УТВЕРЖДЕН

приказом МФ и НП НСО

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**и сроки работы конкурсной комиссии министерства финансов**

**и налоговой политики Новосибирской области для проведения**

**конкурса на замещение вакантной должности государственной**

**гражданской службы и на включение в кадровый резерв для**

**замещения должности государственной гражданской службы**

Конкурсная комиссия министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы (далее – конкурсная комиссия) является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

1. В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии по решению министра финансов и налоговой политики Новосибирской области проводится периодическое (как правило, ежегодно) обновление ее состава.

2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее – министерство финансов).

4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

6. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии (размещает объявления о конкурсе, принимает документы, уточняет участие в составе конкурсной комиссии членов комиссии, формирует дела, формирует рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией, оформляет решение конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы и протокол заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв, и др.).

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала.

Секретарь конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания знакомит членов конкурсной комиссии с материалами выполнения кандидатами конкурсных и тестовых заданий.

Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке кандидатов и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии на одного из ее членов.

7. В состав конкурсной комиссии приказом министерства финансов включается один представитель департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, один представитель общественного совета при министерстве финансов.

8. В качестве независимых экспертов привлекаются представители научных, образовательных и других организаций. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии. Независимые эксперты включаются в состав конкурсной комиссии приказом министерства финансов.

9. Оплата труда независимых экспертов осуществляется в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 06.10.2008 № 398 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационных и конкурсных комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах государственной власти, государственных органах Новосибирской области».

10. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости в случае издания приказа министерства финансов о проведении конкурса.

12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

13. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

14. Во время заседания конкурсной комиссии секретарь ведет аудиопротоколирование с уведомлением участников конкурса о ведении аудиозаписи. В решении (протоколе) заседания конкурсной комиссии делается запись о ведении аудиопротокола с указанием сведений о техническом средстве.

15. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

16. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв, который подписывается ее членами, присутствовавшими на заседании. Решение и протокол заседания конкурсной комиссии оформляются секретарем конкурсной комиссии.