

**КОНТРОЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

г. Новосибирск

О Порядке получения государственными гражданскими служащими

контрольного управления Новосибирской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза,

в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной

в контрольном управлении Новосибирской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 9-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими контрольного управления Новосибирской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в контрольном управлении Новосибирской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ контрольного управления Новосибирской области от 13.06.2017 № 161 «О Порядке получения государственными гражданскими служащими контрольного управления Новосибирской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления Д.Е. Рягузов

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОприказом контрольного управленияНовосибирской областиот «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. № \_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**получения государственными гражданскими служащими**

**контрольного управления Новосибирской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в контрольном управлении Новосибирской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в контрольном управлении Новосибирской области (далее - гражданские служащие, управление), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в управлении), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

 Настоящий Порядок не распространяется на гражданских служащих, назначение и освобождение которых от должности, осуществляется Губернатором Новосибирской области.

2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, гражданский служащий, намеревающийся участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представляет в отдел организационно-кадровой работы управления ходатайство о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в управлении), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - ходатайство).

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать. Копия учредительного документа некоммерческой организации должна быть заверена печатью некоммерческой организации и подписью уполномоченного должностного лица некоммерческой организации.

К ходатайству могут быть приложены письменные пояснения гражданского служащего и иные документы.

4. Представленное гражданским служащим ходатайство регистрируется в день его поступления должностным лицом отдела организационно-кадровой работы управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в управлении), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и не позднее одного рабочего дня со дня поступления передается представителю нанимателя для рассмотрения и принятия решения.

5. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью управления, храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. Представитель нанимателя рассматривает ходатайство в срок не более пяти рабочих дней со дня его получения и принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в ходатайстве, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в ходатайстве, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления в случае, если указанное участие может повлечь возникновение конфликта интересов.

При принятии решения представитель нанимателя может запросить мнение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов управления (далее - комиссия). В этом случае представитель нанимателя принимает решение в течение пяти рабочих дней со дня получения решения комиссии.

Комиссия рассматривает ходатайство и принимает решение в порядке и сроки, установленные положением о комиссии.

7. Решение представителя нанимателя выражается путем наложения резолюции на ходатайстве.

8. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, выдает гражданскому служащему копию

ходатайства с резолюцией представителя нанимателя под роспись в журнале регистрации ходатайств либо направляет указанную копию по почте с уведомлением о вручении и вносит сведения в журнал регистрации ходатайств.

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Порядку получения государственными гражданскими служащими контрольного управления Новосибирской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в контрольном управлении Новосибирской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления |
| Начальнику контрольного управления Новосибирской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность гражданского служащего)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(номер телефона гражданского служащего) |

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе

в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в контрольном управлении Новосибирской области), жилищным, жилищно- строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать в управлении

 (наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа:

 (наименование единоличного исполнительного органа)

или вхождения в состав коллегиального органа управления:

(наименование коллегиального органа управления)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20*\_\_\_* г. \_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет возникновение конфликта интересов. Приложение к ходатайству:

1.

2.

Дата регистрации ходатайства "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года. Регистрационный номер №\_\_\_ в журнале регистрации ходатайств.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Порядку получения государственными гражданскими служащими контрольного управления Новосибирской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в контрольном управлении Новосибирской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления |

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной

организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в контрольном управлении Новосибирской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации ходатайства | Наименование, юридический адрес,ИНН некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение | ФИО, должность гражданского служащего, представившего ходатайство | Краткое содержание ходатайства | Примечание о наличии документов, прилагаемых к ходатайству | ФИО, должность гражданского служащего, зарегистрировавшего ходатайство | Принятое решение по результатам рассмотрения ходатайства | Отметка об информировании гражданского служащего, представившего ходатайство, о принятом решении  |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |