УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства

экономического развития

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение**

**о проведении конкурсного отбора**

**для участия в выездных мероприятиях**

**за пределами Новосибирской области и Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1. Положение о проведении конкурсного отбора для участия в выездных мероприятиях за пределами Новосибирской области и Российской Федерации (далее – Положение) определяет цель и порядок отбора экспортно ориентированных организаций и индивидуальных предпринимателей (далее также – организация, участник конкурсного отбора) для участия в выездных мероприятиях за пределами Новосибирской области и Российской Федерации (далее – выездные мероприятия), подведение итогов выездного мероприятия.

2. Целями участия организаций в выездных мероприятиях являются:

1) поддержка региональных производителей и поставщиков товаров и услуг на рынках иных субъектов Российской Федерации и за пределами Российской Федерации;

2) продвижение товаров и услуг, производимых участниками конкурсного отбора, на рынки иных субъектов Российской Федерации и зарубежных стран;

3) укрепление взаимодействия с российскими и зарубежными партнерами;

4) активизация экспортной деятельности в Новосибирской области;

5) расширение географии экспортных поставок.

3. Организатором конкурсного отбора организаций для участия в выездных мероприятиях является министерство экономического развития Новосибирской области (далее – министерство).

4. В рамках выездных мероприятий осуществляется участие организаций в бизнес-миссиях, конференциях, выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях.

5. Конкурсный отбор организаций для участия в выездных мероприятиях является открытым и основывается на принципах равенства и объективности.

**II. Конкурсный отбор организаций для участия**

**в выездных мероприятиях**

6. Информация о каждом планируемом выездном мероприятии и проведении конкурсного отбора размещается управлением маркетинга региона, внешнеэкономической деятельности и туризма министерства (далее – управление) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства), а также на Экспортном портале Новосибирской области не позднее чем за 20 рабочих дней до даты проведения выездного мероприятия.

В информации указываются:

1) цели выездного мероприятия и конкурсного отбора;

2) сроки проведения конкурсного отбора;

3) условия участия организаций в выездном мероприятии;

4) критерии, по которым будут оцениваться участники конкурсного отбора;

5) перечень документов и материалов, представляемых на конкурсный отбор;

6) срок и порядок представления заявок на участие в конкурсном отборе, документов и иных конкурсных материалов, адрес (место) проведения конкурсного отбора;

7) порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора.

7. Для участия в конкурсном отборе организация подает заявку на участие в конкурсном отборе для участия в выездных мероприятиях за пределами Новосибирской области и Российской Федерации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в соответствии с условиями, размещенными на официальном сайте министерства, а также на Экспортном портале Новосибирской области.

8. По каждому отдельному выездному мероприятию проводится отдельный конкурсный отбор.

9. Организация подает отдельную заявку на каждое выездное мероприятие.

**III. Порядок работы комиссии**

**по организации и проведению выездных мероприятий**

**за пределами Новосибирской области и Российской Федерации**

10. В целях проведения конкурсного отбора организаций для участия в выездном мероприятии министерством образуется комиссия по организации и проведению выездных мероприятий за пределами Новосибирской области и Российской Федерации (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом министерства.

11. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

12. Основными задачами комиссии являются:

1) рассмотрение заявок организаций на участие в выездном мероприятии, документов и иных конкурсных материалов,

2) подведение итогов конкурсного отбора и определение победителей;

3) объявление результатов конкурсного отбора;

4) анализ и обобщение итогов выездных мероприятий.

13. Формой работы комиссии является заседание комиссии в очном, заочном (посредством электронной почты) или дистанционном форматах (посредством специальной программы для организации видеоконференций).

14. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от ее состава.

15. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не позднее чем за 7 рабочих дней до начала выездного мероприятия.

16. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывают председатель комиссии и все участвовавшие в заседании члены комиссии.

17. Протокол заседания комиссии размещается управлением на официальном сайте министерства и на Экспортном портале Новосибирской области в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

18. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление.

**IV. Критерии конкурсного отбора организаций**

**для участия в выездных мероприятиях и порядок оценки заявок**

19. Для определения победителей конкурсного отбора для участия в выездных мероприятиях комиссия осуществляет экспертную балльно-рейтинговую оценку организаций.

20. Секретарь комиссии готовит проект балльно-рейтинговой оценки заявки организации по показателям таблицы № 2 только при условии получения всех положительных результатов (да/да, отсутствуют/да, не находится/да, в полном) по всем критериям таблицы № 1, указанным ниже.

*Таблица № 1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Результат |
| 1 | Регистрация организации на территории Новосибирской области | да/нет |
| 2 | Отсутствие у организации недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию | да, отсутствуют/ нет, не уплачены начисленные налоги |
| 3 | Отсутствие у организации недоимки по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области, в Фонд социального страхования Российской Федерации | да, отсутствуют/ нет, не уплачены начисленные страховые взносы |
| 4 | Организация не находится в процессе ликвидации, банкротства, отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности | да, не находится/ нет, находится |
| 5 | Наличие описания планируемой к экспонированию продукции и ее соответствие профилю проводимого выездного мероприятия  | да/нет |
| 6 | Предоставление организацией документов (заявка заполнена в полном / неполном объеме) | да, в полном/нет, не в полном |

*Таблица № 2*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | Наличие у организации собственного официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  | 0 – нет сайта 1 – сайт на русском языке2 – сайт на русском и одном иностранном языке 3 – сайт на русском и двух(и более) иностранных языках  |
| 2 | Информация о потенциальных рынках сбыта-компаниях в субъекте Российской Федерации/стране выездного мероприятия | 0 – компании не указаны1 – 1-2 компании2 – 3 и более компании |
| 3 | Предварительная оценка спроса на экспонируемую продукцию на потенциальных рынках сбыта | 0 – предварительная оценка спроса не проводилась1 – предварительная оценка спроса проводилась2 – предварительная оценка спроса проводилась и указана стоимость (млн. руб.) |
| 4 | Опыт экспортных поставок за последние 3 года | 0 – опыта нет1 – 1 год2 – 2 и более лет |
| 5 | Доля экспорта в общей выручке организации за предыдущий отчетный год | 0 – нет экспортной выручки1 – до 5%2 – 5-10%3 – 10-30%4 – более 30% |
| 6 | Опыт участия в мероприятиях по продвижению продукции на зарубежные рынки за последние 3 года | 0 – опыта участия нет1 – 1 мероприятие2 – 2-5 мероприятий3 – 6 и более мероприятий |
| 7 | Наличие кадровых ресурсов для организации внешнеэкономической деятельности | 0 – нет1 – 1 сотрудник занимается ВЭД2 – отдел ВЭД (2 и более сотрудника) |
| 8 | Использование товарного знака «Made in Novosibirsk region» | 0 – нет5 – да |
| 9 | Использование товарного знака «Made in Russia» | 0 – нет5 – да |
| 10 | Наличие у организации зарегистрированного товарного знака на иностранном языке | 0 – нет3 – да |
| 11 | Наличие исключительного экспортного продукта, адаптированного под конкретную страну | 0 – нет1 – да |
| 12 | Наличие промо-материалов о продукции на иностранном языке, соответствующем языку стране выездного мероприятия | 0 – нет2 – да |
| 13 | Участие в конкурсе «Экспортер года» за последние 3 года (региональный и федеральный этапы) | 0 – нет1 – да |
| 14 | Получение призовых мест в региональном этапе конкурса «Экспортёр года» за последние 3 года  | 1 – 3 место2 – 2 место3 – победитель в любой номинации5 – многократный победитель/призер |
| 15 | Получение призовых мест в федеральном этапе конкурса «Экспортёр года» за последние 3 года | 1 – 3 место2 – 2 место3 – победитель в любой номинации5 – многократный победитель/призер |
| 16 | Регистрация в реестре экспортеров Новосибирской области на Экспортном портале Новосибирской области | 0 – нет5 – да |
| 17 | Наличие рекламы за рубежом за предыдущий год | 0 – нетда (можно поставить несколько баллов)1 – интернет1 – пресса1 – радио1 – ТВ1 – баннерная реклама |
| 18 | Наличие международных наград и премий за последние 3 года | 0 – нет1 – да |
| 19 | Наличие представительств организации в иностранных государствах | 0 – нет2 – 1 представительство4 – 2 и более представительств |
| 20 | Предоставление отчетных документов по прошедшим ранее выездным мероприятиям (при условии участия ранее в мероприятиях при поддержке министерства) | 0 – отчетная информация предоставленаминус 5 – отчетная информация не предоставлена |

21. Организации, набравшие по итогу конкурсного отбора в каждом выездном мероприятии наибольшее количество баллов, признаются победителями конкурсного отбора (далее – участник выездного мероприятия).

22. В случае если несколько организаций набрали одинаковое количество баллов, то победа присуждается организации, подавшей заявку на участие в конкурсном отборе первой.

23. В случае отказа одного из победителей конкурсного отбора от участия в выездном мероприятии, участие в выездном мероприятии предлагается организации, набравшей наибольшее количество баллов согласно протоколу комиссии.

24. Организация участия организаций в выездных мероприятиях осуществляется компанией-оператором, выбираемой в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**V. Подведение итогов выездного мероприятия**

25. Подведение итогов по каждому выездному мероприятию осуществляется управлением в течение 30 календарных дней со дня завершения каждого отдельного выездного мероприятия.

26.  Участники выездного мероприятия в течение 15 календарных дней со дня завершения выездного мероприятия предоставляют в министерство отчетную информацию по итогам участия в выездном мероприятии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

27. При подведении итогов выездного мероприятия учитывается информация участников выездного мероприятия о количестве проведенных переговоров, количестве и стоимости заключенных по результатам выездного мероприятия контрактов (соглашений, договоров, меморандумов).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_