Проект

В целях приведения административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка в соответствие с действующим законодательством

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по назначению и осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, утвержденный приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 12.04.2018 № 393 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка», следующие изменения:

1) в абзаце четвертом пункта 3 «аббревиатуру МФЦ» исключить;

2) абзац третий пункта 8 признать утратившим силу;

3) в абзаце девятом пункта 11 слова «назначения ежемесячных выплат в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) второго ребенка» заменить словами «назначения ежемесячных выплат в связи с рождением (усыновлением) первого и (или) второго ребенка»;

4) в абзаце втором пункта 16 цифру «14» заменить цифрой «12»;

5) в абзаце третьем пункта 22 слова «специалиста МФЦ» исключить;

6) в абзаце тринадцатом пункта 29 слова «подлежащих представлению заявителем» исключить, цифру «14» заменить цифрой «12»;

7) в абзаце седьмом пункта 30 цифру «14» заменить цифрой «12»;

8) в пункте 31:

а) в абзаце втором цифру «20» заменить цифрой «13»;

б) в абзаце четвертом цифру «20» заменить цифрой «13»;

9) в пункте 32:

а) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«готовит и подписывает у начальника отдела пособий и социальных выплат решение в письменной форме о назначении ежемесячной выплаты либо об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

б) в абзаце шестом цифру «14» заменить цифрой «12»;

в) в абзаце десятом слова «специалист в течение 10 дней» заменить словами «в течение 7 рабочих дней»;

10) абзац одиннадцатый пункта 34 изложить в следующей редакции:

«При приеме документов на предоставление государственной услуги специалист МФЦ осуществляет следующие действия:

1) устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя заявителя устанавливает его личность и проверяет документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя);

2) проверяет наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 12 Административного регламента;

3) проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.»;

11) абзац четвертый пункта 42 изложить в следующей редакции:

«В обращении в форме электронного документа гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»;

12) в пункте 43:

а) в абзаце первом слова «иных организаций, уполномоченных МФЦ, или их работников» исключить;

б) после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Иные организации, привлекаемые МФЦ для осуществления функций по предоставлению государственной услуги, отсутствуют.»;

13) в пункте 44:

а) в абзаце первом слова «иных организаций, уполномоченных МФЦ, или их работников» исключить;

б) в абзаце седьмом слова «и соответствии» заменить словами «в соответствии»;

в) в абзаце восьмом слова «определенном статьей 1.3» заменить словами «определенном частью 1.3»;

г) в абзаце десятом слова «иных организаций, уполномоченных МФЦ предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010  № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников» исключить;

14) в пункте 45:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, отдел пособий и социальных выплат, МФЦ либо в орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель МФЦ).»;

б) после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) должностного лица отдела пособий и социальных выплат подается руководителю отдела пособий и социальных выплат.»;

в) абзац третий изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.»;

г) абзац шестой признать утратившим силу;

15) в пункте 47:

а) в абзаце втором слова «организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников,» исключить;

б) в абзаце четвертом слова «организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников» исключить;

16) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«Жалоба, поступившая в отдел пособий и социальных выплат, МФЦ, учредителю МФЦ, либо в министерство, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа отдела пособий и социальных выплат, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

17) в пункте 49 слова «и иных организациях, уполномоченных МФЦ» исключить;

18) в пункте 50:

а) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица министерства или руководитель отдела пособий и социальных выплат или руководителя МФЦ, а также членов их семей, министр или уполномоченное на то лицо, руководитель отдела пособий и социальных выплат, руководитель МФЦ вправе оставить без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить письменно заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;»;

б) в абзаце седьмом после слов «руководитель отдела пособий и социальных выплат» дополнить словами «руководитель МФЦ»;

в) после абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«если в жалобе заявителя содержится вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте министерства (<http://www.mtsr.nso.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается;»;

г) в абзаце девятом после слов «отдел пособий и социальных выплат» дополнить аббревиатурой «МФЦ»;

19) в абзаце втором пункта 51 после слов «в результате предоставления государственной услуги документах» дополнить словами «возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

20) приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«

В администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(городского округа, района

города Новосибирска,

района Новосибирской области)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа опеки и попечительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих

персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

адрес регистрации и фактического проживания;

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан).

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки в целях предоставления государственной услуги по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(Фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

».

21) в приложение № 5 к административному регламенту слово «(уведомление)» исключить.

Временно исполняющий

обязанности министра Я.А. Фролов

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель министра Е.В. Бахарева

Заместитель министра Р.В. Ануфриева

Начальник организации

социальных выплат Т.А. Мальцева

Начальник правового управления Е.В. Нарубина

Начальник отдела контроля и

документационного обеспечения Н.А. Суровцева

1 экз. – в дело;

1 экз. – в управление организации социальных выплат;

1 экз. – в правовое управление.

44 экз. – в территориальные органы министерства - отделы пособий и социальных выплат;

И.В. Дамм

223 86 11 ОРД