УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

Положение

о межведомственной комиссии по списанию капитальных вложений в объекты нефинансовых активов, финансирование которых осуществлялось за счет средств областного бюджета Новосибирской области

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссии по списанию капитальных вложений в объекты нефинансовых активов, финансирование которых осуществлялось за счет средств областного бюджета Новосибирской области (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным в целях эффективного взаимодействия областных исполнительных органов государственной власти при рассмотрении вопросов по списанию капитальных вложений в объекты нефинансовых активов, финансирование которых осуществлялось за счет средств областного бюджета Новосибирской области (далее - капитальные вложения в объекты нефинансовых активов).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Новосибирской области и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается постановлением Губернатора Новосибирской области.

II. Задачи Комиссии

3. Задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение предложений и принятие решений о списании капитальных вложений в объекты нефинансовых активов.

2) анализ представленной в соответствии с прилагаемым Порядком принятия решений о списании капитальных вложений в объекты нефинансовых активов, финансирование которых осуществлялось за счет средств областного бюджета Новосибирской области (далее – Порядком) документации и установление причин списания капитальных вложений в объекты нефинансовых активов.

III. Полномочия Комиссии

4. Для решения поставленных задач комиссия рассматривает предложения областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области и государственных учреждений Новосибирской области (далее - балансодержателей) о списании капитальных вложений в объекты нефинансовых активов, принимает решения о возможности списания капитальных вложений в объекты нефинансовых активов или подготавливает заключения о нецелесообразности списания капитальных вложений в объекты нефинансовых активов в порядке, предусмотренном приложением к настоящему Положению.

5. Комиссия вправе:

1) запрашивать у областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, балансодержателей необходимую для реализации своих целей и задач информацию;

2) создавать рабочие группы для оперативной и качественной подготовки материалов и решений комиссии по направлениям ее деятельности, определять полномочия и порядок работы этих групп;

3) приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, балансодержателей, экспертных организаций и других лиц, имеющих специальные знания по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

IV. Организация деятельности Комиссии

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по инициативе балансодержателя или областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, осуществляющего управленческие функции в соответствующей отрасли, но не позднее 30 календарных дней со дня обращения в Комиссию.

7. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее двух третей ее состава. При отсутствии кворума заседание Комиссии переносится на другую дату, определяемую председателем Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии.

9. Все решения по рассматриваемым Комиссией вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии, председательствующего на заседании Комиссии. В случае несогласия с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

1) извещает членов Комиссии, балансодержателей, областные исполнительные органы государственной власти Новосибирской области, осуществляющие управленческие функции в соответствующей отрасли, представителей экспертных организаций и других лиц, имеющих специальные знания, присутствие которых необходимо для принятия решения Комиссией, о времени и месте проведения заседания Комиссии в срок не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания Комиссии;

2) проверяет пакет документов, указанных в пункте 4 Порядка, представленный балансодержателем (далее – необходимые документы), в срок не позднее 5 календарных дней со дня обращения балансодержателя в Комиссию с предложением о списании капитальных вложений в объекты нефинансовых активов;

3) обеспечивает председателя и членов Комиссии необходимыми документами не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания Комиссии;

4) составляет протоколы заседаний Комиссии и оформляет заключения Комиссии, передает их на подпись председателю Комиссии, в случае его отсутствия - заместителю председателя Комиссии;

5) выполняет поручения председателя Комиссии, в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии, по другим вопросам, связанным с деятельностью Комиссии;

6) направляет протоколы заседания Комиссии балансодержателю, внесшему на рассмотрение Комиссии предложение о списании капитальных вложений в объекты нефинансовых активов, и областному исполнительному органу государственной власти Новосибирской области, осуществляющему управленческие функции в соответствующей отрасли, в срок не позднее 5 календарных дней со дня проведения заседания Комиссии;

11. В случае выявления секретарем Комиссии предоставления балансодержателем неполного пакета документов, указанных в пункте 4 Порядка, секретарь Комиссии направляет балансодержателю уведомление об отказе в принятии предложения к рассмотрению, подписанное председателем Комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии), в срок не позднее 10 календарных дней со дня обращения.

12. Решения Комиссии о возможности списания капитальных вложений в объекты нефинансовых активов оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии. Решения Комиссии о нецелесообразности списания капитальных вложений в объекты нефинансовых активов в связи с отсутствием оснований для такого списания оформляются заключением, которое подписывается председателем Комиссии, в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

13. Протокол Комиссии является основанием для подготовки областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, осуществляющего управленческие функции в соответствующей отрасли, проекта правового акта Правительства Новосибирской области о списании капитальных вложений в объекты нефинансовых активов, в срок не позднее 14 рабочих дней со дня подписания протокола.

14. В случае принятия Комиссией решения о нецелесообразности списания капитальных вложений в объекты нефинансовых активов в связи с отсутствием оснований для такого списания, Комиссия направляет заключение балансодержателю и областному исполнительному органу государственной власти Новосибирской области, осуществляющему управленческие функции в соответствующей отрасли, содержащее рекомендации по осуществлению мероприятий в отношении объекта нефинансовых активов (консервация, возобновление работ или иной вариант вовлечения объекта в хозяйственный оборот), в срок не позднее 5 календарных дней со дня вынесения такого решения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_