МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| г. | № |

Министерство труда и социального развития Новосибирской области

**Об утверждении Административного регламента**

**Министерства труда и социального развития Новосибирской области по предоставлению государственной услуги   
«Выдача сертификата на областной семейный капитал»**

В соответствии с Приказом Министерства труда и социального развития Новосибирской области от 21.11.2011 № 832 «О порядке выдачи сертификата на областной семейный капитал», Законом Новосибирской области от 30.09.2011 № 125-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Новосибирской области», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Министерства труда и социального развития Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Выдача сертификата на областной семейный капитал».
2. Признать утратившим силу Признать утратившими силу: приказ министерства социального развития Новосибирской области от 29.12.2011 № 984 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче сертификата на областной семейный капитал»; приказ министерства социального развития Новосибирской области от 30.11.2012 № 1369 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 29.12.2011 № 984»; приказ министерства социального развития Новосибирской области от от 05.04.2013 № 298 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 29.12.2011 № 984»; приказ министерства социального развития Новосибирской области от от 20.12.2013 № 1569 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 29.12.2011 № 984»; приказ министерства социального развития Новосибирской области от от 25.06.2017 № 651 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 29.12.2011 № 984»; пункт 16 приказа министерства социального развития Новосибирской области от 09.10.2017 № 898 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства социального развития Новосибирской области; приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 25.07.2018 № 812 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 29.12.2011 № 984»; пункт 9 приказа министерства труда и социального развития Новосибирской области от 10.12.2018 № 1357 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства социального развития Новосибирской области, министерства труда и социального развития Новосибирской области»; приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 27.06.2019 № 679 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 29.12.2011 № 984»; приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 11.05.2021 № 391 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 29.12.2011 № 984»..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр | C:\Users\ruslan.magomedov\IdeaProjects\kcr-core\src\main\resources\stamp\stampTemplate3.png | Е.В. Бахарева |

Утвержден приказом Минтруда и соцразвития НСО от №

**Административный регламент**

**Министерства труда и социального развития Новосибирской области  
по предоставлению государственной услуги «Выдача сертификата на областной семейный капитал»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача сертификата на областной семейный капитал» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется уполномоченному представителю, гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Новосибирской области не менее трех лет на момент обращения за сертификатом на областной семейный капитал (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Выдача сертификата на областной семейный капитал.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее – Орган власти).
2. Предоставление Услуги в Многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за выдачей сертификата на областной семейный капитал результатами предоставления Услуги являются:
   1. сертификат на областной семейный капитал (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:
   1. сертификат на областной семейный капитал (документ на бумажном носителе);
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заказным почтовым отправлением, в центры социальной поддержки населения, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. судебные акты:

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

решение суда о совершении родителем в отношении ребенка (детей) умышленного преступления;

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения);

решение суда об ограничении в родительских правах;

решение суда о признании лица ограниченно дееспособным;

* 1. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении;

свидетельство о смерти;

* 1. документы, подтверждающие обучение по очной форме (в случае если заявитель является обучающимся), – справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения;
  2. документы, являющиеся основанием для регистрации актов гражданского состояния:

решение суда об объявлении лица умершим;

решение суда о признании матери недееспособной;

* 1. документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении лица, признанного судом недееспособным, – решение суда о признании гражданина недееспособным;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. результат процедуры оценки, – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, и (или) в сведениях, содержащихся в реестре банков, обладающих правом выдачи банковских гарантий.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. результат услуги, – удостоверение многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении;

свидетельство о смерти;

* 1. документы, подтверждающие обучение по очной форме (в случае если заявитель является обучающимся), – справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения.

1. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день,
   2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:
   1. обеспечена возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
   2. возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
   3. содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
   4. зона мест ожидания граждан, имеющих инвалидность, размещается преимущественно на нижних этажах зданий;
   5. информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, размещаются на доступных для просмотра заявителями площадях;
   6. обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);
   7. помещение включает зал ожидания и места для приема граждан;
   8. обеспечено наличие систем кондиционирования воздуха и средств пожаротушения;
   9. для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;
   10. места приема заявителей и залы ожидания оборудованы информационными табло, предоставляющими информацию о порядке предоставления Услуги (включая трансляцию видеороликов, разъясняющих порядок предоставления Услуги), а также регулирующими поток электронной очереди;
   11. в местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды граждан;
   12. помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям;
   13. залы ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям для работы должностных лиц;
   14. центральный вход в здание, в котором расположено Учреждение, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информации о наименовании Учреждения, месте его нахождения и графике работы.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:
   1. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
   2. расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;
   3. возможность подачи заявления о предоставлении Услуги в электронной форме с помощью Единого портала;
   4. доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для маломобильных групп населения;
   5. возможность сохранения ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
   6. возможность подачи комплексного запроса на предоставление Услуги в МФЦ;
   7. оказание сотрудниками, предоставляющими Услугу, необходимой помощи инвалидам, связанной с предоставлением Услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими Услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления Услуги;
   8. возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием Единого портала;
   9. возможность получения заявителем сообщений о предоставлении Услуги с помощью Единого портала.
2. К показателям качества предоставления Услуги относятся:
   1. отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;
   2. предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;
   3. полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за выдачей сертификата на областной семейный капитал Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
   1. женщины, родившие (усыновившие) третьего ребенка начиная с 1 января 2012 года (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление), на территории РФ;
   2. женщины, родившие (усыновившие) третьего ребенка начиная с 1 января 2012 года (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление), за пределами РФ;
   3. женщины, родившие (усыновившие) четвертого ребенка или последующих детей начиная с 1 января 2012 года, если ранее они не воспользовались правом на дополнительные меры поддержки, предусмотренные Законом Новосибирской области от 30.09.2011 N 125-ОЗ "О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Новосибирской области" (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление), на территории РФ;
   4. женщины, родившие (усыновившие) четвертого ребенка или последующих детей начиная с 1 января 2012 года, если ранее они не воспользовались правом на дополнительные меры поддержки, предусмотренные Законом Новосибирской области от 30.09.2011 N 125-ОЗ "О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Новосибирской области" (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление), за пределами РФ;
   5. мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшиеся правом на дополнительные меры поддержки, если решение суда об усыновлении ребенка вступило в законную силу после 01.01.2012 (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление), на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ;
   6. мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшиеся правом на дополнительные меры поддержки, если решение суда об усыновлении ребенка вступило в законную силу после 01.01.2012 (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление), на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ;
   7. мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшиеся правом на дополнительные меры поддержки, если решение суда об усыновлении ребенка вступило в законную силу после 01.01.2012 (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление), на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ;
   8. мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшиеся правом на дополнительные меры поддержки, если решение суда об усыновлении ребенка вступило в законную силу после 01.01.2012 (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление), на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ;
   9. мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшиеся правом на дополнительные меры поддержки, если решение суда об усыновлении ребенка вступило в законную силу после 01.01.2012 (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление), за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ;
   10. мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшиеся правом на дополнительные меры поддержки, если решение суда об усыновлении ребенка вступило в законную силу после 01.01.2012 (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление), за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ;
   11. мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшиеся правом на дополнительные меры поддержки, если решение суда об усыновлении ребенка вступило в законную силу после 01.01.2012 (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление), за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ;
   12. мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшиеся правом на дополнительные меры поддержки, если решение суда об усыновлении ребенка вступило в законную силу после 01.01.2012 (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление), за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ;
   13. отец (усыновитель) третьего ребенка или последующих детей в случаях смерти женщины, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки (кроме случаев, если отец (усыновитель) является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на дополнительные меры поддержки, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей), на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ;
   14. отец (усыновитель) третьего ребенка или последующих детей в случаях смерти женщины, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки (кроме случаев, если отец (усыновитель) является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на дополнительные меры поддержки, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей), на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ;
   15. отец (усыновитель) третьего ребенка или последующих детей в случаях смерти женщины, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки (кроме случаев, если отец (усыновитель) является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на дополнительные меры поддержки, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей), на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ;
   16. отец (усыновитель) третьего ребенка или последующих детей в случаях смерти женщины, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки (кроме случаев, если отец (усыновитель) является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на дополнительные меры поддержки, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей), на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ;
   17. отец (усыновитель) третьего ребенка или последующих детей в случаях смерти женщины, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки (кроме случаев, если отец (усыновитель) является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на дополнительные меры поддержки, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей), за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ;
   18. отец (усыновитель) третьего ребенка или последующих детей в случаях смерти женщины, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки (кроме случаев, если отец (усыновитель) является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на дополнительные меры поддержки, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей), за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ;
   19. отец (усыновитель) третьего ребенка или последующих детей в случаях смерти женщины, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки (кроме случаев, если отец (усыновитель) является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на дополнительные меры поддержки, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей), за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ;
   20. отец (усыновитель) третьего ребенка или последующих детей в случаях смерти женщины, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки (кроме случаев, если отец (усыновитель) является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на дополнительные меры поддержки, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей), за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ;
   21. ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях, если отец (усыновитель) ребенка, относящийся к одной из категорий, указанных в пунктах 3 и 4, умер, объявлен умершим, признан судом недееспособным, ограниченно дееспособным, ограничен судом в родительских правах, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершил в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленное преступление, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ;
   22. ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях, если отец (усыновитель) ребенка, относящийся к одной из категорий, указанных в пунктах 3 и 4, умер, объявлен умершим, признан судом недееспособным, ограниченно дееспособным, ограничен судом в родительских правах, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершил в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленное преступление, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ;
   23. ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях, если отец (усыновитель) ребенка, относящийся к одной из категорий, указанных в пунктах 3 и 4, умер, объявлен умершим, признан судом недееспособным, ограниченно дееспособным, ограничен судом в родительских правах, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершил в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленное преступление, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ;
   24. ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях, если отец (усыновитель) ребенка, относящийся к одной из категорий, указанных в пунктах 3 и 4, умер, объявлен умершим, признан судом недееспособным, ограниченно дееспособным, ограничен судом в родительских правах, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершил в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленное преступление, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ;
   25. ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях, если отец (усыновитель) ребенка, относящийся к одной из категорий, указанных в пунктах 3 и 4, умер, объявлен умершим, признан судом недееспособным, ограниченно дееспособным, ограничен судом в родительских правах, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершил в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленное преступление, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ;
   26. ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях, если отец (усыновитель) ребенка, относящийся к одной из категорий, указанных в пунктах 3 и 4, умер, объявлен умершим, признан судом недееспособным, ограниченно дееспособным, ограничен судом в родительских правах, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершил в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленное преступление, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ;
   27. ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях, если отец (усыновитель) ребенка, относящийся к одной из категорий, указанных в пунктах 3 и 4, умер, объявлен умершим, признан судом недееспособным, ограниченно дееспособным, ограничен судом в родительских правах, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершил в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленное преступление, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ;
   28. ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях, если отец (усыновитель) ребенка, относящийся к одной из категорий, указанных в пунктах 3 и 4, умер, объявлен умершим, признан судом недееспособным, ограниченно дееспособным, ограничен судом в родительских правах, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершил в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленное преступление, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ;
   29. ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях смерти женщины, являющейся единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, либо объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, либо в случае, если отец (усыновитель) ребенка (детей) не относится к категории, указанной в пункте 4., на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ;
   30. ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях смерти женщины, являющейся единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, либо объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, либо в случае, если отец (усыновитель) ребенка (детей) не относится к категории, указанной в пункте 4., на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ;
   31. ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях смерти женщины, являющейся единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, либо объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, либо в случае, если отец (усыновитель) ребенка (детей) не относится к категории, указанной в пункте 4., на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ;
   32. ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях смерти женщины, являющейся единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, либо объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, либо в случае, если отец (усыновитель) ребенка (детей) не относится к категории, указанной в пункте 4., на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ;
   33. ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях смерти женщины, являющейся единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, либо объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, либо в случае, если отец (усыновитель) ребенка (детей) не относится к категории, указанной в пункте 4., за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ;
   34. ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях смерти женщины, являющейся единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, либо объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, либо в случае, если отец (усыновитель) ребенка (детей) не относится к категории, указанной в пункте 4., за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ;
   35. ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях смерти женщины, являющейся единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, либо объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, либо в случае, если отец (усыновитель) ребенка (детей) не относится к категории, указанной в пункте 4., за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ;
   36. ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях смерти женщины, являющейся единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, либо объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, либо в случае, если отец (усыновитель) ребенка (детей) не относится к категории, указанной в пункте 4., за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ;
   37. уполномоченный представитель, на территории РФ;
   38. уполномоченный представитель, за пределами РФ.
2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
   1. женщины, родившие (усыновившие) третьего ребенка начиная с 1 января 2012 года (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление);
   2. женщины, родившие (усыновившие) четвертого ребенка или последующих детей начиная с 1 января 2012 года, если ранее они не воспользовались правом на дополнительные меры поддержки, предусмотренные Законом Новосибирской области от 30.09.2011 N 125-ОЗ "О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Новосибирской области" (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление);
   3. мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшиеся правом на дополнительные меры поддержки, если решение суда об усыновлении ребенка вступило в законную силу после 01.01.2012 (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление);
   4. уполномоченный представитель;
   5. отец (усыновитель) третьего ребенка или последующих детей в случаях смерти женщины, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки (кроме случаев, если отец (усыновитель) является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на дополнительные меры поддержки, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей);
   6. ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях, если отец (усыновитель) ребенка, относящийся к одной из категорий, указанных в пунктах 3 и 4, умер, объявлен умершим, признан судом недееспособным, ограниченно дееспособным, ограничен судом в родительских правах, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершил в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленное преступление, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки;
   7. ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях смерти женщины, являющейся единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, либо объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, либо в случае, если отец (усыновитель) ребенка (детей) не относится к категории, указанной в пункте 4..
3. Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении Услуги без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. в центры социальной поддержки населения;
  2. почтовым отправлением с описью вложения;
  3. Единый портал;
  4. в МФЦ.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной семейный капитал (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является .

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий ;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является .

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий ;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. судебные акты, – решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. результат услуги, – удостоверение многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной семейный капитал (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является .

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий ;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является .

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий ;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. судебные акты, – решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – результат услуги, – удостоверение многодетной семьи.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной семейный капитал (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. судебные акты, – решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. результат услуги, – удостоверение многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной семейный капитал (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. судебные акты, – решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – результат услуги, – удостоверение многодетной семьи.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной семейный капитал (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. судебные акты, – решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. результат услуги, – удостоверение многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие обучение по очной форме (в случае если заявитель является обучающимся), – справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения;
   3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

свидетельство о рождении.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной семейный капитал (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. судебные акты, – решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. результат услуги, – удостоверение многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие обучение по очной форме (в случае если заявитель является обучающимся), – справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения;
   3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной семейный капитал (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. судебные акты, – решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. результат услуги, – удостоверение многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие обучение по очной форме (в случае если заявитель является обучающимся), – справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения;
   3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной семейный капитал (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. судебные акты, – решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. результат услуги, – удостоверение многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие обучение по очной форме (в случае если заявитель является обучающимся), – справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной семейный капитал (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. судебные акты, – решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);
  2. документы, подтверждающие обучение по очной форме (в случае если заявитель является обучающимся), – справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. результат услуги, – удостоверение многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

свидетельство о рождении.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной семейный капитал (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. судебные акты, – решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);
  2. документы, подтверждающие обучение по очной форме (в случае если заявитель является обучающимся), – справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. результат услуги, – удостоверение многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной семейный капитал (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. судебные акты, – решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);
  2. документы, подтверждающие обучение по очной форме (в случае если заявитель является обучающимся), – справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. результат услуги, – удостоверение многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной семейный капитал (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. судебные акты, – решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);
  2. документы, подтверждающие обучение по очной форме (в случае если заявитель является обучающимся), – справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – результат услуги, – удостоверение многодетной семьи.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной семейный капитал (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. судебные акты (все документы из категории):

решение суда о совершении родителем в отношении ребенка (детей) умышленного преступления;

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения);

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

решение суда об ограничении в родительских правах;

решение суда о признании лица ограниченно дееспособным;

* 1. документы, являющиеся основанием для регистрации актов гражданского состояния (все документы из категории):

решение суда об объявлении лица умершим;

решение суда о признании матери недееспособной.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. результат услуги, – удостоверение многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие обучение по очной форме (в случае если заявитель является обучающимся), – справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения;
   3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

свидетельство о рождении.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной семейный капитал (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. судебные акты (все документы из категории):

решение суда о совершении родителем в отношении ребенка (детей) умышленного преступления;

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения);

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

решение суда об ограничении в родительских правах;

решение суда о признании лица ограниченно дееспособным;

* 1. документы, являющиеся основанием для регистрации актов гражданского состояния (все документы из категории):

решение суда об объявлении лица умершим;

решение суда о признании матери недееспособной;

* 1. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. результат услуги, – удостоверение многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие обучение по очной форме (в случае если заявитель является обучающимся), – справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения;
   3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной семейный капитал (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. судебные акты (все документы из категории):

решение суда о совершении родителем в отношении ребенка (детей) умышленного преступления;

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения);

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

решение суда об ограничении в родительских правах;

решение суда о признании лица ограниченно дееспособным;

* 1. документы, являющиеся основанием для регистрации актов гражданского состояния (все документы из категории):

решение суда об объявлении лица умершим;

решение суда о признании матери недееспособной;

* 1. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. результат услуги, – удостоверение многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие обучение по очной форме (в случае если заявитель является обучающимся), – справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения;
   3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной семейный капитал (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. судебные акты (все документы из категории):

решение суда о совершении родителем в отношении ребенка (детей) умышленного преступления;

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения);

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

решение суда об ограничении в родительских правах;

решение суда о признании лица ограниченно дееспособным;

* 1. документы, являющиеся основанием для регистрации актов гражданского состояния (все документы из категории):

решение суда об объявлении лица умершим;

решение суда о признании матери недееспособной;

* 1. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. результат услуги, – удостоверение многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие обучение по очной форме (в случае если заявитель является обучающимся), – справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной семейный капитал (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. судебные акты (все документы из категории):

решение суда о совершении родителем в отношении ребенка (детей) умышленного преступления;

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения);

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

решение суда об ограничении в родительских правах;

решение суда о признании лица ограниченно дееспособным;

* 1. документы, являющиеся основанием для регистрации актов гражданского состояния (все документы из категории):

решение суда об объявлении лица умершим;

решение суда о признании матери недееспособной;

* 1. документы, подтверждающие обучение по очной форме (в случае если заявитель является обучающимся), – справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. результат услуги, – удостоверение многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

свидетельство о рождении.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной семейный капитал (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. судебные акты (все документы из категории):

решение суда о совершении родителем в отношении ребенка (детей) умышленного преступления;

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения);

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

решение суда об ограничении в родительских правах;

решение суда о признании лица ограниченно дееспособным;

* 1. документы, являющиеся основанием для регистрации актов гражданского состояния (все документы из категории):

решение суда об объявлении лица умершим;

решение суда о признании матери недееспособной;

* 1. документы, подтверждающие обучение по очной форме (в случае если заявитель является обучающимся), – справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. результат услуги, – удостоверение многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной семейный капитал (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. судебные акты (все документы из категории):

решение суда о совершении родителем в отношении ребенка (детей) умышленного преступления;

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения);

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

решение суда об ограничении в родительских правах;

решение суда о признании лица ограниченно дееспособным;

* 1. документы, являющиеся основанием для регистрации актов гражданского состояния (все документы из категории):

решение суда об объявлении лица умершим;

решение суда о признании матери недееспособной;

* 1. документы, подтверждающие обучение по очной форме (в случае если заявитель является обучающимся), – справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. результат услуги, – удостоверение многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной семейный капитал (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. судебные акты (все документы из категории):

решение суда о совершении родителем в отношении ребенка (детей) умышленного преступления;

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения);

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

решение суда об ограничении в родительских правах;

решение суда о признании лица ограниченно дееспособным;

* 1. документы, являющиеся основанием для регистрации актов гражданского состояния (все документы из категории):

решение суда об объявлении лица умершим;

решение суда о признании матери недееспособной;

* 1. документы, подтверждающие обучение по очной форме (в случае если заявитель является обучающимся), – справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – результат услуги, – удостоверение многодетной семьи.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной семейный капитал (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, являющиеся основанием для регистрации актов гражданского состояния, – решение суда об объявлении лица умершим;
  2. судебные акты (все документы из категории):

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения);

решение суда о совершении родителем в отношении ребенка (детей) умышленного преступления;

решение суда о признании лица ограниченно дееспособным;

решение суда об ограничении в родительских правах;

* 1. документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении лица, признанного судом недееспособным, – решение суда о признании гражданина недееспособным.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. результат услуги, – удостоверение многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие обучение по очной форме (в случае если заявитель является обучающимся), – справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения;
   3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

свидетельство о рождении.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной семейный капитал (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, являющиеся основанием для регистрации актов гражданского состояния, – решение суда об объявлении лица умершим;
  2. судебные акты (все документы из категории):

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения);

решение суда о совершении родителем в отношении ребенка (детей) умышленного преступления;

решение суда о признании лица ограниченно дееспособным;

решение суда об ограничении в родительских правах;

* 1. документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении лица, признанного судом недееспособным, – решение суда о признании гражданина недееспособным;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. результат услуги, – удостоверение многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие обучение по очной форме (в случае если заявитель является обучающимся), – справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения;
   3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной семейный капитал (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, являющиеся основанием для регистрации актов гражданского состояния, – решение суда об объявлении лица умершим;
  2. судебные акты (все документы из категории):

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения);

решение суда о совершении родителем в отношении ребенка (детей) умышленного преступления;

решение суда о признании лица ограниченно дееспособным;

решение суда об ограничении в родительских правах;

* 1. документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении лица, признанного судом недееспособным, – решение суда о признании гражданина недееспособным;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. результат услуги, – удостоверение многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие обучение по очной форме (в случае если заявитель является обучающимся), – справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения;
   3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной семейный капитал (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, являющиеся основанием для регистрации актов гражданского состояния, – решение суда об объявлении лица умершим;
  2. судебные акты (все документы из категории):

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения);

решение суда о совершении родителем в отношении ребенка (детей) умышленного преступления;

решение суда о признании лица ограниченно дееспособным;

решение суда об ограничении в родительских правах;

* 1. документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении лица, признанного судом недееспособным, – решение суда о признании гражданина недееспособным;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. результат услуги, – удостоверение многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие обучение по очной форме (в случае если заявитель является обучающимся), – справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной семейный капитал (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, являющиеся основанием для регистрации актов гражданского состояния, – решение суда об объявлении лица умершим;
  2. судебные акты (все документы из категории):

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения);

решение суда о совершении родителем в отношении ребенка (детей) умышленного преступления;

решение суда о признании лица ограниченно дееспособным;

решение суда об ограничении в родительских правах;

* 1. документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении лица, признанного судом недееспособным, – решение суда о признании гражданина недееспособным;
  2. документы, подтверждающие обучение по очной форме (в случае если заявитель является обучающимся), – справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. результат услуги, – удостоверение многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

свидетельство о рождении.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной семейный капитал (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, являющиеся основанием для регистрации актов гражданского состояния, – решение суда об объявлении лица умершим;
  2. судебные акты (все документы из категории):

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения);

решение суда о совершении родителем в отношении ребенка (детей) умышленного преступления;

решение суда о признании лица ограниченно дееспособным;

решение суда об ограничении в родительских правах;

* 1. документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении лица, признанного судом недееспособным, – решение суда о признании гражданина недееспособным;
  2. документы, подтверждающие обучение по очной форме (в случае если заявитель является обучающимся), – справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. результат услуги, – удостоверение многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной семейный капитал (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, являющиеся основанием для регистрации актов гражданского состояния, – решение суда об объявлении лица умершим;
  2. судебные акты (все документы из категории):

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения);

решение суда о совершении родителем в отношении ребенка (детей) умышленного преступления;

решение суда о признании лица ограниченно дееспособным;

решение суда об ограничении в родительских правах;

* 1. документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении лица, признанного судом недееспособным, – решение суда о признании гражданина недееспособным;
  2. документы, подтверждающие обучение по очной форме (в случае если заявитель является обучающимся), – справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. результат услуги, – удостоверение многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной семейный капитал (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, являющиеся основанием для регистрации актов гражданского состояния, – решение суда об объявлении лица умершим;
  2. судебные акты (все документы из категории):

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения);

решение суда о совершении родителем в отношении ребенка (детей) умышленного преступления;

решение суда о признании лица ограниченно дееспособным;

решение суда об ограничении в родительских правах;

* 1. документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении лица, признанного судом недееспособным, – решение суда о признании гражданина недееспособным;
  2. документы, подтверждающие обучение по очной форме (в случае если заявитель является обучающимся), – справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – результат услуги, – удостоверение многодетной семьи.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной семейный капитал (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, являющиеся основанием для регистрации актов гражданского состояния, – решение суда об объявлении лица умершим;
  2. судебные акты (все документы из категории):

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения);

решение суда о совершении родителем в отношении ребенка (детей) умышленного преступления;

решение суда об ограничении в родительских правах;

решение суда о признании лица ограниченно дееспособным;

* 1. документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении лица, признанного судом недееспособным, – решение суда о признании гражданина недееспособным.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. результат услуги, – удостоверение многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие обучение по очной форме (в случае если заявитель является обучающимся), – справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения;
   3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

свидетельство о рождении.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной семейный капитал (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, являющиеся основанием для регистрации актов гражданского состояния, – решение суда об объявлении лица умершим;
  2. судебные акты (все документы из категории):

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения);

решение суда о совершении родителем в отношении ребенка (детей) умышленного преступления;

решение суда об ограничении в родительских правах;

решение суда о признании лица ограниченно дееспособным;

* 1. документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении лица, признанного судом недееспособным, – решение суда о признании гражданина недееспособным;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. результат услуги, – удостоверение многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие обучение по очной форме (в случае если заявитель является обучающимся), – справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения;
   3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной семейный капитал (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, являющиеся основанием для регистрации актов гражданского состояния, – решение суда об объявлении лица умершим;
  2. судебные акты (все документы из категории):

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения);

решение суда о совершении родителем в отношении ребенка (детей) умышленного преступления;

решение суда об ограничении в родительских правах;

решение суда о признании лица ограниченно дееспособным;

* 1. документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении лица, признанного судом недееспособным, – решение суда о признании гражданина недееспособным;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. результат услуги, – удостоверение многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие обучение по очной форме (в случае если заявитель является обучающимся), – справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения;
   3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной семейный капитал (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, являющиеся основанием для регистрации актов гражданского состояния, – решение суда об объявлении лица умершим;
  2. судебные акты (все документы из категории):

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения);

решение суда о совершении родителем в отношении ребенка (детей) умышленного преступления;

решение суда об ограничении в родительских правах;

решение суда о признании лица ограниченно дееспособным;

* 1. документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении лица, признанного судом недееспособным, – решение суда о признании гражданина недееспособным;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. результат услуги, – удостоверение многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие обучение по очной форме (в случае если заявитель является обучающимся), – справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной семейный капитал (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, являющиеся основанием для регистрации актов гражданского состояния, – решение суда об объявлении лица умершим;
  2. судебные акты (все документы из категории):

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения);

решение суда о совершении родителем в отношении ребенка (детей) умышленного преступления;

решение суда об ограничении в родительских правах;

решение суда о признании лица ограниченно дееспособным;

* 1. документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении лица, признанного судом недееспособным, – решение суда о признании гражданина недееспособным;
  2. документы, подтверждающие обучение по очной форме (в случае если заявитель является обучающимся), – справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. результат услуги, – удостоверение многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

свидетельство о рождении.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной семейный капитал (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, являющиеся основанием для регистрации актов гражданского состояния, – решение суда об объявлении лица умершим;
  2. судебные акты (все документы из категории):

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения);

решение суда о совершении родителем в отношении ребенка (детей) умышленного преступления;

решение суда об ограничении в родительских правах;

решение суда о признании лица ограниченно дееспособным;

* 1. документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении лица, признанного судом недееспособным, – решение суда о признании гражданина недееспособным;
  2. документы, подтверждающие обучение по очной форме (в случае если заявитель является обучающимся), – справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. результат услуги, – удостоверение многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной семейный капитал (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, являющиеся основанием для регистрации актов гражданского состояния, – решение суда об объявлении лица умершим;
  2. судебные акты (все документы из категории):

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения);

решение суда о совершении родителем в отношении ребенка (детей) умышленного преступления;

решение суда об ограничении в родительских правах;

решение суда о признании лица ограниченно дееспособным;

* 1. документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении лица, признанного судом недееспособным, – решение суда о признании гражданина недееспособным;
  2. документы, подтверждающие обучение по очной форме (в случае если заявитель является обучающимся), – справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. результат услуги, – удостоверение многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной семейный капитал (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, являющиеся основанием для регистрации актов гражданского состояния, – решение суда об объявлении лица умершим;
  2. судебные акты (все документы из категории):

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения);

решение суда о совершении родителем в отношении ребенка (детей) умышленного преступления;

решение суда об ограничении в родительских правах;

решение суда о признании лица ограниченно дееспособным;

* 1. документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении лица, признанного судом недееспособным, – решение суда о признании гражданина недееспособным;
  2. документы, подтверждающие обучение по очной форме (в случае если заявитель является обучающимся), – справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – результат услуги, – удостоверение многодетной семьи.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной семейный капитал (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. результат услуги, – удостоверение многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной семейный капитал (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области». Поставщиком сведений является Минтруда и соцразвития НСО.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Минтруда и соцразвития НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – результат услуги, – удостоверение многодетной семьи.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной семейный капитал (документ на бумажном носителе);
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. результат процедуры оценки, – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, и (или) в сведениях, содержащихся в реестре банков, обладающих правом выдачи банковских гарантий.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной семейный капитал (документ на бумажном носителе);
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. результат процедуры оценки, – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, и (или) в сведениях, содержащихся в реестре банков, обладающих правом выдачи банковских гарантий.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной семейный капитал (документ на бумажном носителе);
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. результат процедуры оценки, – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, и (или) в сведениях, содержащихся в реестре банков, обладающих правом выдачи банковских гарантий.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной семейный капитал (документ на бумажном носителе);
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. результат процедуры оценки, – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, и (или) в сведениях, содержащихся в реестре банков, обладающих правом выдачи банковских гарантий;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной семейный капитал (документ на бумажном носителе);
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. результат процедуры оценки, – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, и (или) в сведениях, содержащихся в реестре банков, обладающих правом выдачи банковских гарантий.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной семейный капитал (документ на бумажном носителе);
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. результат процедуры оценки, – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, и (или) в сведениях, содержащихся в реестре банков, обладающих правом выдачи банковских гарантий.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной семейный капитал (документ на бумажном носителе);
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. результат процедуры оценки, – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, и (или) в сведениях, содержащихся в реестре банков, обладающих правом выдачи банковских гарантий.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятия ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя) Органа власти.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц Органа власти.
2. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.
3. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Органа власти по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
4. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления Услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.
5. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Персональная ответственность должностных лиц Органа власти закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.
2. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги.
2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала или официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе передаются непосредственно в Орган власти или МФЦ.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом Минтруда и соцразвития НСО от №

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача сертификата на областной семейный капитал»* | |
|  | Женщины, родившие (усыновившие) третьего ребенка начиная с 1 января 2012 года (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление), на территории РФ |
|  | Женщины, родившие (усыновившие) третьего ребенка начиная с 1 января 2012 года (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление), за пределами РФ |
|  | Женщины, родившие (усыновившие) четвертого ребенка или последующих детей начиная с 1 января 2012 года, если ранее они не воспользовались правом на дополнительные меры поддержки, предусмотренные Законом Новосибирской области от 30.09.2011 N 125-ОЗ "О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Новосибирской области" (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление), на территории РФ |
|  | Женщины, родившие (усыновившие) четвертого ребенка или последующих детей начиная с 1 января 2012 года, если ранее они не воспользовались правом на дополнительные меры поддержки, предусмотренные Законом Новосибирской области от 30.09.2011 N 125-ОЗ "О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Новосибирской области" (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление), за пределами РФ |
|  | Мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшиеся правом на дополнительные меры поддержки, если решение суда об усыновлении ребенка вступило в законную силу после 01.01.2012 (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление), на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ |
|  | Мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшиеся правом на дополнительные меры поддержки, если решение суда об усыновлении ребенка вступило в законную силу после 01.01.2012 (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление), на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ |
|  | Мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшиеся правом на дополнительные меры поддержки, если решение суда об усыновлении ребенка вступило в законную силу после 01.01.2012 (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление), на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ |
|  | Мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшиеся правом на дополнительные меры поддержки, если решение суда об усыновлении ребенка вступило в законную силу после 01.01.2012 (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление), на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ |
|  | Мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшиеся правом на дополнительные меры поддержки, если решение суда об усыновлении ребенка вступило в законную силу после 01.01.2012 (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление), за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ |
|  | Мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшиеся правом на дополнительные меры поддержки, если решение суда об усыновлении ребенка вступило в законную силу после 01.01.2012 (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление), за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ |
|  | Мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшиеся правом на дополнительные меры поддержки, если решение суда об усыновлении ребенка вступило в законную силу после 01.01.2012 (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление), за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ |
|  | Мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшиеся правом на дополнительные меры поддержки, если решение суда об усыновлении ребенка вступило в законную силу после 01.01.2012 (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление), за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ |
|  | Отец (усыновитель) третьего ребенка или последующих детей в случаях смерти женщины, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки (кроме случаев, если отец (усыновитель) является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на дополнительные меры поддержки, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей), на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ |
|  | Отец (усыновитель) третьего ребенка или последующих детей в случаях смерти женщины, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки (кроме случаев, если отец (усыновитель) является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на дополнительные меры поддержки, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей), на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ |
|  | Отец (усыновитель) третьего ребенка или последующих детей в случаях смерти женщины, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки (кроме случаев, если отец (усыновитель) является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на дополнительные меры поддержки, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей), на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ |
|  | Отец (усыновитель) третьего ребенка или последующих детей в случаях смерти женщины, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки (кроме случаев, если отец (усыновитель) является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на дополнительные меры поддержки, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей), на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ |
|  | Отец (усыновитель) третьего ребенка или последующих детей в случаях смерти женщины, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки (кроме случаев, если отец (усыновитель) является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на дополнительные меры поддержки, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей), за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ |
|  | Отец (усыновитель) третьего ребенка или последующих детей в случаях смерти женщины, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки (кроме случаев, если отец (усыновитель) является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на дополнительные меры поддержки, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей), за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ |
|  | Отец (усыновитель) третьего ребенка или последующих детей в случаях смерти женщины, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки (кроме случаев, если отец (усыновитель) является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на дополнительные меры поддержки, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей), за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ |
|  | Отец (усыновитель) третьего ребенка или последующих детей в случаях смерти женщины, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки (кроме случаев, если отец (усыновитель) является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на дополнительные меры поддержки, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей), за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ |
|  | Ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях, если отец (усыновитель) ребенка, относящийся к одной из категорий, указанных в пунктах 3 и 4, умер, объявлен умершим, признан судом недееспособным, ограниченно дееспособным, ограничен судом в родительских правах, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершил в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленное преступление, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ |
|  | Ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях, если отец (усыновитель) ребенка, относящийся к одной из категорий, указанных в пунктах 3 и 4, умер, объявлен умершим, признан судом недееспособным, ограниченно дееспособным, ограничен судом в родительских правах, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершил в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленное преступление, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ |
|  | Ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях, если отец (усыновитель) ребенка, относящийся к одной из категорий, указанных в пунктах 3 и 4, умер, объявлен умершим, признан судом недееспособным, ограниченно дееспособным, ограничен судом в родительских правах, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершил в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленное преступление, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ |
|  | Ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях, если отец (усыновитель) ребенка, относящийся к одной из категорий, указанных в пунктах 3 и 4, умер, объявлен умершим, признан судом недееспособным, ограниченно дееспособным, ограничен судом в родительских правах, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершил в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленное преступление, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ |
|  | Ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях, если отец (усыновитель) ребенка, относящийся к одной из категорий, указанных в пунктах 3 и 4, умер, объявлен умершим, признан судом недееспособным, ограниченно дееспособным, ограничен судом в родительских правах, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершил в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленное преступление, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ |
|  | Ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях, если отец (усыновитель) ребенка, относящийся к одной из категорий, указанных в пунктах 3 и 4, умер, объявлен умершим, признан судом недееспособным, ограниченно дееспособным, ограничен судом в родительских правах, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершил в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленное преступление, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ |
|  | Ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях, если отец (усыновитель) ребенка, относящийся к одной из категорий, указанных в пунктах 3 и 4, умер, объявлен умершим, признан судом недееспособным, ограниченно дееспособным, ограничен судом в родительских правах, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершил в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленное преступление, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ |
|  | Ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях, если отец (усыновитель) ребенка, относящийся к одной из категорий, указанных в пунктах 3 и 4, умер, объявлен умершим, признан судом недееспособным, ограниченно дееспособным, ограничен судом в родительских правах, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершил в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленное преступление, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ |
|  | Ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях смерти женщины, являющейся единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, либо объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, либо в случае, если отец (усыновитель) ребенка (детей) не относится к категории, указанной в пункте 4., на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ |
|  | Ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях смерти женщины, являющейся единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, либо объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, либо в случае, если отец (усыновитель) ребенка (детей) не относится к категории, указанной в пункте 4., на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ |
|  | Ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях смерти женщины, являющейся единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, либо объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, либо в случае, если отец (усыновитель) ребенка (детей) не относится к категории, указанной в пункте 4., на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ |
|  | Ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях смерти женщины, являющейся единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, либо объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, либо в случае, если отец (усыновитель) ребенка (детей) не относится к категории, указанной в пункте 4., на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ |
|  | Ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях смерти женщины, являющейся единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, либо объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, либо в случае, если отец (усыновитель) ребенка (детей) не относится к категории, указанной в пункте 4., за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ |
|  | Ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях смерти женщины, являющейся единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, либо объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, либо в случае, если отец (усыновитель) ребенка (детей) не относится к категории, указанной в пункте 4., за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ |
|  | Ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях смерти женщины, являющейся единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, либо объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, либо в случае, если отец (усыновитель) ребенка (детей) не относится к категории, указанной в пункте 4., за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ |
|  | Ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях смерти женщины, являющейся единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, либо объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, либо в случае, если отец (усыновитель) ребенка (детей) не относится к категории, указанной в пункте 4., за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ |
|  | Уполномоченный представитель, на территории РФ |
|  | Уполномоченный представитель, за пределами РФ |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»* | |
|  | Женщины, родившие (усыновившие) третьего ребенка начиная с 1 января 2012 года (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление) |
|  | Женщины, родившие (усыновившие) четвертого ребенка или последующих детей начиная с 1 января 2012 года, если ранее они не воспользовались правом на дополнительные меры поддержки, предусмотренные Законом Новосибирской области от 30.09.2011 N 125-ОЗ "О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Новосибирской области" (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление) |
|  | Мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшиеся правом на дополнительные меры поддержки, если решение суда об усыновлении ребенка вступило в законную силу после 01.01.2012 (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление) |
|  | Уполномоченный представитель |
|  | Отец (усыновитель) третьего ребенка или последующих детей в случаях смерти женщины, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки (кроме случаев, если отец (усыновитель) является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на дополнительные меры поддержки, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей) |
|  | Ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях, если отец (усыновитель) ребенка, относящийся к одной из категорий, указанных в пунктах 3 и 4, умер, объявлен умершим, признан судом недееспособным, ограниченно дееспособным, ограничен судом в родительских правах, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершил в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленное преступление, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки |
|  | Ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях смерти женщины, являющейся единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, либо объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, либо в случае, если отец (усыновитель) ребенка (детей) не относится к категории, указанной в пункте 4. |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Выдача сертификата на областной семейный капитал»* | | |
|  | К какой категории граждан Российской Федерации, проживающих на территории Новосибирской области не менее трех лет на момент обращения относится заявитель? | 1. Женщины, родившие (усыновившие) третьего ребенка начиная с 1 января 2012 года (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление).  2. Женщины, родившие (усыновившие) четвертого ребенка или последующих детей начиная с 1 января 2012 года, если ранее они не воспользовались правом на дополнительные меры поддержки, предусмотренные Законом Новосибирской области от 30.09.2011 N 125-ОЗ "О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Новосибирской области" (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление).  3. Мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшиеся правом на дополнительные меры поддержки, если решение суда об усыновлении ребенка вступило в законную силу после 01.01.2012 (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление).  4. Отец (усыновитель) третьего ребенка или последующих детей в случаях смерти женщины, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки (кроме случаев, если отец (усыновитель) является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на дополнительные меры поддержки, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей).  5. Ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях, если отец (усыновитель) ребенка, относящийся к одной из категорий, указанных в пунктах 3 и 4, умер, объявлен умершим, признан судом недееспособным, ограниченно дееспособным, ограничен судом в родительских правах, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершил в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленное преступление, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки.  6. Ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях смерти женщины, являющейся единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, либо объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, либо в случае, если отец (усыновитель) ребенка (детей) не относится к категории, указанной в пункте 4..  7. Уполномоченный представитель |
|  | На территории какого государства получено свидетельство о рождении ребенка (детей)? | 1. На территории РФ.  2. За пределами РФ |
|  | Если сертификат на областной семейный капитал будет выдаваться совершеннолетнему ребенку, обучающемуся по очной форме обучения в образовательной организации, на территории какого государства получена справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения в образовательной организации? | 1. На территории РФ.  2. За пределами РФ |
|  | В случае представлении документов подтверждающих смерть, на территории какого государства выдано свидетельство о смерти? | 1. На территории РФ.  2. За пределами РФ |
| *Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»* | | |
|  | К какой категории граждан Российской Федерации, проживающих на территории Новосибирской области не менее трех лет на момент обращения относится заявитель? | 1. Женщины, родившие (усыновившие) третьего ребенка начиная с 1 января 2012 года (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление).  2. Женщины, родившие (усыновившие) четвертого ребенка или последующих детей начиная с 1 января 2012 года, если ранее они не воспользовались правом на дополнительные меры поддержки, предусмотренные Законом Новосибирской области от 30.09.2011 N 125-ОЗ "О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Новосибирской области" (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление).  3. Мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшиеся правом на дополнительные меры поддержки, если решение суда об усыновлении ребенка вступило в законную силу после 01.01.2012 (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление).  4. Уполномоченный представитель.  5. Отец (усыновитель) третьего ребенка или последующих детей в случаях смерти женщины, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки (кроме случаев, если отец (усыновитель) является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на дополнительные меры поддержки, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей).  6. Ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях, если отец (усыновитель) ребенка, относящийся к одной из категорий, указанных в пунктах 3 и 4, умер, объявлен умершим, признан судом недееспособным, ограниченно дееспособным, ограничен судом в родительских правах, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершил в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленное преступление, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки.  7. Ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях смерти женщины, являющейся единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, либо объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, либо в случае, если отец (усыновитель) ребенка (детей) не относится к категории, указанной в пункте 4. |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному приказом Минтруда и соцразвития НСО от №

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим** |
| **1** | **2** |
|  | Выдача сертификата на областной семейный капитал, женщины, родившие (усыновившие) третьего ребенка начиная с 1 января 2012 года (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление), на территории РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  место регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  место регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о матери (цели не предусмотрены);  сведения об отце (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  серия документа (цели не предусмотрены);  номер документа (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены);  код выдавшего подразделения (цели не предусмотрены);  регион (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области (Минтруда и соцразвития НСО).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия Имя Отчество заявителя.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  состав семьи (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача сертификата на областной семейный капитал, женщины, родившие (усыновившие) третьего ребенка начиная с 1 января 2012 года (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление), за пределами РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  место регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  место регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  серия документа (цели не предусмотрены);  номер документа (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены);  код выдавшего подразделения (цели не предусмотрены);  регион (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области (Минтруда и соцразвития НСО).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия Имя Отчество заявителя.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  состав семьи (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача сертификата на областной семейный капитал, женщины, родившие (усыновившие) четвертого ребенка или последующих детей начиная с 1 января 2012 года, если ранее они не воспользовались правом на дополнительные меры поддержки, предусмотренные Законом Новосибирской области от 30.09.2011 N 125-ОЗ "О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Новосибирской области" (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление), на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о матери (цели не предусмотрены);  сведения об отце (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области (Минтруда и соцразвития НСО).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия Имя Отчество заявителя.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  состав семьи (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача сертификата на областной семейный капитал, женщины, родившие (усыновившие) четвертого ребенка или последующих детей начиная с 1 января 2012 года, если ранее они не воспользовались правом на дополнительные меры поддержки, предусмотренные Законом Новосибирской области от 30.09.2011 N 125-ОЗ "О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Новосибирской области" (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление), за пределами РФ |
|  | Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области (Минтруда и соцразвития НСО).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия Имя Отчество заявителя.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  состав семьи (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача сертификата на областной семейный капитал, мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшиеся правом на дополнительные меры поддержки, если решение суда об усыновлении ребенка вступило в законную силу после 01.01.2012 (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление), на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о матери (цели не предусмотрены);  сведения об отце (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  место рождения;  серия и номер документа;  СНИЛС;  номер записи;  фамилия;  имя;  отчество.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место рождения (цели не предусмотрены);  серия и номер документа (цели не предусмотрены);  реквизиты документа (цели не предусмотрены);  наличие (отсутствие) информации о смерти (цели не предусмотрены);  номер записи акта гражданского состояния (цели не предусмотрены);  полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (цели не предусмотрены);  дата выдачи свидетельства (цели не предусмотрены);  дата смерти (цели не предусмотрены);  сведения о смерти (цели не предусмотрены);  место жительства умершего (цели не предусмотрены);  серия свидетельства о смерти (цели не предусмотрены);  номер свидетельства о смерти (цели не предусмотрены);  фамилия умершего (цели не предусмотрены);  имя умершего (цели не предусмотрены);  отчество умершего (цели не предусмотрены);  сведения о причинах смерти (цели не предусмотрены);  последнее место жительства на территории Российской Федерации (цели не предусмотрены);  последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области (Минтруда и соцразвития НСО).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия Имя Отчество заявителя.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  состав семьи (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача сертификата на областной семейный капитал, мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшиеся правом на дополнительные меры поддержки, если решение суда об усыновлении ребенка вступило в законную силу после 01.01.2012 (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление), на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  место рождения;  серия и номер документа;  СНИЛС;  номер записи;  фамилия;  имя;  отчество.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место рождения (цели не предусмотрены);  серия и номер документа (цели не предусмотрены);  реквизиты документа (цели не предусмотрены);  наличие (отсутствие) информации о смерти (цели не предусмотрены);  номер записи акта гражданского состояния (цели не предусмотрены);  полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (цели не предусмотрены);  дата выдачи свидетельства (цели не предусмотрены);  дата смерти (цели не предусмотрены);  сведения о смерти (цели не предусмотрены);  место жительства умершего (цели не предусмотрены);  серия свидетельства о смерти (цели не предусмотрены);  номер свидетельства о смерти (цели не предусмотрены);  фамилия умершего (цели не предусмотрены);  имя умершего (цели не предусмотрены);  отчество умершего (цели не предусмотрены);  сведения о причинах смерти (цели не предусмотрены);  последнее место жительства на территории Российской Федерации (цели не предусмотрены);  последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области (Минтруда и соцразвития НСО).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия Имя Отчество заявителя.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  состав семьи (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача сертификата на областной семейный капитал, мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшиеся правом на дополнительные меры поддержки, если решение суда об усыновлении ребенка вступило в законную силу после 01.01.2012 (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление), на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о матери (цели не предусмотрены);  сведения об отце (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области (Минтруда и соцразвития НСО).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия Имя Отчество заявителя.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  состав семьи (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача сертификата на областной семейный капитал, мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшиеся правом на дополнительные меры поддержки, если решение суда об усыновлении ребенка вступило в законную силу после 01.01.2012 (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление), на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ |
|  | Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области (Минтруда и соцразвития НСО).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия Имя Отчество заявителя.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  состав семьи (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача сертификата на областной семейный капитал, мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшиеся правом на дополнительные меры поддержки, если решение суда об усыновлении ребенка вступило в законную силу после 01.01.2012 (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление), за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о матери (цели не предусмотрены);  сведения об отце (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  место рождения;  серия и номер документа;  СНИЛС;  номер записи;  фамилия;  имя;  отчество.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место рождения (цели не предусмотрены);  серия и номер документа (цели не предусмотрены);  реквизиты документа (цели не предусмотрены);  наличие (отсутствие) информации о смерти (цели не предусмотрены);  номер записи акта гражданского состояния (цели не предусмотрены);  полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (цели не предусмотрены);  дата выдачи свидетельства (цели не предусмотрены);  дата смерти (цели не предусмотрены);  сведения о смерти (цели не предусмотрены);  место жительства умершего (цели не предусмотрены);  серия свидетельства о смерти (цели не предусмотрены);  номер свидетельства о смерти (цели не предусмотрены);  фамилия умершего (цели не предусмотрены);  имя умершего (цели не предусмотрены);  отчество умершего (цели не предусмотрены);  сведения о причинах смерти (цели не предусмотрены);  последнее место жительства на территории Российской Федерации (цели не предусмотрены);  последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области (Минтруда и соцразвития НСО).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия Имя Отчество заявителя.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  состав семьи (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача сертификата на областной семейный капитал, мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшиеся правом на дополнительные меры поддержки, если решение суда об усыновлении ребенка вступило в законную силу после 01.01.2012 (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление), за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  место рождения;  серия и номер документа;  СНИЛС;  номер записи;  фамилия;  имя;  отчество.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место рождения (цели не предусмотрены);  серия и номер документа (цели не предусмотрены);  реквизиты документа (цели не предусмотрены);  наличие (отсутствие) информации о смерти (цели не предусмотрены);  номер записи акта гражданского состояния (цели не предусмотрены);  полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (цели не предусмотрены);  дата выдачи свидетельства (цели не предусмотрены);  дата смерти (цели не предусмотрены);  сведения о смерти (цели не предусмотрены);  место жительства умершего (цели не предусмотрены);  серия свидетельства о смерти (цели не предусмотрены);  номер свидетельства о смерти (цели не предусмотрены);  фамилия умершего (цели не предусмотрены);  имя умершего (цели не предусмотрены);  отчество умершего (цели не предусмотрены);  сведения о причинах смерти (цели не предусмотрены);  последнее место жительства на территории Российской Федерации (цели не предусмотрены);  последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области (Минтруда и соцразвития НСО).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия Имя Отчество заявителя.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  состав семьи (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача сертификата на областной семейный капитал, мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшиеся правом на дополнительные меры поддержки, если решение суда об усыновлении ребенка вступило в законную силу после 01.01.2012 (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление), за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о матери (цели не предусмотрены);  сведения об отце (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области (Минтруда и соцразвития НСО).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия Имя Отчество заявителя.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  состав семьи (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача сертификата на областной семейный капитал, мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшиеся правом на дополнительные меры поддержки, если решение суда об усыновлении ребенка вступило в законную силу после 01.01.2012 (не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление), за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ |
|  | Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области (Минтруда и соцразвития НСО).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия Имя Отчество заявителя.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  состав семьи (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача сертификата на областной семейный капитал, отец (усыновитель) третьего ребенка или последующих детей в случаях смерти женщины, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки (кроме случаев, если отец (усыновитель) является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на дополнительные меры поддержки, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей), на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о матери (цели не предусмотрены);  сведения об отце (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  место рождения;  серия и номер документа;  СНИЛС;  номер записи;  фамилия;  имя;  отчество.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место рождения (цели не предусмотрены);  серия и номер документа (цели не предусмотрены);  реквизиты документа (цели не предусмотрены);  наличие (отсутствие) информации о смерти (цели не предусмотрены);  номер записи акта гражданского состояния (цели не предусмотрены);  полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (цели не предусмотрены);  дата выдачи свидетельства (цели не предусмотрены);  дата смерти (цели не предусмотрены);  сведения о смерти (цели не предусмотрены);  место жительства умершего (цели не предусмотрены);  серия свидетельства о смерти (цели не предусмотрены);  номер свидетельства о смерти (цели не предусмотрены);  фамилия умершего (цели не предусмотрены);  имя умершего (цели не предусмотрены);  отчество умершего (цели не предусмотрены);  сведения о причинах смерти (цели не предусмотрены);  последнее место жительства на территории Российской Федерации (цели не предусмотрены);  последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области (Минтруда и соцразвития НСО).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия Имя Отчество заявителя.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  состав семьи (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача сертификата на областной семейный капитал, отец (усыновитель) третьего ребенка или последующих детей в случаях смерти женщины, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки (кроме случаев, если отец (усыновитель) является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на дополнительные меры поддержки, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей), на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  место рождения;  серия и номер документа;  СНИЛС;  номер записи;  фамилия;  имя;  отчество.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место рождения (цели не предусмотрены);  серия и номер документа (цели не предусмотрены);  реквизиты документа (цели не предусмотрены);  наличие (отсутствие) информации о смерти (цели не предусмотрены);  номер записи акта гражданского состояния (цели не предусмотрены);  полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (цели не предусмотрены);  дата выдачи свидетельства (цели не предусмотрены);  дата смерти (цели не предусмотрены);  сведения о смерти (цели не предусмотрены);  место жительства умершего (цели не предусмотрены);  серия свидетельства о смерти (цели не предусмотрены);  номер свидетельства о смерти (цели не предусмотрены);  фамилия умершего (цели не предусмотрены);  имя умершего (цели не предусмотрены);  отчество умершего (цели не предусмотрены);  сведения о причинах смерти (цели не предусмотрены);  последнее место жительства на территории Российской Федерации (цели не предусмотрены);  последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области (Минтруда и соцразвития НСО).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия Имя Отчество заявителя.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  состав семьи (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача сертификата на областной семейный капитал, отец (усыновитель) третьего ребенка или последующих детей в случаях смерти женщины, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки (кроме случаев, если отец (усыновитель) является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на дополнительные меры поддержки, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей), на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о матери (цели не предусмотрены);  сведения об отце (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области (Минтруда и соцразвития НСО).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия Имя Отчество заявителя.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  состав семьи (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача сертификата на областной семейный капитал, отец (усыновитель) третьего ребенка или последующих детей в случаях смерти женщины, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки (кроме случаев, если отец (усыновитель) является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на дополнительные меры поддержки, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей), на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ |
|  | Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области (Минтруда и соцразвития НСО).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия Имя Отчество заявителя.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  состав семьи (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача сертификата на областной семейный капитал, отец (усыновитель) третьего ребенка или последующих детей в случаях смерти женщины, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки (кроме случаев, если отец (усыновитель) является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на дополнительные меры поддержки, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей), за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о матери (цели не предусмотрены);  сведения об отце (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  место рождения;  серия и номер документа;  СНИЛС;  номер записи;  фамилия;  имя;  отчество.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место рождения (цели не предусмотрены);  серия и номер документа (цели не предусмотрены);  реквизиты документа (цели не предусмотрены);  наличие (отсутствие) информации о смерти (цели не предусмотрены);  номер записи акта гражданского состояния (цели не предусмотрены);  полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (цели не предусмотрены);  дата выдачи свидетельства (цели не предусмотрены);  дата смерти (цели не предусмотрены);  сведения о смерти (цели не предусмотрены);  место жительства умершего (цели не предусмотрены);  серия свидетельства о смерти (цели не предусмотрены);  номер свидетельства о смерти (цели не предусмотрены);  фамилия умершего (цели не предусмотрены);  имя умершего (цели не предусмотрены);  отчество умершего (цели не предусмотрены);  сведения о причинах смерти (цели не предусмотрены);  последнее место жительства на территории Российской Федерации (цели не предусмотрены);  последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области (Минтруда и соцразвития НСО).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия Имя Отчество заявителя.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  состав семьи (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача сертификата на областной семейный капитал, отец (усыновитель) третьего ребенка или последующих детей в случаях смерти женщины, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки (кроме случаев, если отец (усыновитель) является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на дополнительные меры поддержки, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей), за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  место рождения;  серия и номер документа;  СНИЛС;  номер записи;  фамилия;  имя;  отчество.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место рождения (цели не предусмотрены);  серия и номер документа (цели не предусмотрены);  реквизиты документа (цели не предусмотрены);  наличие (отсутствие) информации о смерти (цели не предусмотрены);  номер записи акта гражданского состояния (цели не предусмотрены);  полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (цели не предусмотрены);  дата выдачи свидетельства (цели не предусмотрены);  дата смерти (цели не предусмотрены);  сведения о смерти (цели не предусмотрены);  место жительства умершего (цели не предусмотрены);  серия свидетельства о смерти (цели не предусмотрены);  номер свидетельства о смерти (цели не предусмотрены);  фамилия умершего (цели не предусмотрены);  имя умершего (цели не предусмотрены);  отчество умершего (цели не предусмотрены);  сведения о причинах смерти (цели не предусмотрены);  последнее место жительства на территории Российской Федерации (цели не предусмотрены);  последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области (Минтруда и соцразвития НСО).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия Имя Отчество заявителя.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  состав семьи (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача сертификата на областной семейный капитал, отец (усыновитель) третьего ребенка или последующих детей в случаях смерти женщины, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки (кроме случаев, если отец (усыновитель) является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на дополнительные меры поддержки, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей), за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о матери (цели не предусмотрены);  сведения об отце (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области (Минтруда и соцразвития НСО).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия Имя Отчество заявителя.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  состав семьи (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача сертификата на областной семейный капитал, отец (усыновитель) третьего ребенка или последующих детей в случаях смерти женщины, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки (кроме случаев, если отец (усыновитель) является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на дополнительные меры поддержки, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей), за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ |
|  | Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области (Минтруда и соцразвития НСО).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия Имя Отчество заявителя.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  состав семьи (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача сертификата на областной семейный капитал, ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях, если отец (усыновитель) ребенка, относящийся к одной из категорий, указанных в пунктах 3 и 4, умер, объявлен умершим, признан судом недееспособным, ограниченно дееспособным, ограничен судом в родительских правах, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершил в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленное преступление, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о матери (цели не предусмотрены);  сведения об отце (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  место рождения;  серия и номер документа;  СНИЛС;  номер записи;  фамилия;  имя;  отчество.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место рождения (цели не предусмотрены);  серия и номер документа (цели не предусмотрены);  реквизиты документа (цели не предусмотрены);  наличие (отсутствие) информации о смерти (цели не предусмотрены);  номер записи акта гражданского состояния (цели не предусмотрены);  полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (цели не предусмотрены);  дата выдачи свидетельства (цели не предусмотрены);  дата смерти (цели не предусмотрены);  сведения о смерти (цели не предусмотрены);  место жительства умершего (цели не предусмотрены);  серия свидетельства о смерти (цели не предусмотрены);  номер свидетельства о смерти (цели не предусмотрены);  фамилия умершего (цели не предусмотрены);  имя умершего (цели не предусмотрены);  отчество умершего (цели не предусмотрены);  сведения о причинах смерти (цели не предусмотрены);  последнее место жительства на территории Российской Федерации (цели не предусмотрены);  последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области (Минтруда и соцразвития НСО).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия Имя Отчество заявителя.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  состав семьи (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача сертификата на областной семейный капитал, ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях, если отец (усыновитель) ребенка, относящийся к одной из категорий, указанных в пунктах 3 и 4, умер, объявлен умершим, признан судом недееспособным, ограниченно дееспособным, ограничен судом в родительских правах, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершил в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленное преступление, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  место рождения;  серия и номер документа;  СНИЛС;  номер записи;  фамилия;  имя;  отчество.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место рождения (цели не предусмотрены);  серия и номер документа (цели не предусмотрены);  реквизиты документа (цели не предусмотрены);  наличие (отсутствие) информации о смерти (цели не предусмотрены);  номер записи акта гражданского состояния (цели не предусмотрены);  полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (цели не предусмотрены);  дата выдачи свидетельства (цели не предусмотрены);  дата смерти (цели не предусмотрены);  сведения о смерти (цели не предусмотрены);  место жительства умершего (цели не предусмотрены);  серия свидетельства о смерти (цели не предусмотрены);  номер свидетельства о смерти (цели не предусмотрены);  фамилия умершего (цели не предусмотрены);  имя умершего (цели не предусмотрены);  отчество умершего (цели не предусмотрены);  сведения о причинах смерти (цели не предусмотрены);  последнее место жительства на территории Российской Федерации (цели не предусмотрены);  последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области (Минтруда и соцразвития НСО).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия Имя Отчество заявителя.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  состав семьи (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача сертификата на областной семейный капитал, ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях, если отец (усыновитель) ребенка, относящийся к одной из категорий, указанных в пунктах 3 и 4, умер, объявлен умершим, признан судом недееспособным, ограниченно дееспособным, ограничен судом в родительских правах, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершил в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленное преступление, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о матери (цели не предусмотрены);  сведения об отце (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области (Минтруда и соцразвития НСО).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия Имя Отчество заявителя.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  состав семьи (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача сертификата на областной семейный капитал, ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях, если отец (усыновитель) ребенка, относящийся к одной из категорий, указанных в пунктах 3 и 4, умер, объявлен умершим, признан судом недееспособным, ограниченно дееспособным, ограничен судом в родительских правах, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершил в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленное преступление, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ |
|  | Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области (Минтруда и соцразвития НСО).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия Имя Отчество заявителя.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  состав семьи (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача сертификата на областной семейный капитал, ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях, если отец (усыновитель) ребенка, относящийся к одной из категорий, указанных в пунктах 3 и 4, умер, объявлен умершим, признан судом недееспособным, ограниченно дееспособным, ограничен судом в родительских правах, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершил в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленное преступление, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о матери (цели не предусмотрены);  сведения об отце (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  место рождения;  серия и номер документа;  СНИЛС;  номер записи;  фамилия;  имя;  отчество.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место рождения (цели не предусмотрены);  серия и номер документа (цели не предусмотрены);  реквизиты документа (цели не предусмотрены);  наличие (отсутствие) информации о смерти (цели не предусмотрены);  номер записи акта гражданского состояния (цели не предусмотрены);  полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (цели не предусмотрены);  дата выдачи свидетельства (цели не предусмотрены);  дата смерти (цели не предусмотрены);  сведения о смерти (цели не предусмотрены);  место жительства умершего (цели не предусмотрены);  серия свидетельства о смерти (цели не предусмотрены);  номер свидетельства о смерти (цели не предусмотрены);  фамилия умершего (цели не предусмотрены);  имя умершего (цели не предусмотрены);  отчество умершего (цели не предусмотрены);  сведения о причинах смерти (цели не предусмотрены);  последнее место жительства на территории Российской Федерации (цели не предусмотрены);  последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области (Минтруда и соцразвития НСО).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия Имя Отчество заявителя.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  состав семьи (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача сертификата на областной семейный капитал, ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях, если отец (усыновитель) ребенка, относящийся к одной из категорий, указанных в пунктах 3 и 4, умер, объявлен умершим, признан судом недееспособным, ограниченно дееспособным, ограничен судом в родительских правах, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершил в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленное преступление, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  место рождения;  серия и номер документа;  СНИЛС;  номер записи;  фамилия;  имя;  отчество.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место рождения (цели не предусмотрены);  серия и номер документа (цели не предусмотрены);  реквизиты документа (цели не предусмотрены);  наличие (отсутствие) информации о смерти (цели не предусмотрены);  номер записи акта гражданского состояния (цели не предусмотрены);  полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (цели не предусмотрены);  дата выдачи свидетельства (цели не предусмотрены);  дата смерти (цели не предусмотрены);  сведения о смерти (цели не предусмотрены);  место жительства умершего (цели не предусмотрены);  серия свидетельства о смерти (цели не предусмотрены);  номер свидетельства о смерти (цели не предусмотрены);  фамилия умершего (цели не предусмотрены);  имя умершего (цели не предусмотрены);  отчество умершего (цели не предусмотрены);  сведения о причинах смерти (цели не предусмотрены);  последнее место жительства на территории Российской Федерации (цели не предусмотрены);  последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области (Минтруда и соцразвития НСО).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия Имя Отчество заявителя.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  состав семьи (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача сертификата на областной семейный капитал, ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях, если отец (усыновитель) ребенка, относящийся к одной из категорий, указанных в пунктах 3 и 4, умер, объявлен умершим, признан судом недееспособным, ограниченно дееспособным, ограничен судом в родительских правах, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершил в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленное преступление, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о матери (цели не предусмотрены);  сведения об отце (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области (Минтруда и соцразвития НСО).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия Имя Отчество заявителя.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  состав семьи (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача сертификата на областной семейный капитал, ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях, если отец (усыновитель) ребенка, относящийся к одной из категорий, указанных в пунктах 3 и 4, умер, объявлен умершим, признан судом недееспособным, ограниченно дееспособным, ограничен судом в родительских правах, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершил в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленное преступление, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ |
|  | Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области (Минтруда и соцразвития НСО).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия Имя Отчество заявителя.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  состав семьи (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача сертификата на областной семейный капитал, ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях смерти женщины, являющейся единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, либо объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, либо в случае, если отец (усыновитель) ребенка (детей) не относится к категории, указанной в пункте 4., на территории РФ, на территории РФ, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о матери (цели не предусмотрены);  сведения об отце (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  место рождения;  серия и номер документа;  СНИЛС;  номер записи;  фамилия;  имя;  отчество.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место рождения (цели не предусмотрены);  серия и номер документа (цели не предусмотрены);  реквизиты документа (цели не предусмотрены);  наличие (отсутствие) информации о смерти (цели не предусмотрены);  номер записи акта гражданского состояния (цели не предусмотрены);  полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (цели не предусмотрены);  дата выдачи свидетельства (цели не предусмотрены);  дата смерти (цели не предусмотрены);  сведения о смерти (цели не предусмотрены);  место жительства умершего (цели не предусмотрены);  серия свидетельства о смерти (цели не предусмотрены);  номер свидетельства о смерти (цели не предусмотрены);  фамилия умершего (цели не предусмотрены);  имя умершего (цели не предусмотрены);  отчество умершего (цели не предусмотрены);  сведения о причинах смерти (цели не предусмотрены);  последнее место жительства на территории Российской Федерации (цели не предусмотрены);  последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области (Минтруда и соцразвития НСО).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия Имя Отчество заявителя.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  состав семьи (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача сертификата на областной семейный капитал, ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях смерти женщины, являющейся единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, либо объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, либо в случае, если отец (усыновитель) ребенка (детей) не относится к категории, указанной в пункте 4., на территории РФ, на территории РФ, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  место рождения;  серия и номер документа;  СНИЛС;  номер записи;  фамилия;  имя;  отчество.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место рождения (цели не предусмотрены);  серия и номер документа (цели не предусмотрены);  реквизиты документа (цели не предусмотрены);  наличие (отсутствие) информации о смерти (цели не предусмотрены);  номер записи акта гражданского состояния (цели не предусмотрены);  полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (цели не предусмотрены);  дата выдачи свидетельства (цели не предусмотрены);  дата смерти (цели не предусмотрены);  сведения о смерти (цели не предусмотрены);  место жительства умершего (цели не предусмотрены);  серия свидетельства о смерти (цели не предусмотрены);  номер свидетельства о смерти (цели не предусмотрены);  фамилия умершего (цели не предусмотрены);  имя умершего (цели не предусмотрены);  отчество умершего (цели не предусмотрены);  сведения о причинах смерти (цели не предусмотрены);  последнее место жительства на территории Российской Федерации (цели не предусмотрены);  последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области (Минтруда и соцразвития НСО).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия Имя Отчество заявителя.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  состав семьи (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача сертификата на областной семейный капитал, ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях смерти женщины, являющейся единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, либо объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, либо в случае, если отец (усыновитель) ребенка (детей) не относится к категории, указанной в пункте 4., на территории РФ, за пределами РФ, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о матери (цели не предусмотрены);  сведения об отце (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области (Минтруда и соцразвития НСО).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия Имя Отчество заявителя.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  состав семьи (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача сертификата на областной семейный капитал, ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях смерти женщины, являющейся единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, либо объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, либо в случае, если отец (усыновитель) ребенка (детей) не относится к категории, указанной в пункте 4., на территории РФ, за пределами РФ, за пределами РФ |
|  | Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области (Минтруда и соцразвития НСО).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия Имя Отчество заявителя.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  состав семьи (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача сертификата на областной семейный капитал, ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях смерти женщины, являющейся единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, либо объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, либо в случае, если отец (усыновитель) ребенка (детей) не относится к категории, указанной в пункте 4., за пределами РФ, на территории РФ, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о матери (цели не предусмотрены);  сведения об отце (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  место рождения;  серия и номер документа;  СНИЛС;  номер записи;  фамилия;  имя;  отчество.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место рождения (цели не предусмотрены);  серия и номер документа (цели не предусмотрены);  реквизиты документа (цели не предусмотрены);  наличие (отсутствие) информации о смерти (цели не предусмотрены);  номер записи акта гражданского состояния (цели не предусмотрены);  полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (цели не предусмотрены);  дата выдачи свидетельства (цели не предусмотрены);  дата смерти (цели не предусмотрены);  сведения о смерти (цели не предусмотрены);  место жительства умершего (цели не предусмотрены);  серия свидетельства о смерти (цели не предусмотрены);  номер свидетельства о смерти (цели не предусмотрены);  фамилия умершего (цели не предусмотрены);  имя умершего (цели не предусмотрены);  отчество умершего (цели не предусмотрены);  сведения о причинах смерти (цели не предусмотрены);  последнее место жительства на территории Российской Федерации (цели не предусмотрены);  последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области (Минтруда и соцразвития НСО).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия Имя Отчество заявителя.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  состав семьи (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача сертификата на областной семейный капитал, ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях смерти женщины, являющейся единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, либо объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, либо в случае, если отец (усыновитель) ребенка (детей) не относится к категории, указанной в пункте 4., за пределами РФ, на территории РФ, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  место рождения;  серия и номер документа;  СНИЛС;  номер записи;  фамилия;  имя;  отчество.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место рождения (цели не предусмотрены);  серия и номер документа (цели не предусмотрены);  реквизиты документа (цели не предусмотрены);  наличие (отсутствие) информации о смерти (цели не предусмотрены);  номер записи акта гражданского состояния (цели не предусмотрены);  полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (цели не предусмотрены);  дата выдачи свидетельства (цели не предусмотрены);  дата смерти (цели не предусмотрены);  сведения о смерти (цели не предусмотрены);  место жительства умершего (цели не предусмотрены);  серия свидетельства о смерти (цели не предусмотрены);  номер свидетельства о смерти (цели не предусмотрены);  фамилия умершего (цели не предусмотрены);  имя умершего (цели не предусмотрены);  отчество умершего (цели не предусмотрены);  сведения о причинах смерти (цели не предусмотрены);  последнее место жительства на территории Российской Федерации (цели не предусмотрены);  последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области (Минтруда и соцразвития НСО).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия Имя Отчество заявителя.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  состав семьи (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача сертификата на областной семейный капитал, ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях смерти женщины, являющейся единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, либо объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, либо в случае, если отец (усыновитель) ребенка (детей) не относится к категории, указанной в пункте 4., за пределами РФ, за пределами РФ, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о матери (цели не предусмотрены);  сведения об отце (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области (Минтруда и соцразвития НСО).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия Имя Отчество заявителя.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  состав семьи (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача сертификата на областной семейный капитал, ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в случаях смерти женщины, являющейся единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, относящейся к одной из категорий, указанных в пунктах 1 и 2, либо объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении родного (родных) и (или) усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) умышленного преступления, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, либо в случае, если отец (усыновитель) ребенка (детей) не относится к категории, указанной в пункте 4., за пределами РФ, за пределами РФ, за пределами РФ |
|  | Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области (Минтруда и соцразвития НСО).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия Имя Отчество заявителя.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  состав семьи (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача сертификата на областной семейный капитал, уполномоченный представитель, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о матери (цели не предусмотрены);  сведения об отце (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области (Минтруда и соцразвития НСО).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия Имя Отчество заявителя.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  состав семьи (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача сертификата на областной семейный капитал, уполномоченный представитель, за пределами РФ |
|  | Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области (Минтруда и соцразвития НСО).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия Имя Отчество заявителя.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  состав семьи (цели не предусмотрены) |

Приложение № 3 к Административному регламенту, утвержденному приказом Минтруда и соцразвития НСО от №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование центра социальной поддержки населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче сертификата

на областной семейный капитал

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении ребенка),

имя, отчество (последнее - при наличии))

1. Статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мать, отец, ребенок - указать нужное)

2. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(женский, мужской - указать нужное)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

4. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(республика, край, область, населенный пункт)

5. Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан, дата выдачи)

6. Номер удостоверения многодетной семьи, название органа, выдавшего

удостоверение многодетной семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Принадлежность к гражданству

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(гражданка(ин) Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иностранный гражданин, лицо без гражданства - указать нужное)

8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Адрес места жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства, пребывания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактического проживания)

10. Сведения о законном представителе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства, пребывания,

фактического проживания, телефон)

10.1. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

10.2. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(республика, край, область, населенный пункт)

10.3. Документ, удостоверяющий личность законного представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.4. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

В том случае, если законным представителем является юридическое лицо,

то дополнительно указываются реквизиты, в том числе банковские,

юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Сведения о детях (по очередности рождаемости (усыновления,

принятия в приемную семью):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) | Пол | Реквизиты свидетельства о рождении | Число, месяц, год рождения | Место рождения | Гражданство |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Прошу выдать мне государственный сертификат на областной семейный

капитал в связи с рождением (усыновлением) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

ребенка, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения (усыновления) ребенка)

Сертификат на областной семейный капитал ранее

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(не выдавался, выдавался - указать нужное)

Родительских прав в отношении ребенка (детей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(не лишалась(ся), лишалась(ся), ограничивалась(лся) в родительских

правах - указать нужное)

Умышленных преступлений в отношении родного (родных) и (или)

усыновленного (усыновленных) ребенка (детей) не совершала (не совершал).

Об ответственности за достоверность представленных сведений

предупреждена (предупрежден).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

Данные, указанные в заявлении,

соответствуют представленным документам

Заявление и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления)

Принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата приема заявления) (подпись специалиста)

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904). [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081). [↑](#footnote-ref-2)