

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Минобразования
Новосибирской области
от _____ № _____

ПРАВИЛА
персонифицированного финансирования дополнительного
образования детей в Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящие Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области (далее – Правила) устанавливают порядок и условия функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области (далее – система ПФ ДОД).

2. Целью внедрения системы ПФ ДОД является предоставление детям от 5 до 18 лет права получать интересующее их востребованное, качественное и соответствующее ожиданиям их и их родителей (законных представителей) дополнительное образование, без ограничения возможности выбора организации, индивидуального предпринимателя, реализующей соответствующую дополнительную общеобразовательную программу для детей (далее – ДОП).

3. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1) образовательная услуга – услуга по реализации ДОП (отдельной части ДОП), оказываемая в рамках системы ПФ ДОД;

2) обучающийся – лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу, в возрасте от 5 до 18 лет, проживающее на территории Новосибирской области.

3) сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении обучающегося в систему ПФ ДОД, подтверждающая его право на получение дополнительного образования в порядке и на условиях, определяемых правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Новосибирской области, не противоречащих настоящим Правилам;

4) сертификат учета – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий возможность его использования для обучения исключительно по ДОП, реализуемым государственными и муниципальными организациями, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств соответствующего уровня, предоставляемых на выполнение государственного (муниципального) задания;

5) сертификат персонифицированного финансирования – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий возможность его использования для оплаты образовательных услуг в порядке

и на условиях, определенных настоящими Правилами;

6) номинал сертификата персонифицированного финансирования – объем индивидуальных бюджетных гарантий по оплате образовательных услуг, определяемый и устанавливаемый для одного обучающегося на период действия программы персонифицированного финансирования в рамках одного финансового года;

7) программа персонифицированного финансирования – нормативно-правовой акт муниципального района (городского округа), устанавливающий на определенный период (далее – период реализации программы персонифицированного финансирования) номиналы сертификатов персонифицированного финансирования, число действующих сертификатов дополнительного образования, в том числе в разрезе отдельных категорий детей, перечень направленностей дополнительного образования, оплачиваемых за счет средств сертификата дополнительного образования, объем обеспечения сертификатов, а также ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе ДОП определенных направленностей;

8) уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) Новосибирской области, являющийся исполнителем программы персонифицированного финансирования;

9) нормативные затраты на реализацию образовательной программы – объем затрат, выраженный в рублях, установленный в качестве нормативного показателя для оказания услуги по реализации ДОП, определяемый с учетом характеристик ДОП;

10) поставщик образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, в том числе организация спорта и культуры, индивидуальный предприниматель, реализующие ДОП, включенные в систему ПФ ДОД в порядке, установленном настоящими Правилами;

11) реестр сертификатов – реестр сертификатов дополнительного образования в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором персонифицированного финансирования;

12) реестр поставщиков образовательных услуг – реестр образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение, индивидуальных предпринимателей, реализующих ДОП, включенные в систему ПФ ДОД, ведение которого осуществляется оператором персонифицированного финансирования;

13) реестр образовательных программ – реестр ДОП, реализуемых за счет бюджетных ассигнований путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг, распределенных независимо от выбора обучающихся, их родителей (законных представителей);

14) реестр образовательных программ ПФ ДОД – реестр ДОП, реализуемых поставщиками образовательных услуг в системе ПФ ДОД, с использованием сертификатов персонифицированного финансирования;

15) информационная система персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области» (далее – ИС) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора обучающимися – участниками системы ПФ ДОД и их родителями (законными представителями) поставщиков образовательных услуг, ДОП, учета использования сертификатов дополнительного образования, осуществления независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ (общественной экспертизы) (далее – НОК ДОП) и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами;

16) оператор ПФ ДОД (далее – оператор) – региональный модельный центр дополнительного образования детей Новосибирской области, созданный на базе государственного автономного учреждения дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр развития творчества детей и юношества», осуществляющий организационное, методическое, информационное сопровождение системы ПФ ДОД, ведение ИС, реестров сертификатов дополнительного образования, поставщиков образовательных услуг, образовательных программ, проведение НОК ДОП, иных действий в соответствии с настоящими Правилами.

4. Правила устанавливают:

порядок установления индивидуальных бюджетных гарантий по оплате дополнительного образования детей – участников системы ПФ ДОД;

порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования в рамках системы ПФ ДОД;

порядок ведения реестра поставщиков образовательных услуг, включенных в систему ПФ ДОД;

порядок включения образовательных программ в систему ПФ ДОД;

порядок ведения реестра образовательных программ;

порядок ведения реестра образовательных программ ПФ ДОД;

порядок определения нормативных затрат на оказание образовательных услуг;

порядок установления/прекращения договорных взаимоотношений между поставщиками образовательных услуг и родителями (законными представителями) обучающихся;

порядок оплаты оказываемых образовательных услуг.

II. Порядок установления гарантий по оплате дополнительного образования детей в системе ПФ ДОД

5. Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании обучающимися сертификатов персонифицированного

финансирования, осуществляется за счет средств бюджетов муниципальных районов (городских округов) Новосибирской области (далее – местные бюджеты), предусматриваемых в программах персонифицированного финансирования, в рамках полномочий органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Новосибирской области в сфере образования и переданных им полномочий Новосибирской области по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и/или содействию развитию малого и среднего предпринимательства.

6. При определении номинала сертификата персонифицированного финансирования учитываются расходы муниципальных организаций дополнительного образования на оказание образовательных услуг, учтенные в нормативах затрат на оказание муниципальных услуг по реализации ДОП на текущий финансовый год или плановый период, а также прогнозный объем образовательных услуг, предоставляемый обучающемуся – участнику системы ПФ ДОД.

7. Обучающийся с использованием сертификата дополнительного образования имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение.

8. Сертификат дополнительного образования может быть использован для обучения как по одной, так и по нескольким образовательным программам, как у одного, так и у нескольких поставщиков образовательных услуг. Образовательные программы, осваиваемые с использованием сертификата дополнительного образования, могут осваиваться как одновременно, так и последовательно.

9. Размер средств сертификата персонифицированного финансирования, которые могут быть использованы в течение недели, месяца, иного периода времени, максимальным пределом не ограничивается.

10. В случае если занятия в рамках образовательной услуги, осваиваемой обучающимся с использованием сертификата персонифицированного финансирования, не были проведены по вине поставщика образовательных услуг, либо по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, средства сертификата персонифицированного финансирования не считаются использованными обучающимся, а поставщик образовательных услуг обязан отразить этот факт в сведениях, подаваемых с целью подтверждения реального объема реализации образовательных услуг в рамках системы ПФ ДОД.

11. В основе системы персонифицированного финансирования в Новосибирская область лежат следующие принципы:

1) равный и свободный доступ обучающихся к получению сертификата на обучение по дополнительным общеобразовательным программам. Сертификаты дополнительного образования выдаются каждому обучающемуся в порядке очередности обращения, не допускается введение квот, конкурсного отбора либо любых иных процедур, ограничивающих возможность получения сертификата дополнительного образования;

2) свобода выбора обучающихся и его семьей любой ДОП, реализуемой на территории Новосибирская область. Правила закрепляют возможность выбора любой ДОП, включенной в реестр образовательных программ, независимо от поставщика образовательной услуги и его ведомственной принадлежности, а также возможность использовать сертификат дополнительного образования для обучения по ДОП, если обучающийся выполняет требования правил приема на обучение, установленные в конкретной образовательной организации – поставщике образовательных услуг;

3) право обучающихся в любой момент поступить (при открытом приеме на обучение по ДОП) на обучение или сменить ДОП, по которой он проходит обучение, без потери средств сертификата дополнительного образования, путем прекращения обучения по ДОП и зачисления на другую ДОП;

4) информационная открытость и простота получения информации о порядке получения сертификатов дополнительного образования, перечне исполнителей образовательных услуг и реализуемых ими ДОП, порядке реализации сертификата дополнительного образования и иных параметрах функционирования системы ПФ ДОД;

5) равный доступ исполнителей образовательных услуг независимо от организационно-правовой формы к системе ПФ ДОД;

6) финансовое обеспечение реализации ДОП поставщиком образовательных услуг в соответствии с сертификатами дополнительного образования посредством включения услуг по сертификатам в состав государственных, муниципальных заданий государственным и муниципальным организациям – поставщикам образовательных услуг, с доведением средств в рамках субсидии на выполнение государственного, муниципального задания, а также посредством заключения соглашений о предоставлении субсидии с частными организациями и индивидуальными предпринимателями – поставщиками образовательных услуг;

7) принцип персональной закреплённости средств за получателем сертификата дополнительного образования, именная принадлежность сертификата дополнительного образования и запрет (отсутствие возможности) передачи сертификата дополнительного образования третьим лицам.

III. Порядок формирования и ведения реестра сертификатов

12. В целях осуществления учета обучающихся – участников системы ПФ ДОД оператором в ИС осуществляется ведение реестра сертификатов дополнительного образования, содержащего следующие сведения:

1) статус сертификата дополнительного образования (сведения об изменении статуса), определяемый (определяемые) в реестре сертификатов

дополнительного образования оператором по результатам принятия решения о присвоении сертификату дополнительного образования статуса сертификата персонифицированного финансирования. По истечении срока действия сертификата персонифицированного финансирования, сертификат переходит в статус сертификата учета;

2) идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования, определяемый оператором в виде номера записи о сертификате дополнительного образования, состоящего из цифр, в ИС;

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося – участника системы ПФ ДОД;

4) дата рождения обучающегося;

5) место (адрес) проживания обучающегося;

6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося;

7) сведения о наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

8) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося;

9) контактная информация родителя (законного представителя) обучающегося (адрес электронной почты, телефон);

10) номинал сертификата персонифицированного финансирования, установленный на соответствующий период реализации программы персонифицированного финансирования, указываемый оператором персонифицированного финансирования на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, поданного в соответствии с пунктом 24 настоящих Правил;

11) дата окончания срока действия сертификата персонифицированного финансирования, указываемая оператором, на основании данных программы персонифицированного финансирования.

13. Сведения, указанные в подпунктах 3-9 пункта 12 Правил, указываются на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося либо обучающегося, достигшего возраста 14 лет, – участника системы ПФ ДОД, поданного в соответствии с пунктами 14-16 настоящих Правил.

14. Основанием для включения сведений о сертификате дополнительного образования в реестр сертификатов дополнительного образования является заявление родителя (законного представителя) обучающегося, обучающегося, достигшего возраста 14 лет, о его включении в систему ПФ ДОД, содержащее следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;

2) дата рождения обучающегося;

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося (в случае подачи заявления

родителем (законным представителем);

4) контактная информация родителя (законного представителя) обучающегося (адрес электронной почты, телефон) или обучающегося, достигшего возраста 14 лет;

5) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося;

6) информация об ознакомлении обучающегося, его родителя (законного представителя) с настоящими Правилами и согласии с их положениями.

15. К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) обучающегося либо обучающегося, достигшего возраста 14 лет, всеми операторами персональных данных, необходимое для получения обучающимся образовательной услуги в системе ПФ ДОД.

16. Заявление подается родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, достигшим возраста 14 лет (далее – заявитель), в адрес оператора в письменной форме, либо в электронном виде, посредством ИС.

17. Заявитель одновременно с заявлением предъявляет оператору следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:

1) свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

В случае подачи заявления посредством ИС перечисленные документы должны быть представлены заявителем при личном обращении к оператору в срок не позднее семи дней со дня подачи заявления.

18. В случае, если заявитель при обращении к оператору отказывается от обработки его данных посредством ИС, реестровая запись об обучающемся – участнике системы ПФ ДОД обезличивается, данные о нем хранятся по месту подачи заявления, копии документов, указанных в пункте 17 настоящих Правил, направляются оператору для хранения и учета.

19. Оператор рассматривает заявление о включении обучающегося в систему ПФ ДОД (об изменении сведений об обучающемся – участнике системы ПФ ДОД в реестре сертификатов дополнительного образования) и в течение 3-х рабочих дней с момента получения заявления принимает решение о включении либо об отказе во включении обучающегося в систему ПФ ДОД (об изменении, либо об оставлении без изменений сведений об обучающемся – участнике системы ПФ ДОД в реестре сертификатов

дополнительного образования).

20. В случае принятия решения о включении обучающегося в систему ПФ ДОД (об изменении сведений об обучающемся – участнике системы ПФ ДОД в реестре сертификатов дополнительного образования) оператор в течение 2-х рабочих дней вносит соответствующую запись в реестр сертификатов дополнительного образования (изменения в соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования).

21. Решение об отказе во включении обучающегося в систему ПФ ДОД (об оставлении без изменений сведений об обучающемся – участнике системы ПФ ДОД в реестре сертификатов дополнительного образования) принимается оператором в следующих случаях:

1) ранее осуществленного включения, обучающегося в систему ПФ ДОД;

2) предоставления заявителем обучающегося неполных (недостоверных) сведений, указанных в заявлении о включении обучающегося в систему ПФ ДОД (об изменении сведений об обучающемся – участнике системы ПФ ДОД в реестре сертификатов дополнительного образования);

3) отсутствия места (адреса) проживания обучающегося на территории Новосибирской области;

4) отсутствия согласия заявителя, с настоящими Правилами и обязанностям заявителя, указанных в Правилах, отсутствие согласия заявителя, на обработку персональных данных.

22. Заявление о зачислении на обучение по ДОП подается поставщику образовательных услуг на основании выданного сертификата дополнительного образования.

23. Сведения, указанные в подпунктах 3, 5, 7-9 пункта 12 настоящих Правил, могут быть изменены посредством обращения заявителя – участника системы ПФ ДОД в адрес оператора с письменным заявлением об изменении сведений об обучающемся, содержащим:

1) перечень сведений, подлежащих изменению;

2) причину(-ы) изменения сведений.

24. В целях изменения статуса сертификата дополнительного образования на статус сертификата персонифицированного финансирования на определенный календарный год заявитель – участник системы ПФ ДОД, подает оператору письменное заявление об определении номинала сертификата персонифицированного финансирования, либо заявление в электронном виде, поданное посредством ИС. Оператор рассматривает указанное заявление в течение 3-х рабочих дней с момента получения такого заявления и принимает решение об определении либо об отказе в определении номинала сертификата дополнительного образования.

25. Оператор в случае принятия решения о смене статуса сертификата дополнительного образования на сертификат персонифицированного финансирования в течение 2-х рабочих дней с момента принятия такого решения вносит необходимые изменения в реестр

сертификатов дополнительного образования.

26. Оператор принимает решение об отказе в смене статуса сертификата дополнительного образования на сертификат персонифицированного финансирования в случае достижения предельного числа действующих сертификатов персонифицированного финансирования, либо достижения предельного объема финансового обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленных программой персонифицированного финансирования на соответствующий календарный год, либо отсутствия места (адреса) проживания обучающегося на территории соответствующего муниципального района (городского округа) Новосибирской области в котором обучающийся, родители (законные представители) обращаются с заявлением о смене статуса сертификата дополнительного образования на статус сертификата персонифицированного финансирования.

27. Оператор исключает сертификат дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования в следующих случаях:

1) письменное обращение либо заявление в электронном виде, поданное посредством ИС заявителя – участника системы ПФ ДОД об отказе от использования сертификата;

2) изменение места (адреса) проживания обучающегося на адрес, находящийся за пределами территории Новосибирской области.

28. Уполномоченный орган имеет право принять решение о блокировке сертификата персонифицированного финансирования по результатам проведения периодической оценки использования сертификата ПФ ДОД. Порядок блокировки сертификата персонифицированного финансирования, порядок и периодичность проведения оценки использования сертификатов персонифицированного финансирования утверждаются уполномоченным органом в форме регламента.

29. Для блокировки сертификата персонифицированного финансирования должностное лицо, являющееся руководителем уполномоченного органа, составляет акт по утверждённому регламентом форме, с указанием причины блокировки, предусмотренной в вышеуказанном регламенте, подписывает его и направляет отсканированный акт оператору на официальный адрес электронной почты. Оператор в течение 2-х рабочих дней с момента получения от уполномоченного органа акта о блокировке сертификата персонифицированного финансирования уведомляет об этом заявителя посредством ИС.

30. Заблокированный сертификат персонифицированного финансирования не может быть использован для заключения договоров об образовании в рамках системы ПФ ДОД с оплатой средствами сертификата до конца периода действия программы ПФ ДОД, в котором сертификат персонифицированного финансирования был заблокирован.

31. Оператор направляет заявителю – участнику системы ПФ ДОД уведомления о решениях, принятых в соответствии с пунктами 27–28

настоящих Правил, посредством ИС в порядке, устанавливаемым оператором.

32. Информация о сертификате дополнительного образования, оформленном обучающемся, предоставляется обучающемуся, достигшему возраста 14 лет, родителям (законным представителям) обучающегося посредством ИС.

33. Для каждого сертификата персонифицированного финансирования в ИС создается запись об использовании сертификата персонифицированного финансирования, в которой отражается доступный остаток средств сертификата персонифицированного финансирования в соответствующем году, а также данные об использовании сертификата персонифицированного финансирования (с указанием образовательной услуги, поставщика образовательных услуг, реквизитов договора об образовании, на основании которого осуществляется обучение с использованием сертификата персонифицированного финансирования, а также периода обучения).

34. Формы и порядок направления заявлений, уведомлений, решений и согласия, указанными в пунктах 14, 15, 17, 19–26, 29, 31 настоящих Правил, устанавливаются оператором.

35. Функции оператора в части включения обучающихся в систему ПФ ДОД, ведения реестров сертификатов, принятия решений об актуальности сертификатов дополнительного образования, осуществляются иными юридическими лицами в случае принятия оператором соответствующего решения об утверждении перечня таких юридических лиц.

IV. Порядок формирования и ведения реестра поставщиков образовательных услуг

36. В целях учета поставщиков образовательных услуг оператором в ИС осуществляется ведение реестра поставщиков образовательных услуг, включенных в систему ПФ ДОД, содержащего следующие сведения:

1) идентификатор (номер) поставщика образовательных услуг, определяемый оператором в виде порядкового номера записи о поставщике образовательных услуг в ИС;

2) актуальность деятельности поставщика образовательных услуг, определяемая оператором на основании решения о включении (о восстановлении, об исключении) поставщика образовательных услуг в (из) реестр(-а) поставщиков образовательных услуг;

3) полное и краткое наименования поставщика образовательных услуг в соответствии с единым государственным реестром юридических лиц (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с единым государственным реестром индивидуальных предпринимателей);

- 4) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 5) код причины постановки на учет (при наличии);
- 6) идентификационный номер налогоплательщика;
- 7) организационно-правовая форма поставщика образовательных услуг;
- 8) адрес (место нахождения) поставщика образовательных услуг;
- 9) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации ДОП (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);
- 10) контактные данные руководителя поставщика образовательных услуг (индивидуального предпринимателя);
- 11) дата включения поставщика образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг, которая соответствует дате принятия оператором решения о включении сведений о поставщике образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг;
- 12) общее число образовательных услуг, оказанных и оказываемых поставщиком образовательных услуг;
- 13) текущее число образовательных услуг, оказываемых поставщиком в текущем периоде.

Сведения, перечисленные в подпунктах 3-10 настоящего пункта, указываются оператором на основании информации, содержащейся в заявлениях, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктами 37 и 45 настоящих Правил.

Сведения, перечисленные в подпунктах 12 и 13) настоящего пункта, указываются оператором на основе учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период согласно разделу VIII настоящих Правил.

37. Основанием для включения сведений о поставщике образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг (для восстановления сведений о поставщике образовательных услуг в реестре поставщиков образовательных услуг) является заявление поставщика образовательных услуг оператору о включении в систему ПФ ДОД (о восстановлении в системе ПФ ДОД), поданное посредством ИС, либо в письменной форме, содержащее следующие сведения:

1) полное и краткое наименование поставщика образовательных услуг в соответствии с информацией, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с информацией, содержащейся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

2) основной государственный регистрационный номер юридического

лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

3) код причины постановки на учет (при наличии);

4) индивидуальный номер налогоплательщика;

5) организационно-правовая форма поставщика образовательных услуг;

6) адрес (место нахождения) поставщика образовательных услуг;

7) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

8) контактные данные руководителя поставщика образовательных услуг (индивидуального предпринимателя);

9) заявление о предоставлении поставщику образовательных услуг права использовать для оплаты образовательных услуг номинал сертификата персонифицированного финансирования;

10) согласие поставщика образовательных услуг с настоящими Правилами.

38. В случае необходимости проверки личных данных, указанных поставщиком образовательных услуг в заявлении о включении в систему ПФ ДОД (о восстановлении в системе ПФ ДОД), оператор имеет право запросить следующие документы (сведения):

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) данные о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

4) данные о лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации ДОП (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно).

39. После подачи заявления посредством ИС, поставщику образовательных услуг автоматически направляется информация об уникальном пароле для входа в личный кабинет в ИС.

40. Поставщик образовательных услуг вправе представить копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пункте 38 настоящих Правил, по собственной инициативе. При этом выписки из единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должны быть выданы не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о включении в систему ПФ ДОД (о восстановлении в системе ПФ ДОД). Копии документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя

(уполномоченного представителя) поставщика образовательных услуг.

41. Оператор рассматривает заявление поставщика образовательных услуг о включении в систему ПФ ДОД (о восстановлении в системе ПФ ДОД) и в течение 5-ти рабочих дней с момента получения заявления принимает решение о включении сведений о поставщике образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг (о восстановлении сведений о поставщике образовательных услуг в реестре поставщиков образовательных услуг) либо об отказе во включении сведений о поставщике образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг (в восстановлении сведений о поставщике образовательных услуг в реестре поставщиков образовательных услуг).

В случае принятия решения о включении сведений о поставщике образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг (о восстановлении сведений о поставщике образовательных услуг в реестре поставщиков образовательных услуг) оператор в течение 2-х рабочих дней вносит соответствующую запись в реестр поставщиков образовательных услуг (вносит сведения, указанные в подпункте 2 пункта 36 настоящих Правил, в соответствующую в реестре поставщиков образовательных услуг).

42. Оператор уведомляет поставщика образовательных услуг посредством ИС о включении в реестр поставщиков образовательных услуг (о восстановлении сведений о поставщике образовательных услуг в реестре поставщиков образовательных услуг) либо об отказе в таком включении (в восстановлении сведений о поставщике) в течение 2-х рабочих дней после принятия оператором соответствующего решения.

43. Решение об отказе во включении поставщика образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг (в восстановлении сведений о поставщике образовательных услуг в реестре поставщиков образовательных услуг) принимается оператором в следующих случаях:

- 1) наличие в реестре поставщиков образовательных услуг сведений о поставщике образовательных услуг;
- 2) неполнота сведений, указанных в заявлении о включении в реестр поставщиков образовательных услуг;
- 3) отсутствие у поставщика образовательных услуг лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации ДОП (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);
- 4) представление недостоверных сведений и копий документов.

44. Отказ во включении поставщика образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг (в восстановлении сведений о поставщике образовательных услуг в реестре поставщиков образовательных услуг) не препятствует повторному обращению поставщика образовательных услуг с соответствующим заявлением после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа.

45. В случае изменения сведений о поставщике образовательных

услуг, указанных в подпунктах 3 - 10 пункта 36 настоящих Правил, поставщик образовательных услуг в течение 3-х рабочих дней с момента (даты) вступления таких изменений в силу направляет оператору заявление об изменении сведений о поставщике образовательных услуг посредством ИС либо в письменной форме.

46. Внесение изменений в сведения о поставщике образовательных услуг, содержащиеся в реестре поставщиков образовательных услуг, осуществляется оператором посредством ИС в течение 3-х рабочих дней со дня получения заявления от поставщика образовательных услуг об изменении сведений о поставщике образовательных услуг в порядке, установленном пунктом 45 настоящих Правил.

47. Основаниями для исключения сведений о поставщике образовательных услуг из реестра поставщиков образовательных услуг являются:

1) прекращение деятельности поставщика образовательных услуг (ликвидация; банкротство; реорганизация без сохранения юридического лица и пр.);

2) утрата поставщиком образовательных услуг права на осуществление образовательной деятельности по реализации ДОП;

3) подача поставщиком образовательных услуг заявления об исключении из реестра поставщиков образовательных услуг в соответствии с пунктом 46 настоящих Правил.

48. Поставщик образовательных услуг вправе направить в адрес оператора заявление об исключении из реестра поставщиков образовательных услуг посредством ИС либо в письменной форме.

49. Оператор в течение 3-х рабочих дней со дня получения заявления, указанного в пункте 48 настоящих Правил, рассматривает его и принимает решение об исключении поставщика образовательных услуг из реестра поставщиков образовательных услуг (за исключением случаев, предусмотренных в пункте 50 настоящих Правил).

50. Поставщик образовательных услуг, сведения о котором включены в реестр поставщиков образовательных услуг, не может быть исключен из системы ПФ ДОД в случае, если на момент подачи оператору заявления об исключении из реестра поставщиков образовательных услуг у него есть заключенные и действующие договоры об образовании, для оплаты образовательных услуг по которым используются сертификаты персонифицированного финансирования.

51. По решению оператора для поставщика образовательных услуг приостанавливается возможность осуществления зачисления обучающихся для оказания услуг дополнительного образования в рамках системы ПФ ДОД на срок не менее одного периода реализации программы персонифицированного финансирования в следующих случаях:

1) нарушение поставщиком образовательных услуг положений настоящих Правил;

2) не устранение поставщиком образовательных услуг нарушений

требований законодательства Российской Федерации к деятельности поставщика образовательных услуг, выявленных при осуществлении государственного контроля (надзора) реализации ДОП.

52. Формы заявлений, указанных в пунктах 37, 45 и 48 настоящих Правил, устанавливаются оператором.

V. Порядок ведения реестра образовательных программ

53. В целях учета образовательных услуг оператором в ИС осуществляется ведение реестра образовательных программ, содержащего следующие сведения:

- 1) идентификатор (номер) ДОП, определяемый оператором в виде порядкового номера записи об образовательной программе в ИС;
- 2) идентификатор (номер) поставщика образовательных услуг, реализующего ДОП, определяемый оператором;
- 3) возможность зачисления обучающегося для прохождения обучения по ДОП, устанавливаемая оператором в связи с получением уведомления поставщика образовательных услуг о завершении (об открытии) набора на указанную ДОП, направляемого в соответствии с настоящими Правилами;
- 4) наименование ДОП (наименование каждой образовательной услуги, реализуемой в рамках ДОП, – в случае выделения ее отдельных частей);
- 5) направленность ДОП;
- 6) место реализации ДОП с указанием муниципального района (городского округа) Новосибирской области;
- 7) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации ДОП, а также каждой ее отдельной части;
- 8) форма обучения по ДОП и используемые образовательные технологии;
- 9) описание ДОП;
- 10) возрастная категория обучающихся;
- 11) категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);
- 12) период реализации ДОП в месяцах (всей программы и каждой ее отдельной части);
- 13) продолжительность реализации ДОП в часах (всей программы и каждой ее отдельной части);
- 14) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе (для каждой отдельной части ДОП).

Сведения, указанные в подпунктах 4-14) настоящего пункта, вносятся в ИС поставщиком образовательных услуг.

54. Оператор в течение 5-ти рабочих дней с момента внесения поставщиком образовательных услуг сведений об ДОП в ИС принимает

решение о включении сведений о ДОП в реестр образовательных программ либо об отказе во включении сведений о ДОП в реестр образовательных программ и уведомляет о принятом решении поставщика образовательных услуг посредством ИС.

55. Решение об отказе во включении сведений о ДОП в реестр образовательных программ принимается оператором в случае неполноты сведений, внесенных поставщиком образовательных услуг в информационную систему.

VI. Порядок ведения реестра образовательных программ ПФ ДОД

56. Поставщик образовательных услуг, сведения о котором включены в реестр поставщиков образовательных услуг, имеет право на финансовое обеспечение образовательных услуг по реализации ДОП в случае, если сведения о ДОП внесены в реестр образовательных программ ПФ ДОД.

57. В целях учета образовательных услуг, оплата которых производится за счет средств сертификата персонифицированного финансирования, оператором в ИС осуществляется ведение реестра образовательных программ ПФ ДОД, содержащего следующие сведения:

- 1) идентификатор (номер) ДОП, определяемый оператором в виде порядкового номера записи об образовательной программе в ИС;
- 2) идентификатор (номер) поставщика образовательных услуг, реализующего ДОП, определяемый оператором;
- 3) возможность зачисления обучающегося для прохождения обучения по ДОП, устанавливаемая оператором в связи с получением уведомления поставщика образовательных услуг о завершении (об открытии) набора на указанную ДОП, направляемого в соответствии с настоящими Правилами;
- 4) наименование ДОП (наименование каждой образовательной услуги, реализуемой в рамках ДОП, – в случае выделения ее отдельных частей);
- 5) направленность ДОП;
- 6) место реализации ДОП с указанием муниципального района (городского округа) Новосибирской области;
- 7) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации ДОП, а также каждой ее отдельной части;
- 8) форма обучения по ДОП и используемые образовательные технологии;
- 9) описание ДОП;
- 10) возрастная категория обучающихся;
- 11) категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);
- 12) период реализации ДОП в месяцах (всей программы и каждой ее

отдельной части);

13) продолжительность реализации ДОП в часах (всей программы и каждой ее отдельной части);

14) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе (для каждой отдельной части ДОП);

15) нормативные затраты (нормативная стоимость) образовательной услуги (для каждой отдельной части ДОП), которая определяется оператором;

16) цена образовательной услуги (для каждой отдельной части ДОП), указываемая поставщиком образовательных услуг;

17) количество договоров об образовании по ДОП, заключенных и действующих в текущем периоде реализации программы персонифицированного финансирования;

18) численность обучающихся, завершивших обучение по ДОП;

19) дата включения ДОП в реестр образовательных программ ПФ ДОД.

20) сведения о результатах НОК ДОП.

Сведения, указанные в подпунктах 4-14) настоящего пункта, вносятся в ИС поставщиком образовательных услуг.

58. Сведения, указанные в подпунктах 17 - 18 пункта 57 настоящих Правил вносятся оператором на основе учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между поставщиками образовательных услуг и заявителями – участниками системы ПФ ДОД по соответствующим ДОП, оплата по которым осуществляется (осуществлялась) с использованием сертификатов персонифицированного финансирования.

59. Решение о включении ДОП в реестр образовательных программ персонифицированного финансирования принимается оператором на основании заявления поставщика образовательных услуг и по результатам проведения НОК ДОП в соответствии с регламентом, утвержденным приказом министерства образования Новосибирской области.

60. Для включения сведений о ДОП в реестр программ ПФ ДОД и прохождении НОК ДОП поставщик образовательных услуг направляет оператору в письменной форме, либо посредством ИС заявление, содержащее следующие сведения:

1) наименование ДОП (наименование каждой образовательной услуги, реализуемой в рамках ДОП, – в случае выделения ее отдельных частей);

2) направленность ДОП;

3) место реализации ДОП с указанием муниципального района (городского округа) Новосибирской области;

4) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации ДОП, а также каждой ее отдельной части;

5) форма обучения по ДОП и используемые образовательные технологии;

6) описание ДОП;

- 7) возрастная категория обучающихся;
- 8) категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);
- 9) период реализации ДОП в месяцах (всей программы и каждой ее отдельной части);
- 10) продолжительность реализации ДОП в часах (всей программы и каждой ее отдельной части);
- 11) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе (для каждой отдельной части ДОП).

К заявлению прикладывается соответствующая ДОП в форме прикрепления документа(-ов) в электронном виде.

61. Для каждой ДОП подается отдельное заявление о включении сведений о ней в реестр образовательных программ ПФ ДОД и прохождении НОК ДОП.

62. Оператор в течение 60-ти рабочих дней с момента получения заявления поставщика образовательных услуг о включении в реестр образовательных программ ПФ ДОД сведений о ДОП и прохождении НОК ДОП осуществляет ее проведение и принимает решение о включении указанных сведений в реестр образовательных программ ПФ ДОД при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) достоверность сведений, указанных в заявлении поставщика образовательных услуг о включении в реестр образовательных программ ПФ ДОД сведений о ДОП, подтверждается содержанием приложенной к заявлению ДОП;

- 2) представленная ДОП содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и по результатам НОК ДОП получила итоговый средний балл по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного в регламенте, утвержденном приказом министерства образования Новосибирской области.

63. На основании принятого оператором решения о включении сведений о ДОП в реестр образовательных программ ПФ ДОД создается запись в реестре, в которую вносятся сведения о ДОП и реализующем ее поставщике образовательных услуг, а в случае включения данной программы в систему ПФ ДОД – также вносятся сведения о нормативных затратах на реализацию ДОП.

64. Оператор направляет поставщику образовательных услуг уведомление о создании записи в реестре образовательных программ ПФ ДОД посредством ИС и в случае включения данной программы в систему ПФ ДОД, также о размере нормативных затрат на реализацию ДОП с учетом ее направленности не позднее 2-х рабочих дней после создания указанной записи.

65. Поставщик образовательных услуг после получения уведомления о создании записи в реестре образовательных программ ПФ ДОД вправе направить оператору уведомление об установлении цены образовательной услуги в соответствии с пунктом 80 настоящих Правил посредством

отражения соответствующих сведений в ИС.

66. Поставщик образовательных услуг, указанный в пункте **Ошибка!** **Источник ссылки не найден.** настоящих Правил, после получения уведомления оператора о создании записи в реестре образовательных программ ПФ ДОД вправе направить оператору заявление о заключении с одним или несколькими уполномоченными органами соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий по форме, утверждаемой органами местного самоуправления муниципального района (городского округа).

67. В случае установления факта неисполнения одного или более положений пункта 62 настоящих Правил, оператор направляет поставщику образовательных услуг уведомление об отказе во внесении сведений о ДОП в реестр образовательных программ ПФ ДОД посредством ИС в срок, установленный пунктом 62 настоящих Правил.

68. Поставщик образовательных услуг имеет право подавать заявление о включении сведений о ДОП в реестр образовательных программ ПФ ДОД и прохождение НОК ДОП неограниченное число раз.

69. Поставщик образовательных услуг имеет право изменить сведения о ДОП, включенной в реестр образовательных программ ПФ ДОД, направив посредством ИС оператору заявление об изменении сведений о ДОП, содержащее новые, измененные сведения.

70. Поставщик образовательных услуг имеет право изменить сведения о ДОП, указанные в подпунктах 5, 11-14 пункта 57 настоящих Правил, в случае, если на момент изменения указанных сведений отсутствуют действующие договоры об образовании по соответствующей ДОП.

71. Оператор в течение 10-ти рабочих дней с момента получения заявления поставщика образовательных услуг об изменении сведений о ДОП проверяет выполнение условий, установленных пунктом 62 настоящих Правил.

В случае выполнения поставщиком образовательных услуг указанных условий оператор осуществляет определение нормативных затрат на реализацию образовательной программы и вносит необходимые изменения в реестр образовательных программ ПФ ДОД.

В случае невыполнения одного из условий, установленных пунктом 62 настоящих Правил, оператор отказывает поставщику образовательных услуг в изменении сведений о ДОП.

Оператор направляет поставщику образовательных услуг уведомление посредством ИС об изменении либо об отказе в изменении сведений о ДОП в реестр образовательных программ ПФ ДОД.

72. Поставщик образовательных услуг по своему решению имеет право прекратить возможность заключения договоров об образовании по реализуемым им ДОП, направив посредством ИС оператору уведомление о прекращении возможности заключения договоров об образовании, содержащее информацию о ДОП, включенных в реестр образовательных

программ ПФ ДОД, и об их отдельных частях, по которым предполагается прекращение возможности заключения договоров об образовании.

73. Поставщик образовательных услуг имеет право в любой момент открыть возможность заключения договоров об образовании по ДОП, включенным в реестр образовательных программ ПФ ДОД, и их отдельным частям, направив посредством ИС оператору уведомление об открытии набора на обучение, содержащее информацию о ДОП и об их отдельных частях, по которым предполагается возобновление возможности заключения договоров об образовании.

74. Оператор в день получения указанных уведомлений вносит соответствующие изменения в реестр образовательных программ ПФ ДОД.

75. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 64 -66, 69, 71 - 73 настоящих Правил, устанавливаются оператором.

VII. Нормативные затраты

76. Определение нормативных затрат на оказание образовательной услуги осуществляется на основании общих параметров, установленных правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Новосибирской области, на территориях которых реализуются соответствующие ДОП.

77. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по реализации ДОП определяются в расчете на человеко-час по каждому виду и направленности образовательных программ с учетом форм обучения, типа ДОП, сетевой формы реализации ДОП, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» особенностей организации и осуществления образовательных услуг (для различных категорий обучающихся).

78. Государственные и муниципальные органы власти Новосибирской области при расчете нормативных затрат на человеко-час по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ в соответствии с пунктом 4.1. приказа Минпросвещения России от 20.11.2018 № 235 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, применяемых при расчете объема субсидии на

финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» (далее – Общие требования) вправе дифференцировать размер нормативных затрат в зависимости от направленности ДОП, формы обучения, сетевой формы реализации ДОП, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

79. Объем муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяется ДОП, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено федеральными законами.

80. Поставщик образовательных услуг, реализующий ДОП в рамках системы ПФ ДОД, вправе установить цену оказания образовательной услуги (отдельной части образовательной услуги) в расчете на человеко-час в размере, меньшем, чем нормативные затраты, рассчитанные в порядке, установленном настоящими Правилами.

81. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по реализации ДОП определяются по следующей формуле:

$$N_i = N_{i\text{баз}} \times K_{\text{отр}}, \text{ где}$$

N_i – нормативные затраты на оказание i -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

$N_{i\text{баз}}$ – базовый норматив затрат на оказание i -той муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

$K_{\text{отр}}$ – отраслевой корректирующий коэффициент, отражающий объективные характеристики образовательных организаций и специфику оказываемых ими услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, включая форму обучения, сетевую форму реализации образовательных программ, образовательные технологии, специальные условия получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Значения отраслевых коэффициентов устанавливаются уполномоченным органом.

82. Базовый норматив затрат на оказание i -той муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}} = N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} + N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}, \text{ где}$$

$N_{i\text{баз}}$ – базовый норматив затрат на оказание i -той муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}}$ – базовый норматив затрат, непосредственно связанных с

оказанием i -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

$N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$ – базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

83. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} = N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{УЧ}}, \text{ где}$$

1) $N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}}$ – затраты на оплату труда педагогических работников, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, рассчитываемый по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}} = W / Q_{\text{сред}} / V_{\text{час}}, \text{ где}$$

W – годовой фонд оплаты труда штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги i -ой образовательной услуги включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на соответствующий финансовый год;

$Q_{\text{сред}}$ – среднее число учащихся в расчете на 1 педагогического работника на соответствующий год, значение устанавливается уполномоченным органом;

$V_{\text{час}}$ – средняя норма времени в год на одного ребенка, значение устанавливается уполномоченным органом;

2) $N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}}$ – затраты на повышение квалификации и затраты на прохождение медицинских осмотров педагогическими работниками, непосредственно связанными с оказанием i -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, которые определяются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}} = N_{i\text{баз}}^{\text{КВАЛ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{МЕД}}, \text{ где}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{КВАЛ}}$ – затраты на повышение квалификации педагогических работников, включая затраты на суточные и расходы на проживание педагогических работников на время повышения квалификации, за

исключением затрат на приобретение транспортных услуг, которые определяются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{КВАЛ}} = L_{\text{баз}} \times C_{\text{баз}}^{\text{КВАЛ}} / 3 / Q_{\text{сред}} / V_{\text{час}}, \text{ где}$$

$L_{\text{баз}}$ – продолжительность программы повышения квалификации в днях, значение устанавливается уполномоченным органом;

$C_{\text{баз}}^{\text{КВАЛ}}$ – сумма затрат на повышение квалификации педагогических работников, включая размер расходов по найму жилого помещения, размер суточных при служебном командировании, стоимость программы повышения квалификации в день, значение устанавливается уполномоченным органом;

3 – периодичность повышения квалификации, в соответствии с Общими требованиями;

$N_{i\text{баз}}^{\text{МЕД}}$ – затраты на прохождение педагогическими работниками медицинских осмотров, которые определяются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{МЕД}} = C_{\text{баз}}^{\text{МЕД}} / Q_{\text{сред}} / V_{\text{час}}, \text{ где}$$

$C_{\text{баз}}^{\text{МЕД}}$ – стоимость консультации врачей, медицинских исследований и анализов, значение устанавливается уполномоченным органом.

3) $N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}}$ – затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, которые определяются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}} = C_{\text{баз}} / D_{\text{баз}}^{\text{МЗ}} / Q_{\text{гр}} / N_{\text{год}}, \text{ где}$$

$C_{\text{баз}}$ – стоимость комплекта средств обучения по одной направленности, значение устанавливается уполномоченным органом;

$D_{\text{баз}}^{\text{МЗ}}$ – срок полезного использования комплекта средств обучения в годах, значение устанавливается уполномоченным органом;

$Q_{\text{гр}}$ – средняя наполняемость группы i -й образовательной услуги, определяется как среднее от установленных минимальной и максимальной наполняемости группы;

$N_{\text{год}}$ – норматив использования оборудования и методических пособий в часах на год, значение устанавливается уполномоченным органом;

4) $N_{i\text{баз}}^{\text{УЧ}}$ – затраты на приобретение методических пособий, используемых в процессе оказания i -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, которые определяются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{УЧ}} = (C_{\text{баз}}^{\text{УЧ}} * Q_{\text{баз}}^{\text{УЧ}}) / D_{\text{баз}}^{\text{УЧ}} / N_{\text{год}}, \text{ где}$$

$C_{\text{баз}}^{\text{УЧ}}$ – стоимость одного экземпляра методических пособий, значение устанавливается уполномоченным органом;

$Q_{\text{баз}}^{\text{УЧ}}$ – количество методических пособий на 1 обучающегося, значение устанавливается уполномоченным органом;

$D_{\text{баз}}^{\text{уч}}$ – срок полезного использования методических пособий в годах, значение устанавливается уполномоченным органом.

84. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{общ}} = N_{\text{баз}}^{\text{СИ}} + N_{\text{баз}}^{\text{ОТ2}}, \text{ где}$$

$N_{\text{баз}}^{\text{СИ}}$ – Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, за исключением затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги. Значение устанавливается уполномоченным органом:

$$N_{\text{баз}}^{\text{СИ}} = (N_{\text{баз}}^{\text{КУ}} + N_{\text{баз}}^{\text{СНИ}} + N_{\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}} + N_{\text{баз}}^{\text{УС}} + N_{\text{баз}}^{\text{ТУ}}) / V_{\text{год}}, \text{ где}$$

$N_{\text{баз}}^{\text{КУ}}$ – Затраты на коммунальные услуги, включая затраты на горячее и холодное водоснабжение водоотведение и очистку сточных вод, электроснабжение, теплоснабжение в соответствии с тарифами на нормы суточного потребления;

$N_{\text{баз}}^{\text{СНИ}}$ – Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи и уплату налогов), рассчитываются на основе учета нормативной площади прилегающей территории (кв.м). СП 118.13330.2012, нормы обслуживания территории дворником при механизированной уборке (кв.м), СанПин 50% 3,7 га (от земельного участка), нормы убираемой площади (кв.м), Постановление Секретариата ВЦСПС от 21.04.1978 N 13-14, пункт 9 б, стоимости обслуживания и уборки помещений, рублей за кв.м. в месяц (данные ЕМИСС), стоимости вывоза мусора, в месяц, с человека, руб. (данные ЕМИСС) и т.п.;

$N_{\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}}$ – Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, рассчитываются на основе стоимости работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем кондиционирования и вентиляции (раз в 10 лет), техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем пожарной сигнализации и охранно-тревожной сигнализации, техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем видеонаблюдения, техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем канализации, наружного водопровода, приборов учета (воды, т/энергии, э/энергии) (используя данные ЕМИСС), а также расчетной стоимости обслуживания медицинского оборудования, оборудования столовой в год, расчетной стоимости обслуживания (ремонта) оргтехники в год;

$N_{\text{баз}}^{\text{УС}}$ – Затраты на приобретение услуг связи, включая услуги телефонной связи (местной и междугородней), услуги интернета, поддержку

сайтов, обслуживание системы электронного документооборота, оплату пользования административными программами (1С, Консультант и др.) и подписку на электронные ресурсы на основе тарифов на телефонную связь и тарифов доступа в Интернет (используя данные ЕМИСС);

$N_{\text{баз}}^{\text{ТУ}}$ – Затраты на приобретение транспортных услуг, включая в том числе расходы на организацию подвоза обучающихся к месту учебы и проезд педагогических работников до места прохождения повышения квалификации и обратно;

$V_{\text{год}}$ – общий фонд учебного времени в календарном году на образовательную организацию, рассчитываемый как сумма произведений годового объема образовательной программы в часах на количество обучающихся по данной программе;

$N_{\text{баз}}^{\text{ОТ2}}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого и вспомогательного персонала), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, рассчитываемые по формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{ОТ2}} = N_{\text{баз}}^{\text{ОТ1}} * K_{\text{АУП}}, \text{ где}$$

$K_{\text{АУП}}$ – коэффициент доли фонда оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда педагогических работников (значение устанавливается уполномоченным органом).

VIII. Порядок установления (прекращения) договорных отношений между поставщиками образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей – участников системы ПФ ДОД

85. Родители (законные представители) обучающихся – участников системы ПФ ДОД, имеющих сертификаты персонифицированного финансирования, обучающиеся, достигшие возраста 14 лет – участники системы ПФ ДОД, имеющие сертификаты персонифицированного финансирования, имеют право использовать их для оплаты образовательных услуг при соблюдении следующих условий:

- 1) сертификат персонифицированного финансирования включен в реестр сертификатов дополнительного образования;
- 2) поставщик образовательных услуг включен в реестр поставщиков образовательных услуг;
- 3) ДОП включена в реестр образовательных программ ПФ ДОД;
- 4) для отдельной части ДОП поставщиком образовательных услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;

5) возможность использования сертификата персонифицированного финансирования для обучения по соответствующей направленности ДОП предусмотрена программой персонифицированного финансирования;

6) число договоров об образовании, заключенных родителями (законными представителями) обучающегося по ДОП аналогичной направленности меньше установленного программой персонифицированного финансирования лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;

7) доступный остаток номинала сертификата персонифицированного финансирования, в соответствующем периоде реализации программы персонифицированного финансирования больше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием, рассчитанной как цена одного человеко-часа выбранной образовательной услуги, умноженная на длительность занятия в академических часах;

8) совокупный объем обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленный программой персонифицированного финансирования, превышает сумму объемов осуществленных платежей по сертификатам дополнительного образования и зарезервированных объемов средств сертификатов персонифицированного финансирования для оплаты образовательных услуг за период реализации программы персонифицированного финансирования.

86. В целях оценки выполнения условий, указанных в пункте 85 настоящих Правил, оператор ведет учет заключаемых в рамках системы ПФ ДОД договоров об образовании между поставщиком образовательных услуг и родителями (законными представителями) обучающихся – участников системы ПФ ДОД.

87. При выборе образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы ПФ ДОД обращается к соответствующему поставщику образовательных услуг с предложением заключить договор об образовании на получение образовательной услуги или выбранной отдельной части образовательной услуги.

88. Поставщик образовательных услуг после получения со стороны родителя (законного представителя) обучающегося – участника системы ПФ ДОД предложения, указанного в пункте 83 настоящих Правил, формирует оператору запрос о возможности заключения договора об образовании посредством информационной системы, содержащий:

1) идентификатор (номер) сертификата персонифицированного финансирования;

2) фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) обучающегося – участника системы ПФ ДОД;

3) идентификатор (номер) ДОП с указанием ее отдельной части;

4) дату планируемого начала освоения обучающегося отдельной части дополнительной общеобразовательной программы.

89. Дата планируемого начала получения образовательной услуги

либо отдельной части образовательной услуги обучающимся определяется по согласованию между его родителем (законным представителем) обещающегося и поставщиком образовательных услуг.

90. Оператор в день получения запроса поставщика образовательных услуг о возможности заключения договора об образовании проверяет соответствие номера сертификата персонифицированного финансирования и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) обучающегося, а также соблюдение для сертификата персонифицированного финансирования и ДОП условий, указанных в пункте 85 настоящих Правил.

91. В случае выявления несоответствия номера сертификата персонифицированного финансирования и фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) обучающегося с записью в реестре сертификатов дополнительного образования оператор в день получения запроса поставщика образовательных услуг о возможности заключения договора об образовании направляет посредством ИС поставщику образовательных услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере сертификата персонифицированного финансирования.

92. В случае выявления неисполнения условия, указанного в подпункте 7 пункта 85 настоящих Правил, оператор направляет посредством ИС поставщику образовательных услуг уведомление об отсутствии доступного остатка обеспечения сертификата персонифицированного финансирования.

93. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 85 настоящих Правил, оператор формирует и направляет посредством ИС поставщику образовательных услуг проект договора об образовании, а также предоставляет поставщику образовательных услуг сведения об объеме средств сертификата персонифицированного финансирования, направляемых на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию образовательной программы (отдельной части образовательной программы) в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации образовательной услуги.

94. Объем оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата персонифицированного финансирования определяется в следующих размерах:

1) нормативных затрат на реализацию ДОП (отдельной части образовательной программы), скорректированных пропорционально сроку, оставшемуся до завершения реализации ДОП (далее – скорректированные нормативные затраты образовательной услуги), – в случае, если скорректированные нормативные затраты образовательной услуги одновременно не превышают цену образовательной услуги, скорректированную пропорционально сроку, оставшемуся до завершения реализации ДОП (далее – скорректированная цена образовательной услуги), и доступный остаток обеспечения сертификата персонифицированного финансирования;

2) скорректированной цены образовательной услуги – в случае, если

скорректированная цена образовательной услуги одновременно меньше скорректированных нормативных затрат образовательной услуги и не превышает доступный остаток обеспечения сертификата персонифицированного финансирования;

3) доступного остатка обеспечения сертификата персонифицированного финансирования кратного стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием, рассчитанной как цена одного человеко-часа выбранной образовательной услуги, умноженная на длительность занятия в академических часах – в случае, если доступный остаток обеспечения сертификата персонифицированного финансирования одновременно меньше скорректированных нормативных затрат образовательной услуги и скорректированной цены образовательной услуги.

95. В случае если доступный остаток обеспечения сертификата персонифицированного финансирования одновременно меньше скорректированных нормативных затрат образовательной услуги и скорректированной цены образовательной услуги, родители (законные представители) обучающихся – участников системы ПФ ДОД вправе заключить с поставщиком образовательных услуг договор об оказании платных образовательных услуг на сумму разницы между скорректированными нормативными затратами образовательной услуги (скорректированной ценой образовательной услуги) и доступным остатком обеспечения сертификата персонифицированного финансирования.

96. Проект договора об образовании формируется оператором с учетом всех условий, существенных для реализации выбранной родителем (законным представителем) обучающегося – участника системы ПФ ДОД отдельной части ДОП.

97. На основании проекта договора об образовании поставщик образовательных услуг формирует договор об образовании в форме оферты (далее – договор об образовании), направляя его посредством ИС родителю (законному представителю) обучающегося – участника ПФ ДОД.

98. Договор об образовании должен содержать следующие условия:

1) оплата образовательных услуг в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 94 настоящих Правил, производится муниципальным районом (городским округом) Новосибирской области, осуществляющим финансовое обеспечение сертификата персонифицированного финансирования;

2) поставщик образовательных услуг при реализации образовательной услуги (отдельной ее части) обязуется обеспечить соблюдение всех условий, определенных подпунктами 4, 6 - 8 пункта 85 настоящих Правил;

3) оплата образовательной услуги за соответствующий период за счет средств сертификата персонифицированного финансирования осуществляется на регулярной ежемесячной основе в случае, если на первое число указанного месяца договор об образовании не был расторгнут;

4) образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в

случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений обучающимся – участником системы ПФ ДОД учебных занятий в соответствующем месяце;

5) условие об акцепте договора об образовании путем подписания родителем (законным представителем) заявления о зачислении обучающегося на обучение по ДОП в рамках выбранной образовательной услуги или с первого дня его обучения по договору об образовании;

6) согласие родителя (законного представителя) обучающегося на продление поставщиком образовательных услуг договора об образовании для обучения по выбранной по ДОП (отдельной части по ДОП) в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 104 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании;

7) срок, установленный поставщиком образовательных услуг для акцепта договора об образовании.

99. Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) с момента подписания родителем (законным представителем) обучающегося – участника системы ПФ ДОД заявления о зачислении на обучение по ДОП.

100. Поставщик образовательных услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны родителей (законных представителей) обучающихся – участников системы ПФ ДОД о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны родителей (законных представителей) обучающихся – участников системы ПФ ДОД меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, поставщик образовательных услуг имеет право отклонить указанные предложения.

101. Поставщик образовательных услуг в день акцепта договора об образовании направляет посредством ИС оператору уведомление о заключении договора об образовании, содержащее следующие сведения:

- 1) реквизиты (дата и номер заключения) договора об образовании;
- 2) идентификатор (номер) сертификата персонифицированного финансирования;
- 3) идентификатор (номер) ДОП, с указанием ее отдельных частей;
- 4) даты начала и окончания освоения отдельной части ДОП.

102. Оператор ведет реестр договоров об образовании и на основе полученного уведомления о заключении договора об образовании, указанного в пункте 101 настоящих Правил, создает запись в указанном реестре, содержащую следующие сведения:

- 1) идентификатор договора об образовании, который определяется оператором в виде порядкового номера включения указанного договора в реестр договоров об образовании;
- 2) реквизиты (дата и номер заключения) договора об образовании;

- 3) идентификатор (номер) сертификата персонифицированного финансирования;
- 4) наименование ДОП с указанием ее отдельных частей;
- 5) даты начала и окончания освоения отдельной части дополнительной общеобразовательной программы;
- 6) наименование поставщика образовательных услуг;
- 7) полная стоимость обучения по договору об образовании;
- 8) объем оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата персонифицированного финансирования;
- 9) указание на то, что зарезервированный объем средств сертификата персонифицированного финансирования на оплату образовательной услуги соответствует объему оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата персонифицированного финансирования за исключением объема оплаты образовательной услуги, предусмотренного в соответствии с договором об образовании за первый месяц ее оказания, и подлежит ежемесячной корректировке на основании заявок на перечисление средств (заявок на авансирование), направляемых поставщиком образовательных услуг;
- 10) указание на то, что объем средств сертификата персонифицированного финансирования, использованный для оплаты образовательной услуги, предоставляемой по договору об образовании с момента его заключения, соответствует объему оплаты за первый месяц оказания образовательной услуги, предусмотренному договором об образовании, и подлежит ежемесячной корректировке на основании заявок на перечисление средств (заявок на авансирование), направляемых поставщиком образовательных услуг.

103. В течение 2-х рабочих дней после создания соответствующей записи в реестре договоров об образовании оператор направляет посредством ИС поставщику образовательных услуг уведомление о присвоенном в реестре договоров об образовании идентификаторе (номере) договора об образовании.

104. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося – участника системы ПФ ДОД, по соглашению сторон, а также по инициативе поставщика образовательных услуг не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении, указанного в пункте 105 настоящих Правил. Родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы ПФ ДОД имеет право направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

105. В случае расторжения договора об образовании поставщик образовательных услуг направляет посредством ИС оператору уведомление о расторжении указанного договора, содержащее следующие сведения:

- 1) идентификатор (номер) договора о дополнительном образовании;

- 2) реквизиты (дата и номер заключения) договора об образовании;
- 3) основание для расторжения договора об образовании;
- 4) дату расторжения договора об образовании.

106. В день расторжения договора об образовании, указанный в соответствующем уведомлении, оператор делает отметку о расторжении договора в реестре договоров об образовании.

107. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по ДОП, но не более чем до окончания периода реализации программы персонифицированного финансирования, в соответствии с которой определен номинал сертификата персонифицированного финансирования, и одновременно не более чем до достижения обучающимся – участником системы ПФ ДОД 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 104 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

108. При создании записи в реестре договоров об образовании, внесении изменений в эту запись, оператор осуществляет внесение соответствующей(-их) записи (изменений) в реестр сертификатов дополнительного образования, в реестр поставщиков образовательных услуг, в реестр образовательных программ ПФ ДОД.

109. Объем средств, на который подлежит увеличение доступного остатка средств сертификата персонифицированного финансирования в соответствующем периоде действия программы персонифицированного финансирования, определяется как разница между зарезервированным объемом средств сертификата персонифицированного финансирования на оплату образовательных услуг и объемом средств сертификата персонифицированного финансирования, использованным для оплаты образовательных услуг по договору об образовании с момента его заключения на момент его расторжения.

110. Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 88, 91-93, 101, 103 и 105 настоящих Правил, устанавливаются оператором.

IX. Порядок оплаты услуги за счет средств сертификата дополнительного образования

111. Финансовое обеспечение муниципальных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг, в рамках системы ПФ ДОД, осуществляется за счет средств бюджетов муниципальных районов (городских округов) Новосибирской области в установленном органами местного самоуправления порядке посредством предоставления муниципальным образовательным организациям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, формируемого в соответствующих объемах для муниципальных образовательных организаций.

112. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг, в рамках системы ПФ ДОД, определяется как размер нормативных затрат, установленных в соответствии с настоящими Правилами, умноженных на объем установленного вышеуказанным организациям муниципального задания в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в рамках системы ПФ ДОД.

113. Органам местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Новосибирской области рекомендуется формировать муниципальное задание исходя из планируемого объема реализации образовательных услуг в рамках системы ПФ ДОД.

114. Органам местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Новосибирской области рекомендуется корректировать муниципальное задание, соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение календарного года, на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг. При этом прогнозный объем реализации образовательных услуг не может быть меньше суммарного значения заключенных поставщиком услуг договоров на обучение. В декабре текущего года проводится обязательная корректировка муниципального задания на основании данных о заключенных поставщиком услуг договоров на обучение.

115. Изменение муниципального задания, соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципальных районов (городских округов) Новосибирской области.

116. Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых частными образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями, государственными образовательными организациями, муниципальными образовательными организациями, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального района (городского округа), осуществляющего финансовое обеспечение сертификата персонифицированного финансирования, не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг (далее – иные организации), в рамках системы ПФ ДОД, осуществляется за счет средств бюджета муниципального района (городского округа) Новосибирской области посредством предоставления иным организациям грантов в форме субсидии в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ в связи с оказанием услуг по реализации ДОП в рамках системы ПФ ДОД.

117. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых иными организациями в рамках системы ПФ ДОД,

определяется как размер нормативных затрат, установленных в соответствии с настоящими Правилами, умноженных на фактический (прогнозный) объем оказываемых образовательных услуг в рамках системы ПФ ДОД, выраженный в человеко-часах.

118. Порядок предоставления грантов в форме субсидий иным организациям из бюджетов муниципальных районов (городских округов) Новосибирской области определяется нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Новосибирской области.

119. Средства грантов в форме субсидии иным организациям подлежат перечислению в соответствии с заключенными с такими организациями (индивидуальными предпринимателями) соглашениями по форме, определяемой финансовыми органами муниципальных районов (городских округов) Новосибирской области, на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг с учетом пунктов 120–128 настоящих Правил.

120. Поставщик образовательных услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом формирует и направляет в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) Новосибирской области, с которым у него заключено соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания или соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – плательщик), заявку на авансирование средств из местного бюджета в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Новосибирской области; содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).

121. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 1) наименование поставщика образовательных услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, на который предполагается авансирование;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

122. Заявка на авансирование поставщика образовательных услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

123. В случае наличия переплаты в отношении поставщика образовательных услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

124. Поставщик образовательных услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

125. Поставщик образовательных услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет плательщику заявку на перечисление средств из местного бюджета в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Новосибирской области, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).

126. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование поставщика образовательных услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, за который сформирован реестр;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);
- 7) объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

127. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование поставщика образовательных услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование поставщика образовательных услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования поставщика образовательных услуг в последующие периоды.

128. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 125 настоящих Правил, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяце, осуществляется до 15 декабря текущего года.