УТВЕРЖДЕН

приказом управления государственной архивной службы Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК РАБОТЫ**

**конкурсной комиссии по проведению конкурсов
на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области в управлении государственной архивной службы Новосибирской области и включение в кадровый резерв управления государственной архивной службы Новосибирской области**

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области в управлении государственной архивной службы Новосибирской области и включение в кадровый резерв управления государственной архивной службы Новосибирской области (далее – конкурсная комиссия) действует на постоянной основе и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112, единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области по вопросам государственной гражданской службы, а также Методикой проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области в управлении государственной архивной службы Новосибирской области и включение в кадровый резерв управления государственной архивной службы Новосибирской области (далее – Методика) и настоящим Порядком работы конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области в управлении государственной архивной службы Новосибирской области и включение в кадровый резерв управления государственной архивной службы Новосибирской области.

2. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом управления государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление).

3. В состав конкурсной комиссии входят начальник управления, уполномоченные им государственные гражданские служащие управления (в том числе ответственный за ведение правовой и кадровой работы и из подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв – из подразделения, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), представитель департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – департамент), представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые департаментом по запросу начальника управления в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии включаются представители Общественного совета при управлении, кандидатуры которых представляются этим советом по запросу начальника управления.

Общее число представителей Общественного совета при управлении и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

4. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

6. В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии по решению начальника управления проводится периодическое (как правило, ежегодно) обновление ее состава.

7. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

8. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

9. Обеспечение работы конкурсной комиссии (прием документов для участия в конкурсе, формирование материалов к заседанию конкурсной комиссии, ведение протокола заседания конкурсной комиссии, ведение журнала регистрации участников конкурсов, подготовка информационных писем и др.) осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии на одного из ее членов.

10. Конкурсная комиссия имеет право:

– запрашивать сведения и материалы, необходимые для работы конкурсной комиссии;

– вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию конкурсной комиссии.

11. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

12. Члены конкурсной комиссии информируются об объявлении конкурса в течении 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения начальником управления, о дате проведения заседания конкурсной комиссии – не менее чем за 3 (три) рабочих дня.

13. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области, не допускается.

14. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении государственной гражданской службы или государственной службы иных видов, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур, проведенных в соответствии с Методикой.

15. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

16. Конкурсная комиссия принимает следующие решения:

– об определении победителя конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области в управлении;

– об определении кандидата (кандидатов) на включение в кадровый резерв управления;

– о признании конкурса несостоявшимся.

17. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по формам согласно приложениям №№ 4 и 5 к единой методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397, которые подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_