УТВЕРЖДЕН

приказом инспекции

государственного строительного

надзора Новосибирской области от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**проведения профилактического визита**

**I. Общие положения**

1. Порядок проведения профилактического визита (далее – порядок) устанавливает правила проведения:

1) обязательного профилактического визита;

2) профилактического визита по инициативе должностного лица инспекции государственного строительного надзора Новосибирской области   
(далее – инспекция), в должностные обязанности которого в соответствии с Положением «О региональном государственном строительном надзоре на территории Новосибирской области», утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 26.10.2021 № 435-п «О региональном государственном строительном надзоре на территории Новосибирской области» (далее – положение о надзоре), должностным регламентом входит осуществление полномочий по региональному государственному строительному надзору, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – инспектор);

3) профилактического визита по инициативе контролируемого лица, направившего в адрес инспекции заявление о проведении в отношении его профилактического визита (далее – заявление контролируемого лица) в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), пунктом 19 общих требований к организации и осуществлению регионального государственного строительного надзора, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2161 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного строительного надзора, внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 г. № 1087 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – общие требования) и положением о надзоре.

2. Профилактический визит проводится на основании решения о проведении профилактического визита (приложение № 1 к порядку) в котором определяется форма его проведения: в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица или путем использования видео-конференц-связи. Решение о проведении профилактического визита подписывается заместителем начальника инспекции или начальником отдела государственного строительного надзора по Новосибирской области.

3. Обязательный профилактический визит проводится инспектором в срок, предусмотренный общими требованиями и положением о надзоре.

4. Инспектор регистрирует решение о проведении профилактического мероприятия в нормативно-техническом отделе инспекции в журнале регистрации профилактических визитов по форме согласно приложению № 2 к порядку.

5. Инспектор вносит в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий необходимую информацию о профилактическом визите в порядке и сроки, установленные правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415» (далее – ЕРКНМ).

6. Информирование контролируемого лица осуществляется в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона.

7. Профилактический визит проводится в рабочее время.

8. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется о требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля (надзора), их соответствии критериям риска, основаниях  
и о рекомендуемых способах снижения категории риска.

9. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона, о чем осуществляется запись в журнале инспекции учета профилактических мероприятий по консультированию.

10. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

11. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля (надзора) представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом в форме служебной записки заместителю начальника инспекции в соответствии с распределением полномочий между заместителями начальника инспекции, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

12. Инспектор составляет отчет о проведении профилактического визита по форме согласно приложению № 3 к порядку. Регистрация указанного отчета осуществляется нормативно-техническим отделом инспекции в журнале регистрации профилактических визитов, в течение рабочего дня с момента его получения от инспектора.

13. Заявление контролируемого лица о проведении профилактического визита (рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 4 к порядку), решение о проведении профилактического визита, уведомление о рассмотрении заявления и согласовании даты проведения профилактического визита (приложение № 5 к порядку), письмо контролируемого лица о согласовании даты проведения профилактического визита, отчет о проведении профилактического визита, решение об отказе в проведении профилактического визита (приложение № 6 к порядку) включаются инспектором в надзорное дело.

**II. Проведение обязательного профилактического визита**

**и профилактического визита по инициативе инспектора**

14. Проведение обязательного профилактического визита предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

15. О проведении обязательного профилактического визита и профилактического визита по инициативе инспектора инспектор уведомляет контролируемое лицо не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения путем направления контролируемому лицу решения о проведении профилактического визита.

16. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита или профилактического визита по инициативе должностного лица инспекции, уведомив об этом инспекцию, не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

17. Копия отказа направляется в нормативно-технический отдел инспекции для внесения сведений об отказе в журнале регистрации профилактических визитов.

18. Проведение профилактического визита по инициативе должностного лица инспекции может осуществляться, в том числе при наличии следующих обстоятельств:

1) после повторного привлечения к административной ответственности по статье 9.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в течение года;

2) перед итоговой проверкой;

3) в отношении застройщиков (при отсутствии технического заказчика), для которых строительная деятельность не является основной;

4) на особо значимых объектах (выполняемых по нацпроектам, госпрограммам, концессиям и т.п.).

**III. Проведение профилактического визита**

**по заявлению контролируемого лица**

19. Контролируемое лицо вправе обратиться в инспекцию с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее – заявление контролируемого лица).

20. Начальник отдела государственного строительного надзора по Новосибирской области рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении.

21. При указании в заявлении контролируемого лица на определенную дату проведения профилактического визита и наличии у инспектора возможности провести профилактический визит в указанную дату, инспектор подготавливает проект решения о проведении профилактического визита в согласованный сторонами срок, передает его на подпись начальнику отдела государственного строительного надзора по Новосибирской области или заместителю начальника инспекции и направляет решение о проведении профилактического визита контролируемому лицу не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

22. В случае отсутствия в заявлении контролируемого лица предложений провести профилактический визит в определенную дату или в случае невозможности проведения профилактического визита в предложенную контролируемым лицом дату, инспектор направляет контролируемому лицу уведомление о рассмотрении заявления и согласовании срока проведения профилактического визита.

23. Инспектор после получения от контролируемого лица письма с подтверждением даты проведения профилактического визита подготавливает проект решения о проведении профилактического визита, передает его на подпись начальнику отдела государственного строительного надзора по Новосибирской области или заместителю начальника инспекции и направляет решение о проведении профилактического визита контролируемому лицу не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Общий срок согласования даты проведения профилактического визита по заявлению контролируемого лица не должен превышать 20 рабочих дней со дня принятия решения о проведении профилактического визита (направления уведомления о рассмотрении заявления и согласовании срока проведения профилактического визита).

24. Решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица принимается по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

25. Если после подписания решения о проведении профилактического визита контролируемое лицо отзывает свое заявление, инспектор подготавливает:

1) проект решения об отмене решения о проведении профилактического визита и передает на подпись должностному лицу инспекции, подписавшему решение о проведении профилактического визита;

2) проект решения об отказе в проведении профилактического визита.

26. Решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица:

1) подписывается заместителем начальника инспекции или начальником отдела государственного строительного надзора по Новосибирской области;

2) направляется инспектором контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней с момента его подписания.

27. В случае поступления от контролируемого лица предложения об изменении даты и формы проведения профилактического визита после принятия решения о проведении профилактического визита инспектор:

1) незамедлительно анализирует возможность изменения даты проведения профилактического визита в целях соблюдения установленных сроков уведомления контролируемого лица и размещения информации в ЕРКНМ;

2) в случае невозможности проведения профилактического визита в указанную контролируемым лицом дату, либо в случае отсутствия в заявлении контролируемого лица новой даты проведения профилактического визита, оперативно письменно информирует об этом контролируемое лицо, предлагает согласовать другую дату профилактического визита, далее действует в соответствии с пунктом 23 порядка;

3) в случае возможности проведения профилактического визита в указанную контролируемым лицом дату инспектор действует в соответствии с пунктом 21 порядка;

4) отменяет принятое ранее решение о проведении профилактического визита.

–––––––––