности перевозчиков, способных обеспечить своевременное, качественное и полное удовлетворение потребностей населения в пассажирских перевозках, с учетом обеспечения наилучших условий безопасности, доступности и комфортности перевозочного процесса.

4. Требования к участникам открытого конкурса установлены статьей 23 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 220-ФЗ).

II. Конкурсная комиссия

5. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия, персональный состав конкурсной комиссии в количестве не менее 5 человек утверждается распоряжением администрации Мошковского района Новосибирской области. В составе конкурсной комиссии определяется председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии.

6. Конкурсная комиссия:

- разрабатывает конкурсную документацию на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Мошковского района Новосибирской области (далее - конкурсная документация);

- размещает извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, протокол вскрытия конвертов участников конкурса, допуска к участию в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте администрации Мошковского района Новосибирской области (далее- официальный сайт);

- принимает заявки на участие в конкурсе;

- осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- принимает решение о допуске претендентов на участие в конкурсе;

- производит оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

- подводит итоги конкурса;

- осуществляет другие действия, связанные с проведением конкурса в соответствии с действующим законодательством.

- дает разъяснения положений конкурсной документации, размещает их на официальном сайте:

При возникновении вопросов по содержанию конкурсной документации любой претендент конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

Письменное обращение должно содержать:

- наименование муниципального органа, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- наименование - для юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) – для индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества);

- почтовый адрес либо адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ.

Претендент излагает суть предложения или заявления, ставит подпись и дату, при необходимости в подтверждение своих доводов прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Запрос, поступивший в администрацию или должностному лицу администрации в форме электронного документа, в обязательном порядке должен содержать:

- для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), для юридических лиц – наименование предприятия, организации;

- адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если должен быть направлен в письменной форме.

Претендент вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

7. Председатель конкурсной комиссии ведет заседания комиссии, объявляет победителя (победителей) конкурса.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии заседания комиссии ведет заместитель председателя конкурсной комиссии.

8. Секретарь конкурсной комиссии принимает заявки претендентов на участие в конкурсе, регистрирует их в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе (ведется в форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку), готовит протоколы заседаний конкурсной комиссии, а также выполняет иные необходимые организационные действия для проведения конкурса.

9. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов в случае присутствия не менее 50% от общего числа членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

10. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании. Особое мнение членов конкурсной комиссии излагается на отдельном листе и прикладывается к протоколам заседаний конкурсной комиссии и хранится вместе с протоколами заседания конкурсной комиссии.

 11. Организатор вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение об отказе в проведении конкурса опубликовывается на официальном сайте администрации Мошковского района Новосибирской области и в течение пяти рабочих дней направляется заказными письмами всем участникам, которыми были представлены заявки на участие в конкурсе.

III. Информационное обеспечение и порядок

представления документов на конкурс

12. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются на официальном сайте не позднее чем за 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13. В извещении о проведении конкурса указываются следующие сведения, установленные статьей 22 Федерального закона N 220-ФЗ:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;

2) предмет открытого конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается организатором конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте в порядке, установленном организатором конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается таким образом, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

14. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

- наименование и адрес организатора конкурса, контактный телефон;

- время, место проведения конкурса;

- предмет конкурса: описание маршрута и количество подвижного состава (количества выходов), выставляемого на конкурс;

- место и сроки приема документов от претендентов;

- порядок, сроки и место ознакомления с конкурсной документацией и условиями заключения договора;

- место, дату вскрытия конвертов участников конкурса, допуска к участию в конкурсе, оценки и сопоставления заявок и подведения итогов конкурса;

- порядок и сроки объявления результатов конкурса.

15. Изменение условий конкурса, в том числе продление срока представления заявок на участие в конкурсе, оформляется в том же порядке, как был объявлен конкурс.

16. Для участия в конкурсе претенденты представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе с указанием наименования юридического лица (организационно-правовой формы, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя организации), фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, его места жительства, участников договора простого товарищества с указанием наименования юридического лица, индивидуального предпринимателя (организационно-правовой формы, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя организации в отношении каждого участника товарищества);

- копию договора простого товарищества, если заявку на участие в конкурсе подают участники договора простого товарищества;

- копии документов, подтверждающих наличие у участника конкурса на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией.

- справки, подтверждающие отсутствие у участника конкурса –юридического лица, индивидуального предпринимателя или каждого участника простого товарищества – задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период, выданные территориальным отделением ИФНС России;

 Участники конкурса несут ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством.

В случае если следующие документы, предусмотренные настоящим Порядком, не представлены участником конкурса по собственной инициативе, организатор конкурса запрашивает указанные документы по межведомственному запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- выписку из ЕГРЮЛ – для юридических лиц;

- выписку из ЕГРИП – для индивидуальных предпринимателей;

- информацию о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса;

- копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

17. Заявки на участие в конкурсе подаются секретарю комиссии в запечатанных конвертах или направляются почтовым отправлением в адрес организатора конкурса.

От имени юридического лица заявку подписывает руководитель либо представитель юридического лица с представлением документа, подтверждающего право подписи.

Секретарь конкурсной комиссии регистрирует поданные заявки на участие в конкурсе в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе по порядку их поступления. При приеме конвертов с заявками секретарь конкурсной комиссии выдает расписку о получении заявки с указанием времени и даты ее поступления в конкурсную комиссию.

18. Заявки на участие в конкурсе, поступившие по истечении срока, указанного в извещении о проведении конкурса, к участию в конкурсе не допускаются.

19. Участники конкурса вправе отозвать зарегистрированную заявку на участие в конкурсе путем письменного уведомления конкурсной комиссии. Изменения к заявке оформляются и подаются путем отзыва предыдущей заявки и представления новой заявки в соответствии с конкурсной документацией. Новая заявка подается с соблюдением требований к оформлению и подаче документов, установленных пунктами 16, 17 настоящего Порядка. Письменное заявление об отзыве заявки должно поступить организатору конкурса не позднее момента вскрытия конвертов с заявками. Датой и временем подачи заявки при изменении или отзыве заявки при изменении или отзыве заявки считается дата подачи новой заявки.

IV. Порядок проведения конкурса и определения победителей

20. Конкурс проводится в день, час и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

21. Конкурс проводится в два этапа.

22. Первый этап состоит в проверке соответствия претендентов требованиям, установленным статьей 23 Федерального закона N 220-ФЗ:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

23. На заседании конкурсной комиссии вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и принимается решение о допуске претендентов к участию в конкурсе.

24. По результатам вскрытия конвертов с заявками и проверки соответствия участников конкурса требованиям, конкурсной комиссией оформляется протокол заседания конкурсной комиссии.

В протоколе указываются номера и наименования маршрутов, выставленных на конкурс, номера заявок по мере их поступления в соответствии с журналом регистрации заявок, наименования участников конкурса, юридические адреса (для юридических лиц) и адрес места проживания (для индивидуальных предпринимателей) участников конкурса, номер маршрута, заявленного каждым участником, количество выходов по каждому маршруту. Также указываются претенденты, допущенные и не допущенные к участию в конкурсе, с указанием причины отказа в допуске к участию в конкурсе.

Протокол допуска к участию в конкурсе размещается на официальном сайте в течение 1 рабочего дня с момента его подписания.

25. На втором этапе конкурса производится анализ сравнительных характеристик, указанных участниками конкурса по критериям, установленным конкурсной документацией.

26. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе проводится конкурсной комиссией в соответствии со шкалой для оценки критериев при осуществлении оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Мошковского района Новосибирской области согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

27. Каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

28. В случае, если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоен первый номер, победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

По итогам проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании победителя конкурса.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должен содержать следующие сведения: номер и наименование маршрута, количество необходимых транспортных средств в соответствии с конкурсной документацией, наименование участника конкурса и номер его заявки, количество допущенных транспортных средств, общее количество баллов, присвоенных конкурсной комиссией заявке участника, рейтинг участника конкурса по заявленному маршруту.

В протоколе также указываются победители по каждому в отдельности маршруту, выставленному на конкурс, маршруты, по которым конкурс считается несостоявшимся.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

29. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

30. Организатор конкурса вправе осуществлять аудио- или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

31. В случае выявления технических ошибок при подписании протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и допуска претендентов к участию в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия имеет право рассматривать и подписывать изменения к указанным протоколам в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола.

Изменения к указанным протоколам размещаются на официальном сайте в течение рабочего дня, следующего за днем их подписания.

32. В случае, если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что подана одна заявка на участие в конкурсе и эта заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурсная комиссия принимает решение о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок единственному участнику.

33. В случае, если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что поданы несколько заявок на участие в конкурсе, но только одна из них соответствует требованиям конкурсной документации, конкурсная комиссия принимает решение о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок единственному участнику.

34. В случае, если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор конкурса вправе принять решение о повторном проведении конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

35. В случае подачи в одном конверте нескольких заявок на участие в конкурсе одного или нескольких заявителей, такие заявки на участие в конкурсе считаются не поданными, не рассматриваются и возвращаются подавшим их заявителям в течение пяти рабочих дней с указанием причин.

36. Решения, действия (бездействие) конкурсной комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.

V. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок

по муниципальному маршруту регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Мошковского района Новосибирской области

37. По результатам конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Мошковского района Новосибирской области и карты маршрута регулярных перевозок выдаются победителю этого конкурса.

Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Мошковского района Новосибирской области и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в течение 10 дней с момента размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

38.Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории Мошковского района Новосибирской области по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса.

Приложение №1

к Порядку проведения конкурса

на право получения свидетельства

об осуществлении регулярных перевозок

 по одному или нескольким муниципальным

маршрутам регулярных перевозок

по регулируемым тарифам на

территории Мошковского района

Новосибирской области

ФОРМА

журнала регистрации заявок на участие в конкурсе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата и время поступления заявки | Наименование претендента(наименование организации – для ЮЛ, фамилия, имя, отчество (при наличии) – для ИП) | Подпись секретаря комиссии о поступлении заявки | Примечание |
|  |  |  |  |  |

Приложение №2

к Порядку проведения конкурса

на право получения свидетельства

об осуществлении регулярных перевозок

 по одному или нескольким муниципальным

маршрутам регулярных перевозок

по регулируемым тарифам на

территории Мошковского района

Новосибирской области

**ШКАЛА**

**ДЛЯ ОЦЕНКИ КРИТЕРИЕВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОЦЕНКИ**

**И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**НА ПОЛУЧЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК**

**ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ НА ТЕРРИТОРИИ МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Параметры критерия | Баллы |
| 1 | Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса | 0,00 | 0 |
| 0,01 и менее | - 5 |
| от 0,01 до 0,02 | - 10 |
| от 0,02 до 0,05 | - 15 |
| от 0,05 до 0,1 | - 20 |
| 0,1 и более | - 25 |
| 2 | Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами | свыше 5 лет | 10 |
| от 3 до 5 лет | 5 |
| от 1 до 3 лет | 2 |
| менее 1 года | 1 |
| без подтверждения опыта перевозок | 0 |
| 3 | Характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок, влияющие на качество перевозок: |  |  |
| 3.1 | Наличие транспортных средств (автобусов), предназначенных для перевозки инвалидов, в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50844-95 и ГОСТ Р 51090-97 | за каждое транспортное средство, но не более 10% от общего количества транспортных средств на маршруте | 5 |
| 3.2 | Наличие в салоне транспортного средства электронного информационного табло | за каждое транспортное средство | 1 |
| 3.3 | Наличие в салоне транспортного средства специального устройства для объявления остановок (звуковое сопровождение) | за каждое транспортное средство | 1 |
| 3.4 | Наличие в транспортном средстве системы видеонаблюдения: | за каждое транспортное средство |  |
| внутреннего | 3 |
| внешнего | 2 |
| 3.5 | Наличие в салоне транспортного средства системы кондиционирования воздуха | за каждое транспортное средство | 3 |
| 3.6 | Наличие в салоне транспортного средства дополнительного автономного отопителя | за каждое транспортное средство | 3 |
| 3.7 | Экологический класс транспортного средства | Евро-5 и выше | 5 |
| Евро-4 | 3 |
| Евро-3 и ниже | 0 |
| 4 | Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок | от 0 до 3 летза каждое транспортное средство | 5 |
| от 3 до 5 летза каждое транспортное средство | 3 |
| свыше 5 летза каждое транспортное средство | 1 |