УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Новосибирской области

от \_\_\_.\_\_\_.2023 № \_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**формирования реестра потребителей государственной услуги**

**в социальной сфере по созданию условий в Новосибирской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации**

**в соответствии с социальным сертификатом**

1. Порядок формирования реестра потребителей государственной услуги в социальной сфере по созданию условий в Новосибирской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации в соответствии с социальным сертификатом (далее соответственно – Порядок, Реестр потребителей государственной услуги) определяет процедуру формирования Реестра потребителей государственной услуги, порядок подачи заявления на получение социального сертификата на получение государственной услуги в социальной сфере по созданию условий в Новосибирской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации (далее – государственная услуга) в соответствии с социальным сертификатом, включения сведений в указанный Реестр, а также его оператора.

2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, определенных Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ
«О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»
(далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).

3. Формирование Реестра потребителей государственной услуги обеспечивает министерство экономического развития Новосибирской области (далее – министерство).

Министерство является оператором Реестра потребителей государственной услуги.

4. Ведение Реестра потребителей государственной услуги осуществляется министерством в государственной информационной системе Новосибирской области «Автоматизированная информационная система управления
процессами оказания мер государственной (муниципальной) поддержки»
(далее – Информационная система).

5. Право на получение социального сертификата имеют дети, постоянно проживающие на территории Новосибирской области и обучающиеся в 5-9 классах общеобразовательных организаций Новосибирской области (далее – потребители государственной услуги).

6. Объявление о начале приема заявлений на получение социального сертификата (далее – заявление) для формирования Реестра потребителей государственной услуги с указанием даты начала их подачи размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявления принимаются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных министерству на соответствующий финансовый год на предоставление государственной услуги.

7. Для получения социального сертификата законный представитель потребителя государственной услуги (далее также – заявитель) представляет в электронном виде посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) с использованием единой системы идентификации и аутентификации в министерство заявление, копию справки об обучении потребителя государственной услуги по образовательной программе основного общего образования в общеобразовательной организации Новосибирской области с указанием сведений о следующих документах:

1) документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя);

2) документа, удостоверяющего личность потребителя государственной услуги;

3) документа, подтверждающего полномочия законного представителя (свидетельство о рождении, документы об установлении опеки или попечительства).

Министерство вправе запрашивать сведения о документах, предусмотренных подпунктами 1-3 настоящего пункта, в порядке межведомственного взаимодействия.

8. В отношении одного потребителя государственной услуги в течение финансового года может быть подано одно заявление.

Для получения социальных сертификатов одним заявителем на нескольких потребителей государственной услуги, заявление подается в отношении каждого потребителя государственной услуги.

9. Заявления в день подачи регистрируются в Информационной системе в хронологической последовательности по дате и времени с присвоением регистрационного номера.

10. Основаниями для отказа в выдаче социального сертификата являются:

1) несоответствие лица, в отношении которого подано заявление о получении социального сертификата, критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) отсутствие у заявителя права на подачу заявления в отношении потребителя государственной услуги.

11. Министерство в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления осуществляет проверку заявления и приложенных к нему документов, по результатам которой:

1) при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, в отношении потребителя государственной услуги выдается социальный сертификат, сведения о потребителе государственной услуги вносятся в Реестр потребителей государственной услуги;

2) при наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, в выдаче социального сертификата в отношении потребителя государственной услуги отказывается, заявителю направляется уведомление об отказе в выдаче социального сертификата.

12. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка в Реестр потребителей государственной услуги включается следующая информация о потребителе государственной услуги:

1) регистрационный номер записи;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) потребителя государственной услуги;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя потребителя государственной услуги;

4) число, месяц, год рождения потребителя государственной услуги;

5) пол потребителя государственной услуги;

6) страховой номер индивидуального лицевого счета потребителя государственной услуги;

7) наименование документа, удостоверяющего личность потребителя государственной услуги (серию, номер и дату выдачи, наименование органа и код подразделения, выдавшего документ);

8) дату включения потребителя государственной услуги в Реестр потребителей государственной услуги;

9) сведения о социальном сертификате (идентификационный номер социального сертификата, дата его выдачи, срок действия);

10) информацию об общеобразовательной организации, в которой обучается потребитель государственной услуги с указанием класса на момент получения сертификата.

13. Социальный сертификат (уведомление об отказе в выдаче социального сертификата) направляется министерством заявителю в срок, предусмотренный пунктом 11 настоящего Порядка, посредством Информационной системы.

14. Социальный сертификат предоставляется потребителям государственных услуг в порядке очередности поданных заявителями заявлений.

15. Социальный сертификат прекращает свое действие и переходит в статус «недействительный» в Информационной системе в следующих случаях:

1) незаключение в течение 14 календарных дней с даты получения социального сертификата договора об оказании в период с 25.09.2023 по 10.12.2023 услуги по реализации туристского продукта с туроператором, включенным в реестр исполнителей государственной услуги в социальной сфере по созданию условий в Новосибирской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации в соответствии с социальным сертификатом, в отношении потребителя государственной услуги;

2) утрата потребителем государственной услуги права на получение социального сертификата, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка;

3) добровольный отказ от предоставления государственной услуги;

4) предоставление потребителю государственной услуги государственной услуги.

16. В случаях, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 15 настоящего Порядка, запись о потребителе государственной услуги исключается из Реестра потребителей государственной услуги в срок не позднее двух рабочих дней с даты, когда министерству стало известно о наличии соответствующих обстоятельств.

17. При высвобождении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных министерству на соответствующий финансовый год на предоставление государственной услуги, в случаях, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 15 настоящего Порядка, заявления принимаются министерством на рассмотрение и рассматриваются в установленном настоящим Порядком порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_