Проект

постановления Правительства

Новосибирской области

О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 26.12.2018 № 570-п

Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Новосибирской области от 26.12.2018 № 570-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Новосибирской области» следующие изменения:

1. В приложении № 4 «Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из областного бюджета Новосибирской области на реализацию мероприятий по организации и проведению поисковых работ по выявлению неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков воинов, погибших при защите Отечества»:

1) пункт 9 дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) указатель страницы раздела, на котором обеспечивается прием заявок и проведение отбора (далее – информационный ресурс)»;

2) абзацы девятый, десятый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«3) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подачу заявки от имени организации, в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц (далее – уполномоченное лицо);

4) копию действующей редакции устава организации;»;

3) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Заявка и документы, указанные в подпунктах 2 – 5 пункта 12 Порядка, предоставляются организацией в электронном виде посредством информационного ресурса или на бумажном носителе, до даты, определенной приказом министерства о проведении отбора.

В случае подачи заявки в электронном виде организация размещает входящие в ее состав документы в информационном ресурсе, при этом документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) быть хорошо читаемы, преобразованы в электронную форму в формате DOC и (или) PDF путем сканирования документа на бумажном носителе, с передачей цвета;

2) файл должен содержать один полный документ (сканировать документы необходимо целиком, а не постранично);

3) название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа;

4) документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) (при наличии), при отсутствии УКЭП, организация дополнительно представляет документы в бумажном виде.

Датой подачи документов в электронном виде путем размещения в информационном ресурсе является дата регистрации заявки в информационном ресурсе.

В случае предоставления на бумажном носителе, все документы должны быть сброшюрованы, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) организации и удостоверены подписью руководителя организации или уполномоченного лица.

Заявка и документы, указанные в подпунктах 2 – 5 пункта 12 Порядка, регистрируются в министерстве в день поступления. Порядок регистрации заявок утверждается приказом министерства.».

2. В приложении № 6 «Порядок определения объема и предоставления субсидий ресурсным центрам муниципальных районов и городских округов Новосибирской области из областного бюджета Новосибирской области на реализацию программ деятельности, направленных на развитие общественных инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций, в рамках мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Новосибирской области»:

1) пункт 9 дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) указатель страницы раздела, на котором обеспечивается прием заявок и проведение конкурса (далее – информационный ресурс)»;

2) абзацы девятый – тринадцатый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«2) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подачу заявки от имени ресурсного центра, в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени ресурсного центра, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц (далее – уполномоченное лицо);

3) копию действующей редакции устава ресурсного центра;

4) заверенную руководителем ресурсного центра или уполномоченным лицом копию муниципальной программы развития СО НКО и поддержки общественных инициатив;

5) заверенную руководителем ресурсного центра или уполномоченным лицом копию документа, подтверждающего наличие помещения для работы ресурсного центра, с указанием площади помещения (договор аренды, документ, подтверждающий право собственности, договор безвозмездного пользования);

6) заверенную руководителем ресурсного центра или уполномоченным лицом копию документа, подтверждающего наличие офисной техники или специализированного оборудования для ресурсного центра и проведения мероприятий (договор аренды, документ, подтверждающий право собственности, договор безвозмездного пользования);»;

3) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Заявка и документы, указанные в подпунктах 2 – 7 пункта 12 Порядка, предоставляются ресурсным центром в электронном виде посредством информационного ресурса или на бумажном носителе, до даты, определенной приказом министерства о проведении конкурса.

В случае подачи заявки в электронном виде ресурсный центр размещает входящие в ее состав документы в информационном ресурсе, при этом документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) быть хорошо читаемы, преобразованы в электронную форму в формате DOC и (или) PDF путем сканирования документа на бумажном носителе, с передачей цвета;

2) файл должен содержать один полный документ (сканировать документы необходимо целиком, а не постранично);

3) название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа;

4) документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) (при наличии), при отсутствии УКЭП, ресурсный центр дополнительно представляет документы в бумажном виде.

Датой подачи документов в электронном виде путем размещения в информационном ресурсе является дата регистрации заявки в информационном ресурсе.

В случае предоставления на бумажном носителе, все документы должны быть сброшюрованы, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) организации и удостоверены подписью руководителя ресурсного центра или уполномоченного лица.

Заявка и документы, указанные в подпунктах 2 – 7 пункта 12 Порядка, регистрируются в министерстве в день поступления. Порядок регистрации заявок утверждается приказом министерства.».

3. В приложении № 7 «Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) из областного бюджета Новосибирской области на реализацию мероприятий по поддержке деятельности музеев боевой и трудовой славы в образовательных и общественных организациях»:

1) пункт 9 дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) указатель страницы раздела, на котором обеспечивается прием заявок и проведение конкурса (далее – информационный ресурс)»;

2) абзацы десятый, одиннадцатый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«3) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подачу заявки от имени организации, в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц (далее – уполномоченное лицо);

4) копию действующей редакции устава организации;»;

3) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Заявка и документы, указанные в подпунктах 2 – 4 пункта 12 Порядка, предоставляются организацией в электронном виде посредством информационного ресурса или на бумажном носителе, до даты, определенной приказом министерства о проведении конкурса.

В случае подачи заявки в электронном виде организация размещает входящие в ее состав документы в информационном ресурсе, при этом документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) быть хорошо читаемы, преобразованы в электронную форму в формате DOC и (или) PDF путем сканирования документа на бумажном носителе, с передачей цвета;

2) файл должен содержать один полный документ (сканировать документы необходимо целиком, а не постранично);

3) название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа;

4) документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) (при наличии), при отсутствии УКЭП, организация дополнительно представляет документы в бумажном виде.

Датой подачи документов в электронном виде путем размещения в информационном ресурсе является дата регистрации заявки в информационном ресурсе.

В случае предоставления на бумажном носителе, все документы должны быть сброшюрованы, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) организации и удостоверены подписью руководителя организации или уполномоченного лица.

Заявка и документы, указанные в подпунктах 2 – 4 пункта 12 Порядка, регистрируются в министерстве в день поступления. Порядок регистрации заявок утверждается приказом министерства.».

4. В приложении № 8 «Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Новосибирской области казачьим обществам на финансовое обеспечение затрат по проведению мероприятий в сфере развития российского казачества»:

1) пункт 9 дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) указатель страницы раздела, на котором обеспечивается прием заявок и проведение отбора (далее – информационный ресурс)»;

2) абзацы седьмой, восьмой пункта 12 изложить в следующей редакции:

«3) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подачу заявки от имени казачьего общества, в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени казачьего общества, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц (далее – уполномоченное лицо);

4) копию действующей редакции устава казачьего общества;»;

3) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Заявка и документы, указанные в подпунктах 2 – 4 пункта 12 Порядка, предоставляются казачьим обществом в электронном виде посредством информационного ресурса или на бумажном носителе, до даты, определенной приказом министерства о проведении отбора.

В случае подачи заявки в электронном виде казачье общество размещает входящие в ее состав документы в информационном ресурсе, при этом документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) быть хорошо читаемы, преобразованы в электронную форму в формате DOC и (или) PDF путем сканирования документа на бумажном носителе, с передачей цвета;

2) файл должен содержать один полный документ (сканировать документы необходимо целиком, а не постранично);

3) название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа;

4) документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) (при наличии), при отсутствии УКЭП, казачье общество дополнительно представляет документы в бумажном виде.

Датой подачи документов в электронном виде путем размещения в информационном ресурсе является дата регистрации заявки в информационном ресурсе.

В случае предоставления на бумажном носителе, все документы должны быть сброшюрованы, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) организации и удостоверены подписью руководителя казачьего общества или уполномоченного лица.

Заявка и документы, указанные в подпунктах 2 – 4 пункта 12 Порядка, регистрируются в министерстве в день поступления. Порядок регистрации заявок утверждается приказом министерства.».

Губернатор Новосибирской области А.А. Травников

А.А. Клюзов

223 87 47

СОГЛАСОВАНО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первый заместитель Губернатора Новосибирской области |  | Ю.Ф. Петухов«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |
| Заместитель Председателя Правительства Новосибирской области – министр финансов и налоговой политики Новосибирской области  |  | В.Ю. Голубенко«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |
| Заместитель Председателя Правительства Новосибирской области – министр региональной политики Новосибирской области |  | А.А. Клюзов«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |
| Министр юстиции Новосибирской области |  | Т.Н. Деркач«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |
| **Министр экономического развития Новосибирской области** |  | Л.Н. Решетников«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |

С.В. Ефимова

238 66 06