

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

г. Новосибирск

О Порядке получения государственными гражданскими служащими

государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В целях обеспечения реализации подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](consultantplus://offline/ref=5BB854F2E914EE1586C02C8D93B80277E9696A3179211AAEA51A8BE1A5EEEB5F9725FB38CD737FA60FAC4203EE7CA6A71CF2C31E119DD1F0CA1AD027D7z3K) получения государственными гражданскими служащими государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области от 18.03.2019 № 34 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профессиональной организации, созданной в государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник инспекции Е. Г. Медведева

Шенцева Е. И.

2223853

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  приказом государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. № \_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

получения государственными гражданскими служащими

государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области (далее - гражданские служащие, инспекция), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в инспекции), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

Настоящий Порядок не распространяется на гражданских служащих, назначение и освобождение которых от должности, осуществляется Губернатором Новосибирской области.

2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, гражданский служащий, намеревающийся участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представляет должностному лицу инспекции, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) ходатайство о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в инспекции), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - ходатайство).

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать. Копия учредительного документа некоммерческой организации должна быть заверена печатью некоммерческой организации и подписью уполномоченного должностного лица некоммерческой организации.

К ходатайству могут быть приложены письменные пояснения гражданского служащего и иные документы.

4. Представленное гражданским служащим ходатайство регистрируется в день его поступления должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в управлении), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и не позднее одного рабочего дня со дня поступления передается представителю нанимателя для рассмотрения и принятия решения.

5. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью инспекции, храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. Представитель нанимателя рассматривает ходатайство в срок не более пяти рабочих дней со дня его получения и принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в ходатайстве, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в ходатайстве, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления в случае, если указанное участие может повлечь возникновение конфликта интересов;

3) направить ходатайство, приложенные к нему материалы (при их наличии) и заключение по результатам предварительного рассмотрения ходатайства на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов.

При принятии решения представитель нанимателя может запросить мнение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов управления (далее - комиссия). В этом случае представитель нанимателя принимает решение в течение пяти рабочих дней со дня получения решения комиссии.

Комиссия рассматривает ходатайство и принимает решение в порядке и сроки, установленные положением о комиссии.

7. Решение представителя нанимателя выражается путем наложения резолюции на ходатайстве.

8. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, выдает гражданскому служащему копию

ходатайства с резолюцией представителя нанимателя под роспись в журнале регистрации ходатайств либо направляет указанную копию по почте с уведомлением о вручении и вносит сведения в журнал регистрации ходатайств.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Приложение № 1**  к Порядку получения государственными гражданскими служащими государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления | | |
| Начальнику государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность гражданского служащего)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер телефона гражданского служащего) |

**ХОДАТАЙСТВО**

**о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе**

**в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданного в государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области), жилищным, жилищно - строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать в управлении

(наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа:

(наименование единоличного исполнительного органа)

или вхождения в состав коллегиального органа управления:

(наименование коллегиального органа управления)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20*\_\_\_* г. \_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет возникновение конфликта интересов. Приложение к ходатайству:

1.

2.

Дата регистрации ходатайства «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_ в журнале регистрации ходатайств о получении государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, инициалы сотрудника,  зарегистрировавшего ходатайство) | (подпись сотрудника,  зарегистрировавшего ходатайство) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

к Порядку получения государственными гражданскими служащими государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

**ЖУРНАЛ**

**регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной**

**организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданного в государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата регистрации ходатайства | Ф.И.О.  (отчество –  при наличии), должность лица, представив-шего ходатайство | Краткое содержание ходатайства | Примечание о наличии материалов, прилагаемых к ходатайству | Ф.И.О. (отчество –  при наличии), должность лица, зарегистри-ровавшего ходатайство | Принятое решение по результатам рассмотре-ния ходатайства | Отметка об информи-ровании лица, представив-шего ходатайств, о принятом решении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_