|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  приказом контрольного управления  Новосибирской области  от «\_\_\_» марта 2023 года № \_\_\_-НПА |

**Порядок**

**получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области**

**в контрольном управлении Новосибирской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в**

**управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в контрольном управлении Новосибирской области (далее - Управление), назначение и освобождение от должности которых осуществляется начальником Управления (далее – гражданские служащие), разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Управлении, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческие организации).

2. Гражданский служащий, намеревающийся участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией представляет на имя начальника Управления [ходатайство](#Par110) о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Ходатайство представляется в отдел организационно-кадровой работы Управления.

3. К ходатайству гражданским служащим прилагаются (при наличии) все имеющиеся материалы, подтверждающие намерения участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (копии уставных документов некоммерческой организации, письменные пояснения гражданского служащего, иные материалы).

4. Представленное гражданским служащим ходатайство регистрируется в день его поступления сотрудником отдела организационно-кадровой работы Управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении, в журнале регистрации ходатайств о получении государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в контрольном управлении Новосибирской области, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. Отдел организационно-кадровой работы Управления осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и приложенных к нему документов (при их наличии) на соответствие условиям настоящего Порядка, по результатам которого готовит заключение.

7. В течение трех рабочих дней со дня регистрации в журнале ходатайство, приложенные к нему документы (при их наличии) и заключение по результатам его предварительного рассмотрения передаются начальнику Управления для рассмотрения и принятия решения.

8. Начальник Управления по результатам рассмотрения им ходатайства и приложенных к нему материалов (при их наличии) в течение пяти рабочих дней со дня их поступления на рассмотрение принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в ходатайстве;

2) отказать гражданскому служащему в разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в ходатайстве;

3) направить ходатайство, приложенные к нему материалы (при их наличии) и заключение по результатам предварительного рассмотрения ходатайства на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в контрольном управлении Новосибирской области (далее - комиссия).

Решение, предусмотренное [подпунктом 1](consultantplus://offline/ref=DA107D099BCD9D1C02A5DB966C17AB060F171B4321813083C255FDCFC033F68A3DD5FFC1CB00E4E3081EA59206D6ACE20D60335A12A02CDA71D4DF00gBc7F) настоящего пункта, принимается при условии, что участие гражданского служащего, представившего ходатайство, в управлении некоммерческой организацией не повлечет нарушение требований [статей 15](consultantplus://offline/ref=DA107D099BCD9D1C02A5C59B7A7BF50F021F444E25833EDD9E05FB989F63F0DF7D95F9948844E8E00B15F0C34388F5B2402B3E5805BC2CDBg6cCF), [17](consultantplus://offline/ref=DA107D099BCD9D1C02A5C59B7A7BF50F021F444E25833EDD9E05FB989F63F0DF7D95F9948844E8E70C15F0C34388F5B2402B3E5805BC2CDBg6cCF), [18](consultantplus://offline/ref=DA107D099BCD9D1C02A5C59B7A7BF50F021F444E25833EDD9E05FB989F63F0DF7D95F9948844E8E50115F0C34388F5B2402B3E5805BC2CDBg6cCF) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и [статей 10](consultantplus://offline/ref=DA107D099BCD9D1C02A5C59B7A7BF50F021F4C4F29853EDD9E05FB989F63F0DF7D95F9948A46E2B6595AF19F06D4E6B34A2B3C5B19gBcDF) и [11](consultantplus://offline/ref=DA107D099BCD9D1C02A5C59B7A7BF50F021F4C4F29853EDD9E05FB989F63F0DF7D95F9948A41E2B6595AF19F06D4E6B34A2B3C5B19gBcDF) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Основанием для принятия решения, предусмотренного [подпунктом 2](consultantplus://offline/ref=DA107D099BCD9D1C02A5DB966C17AB060F171B4321813083C255FDCFC033F68A3DD5FFC1CB00E4E3081EA59205D6ACE20D60335A12A02CDA71D4DF00gBc7F) настоящего пункта, является несоблюдение гражданским служащим положений законодательства Российской Федерации, указанных в [абзаце пятом](#Par0) настоящего пункта.

Решение начальника Управления принимается путем наложения соответствующей резолюции на ходатайстве.

9. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного [пунктом 8](consultantplus://offline/ref=DA107D099BCD9D1C02A5DB966C17AB060F171B4321813083C255FDCFC033F68A3DD5FFC1CB00E4E3081EA59207D6ACE20D60335A12A02CDA71D4DF00gBc7F) настоящего Порядка, сотрудник отдела организационно-кадровой работы Управления, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении, письменно информирует гражданского служащего о принятом начальником Управления решении и проставляет в журнале отметку об информировании гражданского служащего, представившего ходатайство, о принятом решении.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 1  к Порядку получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в контрольном управлении Новосибирской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями | |
|  | Начальнику контрольного управления Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия.)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) замещаемая должность, адрес проживания государственного гражданского служащего) |

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении участия на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с [подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=1039A5158D57BD845FC1D62ED1DB3991467CD8FDACA3D418CB8D2B5DFC4F5FC5867F33C2CFB6F08116CCF22AF48629F8477CAD336BX7G1G) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать в управлении некоммерческой организацией.

Для рассмотрения моего ходатайства по существу сообщаю следующее:

1. Организационно-правовая форма, полное наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основные виды деятельности некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вид предполагаемого участия в управлении некоммерческой организацией и полномочия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Наименование единоличного исполнительного органа или коллегиального органа управления некоммерческой организацией: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Предполагаемый срок участия в управлении некоммерческой организацией:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы лица, представившего ходатайство) |

Приложение к ходатайству:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата регистрации ходатайства "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регистрационный № \_\_\_\_\_\_ в журнале регистрации ходатайств о получении лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в контрольном управлении Новосибирской области, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией |  |  |
|  |  |  |
| (фамилия, инициалы сотрудника отдела организационно-кадровой работы, зарегистрировавшего ходатайство) |  | (подпись сотрудника отдела организационно-кадровой работы, зарегистрировавшего ходатайство) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Приложение № 2  к Порядку получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в контрольном управлении Новосибирской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями | | | | | |
| ЖУРНАЛ  регистрации ходатайств о получении государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в контрольном управлении Новосибирской области, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией | | | | | | | | |
| № п/п | Дата регистрации ходатайства | Ф.И.О. (отчество - при наличии), должность лица, представившего ходатайство | | Краткое содержание ходатайства | Примечание о наличии материалов, прилагаемых к ходатайству | Ф.И.О. (отчество - при наличии), должность лица, зарегистрировавшего ходатайство | Принятое решение по результатам рассмотрения ходатайства | Отметка об информировании лица, представившего ходатайство, о принятом решении |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  | |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | |  |  |  |  |  |