Приложение № 1

утверждено приказом

министерства экономического

развития Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по вопросам рассмотрения материалов к награждению государственными, областными и ведомственными наградами при министерстве экономического развития Новосибирской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности постоянно действующей комиссии по вопросам рассмотрения материалов к награждению государственными, областными и ведомственными наградами при министерстве экономического развития Новосибирской области (далее соответственно – Комиссия, Министерство).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется: Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»; приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 11.08.2016 № 511 «О Почетной грамоте Министерства экономического развития Российской Федерации и Благодарности Министра экономического развития Российской Федерации»; Законом Новосибирской области от 27.12.2002 № 85-ОЗ «О наградах Новосибирской области»; Постановлением Губернатора Новосибирской области от 29.01.2019 № 16 «О Почетной грамоте Губернатора Новосибирской области и Благодарности Губернатора Новосибирской области» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и настоящим Положением.
3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом и создается в целях рассмотрения материалов к награждению государственными и областными наградами государственных гражданских служащих, работников Министерства, граждан Российской Федерации и коллективов организаций всех форм собственности за активное участие в работе Министерства, большой вклад в социально-экономического развитие Новосибирской области.

Задачей Комиссии является проведение оценки материалов к награждению и обеспечение объективного подхода к поощрению.

1. Функции Комиссии:
2. рассмотрение представлений (ходатайств) о награждении;
3. подготовка ходатайств о награждении государственных гражданских служащих, работников Министерства, граждан Российской Федерации и коллективов организаций всех форм собственности государственными наградами Российской Федерации, наградами Новосибирской области, Почетной грамотой Губернатора Новосибирской области, Благодарственным письмом Губернатора Новосибирской области; Почетной грамотой Правительства Новосибирской области, к поощрению в виде объявления Благодарности Губернатора Новосибирской области;
4. принятие решений о поощрении Почетной грамотой министерства экономического развития Новосибирской области и Благодарностью заместителя Председателя Правительства Новосибирской области – министра экономического развития Новосибирской области государственных гражданских служащих, работников Министерства, граждан Российской Федерации и коллективов организаций всех форм собственности.

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется принципами:

1) объективная оценка достижений и заслуг награждаемых, отраженная в представлении;

2) строгое соблюдение принципа равномерного представительства всех категорий сотрудников Министерства, граждан и коллективов организаций с учетом результатов награждения предыдущих лет;

6. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

7. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

К компетенции председателя Комиссии относятся:

планирование и осуществление оперативного руководства деятельностью Комиссии;

распределение обязанностей между членами Комиссии;

осуществление контроля над текущей деятельностью Комиссии;

подписание протоколов заседаний Комиссии.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решение Комиссии о представлении к награждению принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Председатель Комиссии определяет дату, время и место заседания Комиссии, а также утверждает повестку заседания Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

1) формирует материалы к заседанию Комиссии;

2) информирует членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня заседания;

3) оформляет протокол заседания Комиссии.

11. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

1) заслушивать представителей, ходатайствующих о награждении и поощрении;

2) запрашивать необходимые материалы для работы от ходатайствующих о награждении и поощрении;

3) осуществлять иные права, связанные с выполнением возложенных на нее функций.

12. Комиссия может принять следующие решения:

1) о ходатайстве перед органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Новосибирской области, Губернатором Новосибирской области о награждении государственных гражданских служащих, работников Министерства, граждан Российской Федерации и коллективов организаций всех форм собственности государственными наградами Российской Федерации, наградами Новосибирской области, Почетной грамотой Губернатора Новосибирской области, Благодарственным письмом Губернатора Новосибирской области; Почетной грамотой Правительства Новосибирской области и поощрению в виде объявления Благодарности Губернатора Новосибирской области;

2) о награждении Почетной грамотой министерства экономического развития Новосибирской области или поощрении в виде объявления Благодарности заместителя Председателя Правительства Новосибирской области – министра экономического развития Новосибирской области государственных гражданских служащих, работников Министерства, граждан Российской Федерации и коллективов организаций всех форм собственности;

3) об отклонении ходатайств о награждении и поощрении. В данном случае Комиссия представляет ходатайствующим о награждении аргументированный ответ о причинах и основаниях отказа.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_