УТВЕРЖДЕН

приказом министерства

экономического развития

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**организации и работы канала прямой связи с инвесторами**

1. **Общие положения**

Порядок организации и работы канала прямой связи с инвесторами (далее – порядок) устанавливает требования к организации работы при рассмотрении обращений инвесторов по вопросам осуществления инвестиционной деятельности на территории Новосибирской области, поступающих посредством формы электронного обращения, размещенной на инвестиционном портале Новосибирской области по адресу: http://www.invest.nso.ru/ru/content/kanal-pryamoy-svyazi-investorov-s-rukovodstvom-regiona.

1. **Прием, учет и первичная обработка обращений**
2. Обращение инвестора поступает в отдел инвестиционной деятельности, проектов и программ управления инвестиционной политики и территориального развития экономики министерства экономического развития Новосибирской области (далее - отдел инвестиционной деятельности) (адрес электронной почты: investor@nso.ru). Специалист отдела инвестиционной деятельности с целью регистрации направляет обращение инвестора в отдел финансовой, организационной и кадровой работы министерства экономического развития Новосибирской области (далее – министерство) по адресу электронной почты: mineconom@nso.ru).

Специалист отдела финансовой, организационной и кадровой работы министерства регистрирует обращение инвестора в соответствии с приказом министерства от 17.02.2017 № 20 «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в министерстве экономического развития Новосибирской области».

1. Обращение инвестора, поступившее в министерство посредством использования формы электронного обращения (далее – обращение), должно содержать следующую необходимую информацию:

а) форму, в которой должен быть направлен ответ (письменная, электронная);

б) наименование организации;

в) фамилию, имя, отчество (при наличии) контактного лица;

г) почтовый адрес (если ответ должен быть направлен в письменной форме);

д) адрес электронной почты (если ответ должен быть направлен в форме электронного документа);

е) краткую тему обращения;

ж) номер телефона (для оперативной связи);

з) текст обращения.

Заявитель вправе к электронной форме прикрепить необходимые файлы.

1. **Сроки и порядок рассмотрения обращений инвесторов**
2. В течение одного рабочего дня с даты поступления обращения в отдел инвестиционной деятельности определяется ответственное должностное лицо.
3. В течение двух рабочих дней с даты поступления обращения в отдел инвестиционной деятельности ответственное должностное лицо при необходимости уточняет суть обращения у инвестора по телефону или электронной почте.
4. В случае если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение одного рабочего дня со дня регистрации направляется ответственным должностным лицом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.
5. Ответ на обращение не дается в случае, если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ.
6. В случае если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, инвестору сообщается о недопустимости злоупотребления правом и обращение остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов.
7. В случае если обращение не относится к вопросам инвестиционной деятельности, оно рассматривается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
8. Ответ на обращение направляется инвестору в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по адресу, указанному в обращении, в срок не более 8 рабочих дней со дня регистрации.
9. В случае направления запроса в соответствии с пунктом 5 раздела III настоящего приказа в государственные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления или должностным лицам, срок направления ответа на обращение может быть продлен до 10 рабочих дней со дня регистрации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_