Проект постановления

Губернатора Новосибирской области

О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области
от 20.12.2012 № 228

**П о с т а н о в л я ю**:

Внести в постановление Губернатора Новосибирской области от 20.12.2012 № 228 «Об утверждении Положения о наставничестве в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, исполнительных органах государственной власти Новосибирской области» следующие изменения:

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Департаменту организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (Дудникова В.А.) осуществлять организационное и методическое сопровождение работы по наставничеству.».

2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Новосибирской области Петухова Ю.Ф.».

3. В Положении о наставничестве в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, исполнительных органах государственной власти Новосибирской области:

1) подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции: «1) государственных гражданских служащих Новосибирской области, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, за исключением лиц, назначенных на должности категории «руководители» высшей и главной групп, категории «помощники (советники)» высшей группы;»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Период осуществления наставничества составляет шесть месяцев.

В случае если с сотрудником заключен служебный контракт (трудовой договор) на срок менее шести месяцев, наставничество устанавливается на срок служебного контракта (трудового договора).

В указанный срок не включается период временной нетрудоспособности сотрудника и другие периоды, когда сотрудник фактически не исполнял должностные обязанности.

Период осуществления наставничества продлевается на срок, равный периоду временной нетрудоспособности или другим периодам, когда сотрудник фактически не исполнял должностные обязанности.»;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Наставник назначается из числа лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области или должности работников, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области, вышестоящие или равнозначные по отношению к должности лица, в отношении которого осуществляется наставничество, имеющих высшее образование, опыт работы в должности не менее двух лет, высокие результаты профессиональной деятельности, пользующихся авторитетом в коллективе.»;

4) в абзаце первом пункта 6 слово «пяти» заменить на слово «десяти»;

5) дополнить пунктом 6.1. следующего содержания:

«6.1. Замена наставника осуществляется приказом руководителя государственного органа в следующих случаях:

1) при расторжении служебного контракта (трудового договора) с наставником;

2) при назначении наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество, на другую должность;

3) при отсутствии наставника на работе более двух месяцев подряд.»;

6) в пункте 8 слово «адаптации» заменить словом «наставничество»;

7) пункт 12 после слов «на вышестоящую должность» дополнить словами
«, при применении видов материального и нематериального поощрения, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и трудовым законодательством, в том числе при определении размера премий за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемых государственным гражданским служащим Новосибирской области, премий по результатам работы, выплачиваемых работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области.»;

8) приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Новосибирской области А.А. Травников

Приложение

к постановлению Губернатора

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

"Приложение № 1

к Положению о наставничестве

в администрации Губернатора Новосибирской

области и Правительства Новосибирской области,

исполнительных органах государственной

власти Новосибирской области

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Индивидуальная программа адаптации (примерная форма)

Фамилия, имя, отчество сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период адаптации с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия по адаптации | Сроки выполнения | Подпись сотрудника |
| 1 | Ознакомление с организационной структурой государственного органа, основными правовыми актами, регламентирующими систему органов государственной власти Новосибирской области, служебную деятельность сотрудника (в том числе с положением о государственном органе, положением о структурном подразделении, должностным регламентом или должностной инструкцией и т.д.) |  |  |
| 2 | Ознакомление с основными нормативными правовыми актами, регламентирующими систему контроля исполнения правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области |  |  |
| 3 | Изучение требований к документированию управленческой деятельности, организации работы с документами в государственном органе, ознакомление с системой электронного документооборота |  |  |
| 4 | Освоение работы с информационными системами, банками данных, программными средствами, используемыми в служебной деятельности |  |  |
| 5 | Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Новосибирской области |  |  |
| 6 | Изучение нормативных и методических документов по вопросам исполнения должностных обязанностей |  |  |
| 7 | Ознакомление с формами и методами работы в государственном органе |  |  |
| 8 | Иные мероприятия |  |  |

Индивидуальную программу адаптации разработали:

Наставник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (должность, Ф.И.О., подпись)

Сотрудник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. "

 (должность, Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_