emblem

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МИРОВЫХ СУДЕЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_. \_\_\_\_.2020 № \_\_\_\_\_

г. Новосибирск

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области

В соответствии с [частью 5 статьи 19](consultantplus://offline/ref=F8B81645564674E2ACD679E58086B1B8AE8A61FAE4F2714EB9E9544FA3B92ECC93E25063b7eEF) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [постановлением](consultantplus://offline/ref=F8B81645564674E2ACD667E896EAEFB1A58839F2E9FF7D11ECB60F12F4B0249BD4AD09213C731FF7C42495b6e8F) Правительства Новосибирской области от 30.12.2015 № 487-п «О требованиях к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», [постановлением](consultantplus://offline/ref=F8B81645564674E2ACD667E896EAEFB1A58839F2E1FB7911E0BE5218FCE92899D3A256363B3A13F6C424946Fb1e2F) Правительства Новосибирской области от 09.08.2016 № 235-п «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения Новосибирской области), органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области» (далее - Правила), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые нормативные [затраты](#P34) на обеспечение функций управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу приказ управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области от 27.04.2016 № 104 «Об утверждении требований к закупаемым отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения нужд управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области».

3. Заместителю начальника управления – начальнику отдела материально-технического обеспечения Мельникову М.В. обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок и государственной информационной системе в сфере закупок Новосибирской области в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления А.В. Артеменко

Утверждены

приказом

управления по обеспечению деятельности

мировых судей Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_

Нормативные затраты на обеспечение функций управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области

**I. Общие положения**

1.1. Нормативные затраты на обеспечение функций управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области (далее - нормативные затраты) регулируют порядок определения нормативных затрат на обеспечение деятельности управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области (далее - Управление).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Управления в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ).

Нормативные затраты утверждаются Управлением и пересматриваются не реже одного раза в год.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Управлению как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Новосибирской области.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется исходя из фактического наличия товаров, числящихся на балансе Управления.

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроках их полезного использования или исходя из предполагаемого срока фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Для определения нормативных затрат используются порядок (формулы) расчета, предусмотренные в разделе II Нормативных затрат Управления, если порядок (формулы) расчета нормативных затрат по соответствующим видам затрат не установлены разделами I и II Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области (включая соответственно территориальные органы и подведомственные государственные казенные учреждения Новосибирской области), органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области (приложение к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области (включая соответственно территориальные органы и подведомственные государственные казанные учреждения Новосибирской области), органа Управления территориального фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области, утвержденным Постановлением Правительства Новосибирской области 09.08.2016 № 235-п) (далее - Требования, Правила).

Для определения нормативных затрат в порядке (формулах) расчета используются нормативы цены товаров, работ, услуг, и нормативы количества товаров, работ, услуг (далее – Нормативы количества и цены) предусмотренные приложениями N 1-16 к Нормативным затратам Управления, если эти нормативы не предусмотрены приложениями N 1, N 2 к Требованиям.

Настоящие нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

**II. Порядок (формулы) расчета нормативных затрат**

Нормативные затраты (Зобщ) рассчитывается по формуле:

Зобщ = Зикт + Зпз,

Нормативные затраты (Зобщ) включают в себя:

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии (Зикт);
2. Прочие затраты на закупку товаров, работ и услуг (Зпз).
3. **Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на информационно-коммуникационные технологии определяются по формуле:

Зикт= Зусв + Зспо  + Зсспс + Зсип + Зм + Зрм + Зос икт,

где:

Зусв – затраты на услуги связи;

Зспо – затраты на оплату услуг технической поддержке и сопровождению СПО (судебного судопроизводства мировых судей Новосибирской области), ПИ «Судимость»;

Зсспс – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (пункт 17 Правил);

Зсип – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (пункт 18 Требований);

Зм – затраты на оплату работ по монтажу (демонтажу), дооборудованию и наладке оборудования (пункт 22 Требований);

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (пункт 33 Требований) - Приложении 3 к настоящим Нормативным затратам;

Зос икт – затраты на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий.

* 1. Затраты на услуги связи (Зусв) определяются по формуле:

Зусв = Заб + Зпов + Зсот + Зип + Зи + Зпр,

где:

 – затраты на местную телефонную связь (пункт 1 Требований);

 – затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений (пункт 2 Требований);

 – затраты на оплату услуг подвижной связи (Пункт 3 Требований) - [Приложением 1](consultantplus://offline/ref=F8B81645564674E2ACD667E896EAEFB1A58839F2E1FB7911E0BE5218FCE92899D3A256363B3A13F6C424926Db1e7F) к настоящим Нормативным затратам;

 – затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (пункт 4 Требований) - Приложении 2 к настоящим Нормативным затратам;

 – затраты на сеть «Интернет» и услуг интернет-провайдеров (пункт 5 Требований);

 – затраты на оплату иных услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий (пункт 8 Требований).

1.2. Затраты на оплату услуг по технической поддержке и сопровождению СПО (судебного судопроизводства мировых судей Новосибирской области), ПИ «Судимость» определяются по фактическим данным отчетного финансового года.

1.3. Затраты на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зос икт) определяются по формуле:

Зос икт = Зпрсот + ЗпUSB,

где:

Зпрсот – затраты на приобретение средств подвижной связи (пункт 25 Требований) - Приложении 1 к настоящим Нормативным затратам;

ЗпUSB – затраты на приобретение USB флеш-накопителей.

1.3.1. Затраты на приобретение USB флеш-накопителей (ЗпUSB) определяется по формуле:

n

ЗпUSB = ∑Qi USB× Pi USB ,

I=l

где:

Qi USB – планируемое к приобретению количество i-го вида USB флеш-накопителей в соответствии с нормативами, установленными в Приложении 12 к настоящим Нормативным затратам;

Pi USB – цена одного i-го вида USB флеш-накопителей в соответствии с нормативами, установленными в Приложении 12 к настоящим Нормативным

**2. Прочие затраты на закупку товаров, работ и услуг**

Прочие затраты на закупку товаров, работ и услуг (Зпз) определяются по формуле:

Зпз = Зп + Здг + Зком + Зап + Зси + Зпр ру + Зос + Запт + Змз + Змз од + Зтс,

где:

Зп - затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (пункт 37 Требований);

Здг - затраты на транспортные услуги (пункт 39 Требований);

Зком - затраты на коммунальные услуги;

Зап - затраты на арендную плату за пользование имуществом;

Зси - затраты на приобретение работ, услуг по содержанию имущества;

Зпр ру - затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенные к информационно-коммуникационным технологиям;

Зос - затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к информационно-коммуникационным технологиям;

Запт - затраты на приобретение лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к информационно-коммуникационным технологиям;

Змз од - затраты на приобретение прочих материальных запасов однократного применения, не относящихся к информационно-коммуникационным технологиям.

Зтс – затраты на приобретение транспортных средств.

2.1. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

Зком = Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Зжбо + Зтко,

где:

Зэс - затраты на электроснабжение (пункт 48 Требований);

Зтс - затраты на теплоснабжение (пункт 49 Требований);

Згв - затраты на горячее водоснабжение (пункт 50 Требований);

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (пункт 51 Требований);

Зжбо - затраты на вывоз жидких бытовых отходов;

Зтко – затраты на вывоз твердых коммунальных отходов.

2.1.1. Затраты на вывоз жидких бытовых отходов (Зжбо) определяются по формуле:

Зжбо = Qжбо x Pжбо,

где:

Qжбо - количество куб. метров жидких бытовых отходов в год;

Pжбо - цена вывоза 1 куб. метра жидких бытовых отходов.

2.1.2. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов (Зтко) определяются по формуле:

Зтко = Qтко x Pтко,

где:

Qтко - количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год;

Pтко - цена вывоза одного куб. метра твердых коммунальных отходов.

2.2. Затраты на арендную плату за пользование имуществом (Зап) определяются по формуле:

Зап = За пом + За об,

где:

За пом - затраты на аренду помещений;

За об - затраты на аренду оборудования.

2.2.1. Затраты на аренду помещений (За пом) определяются по формуле:

За пом = Sа пом x Pа пом x Nа пом,

где:

Sа пом – площадь арендуемого помещения, определенная в соответствии с Нормами материально-технического обеспечения деятельности мировых судей Новосибирской области;

Pа пом - цена ежемесячной аренды за один кв. метр арендуемой площади;

Nа пом - планируемое количество месяцев аренды арендуемой площади.

В случае включения в арендную плату за помещения платы за водоотведение, платы за коммунальные ресурсы, необходимые для использовании помещений по назначению использования: электрическая энергия, тепловая энергия, вода (горячая и холодная); а также в случае включения в государственный контракт обязанностей по содержанию, техническому обслуживанию помещений (общедомового имущества), ремонту помещений, сбору и вывозу отходов и иных обязанностей, в формуле применяется коэффициент = 2.

2.2.2. Затраты на аренду оборудования (За об) определяются по формуле:

За об = Qi об x Ni м x Pi м,

где:

Qi об - количество арендуемого i-го оборудования;

Ni м - количество месяцев аренды i-го оборудования;

Pi м - цена за один месяц аренды i-го оборудования.

2.3. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зси) определяются по формуле:

Зси = Зфкр + Здд + Зву + Заутп + Зэз + Здко тс + Зммк + Зтр + Зрбто + Зио + Зто овр,

где:

Зфкр – затраты на оплату взносов в фонд капитального ремонта;

Здд - затраты на дератизацию и дезинсекцию;

Зву - затраты на вывоз и утилизацию мебели, вычислительной и офисной техники;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (пункт 62 Требований);

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории (пункт 61 Требований);

Здко тс - затраты на детальное (инструментальное) комплексное обследование технического состояния зданий судебных участков Новосибирской области;

Зммк - затраты на монтаж металлических конструкций (металлические двери, решетки и др.), установку (замену) металлических ограждений зданий судебных участков Новосибирской области;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения (пункт 60 Требований);

Зрбто - затраты на техническое, сервисное обслуживание и ремонт бытовой техники и оборудования;

Зио – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем охранно-тревожной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем видеонаблюдения;

Зто овр - затраты на техническое обслуживание и выполнение отдельных видов связанных с ним работ в помещениях судебных участков Новосибирской области, в том числе на системах водоснабжения и канализации, на системах теплоснабжения, на системах электроснабжения и связи.

2.3.1. Затраты на оплату взносов на формирование фонда капитального ремонта для организации ремонта общего имущества в многоквартирном доме (Зфкр) определяются по формуле:

Зфкр = Sфкр x Pфкр х Nфкр,

где:

Sфкр - площадь помещения;

Pфкр – размер взноса за 1 кв. метра площади помещения в месяц;

Nфкр - планируемое количество месяцев оплаты взносов.

2.3.2. Затраты на санитарную обработку (дератизация и дезинсекция) (Здд) определяются по формуле:

Здд = Siпом х Рi со,

где:

Sпом - площадь помещений судебных участков Новосибирской области, подлежащих i-му виду санитарной обработки;

Рсо - цена санитарной обработки i-го вида одного квадратного метра помещений судебных участков Новосибирской области, подлежащих обработке.

2.3.3. Затраты на вывоз и утилизацию мебели, вычислительной и офисной техники (Зву) рассчитываются по формуле:

Зву = Qву x Pву,

где:

Qву - планируемое к утилизации количество продукции (т.);

Pву – цена утилизации одной тонны продукции.

2.3.4. Затраты на детальное (инструментальное) комплексное обследование технического состояния зданий судебных участков Новосибирской области (Здко тс) рассчитываются по формуле:

Здко тс =  Qi дко х Рi дко тс х Nсу,

где:

Qi дко – планируемое количество i-х услуг детального (инструментального) обследования технического состояния зданий судебных участков Новосибирской области;

Рi дко тс – цена одной i-ой услуги детального (инструментального) обследования технического состояния зданий судебных участков Новосибирской области;

Nсу – количество объектов (судебных участков), планируемых к проведению детального (инструментального) обследования технического состояния.

2.3.5. Затраты на изготовление и монтаж металлических конструкций (металлические двери, решетки и др.), установку (замену) металлических ограждений зданий судебных участков Новосибирской области (Зммк) рассчитывается по формуле:

Зммк =  Si мк х Рi ммк,

где:

Si мк – площадь металлических конструкций i-го вида, планируемых к монтажу, установке (замене) (кв.метр);

Рi ммк – цена монтажа, установки (замены) одного кв. метра металлической конструкции i-го вида.

2.3.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования (Зрбто) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.3.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем охранно-тревожной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) - определяются по формуле:

Зио = Зскив + Зспс + Зскуд + Зсвн + Зсотс,

где:

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (пункт 74 Требований);

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (пункт 75 Требований);

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (пункт 76 Требований);

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (пункт 78 Требований);

Зсотс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации.

2.3.7.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зсотс) определяются по формуле:

Зсотс =  Qi сотс х Рi сотс,

где:

Qi сотс - количество обслуживаемых i-х устройств в составе охранно-тревожной сигнализации;

Рi сотс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе охранно-тревожной сигнализации.

2.3.8. Затраты на техническое обслуживание и выполнение отдельных видов связанных с ним работ в помещениях судебных участков Новосибирской области, в том числе на системах водоснабжения и канализации, на системах теплоснабжения, на системах электроснабжения и связи (Зто овр) определяются по формуле:

Зто овр =  Qi то овр х Рi то овр х Nсу,

где:

Qi то овр – планируемое количество i-х услуг по техническому обслуживанию и выполнению отдельных видов связанных с ним работ в помещениях судебных участков Новосибирской области;

Рi то овр – цена одной i-ой услуги по техническому обслуживанию и выполнению отдельных видов связанных с ним работ в помещениях судебных участков Новосибирской области;

Nсу – количество объектов (судебных участков), планируемых к проведению технического обслуживания и выполнения отдельных видов связанных с ним работ в помещениях судебных участков Новосибирской области.

2.4. Затраты на приобретение прочих работ, услуг (Зпр ру) определяются по формуле:

Зпр ру = Змдн + Знэ + Зпсд + Зпс+ Змм тсо + Зут + Зсд + Зэмц + Збти + Зао + Здпо + Зэцд +

+ Зэсп + Зрпр+ Зсспо+ Знт + Змд + Здб + Зинф об + Зук +Зотс +Зпсд тер +Зэф +Звр ту, + Зри,

где:

Змдн – затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (пункт 86 Требований);

Знэ – затраты на оплату труда независимых экспертов (пункт 89 Требований);

Зпсд - затраты на приобретение услуг по разработке сметной документации на проведение текущего ремонта в помещениях судебных участков Новосибирской области;

Зпс- затраты на приобретение услуг по обеспечению безопасности помещений судебных участков Новосибирской области посредством пожарной сигнализации;

Змм тсо - затраты на оплату работ по монтажу (модернизации) технических средств охраны;

Зут – затраты на утилизацию документов с истекшими сроками хранения;

Зсд - затраты на приобретение услуг по сушке документов, подвергшихся воздействию воды;

Зэмц - затраты на приобретение услуг по экспертизе материальных ценностей;

Збти - затраты на приобретение услуг технической инвентаризации помещений судебных участков Новосибирской области;

Зао - затраты на услуги архивной обработки документов постоянного срока хранения;

Здпо - затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (пункт 106 Требований) - Приложении 13 к настоящим Нормативным затратам;

Зэцд - затраты на приобретение услуг по экспертизе ценности документов, образующихся в деятельности мировых судей Новосибирской области;

Зэсп – затраты на проведение экспертиз по судопроизводству;

Зрпр – затраты на выполнение разгрузочно – погрузочных работ;

Зсспо - затраты на приобретение услуг по организации и проведению семинарских занятий по работе с СПО (специальное программное обеспечение);

Знт – затраты на нотариальные услуги;

Змд - затраты на приобретение услуг по монтажу и демонтажу архивных стеллажей и корпусной мебели;

Здб – затраты на разработку дизайна бланков наградных документов;

Зинф об – затраты на приобретение услуг по информационному обеспечению деятельности Управления;

Зук – затраты на закупку услуг по эксплуатации контейнерной площадки;

Зотс – затраты на приобретение услуг по охране объектов и имущества судебных участков Новосибирской области посредством охранно-тревожной сигнализации;

Зпсд тер - затраты на приобретение услуг в области ландшафтной архитектуры, связанные с усовершенствованием территорий, прилегающих к зданиям судебных участков Новосибирской области;

Зэф – затраты на приобретение услуг инженерно-технических консультаций по энергосбережению и повышению энергетической эффективности судебных участков Новосибирской области;

Звр ту - затраты на выполнение работ по выполнению технических условий по энергоснабжению помещений судебных участков Новосибирской области;

Зри – затраты на ремонт и техническое обслуживание транспортных средств.

2.4.1. Затраты на приобретение услуг по разработке сметной документации на проведение текущего ремонта в помещениях судебных участков Новосибирской области (Зпсд) рассчитывается по формуле:

Зпсд =  Pпсдi ,

где:

Pпсдi - цена разработки сметной документации на проведение текущего ремонта i-ого здания (помещения), которая определяется в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=F0F5B7C744D67BA3D439A5F64574D2E00BCF5A25B23DEBBDA034EA4C04D83BB19BEAE27BB3E972D6l3C2N) Федерального закона N 44-ФЗ;

i - ремонтируемое здание (помещение).

2.4.2. Затраты на приобретение услуг по обеспечению безопасности помещений судебных участков Новосибирской области (Зпс) посредством пожарной сигнализации определяются по формуле:

Зпс =  Qi пс х Pi пс х Nсу,

где:

Qпс - планируемое количество услуг i - го вида по обеспечению безопасности помещений судебных участков Новосибирской области посредством пожарной сигнализации;

Pпс - цена одной услуги i - го вида по обеспечению безопасности помещений судебных участков Новосибирской области посредством пожарной сигнализации;

Nсу – планируемое количество месяцев использования услуги i - го вида по обеспечению безопасности помещений судебных участков Новосибирской области посредством пожарной сигнализации.

2.4.3. Затраты на оплату работ по монтажу (модернизации) технических средств охраны (Змм тсо) определяются по формуле:

k

Змм тсо = ∑ Qg мм тсо х Pg мм тсо,

g=1

где:

Qg мм тсо - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (модернизации);

Pg мм тсо - цена монтажа (модернизации) g-го оборудования.

2.4.4. Затраты на утилизацию документов с истекшими сроками хранения (Зут) определяются по формуле:

Зут = Qк х Pут,

где:

Qк - количество комплектов документов с истекшими сроками хранения одного фонда, подлежащих утилизации по акту о выделении к уничтожению;

Рут - цена одной услуги по конфиденциальному уничтожению комплекта документов.

2.4.5. Затраты на приобретение услуг по сушке документов (томов) (Зсд), подвергшихся воздействию воды определяются по формуле:

Зсд = Qт х Pсд,

где:

Qт - количество документов (томов), подвергшихся воздействию воды;

Рсд – цена услуги по сушке документов (тома), подвергшихся воздействию воды.

2.4.6. Затраты на приобретение услуг по экспертизе материальных ценностей (Зэмц) определяются по формуле:

Зэмц =  Qi мц х Рi мц,

где:

Qi мц – количество материальных ценностей i - го вида;

Рi мц – цена экспертизы одной единицы i –го вида материальных ценностей;

i – вид материальных ценностей.

2.4.7. Затраты на приобретение услуг технической инвентаризации помещений судебных участков Новосибирской области (Збти) определяются по формуле:

Збти = Qои х Рбти,

где:

Qои – количество объектов технической инвентаризации (помещений судебных участков Новосибирской области);

Рбти – цена одной услуги технической инвентаризации помещений судебных участков Новосибирской области.

2.4.8. Затраты на услуги архивной обработки документов постоянного срока хранения (Зао) определяются по формуле:

Зао =  Qiао х Рiао,

где:

Qiао - количество i-х дел постоянного срока хранения, включенных в описи, подлежащих архивной обработке в целях обеспечения сохранности и надлежащих условий хранения;

Рiао - цена архивной обработки i-го дела постоянного срока хранения.

2.4.9. Затраты на дополнительное профессиональное образование:

2.4.9.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=1677C44E85F797134F071DC288F618B75908592AC54910840A23558F089A189C75F98EE3026180EBtEeFG) Федерального закона N 44-ФЗ.

2.4.10. Затраты на приобретение услуг по экспертизе ценности документов, образующихся в деятельности мировых судей Новосибирской области (Зэцд) определяется по формуле:

Зэцд =  Qi эцд х Рi эцд,

где:

Qi эцд – количество документов (дел) i-го вида, образующихся в деятельности мировых судей, подлежащих экспертизе ценности в целях определения сроков хранения и обеспечения сохранности;

Рi эцд – цена проведения экспертизы ценности документов (дел) i-го вида.

2.4.11. Затраты на проведение экспертиз по судопроизводству (Зэсп) определяются по формуле:

Зэсп =  Qi эксп х Рi эсп,

где:

Qi эксп - количество экспертиз i-го вида по судопроизводству;

Рi эсп – цена проведения одной экспертизы i-го вида.

2.4.12. Затраты на оказание услуг по выполнению разгрузочно – погрузочных работ (Зрпр) определяются по формуле:

Зрпр = Qрпр х Ррпр,

где:

Qрпр - количество планируемых услуг по выполнению разгрузочно – погрузочных работ;

Ррпр – цена одной услуги по выполнению разгрузочно – погрузочных работ.

2.4.13. Затраты на приобретение услуг по организации и проведению семинарских занятий по работе с СПО (специальное программное обеспечение) (Зсспо) определяются по формуле:

Зсспо =  Qi сспо х Рi сспо,

где:

Qi сспо - количество работников, направляемых на i-й семинар по работе с СПО, в соответствии с нормативами, установленными в Приложении 13 к настоящим Нормативным затратам;

Рi сспо, - цена проведения i-го семинара по работе с СПО для одного работника, в соответствии с нормативами, установленными в Приложении 13 к настоящим Нормативным затратам.

2.4.14. Затраты на нотариальные услуги (Знт) определяются по формуле:

Знт =  Qi нт х Рi нт;

где:

Qi нт – планируемое к приобретению количество нотариальных услуг i-го вида;

Рi нт – цена одной нотариальной услуги i-го вида.

2.4.15. Затраты на приобретение услуг по монтажу и демонтажу архивных стеллажей и корпусной мебели (Змд) определяются по формуле:

Змд =  Qi мд х Рi мд,

где:

Qi мд – планируемое количество услуг по монтажу и демонтажу архивных стеллажей и корпусной мебели i-го вида;

Рi мд – цена одной услуги по монтажу и демонтажу архивных стеллажей и корпусной мебели i-го вида.

2.6.16. Затраты на разработку дизайна бланков наградных документов (З ), определяются по формуле:

где:

- планируемое количество услуг i-го видапо разработке дизайна бланков наградных документов;

- цена одной услуги i-го вида по разработке дизайна бланка наградных документов.

2.4.17. Затраты на приобретение услуг по информационному обеспечению деятельности Управления (Зинф об ) определяются по формуле:

Зинф об =  (Qi фото х Рi фото) + (Qi кор х Рi кор),

где:

Qi фото - планируемое количество услуг i-го вида по выезду фотографа;

Рi фото - цена одной услуги i-го вида по выезду фотографа;

Qi кор - планируемое количество услуг i-го вида по выезду корреспондента;

Рi кор - цена одной услуги i-го вида по выезду корреспондента.

2.6.18. Затраты на закупку услуг по эксплуатации контейнерной площадки (Зук) определяются по формуле:

Зук =  Qi ук x Pi ук х Ni ук,

где:

Qi ук - объем услуг i-го вида по эксплуатации контейнерной площадки;

Рi ук – цена одной услуги i-го вида по эксплуатации контейнерной площадки в месяц;

Ni ук - планируемое количество месяцев по использованию услуг i-го вида по эксплуатации контейнерной площадки.

2.4.19. Затраты на приобретение услуг по охране объектов и имущества судебных участков Новосибирской области (Зотс) посредством охранно-тревожной сигнализации определяются по формуле:

Зотс =  Qi отс х Pi отс х Ni отс,

где:

Qi отс - планируемое количество услуг i - го вида по охране объектов и имущества судебных участков Новосибирской области посредством охранно-тревожной сигнализации;

Pi отс - цена одной услуги i - го вида по охране объектов и имущества судебных участков Новосибирской области посредством охранно-тревожной сигнализации;

Ni отс – планируемое количество месяцев использования услуги i - го вида по охране объектов и имущества судебных участков Новосибирской области посредством охранно-тревожной сигнализации.

2.4.20. Затраты на приобретение услуг в области ландшафтной архитектуры, связанные с усовершенствованием территорий, прилегающих к зданиям судебных участков Новосибирской области (Зпсд тер) рассчитывается по формуле:

Зпсд тер =  Pпсд тер ,

где:

Pпсд тер i - цена разработки проектной документации в области ландшафтной архитектуры, связанной с усовершенствованием территорий, прилегающих к зданиям судебных участков Новосибирской области, которая определяется в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=F0F5B7C744D67BA3D439A5F64574D2E00BCF5A25B23DEBBDA034EA4C04D83BB19BEAE27BB3E972D6l3C2N) Федерального закона N 44-ФЗ;

i – территория, прилегающая к зданию судебного участка Новосибирской области.

2.4.21. Затраты на приобретение услугинженерно-технических консультаций по энергосбережению и повышению энергетической эффективности судебных участков Новосибирской области (Зэф) определяются по формуле:

Зэф = Qi эф х Рi эф х Nсу,

где:

Qi эф – планируемое количество i-х услуг инженерно-технических консультаций по энергосбережению и повышению энергетической эффективности судебных участков Новосибирской области;

Рi эф – цена одной i-ой услуги инженерно-технических консультаций по энергосбережению и повышению энергетической эффективности судебных участков Новосибирской области;

Nсу – количество объектов (судебных участков), планируемых для проведения инженерно-технических консультаций по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

2.4.22. Затраты на выполнение работ по выполнению технических условий по энергоснабжению помещений судебных участков Новосибирской области (Звр ту) рассчитываются по формуле:

Звр ту =  Qi вр ту х Рi вр ту х Nсу,

где:

Qi вр ту – планируемое количество i-х работ по выполнению технических условий по энергоснабжению помещений судебных участков Новосибирской области;

Рi вр ту – цена одной i-ой работы по выполнению технических условий по энергоснабжению помещений судебных участков Новосибирской области;

Nсу – количество объектов (судебных участков).

2.4.23. Затраты на ремонт и техническое обслуживание транспортных средств (Зри) определяются по формуле:

Зри = ∑ Зч x Кр/ Тк,

где:

Зч - цена комплекта запасных частей и заменяемых изготавливаемых (восстанавливаемых) агрегатов, в соответствии с нормативами, установленными в Приложении 15 к настоящим Нормативным затратам;

Кр - коэффициент, учитывающий оплату труда ремонтных рабочих, стоимость ремонтных материалов, амортизацию и затраты по эксплуатации ремонтных баз, амортизацию и эксплуатацию технологического ремонтного оборудования, а также накладные расходы;

Тк - время использования комплекта запасных частей и заменяемых агрегатов.

2.5. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенных к информационно-коммуникационным технологиям (Зос) определяются по формуле:

Зос = Зэбт + Зпмеб, + Зск + Зпр ос,

где:

Зэбт - затраты на приобретение электробытовой техники;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели (пункт 92 Требований) - Приложении 7 к настоящим Нормативным затратам;

Зск – затраты на приобретение систем кондиционирования (пункт 93 Требований) - Приложении 6 к настоящим Нормативным затратам;

Зпр ос - затраты на приобретение прочих основных средств.

2.5.1. Затраты на приобретение электробытовой техники (Зэбт) определяются по формуле:

Зэбт = Qi эбт х Рi эбт,

где:

Qi эбт – планируемое к приобретению количество i-ой электробытовой техники, но не более количества в соответствии с нормативами, уставленными Приложением 5 к настоящим Нормативным затратам;

Рi эбт – цена одной единицы i-ой электробытовой техники в соответствии с нормативами, установленными в Приложении 5 к настоящим Нормативным затратам;

i – вид электробытовой техники.

2.5.2. Затраты на приобретение прочих основных средств (Зпр ос) определяются по формуле:

Зпр ос = Qi пр ос х Рi пр ос,

где:

Qi пр ос – планируемое к приобретению количество i-ых прочих основных средств в соответствии с нормативами, установленными в Приложении 6 к настоящим Нормативным затратам;

Рi пр ос – цена одной единицы i-ых прочих основных средств в соответствии с нормативами, установленными в Приложении 6 к настоящим Нормативным затратам;

i – вид прочих основных средств.

2.6. Затраты на приобретение лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях (Запт) определяются по формуле:

Запт =  Qi апт х Рi апт ,

где:

Qi апт - планируемое к приобретению количество i-го вида аптечек первой медицинской помощи в соответствии с нормативами, установленными в Приложении 11 к настоящим Нормативным затратам;

Рi апт - цена одной единицы i-го вида аптечек первой медицинской помощи в соответствии с нормативами, установленными в Приложении 11 к настоящим Нормативным затратам.

2.7. Затраты на приобретение материальных запасов, не относящихся к информационно-коммуникационным технологиям (Змз) определяются по формуле:

Змз = Збл + Зканц + Зхп + Зшп + Збум + Зпоч + Знб + Зпрмз + Збсо,

где:

Збл - затраты на приобретение бланочной продукции (пункт 95 Требований) - Приложении 8 к настоящим Нормативным затратам;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (пункт 96 Требований) - Приложении 9 к настоящим Нормативным затратам в расчете на одного работника;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (пункт 97 Требований) - Приложении 10 к настоящим Нормативным затратам;

Зшп - затраты на приобретение штампов, печатей и оснасток для печатей и штампов;

Збум – затраты на приобретение бумаги для офисной техники;

Зпоч – затраты на приобретение почтовых конвертов;

Знб - затраты на приобретение бланков наградных документов;

Зпрмз - затраты на приобретение прочих материальных запасов.

Збсо - затраты на приобретение бланков строгой отчетности

2.7.1. Затраты на приобретение штампов, печатей, оснасток к печатям и штампам (Зшп) определяются по формуле:

Зшп =  Qi шп х Рi  шп,

где:

Qi шп - планируемое к приобретению количество штампов, печатей, оснасток к печатям и штампам i-го вида в соответствии с нормативами, установленными в Приложении 11 к настоящим Нормативным затратам;

Рi шп - цена за одну единицу i-го вида в соответствии с нормативами, установленными в Приложении 11 к настоящим Нормативным затратам.

2.7.2. Затраты на приобретение бумаги для офисной техники (Збум) определяются по формуле:

Збум =  Ni бум х Чоп х Рi бум ,

где:

Ni бум - количество пачек бумаги для офисной техники i-го вида в соответствии с нормативами, установленными в Приложении 9 к настоящим Нормативным затратам в расчете на одного работника;

Рi бум - цена одной пачки бумаги для офисной техники i-го вида в соответствии с нормативами, установленными в Приложении 9 к настоящим Нормативным затратам;

base_14_230129_545 - расчетная численность основных работников.

2.7.3. Затраты на приобретение почтовых конвертов (Зпоч) определяются по формуле:

Зпоч =  Qi поч х Рi поч,

где:

Qi поч - планируемое к приобретению количество i-го вида почтовых конвертов в соответствии с нормативами, установленными в Приложении 11 к настоящим Нормативным затратам;

Рi прмз - цена одной единицы i-го вида почтовых конвертов в соответствии с нормативами, установленными в Приложении 11 к настоящим Нормативным затратам.

i - вид почтовых конвертов.

2.7.4. Затраты на приобретение бланков наградных документов (Знб) определяются по формуле:

где:

- планируемое к приобретению количество i-ого вида бланков наградных документов в соответствии с нормативами, установленными в Приложении 4 к настоящим Нормативным затратам;

- цена 1 бланка наградного документа по i-му виду, но не более предельной цены, установленной в Приложении 4 к настоящим Нормативным затратам.

2.7.5. Затраты на приобретение прочих материальных запасов (Зпрмз) определяются по формуле:

Зпрмз =  Qi прмз х Рi прмз,

где:

Qi прмз - планируемое к приобретению количество i-го вида прочих материальных запасов в соответствии с нормативами, установленными в Приложении 11 к настоящим Нормативным затратам;

Рi прмз - цена одной единицы i-го вида прочих материальных запасов в соответствии с нормативами, установленными в Приложении 11 к настоящим Нормативным затратам.

i - вид прочих материальных запасов.

2.7.6. Затраты на приобретение бланков строгой отчетности (Збсо) определяются по формуле:

Збсо =  Qi бсо х Рi бсо,

где:

Qi бсо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности i-го вида в соответствии с нормативами, установленными в Приложении 8 к настоящим Нормативным затратам;

Рi бсо - цена одного бланка строгой отчетности i-го вида, но не более предельной цены, установленной в Приложении 8 к настоящим Нормативным затратам.

2.8. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по фактическим данным отчетного финансового года, цена одной единицы i-го вида транспортного средства установлена в соответствии с нормативами, установленными в Приложении 14 к настоящим Нормативным затратам.

2.9. Затраты на приобретение грузопассажирских транспортных средств определяются по фактическим данным отчетного финансового года, цена одной единицы i-го вида транспортного средства установлена в соответствии с нормативами, установленными в Приложении 15 к настоящим Нормативным затратам.

Приложение №1

к Нормативным затратам на обеспечение функций

Управления по обеспечению деятельности мировых

судей Новосибирской области

Нормативы цены и количества

средствами связи и услуг подвижной связи

для обеспечения

обеспечения функций Управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должностей | Норматив количества средств связи\* | Норматив количества абонентских номеров в расчете на должность | Норматив цены приобретения средств связи | Норматив цены услуги связи на один абонентский номер в месяц |
| 1 | Начальник Управления | не более 1 единицы | не более 1-го | не более 12 тыс. руб. | не более 3,5 тыс. руб. |
| 2 | Заместитель начальника Управления, заместитель начальника Управления - начальник отдела | не более 1 единицы | не более 1-го | не более 12 тыс. руб. | не более 3,5 тыс. руб. |

\* Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет

Приложение №2

к Нормативным затратам на обеспечение функций

Управления по обеспечению деятельности мировых

судей Новосибирской области

Нормативы цены и количества

на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет

и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

для обеспечения функций Управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Норматив количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах,  на одну должность | Норматив количества планшетных компьютеров  на одну должность | Норматив цены  приобретения планшетных компьютеров |
| 1 | Начальник Управления | не более 1 единицы | не более 1 единицы | не более 82 000,00 |
| 2 | Заместитель начальника Управления | не более 1 единицы | не более 1 единицы | не более 82 000,00 |

Приложение №3

к Нормативным затратам на обеспечение функций

Управления по обеспечению деятельности мировых

судей Новосибирской области

Нормативы цены и количества

на приобретение расходных материалов для оргтехники

для обеспечения функций Управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица  измерения | Норматив количества на одну единицу оргтехники, не более | Норматив цены на единицу товара,  не более руб. | Периодичность | Наименование оргтехники | Фактическое количество оргтехники, шт. |
| 1 | Картридж для принтеров лазерных с черно-белой печатью формата А4\* | штука | 11 | 11 000,00 | 2 раза в год | Принтер лазерный с черно-белой печатью А4 | 579 |
| 2 | Блок проявки для принтеров лазерных с черно-белой печатью формата А4\* | штука | 5 | 18 000,00 | 1 раз в год |
| 3 | Картридж цветной для принтера лазерного с цветной печатью формата А3\* | штука | 10 | 17 000,00 | 1 раз в год | Принтер лазерный с цветной печатью формата А3 | 1 |
| 4 | Картридж черный для принтера лазерного с цветной печатью формата А3\* | штука | 10 | 10 000,00 | 1 раз в год |
| 5 | Блок проявки для принтеров лазерных с цветной печатью формата А3\* | штука | 5 | 20 000,00 | 1 раз в год |
| 6 | Картридж цветной для многофункционального устройства с цветной печатью формата А3\* | штука | 6 | 17 000,00 | 1 раз в год | Многофункциональное  устройство с цветной печатью формата А3 | 1 |
| 7 | Картридж черный для многофункционального устройства с цветной печатью формата А3\* | штука | 3 | 10 000,00 | 1 раз в год |
| 8 | Блок проявки для многофункционального устройства с цветной печатью формата А3\* | штука | 2 | 8 000,00 | 1 раз в год |
| 9 | Картридж цветной для многофункционального устройства с цветной печатью формата А4\* | штука | 10 | 11 000,00 | 1 раз в год | Многофункциональное  устройство с цветной печатью формата А4 | 1 |
| 10 | Картридж черный для многофункционального устройства с цветной печатью формата А4\* | штука | 10 | 11 000,00 | 1 раз в год |
| 11 | Блок проявки для многофункционального устройства с цветной печатью формата А4\* | штука | 10 | 8 000,00 | 1 раз в год |
| 12 | Картридж черный для многофункционального устройства с черно-белой печатью формата А4\* | штука | 11 | 11 000,00 | 2 раза в год | Многофункциональное  устройство с черно-белой печатью формата А4 | 332 |
| 13 | Блок проявки для многофункционального устройства с черно-белой печатью формата А4\* | штука | 5 | 18 000,00 | 1 раз в год |

\* В случае закупки оригинальных расходных материалов (картриджей, тонеров) допускается применение к нормативу цены повышающего коэффициента К = 2,0. Под оригинальными расходными материалами (картриджами, тонерами) к печатающей технике (принтерам, МФУ) принимаются картриджи, изготовленные под теми же товарными знаками, что и печатающая техника, для которой предназначены картриджи, непосредственно самими производителями соответствующей печатной техники либо иными компаниями по лицензии указанных производителей.

Примечание: закупка расходных материалов для оргтехники осуществлялся в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области.

Приложение №4

к Нормативным затратам на обеспечение функций

Управления по обеспечению деятельности мировых

судей Новосибирской области

Нормативы цены и количества

на приобретение бланков наградных документов

для обеспечения функций Управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица  измерения | Норматив количества, не более (шт.)\* | Норматив цены на единицу товара  (не более) | Периодичность,  не более |
| 1 | Бланк наградных документов (Благодарность) | штука | 500 | 70,00 | 1 раз в 3 года |
| 2 | Бланк наградных документов (Почетная грамота) | штука | 500 | 70,00 | 1 раз в 3 года |
| 3 | Бланк наградных документов (Благодарственное письмо) | штука | 500 | 250,00 | 1 раз в год |

\* Норматив количества определяется исходя из расчетной численности основных работников всех структурных подразделений Управления

Примечание: приобретение бланков наградных документов осуществлялся в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области.

Приложение №5

к Нормативным затратам на обеспечение функций

Управления по обеспечению деятельности мировых

судей Новосибирской области

Нормативы цены т количества

на приобретение бытовой техники

для обеспечения функций Управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества на одно структурное подразделение | Норматив цены на единицу товара (не более руб.) | Срок полезного использования, лет | Наименование помещений для установки/должности работников |
| 1 | Обогреватель | штука | не более 2 шт. | 7 200,00 | 7 | - |
| 2 | Многофункциональный ЖК-телевизор со встроенным съемным носителем | штука | не более 1 шт. | 35 990,00 | 7 | Зал судебного заседания |
| 3 | Диктофон | штука | не более 1 шт. | 10 180,00 | 7 | Зал судебного заседания |
| 4 | Телефонный аппарат с определением номера и функцией записи переговоров | штука | не более 2 шт. | 12 900,00 | 5 | Кабинет мирового судьи, канцелярия |
| 5 | Телефонный аппарат проводной | штука | не более 1 шт. на одного сотрудника Управления | 2 950,00 | 5 | Кабинеты Управления |
| 6 | Видеокамера | штука | не более 1 шт. | 7 700,00 | 7 | Зал судебного заседания |

Примечание: закупка бытовой техники осуществлялся в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области.

Приложение №6

к Нормативным затратам на обеспечение функций

Управления по обеспечению деятельности мировых

судей Новосибирской области

Нормативы цены т количества

на приобретение прочих основных средств

для обеспечения функций Управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества на одно структурное подразделение | Норматив цены на единицу товара (не более руб.) | Срок полезного использования, лет | Наименование помещений для установки (на одно структурное подразделение) |
| 1 | Стенды информационные | штука | 4 | 8030,00 | 7 | холлы |
| 2 | Жалюзи внутренние оконные | м2 | 6 | 1 410,00 | 5 | все помещения судебных участков |
| 3 | Герб Российской Федерации | штука | 2 | 12 556,00 | 5 | кабинет мирового судьи, зал судебного заседания, кабинет начальника Управления, зал заседания Управления |
| 4 | Герб Новосибирской области | штука | 2 | 12 300,00 | 5 | кабинет мирового судьи, зал судебного заседания, кабинет начальника Управления, зал заседания Управления |
| 5 | Ручной огнетушитель | штука | 2 | 2 300,00 | 5 | холлы, кабинеты |
| 6 | Флагшток с подставкой и навершием | комплект | 2 | 14 000,00 | 5 | кабинет мирового судьи, зал судебного заседания, кабинет начальника Управления, зал заседания Управления |
| 7 | Флаг Российской Федерации | штука | 2 | 1 334,00 | 5 | кабинет мирового судьи, зал судебного заседания, кабинет начальника Управления, зал заседания Управления |
| 8 | Флаг Новосибирской области | штука | 2 | 1 288,10 | 5 | кабинет мирового судьи, зал судебного заседания, кабинет начальника Управления, зал заседания Управления |
| 9 | Наружный флагшток | штука | 1 | 4 000,00 | 5 | здание суда |
| 10 | Древо к наружному флагштоку | штука | 2 | 1 200,00 | 5 | здание суда |
| 11 | Флаг Российской Федерации (наружный) | штука | 1 | 1 300,00 | 1 | здание суда |
| 12 | Флаг Новосибирской области (наружный) | штука | 1 | 1 250,00 | 1 | здание суда |
| 13 | Облучатель бактерицидный | штука | 2 | 8 392,00 | 7 | зал судебного заседания, помещение для конвоя |
| 14 | Машинка для уничтожения документов | штука | 2 | 5 638,00 | 3 | кабинет мирового судьи, канцелярия, кабинеты Управления |
| 15 | Весы почтовые | штука | 1 | 3 690,00 | 3 | канцелярия, приемная начальника Управления |
| 16 | Машинка для сшивания документов | штука | 1 | 8 500,00 | 7 | канцелярия |
| 17 | Ручной металлообнаружитель | штука | 1 | 3 700,00 | 7 | холл |
| 18 | Дырокол мощный | штука | 1 | 10 764,00 | 3 | на судебный участок |
| 19 | Зеркало настенное | штука | 2 | 2 999,00 | 7 | санитарные помещения, кабинеты |
| 20 | Кондиционер (сплит-система) | штука | 3 | 87 500,00 | 7 | Рабочие кабинеты структурных подразделений, кабинет мирового судьи, Управление |
| 21 | Набор слесарного инструмента | набор | 1 | 8 500,00 | 5 | Управление |
| 22 | Коммутатор 24 порта | штука | 1 | 101 685,00 | 5 | Управление |

Примечание: закупка прочих основных средств осуществлялся в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области.

Приложение №7

к Нормативным затратам на обеспечение функций

Управления по обеспечению деятельности мировых

судей Новосибирской области

Нормативы цены и количества

на приобретение мебели

для обеспечения функций Управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мебель для судебных участков** | | | | | |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества, не более (на один судебный участок) | Норматив цены  на единицу товара,  (не более руб.) | Срок полезного использования, лет |
| **Кабинет мирового судьи** | | | | | |
| 1 | Рабочий стол | штука | 1 | 9 120,00 | 7 |
| 2 | Брифинг приставка | штука | 1 | 4 250,00 | 7 |
| 3 | Приставной стол для оргтехники и телефонов | штука | 1 | 8 350,00 | 7 |
| 4 | Шкаф для документов со стеклом | штука | 1 | 11 140,00 | 7 |
| 5 | Шкаф для одежды | штука | 1 | 9 130,00 | 7 |
| 6 | Тумба с выдвижными ящиками | штука | 2 | 4 590,00 | 7 |
| 7 | Шкаф металлический | штука | 1 | 14 750,00 | 7 |
| 8 | Сейф металлический | штука | 1 | 35 380,00 | 25 |
| 9 | Стул офисный | штука | 6 | 1 200,00 | 7 |
| 10 | Кресло рабочее (судьи) | штука | 1 | 9 600,00 | 7 |
| **Кабинет помощника мирового судьи** | | | | | |
| 1 | Стол с выкатной тумбой | штука | 1 | 9 120,00 | 7 |
| 2 | Стол приставной | штука | 1 | 4 250,00 | 7 |
| 3 | Шкаф канцелярский | штука | 1 | 11 140,00 | 7 |
| 4 | Шкаф для одежды | штука | 1 | 9 130,00 | 7 |
| 5 | Шкаф металлический | штука | 1 | 14 750,00 | 7 |
| 6 | Стул офисный | штука | 4 | 1 200,00 | 7 |
| 7 | Кресло рабочее | штука | 1 | 3 000,00 | 7 |
| **Кабинет секретаря судебного участка** | | | | | |
| 1 | Стол с выкатной тумбой | штука | 1 | 9 120,00 | 7 |
| 2 | Стол приставной | штука | I | 4 250,00 | 7 |
| 3 | Шкаф канцелярский | штука | 1 | 11 140,00 | 7 |
| 4 | Шкаф для одежды | штука | 1 | 9 130,00 | 7 |
| 5 | Шкаф металлический | штука | 1 | 14 750,00 | 7 |
| 6 | Стул офисный | штука | 2 | 1 200,00 | 7 |
| 7 | Кресло рабочее | штука | 1 | 3 000,00 | 7 |
| **Кабинет секретаря судебного заседания** | | | | | |
| 1 | Стол с выкатной тумбой | штука | 1 | 9 120,00 | 7 |
| 2 | Стол приставной | штука | I | 4 250,00 | 7 |
| 3 | Шкаф канцелярский | штука | 1 | 11 140,00 | 7 |
| 4 | Шкаф для одежды | штука | 1 | 9 130,00 | 7 |
| 5 | Шкаф металлический | штука | 1 | 14 750,00 | 7 |
| 6 | Стул офисный | штука | 2 | 1 200,00 | 7 |
| 7 | Кресло рабочее | штука | 1 | 3 000,00 | 7 |
| **Кабинет специалиста 1 разряда** | | | | | |
| 1 | Стол с выкатной тумбой | штука | 1 | 9 120,00 | 7 |
| 2 | Стол приставной | штука | I | 4 250,00 | 7 |
| 3 | Шкаф канцелярский | штука | 1 | 11 140,00 | 7 |
| 4 | Шкаф для одежды | штука | 1 | 9 130,00 | 7 |
| 5 | Стул офисный | штука | 2 | 1 200,00 | 7 |
| 6 | Кресло рабочее | штука | 1 | 3 000,00 | 7 |
| **Зал судебного заседания** | | | | | |
| 1 | Стол судебного заседания | штука | 1 | 11 080 | 7 |
| 2 | Стол участников судебного процесса | штука | 3/4 | 3 950 | 7 |
| 3 | Стол секретаря судебного заседания | штука | 1 | 3 950 | 7 |
| 4 | Кафедра | штука | 1 | 5 890 | 7 |
| 5 | Скамья для зала судебного заседания | штука | 10 | 5 010 | 7 |
| 6 | Стул офисный | штука | 4 | 4 000 | 7 |
| 7 | Тумба под оргтехнику | штука | 1 | 4 590 | 7 |
| 8 | Кресло рабочее (судьи) | штука | 1 | 9 600,00 | 7 |
| **Зал судебного заседания (для рассмотрения уголовных дел)** | | | | | |
| 1 | Стол судебного заседания | штука | 1 | 11 080 | 7 |
| 2 | Кресло рабочее (судьи) | штука | 1 | 9 600,00 | 7 |
| 3 | Стол секретаря судебного заседания | штука | 1 | 3 950 | 7 |
| 4 | Стол участников судебного процесса | штука | 3/4 | 3 950 | 7 |
| 5 | Кафедра | штука | 1 | 5 890 | 7 |
| 6 | Скамья для зала судебного заседания | штука | 10 | 5 010 | 7 |
| 7 | Стул офисный | штука | 4 | 4 000 | 7 |
| **Комната для архива оконченных производством дел** | | | | | |
| 1 | Стол с выкатной тумбой | штука | 1 | 9 120 | 7 |
| 2 | Стеллаж открытый | штука | 30 | 5 830 | 7 |
| 3 | Картотечный шкаф | штука | 2 | 22 900 | 7 |
| 4 | Стул офисный | штука | 2 | 4 000 | 7 |
| 5 | Лестница-стремянка | штука | 1 | 3 389 | 7 |
| **Мебель для аппарата Управления** | | | | | |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества, не более (на один судебный участок) | Норматив цены  на единицу товара,  (не более руб.) | Срок полезного использования, лет |
| **Кабинет начальника Управления** | | | | | |
| 1 | Стол руководителя с тумбой | штука | 1 | 57 470 | 7 |
| 2 | Брифинг-приставка | штука | 1 | 29 080 | 7 |
| 3 | Стол для переговоров | штука | 1 | 32 120 | 7 |
| 4 | Тумба сервисная | штука | 1 | 28 850 | 7 |
| 5 | Тумба мобильная | штука | 1 | 16 760 | 7 |
| 6 | Шкаф для документов | штука | 1 | 27 920 | 7 |
| 7 | Шкаф для документов (комбинированный, со стеклом) | штука | 1 | 35 040 | 7 |
| 8 | Шкаф для одежды | штука | 1 | 22 190 | 7 |
| 9 | Вешалка напольная костюмная | штука | 1 | 4 500 | 7 |
| 10 | Кресло руководителя | штука | 1 | 30 000 | 7 |
| 11 | Кресло для посетителей | штука | 10 | 6 100 | 7 |
| 12 | Диван | штука | 1 | 46 320 | 7 |
| 13 | Кресло для отдыха | штука | 1 | 30 000 | 7 |
| 14 | Стол журнальный | штука | 1 | 26 030 | 7 |
| 15 | Сейф | штука | 1 | 30 000 | 25 |
| **Кабинет заместителя начальника Управления** | | | | | |
| 1 | Стол руководителя с тумбой | штука | 1 | 19 860 | 7 |
| 2 | Брифинг-приставка | штука | 1 | 16 140 | 7 |
| 3 | Тумба сервисная | штука | 1 | 21 270 | 7 |
| 4 | Тумба мобильная | штука | 1 | 13 980 | 7 |
| 5 | Шкаф для документов | штука | 1 | 16 230 | 7 |
| 6 | Шкаф для документов (комбинированный, со стеклом) | штука | 1 | 17 790 | 7 |
| 7 | Вешалка напольная костюмная | штука | 1 | 4 500 | 7 |
| 8 | Шкаф для одежды | штука | 1 | 12 320 | 7 |
| 9 | Кресло руководителя | штука | 1 | 20 550 | 7 |
| 10 | Кресло для посетителей | штука | 6 | 6 100 | 7 |
| 11 | Диван | штука | 1 | 21 150 | 7 |
| 12 | Кресло для отдыха | штука | 1 | 28 000 | 7 |
| 13 | Стол журнальный | штука | 1 | 7 170 | 7 |
| 14 | Сейф | штука | 1 | 30 000 | 25 |
| **Кабинет начальника отдела Управления** | | | | | |
| 1 | Стол письменный с тумбой | штука | 1 | 14 360 | 7 |
| 2 | Брифинг-приставка | штука | 1 | 10 650 | 7 |
| 3 | Тумба сервисная | штука | 1 | 8 480 | 7 |
| 4 | Тумба мобильная | штука | 1 | 6 510 | 7 |
| 5 | Шкаф для документов | штука | 1 | 8 340 | 7 |
| 6 | Шкаф для документов (комбинированный, со стеклом) | штука | 1 | 8 740 | 7 |
| 7 | Шкаф для одежды | штука | 1 | 9 780 | 7 |
| 8 | Кресло руководителя | штука | 1 | 16 000 | 7 |
| 9 | Стул для посетителей | штука | 6 | 3 000 | 7 |
| **Иные государственные гражданские служащие и работники, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, состоящие в аппарате Управления** | | | | | |
| 1 | Стол письменный с тумбой | штука | 1 | 6 600 | 7 |
| 2 | Тумба под оргтехнику | штука | 2 на кабинет | 8 480 | 7 |
| 3 | Тумба мобильная | штука | 1 | 5 000 | 7 |
| 4 | Шкаф для документов | штука | 1 | 8 340 | 7 |
| 5 | Шкаф для документов (комбинированный, со стеклом) | штука | 1 | 6 720 | 7 |
| 6 | Шкаф для одежды | штука | 1 на 4-х сотрудников | 9 780 | 7 |
| 7 | Кресло рабочее | штука | 1 | 6 100 | 7 |
| 8 | Стул для посетителей | штука | 1 | 3 000 | 7 |
| 1 | Стол письменный с тумбой | штука | 1 | 6 600 | 7 |
| 2 | Тумба под оргтехнику | штука | 2 на кабинет | 8 480 | 7 |
| 3 | Тумба мобильная | штука | 1 | 5 000 | 7 |
| 4 | Шкаф для документов | штука | 1 | 8 340 | 7 |
| 5 | Шкаф для документов (комбинированный, со стеклом) | штука | 1 | 6 720 | 7 |

Примечание: закупка мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области.

Приложение №8

к Нормативным затратам на обеспечение функций

Управления по обеспечению деятельности мировых

судей Новосибирской области

Нормативы цены и количества

на приобретение бланочной продукции и бланков строгой отчетности

для обеспечения функций Управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества, не более | Норматив цены на единицу товара, (не более (руб.) | Периодичность, не более |
| 1 | Регистрационные журналы по судебному делопроизводству для нужд судебных участков, формат А4 | штука | 24 шт. на один судебный участок | 528,00 | 1 раз в год |
| 2 | Учетно-статистические карточки по судебному делопроизводству для нужд судебных участков | штука | 2 шт. на одно дело\* | 2,20 | 1 раз в год |
| 3 | Обложка для судебного дела и материалов (дело1, дело2) | штука | 2 шт. на одно дело\* | 14,10 | 1 раз в год |
| 4 | Бланк исполнительного листа, используемого в работе иных федеральных арбитражных судов, федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей субъектов Российской Федерации | штука | 2 шт. на одно дело\*\* | 19,92 | 1 раз в год |
| 5 | Вкладыш трудовой книжки | штука | 200 шт. на Управление | 219,00 | 1 раз в 3 года |
| 6 | Трудовая книжка | штука | 200 шт. на Управление | 370,00 | 1 раз в 3 года |
| 7 | Удостоверение сотрудника (обложка, вкладыш) | штука | 1 на сотрудника | 400,00 | 1 раз в 2 года |
| 8 | Удостоверение судьи (обложка, вкладыш) | штука | 1 на мирового судью | 930,00 | 1 раз в 2 года |
| 9 | Личная карточка государственного служащего | штука | 400 шт. на Управление | 22,74 | 1 раз в год |
| 10 | Личная карточка работника | штука | 200 шт. на Управление | 20,39 | 1 раз в год |
|  |  |  |  |  |  |
| \* - для всех категорий дел | |  |  |  |  |
| \*\* - кроме дел об административных правонарушениях | |  |  |  |  |

Приложение №9

к Нормативным затратам на обеспечение функций

Управления по обеспечению деятельности мировых

судей Новосибирской области

Нормативы цены и количества

на приобретение канцелярских товаров

для обеспечения функций Управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества, не более (шт.) на одного работника | Норматив цены на единицу товара, (не более (руб.) | Периодичность, не более |
| 1 | Анти-степлер | штука | 1 | 225,86 | 1 раз в год |
| 2 | Бейдж | штука | 1 | 619,00 | 1 раз в год |
| 3 | Блок-кубик в стакане | штука | 1 | 310,19 | 1 раз в год |
| 4 | Блок-кубик запасной | штука | 1 | 235,01 | 1 раз в год |
| 5 | Бумага для заметок с клейким краем | штука | 1 | 761,00 | 1 раз в год |
| 6 | Бумага для офисной техники формат А4, плотность 90 г/м2. для архивного хранения, марки А, высший сорт, 169 % яркость, 500 листов | пачка | 40 | 727,98 | 1 раз в год |
| 7 | Бумага для офисной техники формат А4, для архивного хранения, высший сорт, марки А, плотность 160-170 г/м2, 169 % яркость, непрозрачность 97 %, 250 листов | пачка | 10 | 780,24 | 1 раз в год |
| 8 | Бумага для офисной техники формат А4, плотность 80 г/м2, 500 листов | пачка | 5 | 270,00 | 1 раз в квартал |
| 9 | Бумага для копирования и печати на лазерных принтерах АЗ, плотность 80 г/м2, 500 листов | пачка | 1 | 470,00 | 1 раз в квартал |
| 10 | Бумага для офисной техники формат А4, плотность 90 г/м2, 500 листов | пачка | 400 пачек на судебный участок | 270,00 | 1 раз в год |
| 11 | Бумага для факса | рулон | 1 | 195,00 | 1 раз в год |
| 12 | Вертикальный лоток для бумаги | штука | 3 | 385,18 | 1 раз в 2 года |
| 13 | Грифели для механических карандашей (40 шт. в уп.) | упаковка | 1 | 315,00 | 1 раз в год |
| 14 | Дырокол большой, более 70 листов | штука | 1 | 3 482,05 | 1 раз в 2 года |
| 15 | Дырокол малый, до 35 листов | штука | 1 | 477,00 | 1 раз в 2 года |
| 16 | Зажимы для бумаг (Количество скрепляемых листов, не более 40) | упаковка | 1 | 111,20 | 1 раз в год |
| 17 | Зажимы для бумаг (Количество скрепляемых листов, не более 240) | упаковка | 1 | 263,00 | 1 раз в год |
| 18 | Закладки пластиковые с самоклеящейся полоской | упаковка | 1 | 220,00 | 1 раз в год |
| 19 | Игла металлическая, цыганская, для сшивания дел | упаковка | 2 | 300,00 | 1 раз в год |
| 20 | Карандаш черно-графитовый | штука | 4 | 94,00 | 1 раз в год |
| 21 | Карандаш автоматический | штука | 1 | 225,66 | 1 раз в год |
| 22 | Клей - карандаш | штука | 16 | 240,00 | 1 раз в год |
| 23 | Клей канцелярский | штука | 1 | 126,00 | 1 раз в год |
| 24 | Клей ПВА | штука | 8 | 339,00 | 1 раз в год |
| 25 | Клейкая лента канцелярская | штука | 1 | 157,45 | 1 раз в год |
| 26 | Клейкие закладки бумажные | штука | 1 | 95,40 | 1 раз в год |
| 27 | Кнопки канцелярские | упаковка | 1 | 145,24 | 1 раз в год |
| 28 | Корректирующая жидкость | штука | 4 | 99,57 | 1 раз в год |
| 29 | Корректирующий карандаш | штука | 1 | 205,58 | 1 раз в год |
| 30 | Корректирующий роллер | штука | 1 | 298,34 | 1 раз в год |
| 31 | Ластик | штука | 1 | 109,00 | 1 раз в год |
| 32 | Линейка | штука | 1 | 123,43 | 1 раз в год |
| 33 | Горизонтальный лоток для бумаги | штука | 1 | 346,08 | 1 раз в год |
| 34 | Маркер выделитель текста | штука | 2 | 115,88 | 1 раз в год |
| 35 | Маркер перманентный (черный) | штука | 3 | 189,74 | 1 раз в год |
| 36 | Набор гелевых ручек | штука | 1 | 348,80 | 1 раз в год |
| 37 | Набор клейких закладок-стрелок | набор | 1 | 401,00 | 1 раз в год |
| 38 | Нож канцелярский | штука | 1 | 337,43 | 1 раз в 2 года |
| 39 | Ножницы канцелярские | штука | 1 | 360,50 | 1 раз в 2 года |
| 40 | Органайзер настольный | штука | 1 | 2 204,00 | 1 раз в 3 года |
| 41 | Папка - корона с арочным механизмом | штука | 4 | 391,92 | 1 раз в год |
| 42 | Папка-скоросшиватель «Дело» с металлическим прижимом, формат А4 | штука | 4 | 13,80 | 1 раз в год |
| 43 | Папка на кольцах | штука | 4 | 471,84 | 1 раз в год |
| 44 | Папка с завязками | штука | 4 | 52,22 | 1 раз в год |
| 45 | Папка скоросшиватель пластиковый | штука | 10 | 18,34 | 1 раз в год |
| 46 | Папка скоросшиватель с пружинным механизмом | штука | 4 | 177,24 | 1 раз в год |
| 47 | Папка уголок, формат А-4 | штука | 4 | 39,00 | 1 раз в год |
| 48 | Папка файл-вкладыш (прозрачная) | упаковка | 1 | 418,18 | 1 раз в год |
| 49 | Папка-конверт, формат А-4 | штука | 1 | 157,45 | 1 раз в год |
| 50 | Планинг настольный датированный | штука | 1 | 634,48 | 1 раз в год |
| 51 | Подушка для смачивания пальцев | штука | 1 | 280,16 | 1 раз в год |
| 52 | Ручка гелевая | штука | 10 | 225,00 | 1 раз в год |
| 53 | Ручка шариковая | штука | 10 | 164,00 | 1 раз в год |
| 54 | Ручка шариковая на липучке | штука | 1 | 97,19 | 1 раз в год |
| 55 | Ручка шариковая с держателем | штука | 1 | 476,56 | 1 раз в год |
| 56 | Кнопки канцелярские силовые | упаковка | 1 | 80,31 | 1 раз в год |
| 57 | Скобы для степлера №10 | упаковка | 4 | 146,00 | 1 раз в год |
| 58 | Скобы для степлера №24/6 | пачка | 4 | 48,82 | 1 раз в год |
| 59 | Скотч двухсторонний | штука | 1 | 225,00 | 1 раз в год |
| 60 | Скрепки (длина 50 мм.) | упаковка | 4 | 214,30 | 1 раз в год |
| 61 | Скрепки (длина 25 мм.) | упаковка | 4 | 129,00 | 1 раз в год |
| 62 | Скрепочница магнитная | штука | 1 | 291,44 | 1 раз в 3 года |
| 63 | Степлер, размер скоб 24/6 | штука | 1 | 436,16 | 1 раз в 2 года |
| 64 | Степлер, размер скоб №10 | штука | 1 | 304,54 | 1 раз в год |
| 65 | Тетрадь | штука | 1 | 340,32 | 1 раз в год |
| 66 | Точилка с бункером | штука | 1 | 95,32 | 1 раз в год |
| 67 | Чистящие салфетки в тубе для мониторов | штука | 1 | 547,96 | 1 раз в год |
| 68 | Шило канцелярское | штука | 1 | 163,00 | 1 раз в год |
| 69 | Шпагат | бобина | 1 | 1 000,00 | 1 раз в год |
| 70 | Штемпельная краска, цвет синий | штука | 1 | 444,11 | 1 раз в год |
|  | Примечание: закупка канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области. | | | | |

Приложение №10

к Нормативным затратам на обеспечение функций

Управления по обеспечению деятельности мировых

судей Новосибирской области

Нормативы цены и количества

на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

для обеспечения функций Управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества, не более (шт.) | Норматив цены на единицу товара, (не более руб.) | Периодичность |
| 1 | Держатель для насадки МОП | штука | 1 шт. на 1 санузел | 400,20 | 1 раз в год |
| 2 | Держатель для туалетной бумаги | штука | 1 | 1 529,00 | 1 раз в 2 года |
| 3 | Дозатор для мыла, 0,5 л | штука | 1 | 1 430,00 | 1 раз в год |
| 4 | Ершик с подставкой | комплект | 1 | 1 890,00 | 1 раз в год |
| 5 | Информационные знаки на самоклеющей основе (10 шт. в уп.) | упаковка | 1 | 1 050,00 | 1 раз в 2 года |
| 6 | Коврик влаговпитывающий | штука | 2 | 1 500,00 | 1 раз в год |
| 7 | Коврик противоскользящий | штука | 2 | 2 000,00 | 1 раз в год |
| 8 | Контейнер для мусора | штука | 1 | 620,00 | 1 раз в 2 года |
| 9 | Корзина для мусора (бумаг) | штука | 5 | 750,87 | 1 раз в 5 лет |
| 10 | Лопата для уборки снега | штука | 1 | 1 190,00 | 1 раз в год |
| 11 | Метла пластиковая | штука | 1 | 770,00 | 1 раз в год |
| 12 | Набор пластиковых бирок для ключей | набор | 1 | 536,00 | 1 раз в 2 года |
| 13 | Нитки для сшивания дел | штука | 30 | 350,00 | 1 раз в год |
| 14 | Плечики для одежды | штука | 5 | 280,12 | 1 раз в 3 года |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Примечание: закупка хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области. | | | | |

Приложение №11

к Нормативным затратам на обеспечение функций

Управления по обеспечению деятельности мировых

судей Новосибирской области

Нормативы цены и количества

на приобретение лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях,

мягкого инвентаря и прочих оборотных запасов (материалов)

для обеспечения функций Управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества, не более | Норматив цены на единицу товара, (не более руб.) | Периодичность |
| 1 | Аккумуляторные батареи | штука | 2 шт. на 1 прибор | 290,00 | 1 раз в год |
| 2 | Аптечка для оказания первой медицинской помощи | штука | 1 на структурное подразделение | 1 122,00 | 1 раз в год |
| 3 | Батарейка тип АА | штука | 2 шт. на 1 устройство | 68,00 | по мере необходимости |
| 4 | Батарейка тип ААА | штука | 2 шт. на 1 устройство | 110,00 | по мере необходимости |
| 5 | Внешний информационный указатель с наименованием судебного участка | штука | 1 на судебный участок | 3 200,00 | по мере необходимости |
| 6 | Знак мирового судьи | штука | 1 на судебный участок | 10 000,00 | 1 раз в 3 года |
| 7 | Инструкция по пожарной безопасности | штука | 1 шт. на 1 структурное подразделение | 3 416,00 | по мере необходимости |
| 8 | Информационный указатель (внутренний) | штука | 10 на судебный участок (режим работы судебного участка, информационный указатель по наличию кабинетов) | 3 200,00 | 1 раз в 3 года |
| 9 | Клавиатура | штука | 1 на рабочее место | 705,66 | по мере необходимости |
| 10 | Лампы люминесцентные (энергосберегающие) | штука | 2 шт. на 1 кабинет | 99,00 | 4 раза в год |
| 11 | Лампы (энергосберегающие) | штука | 2 шт. на 1 кабинет | 276,00 | 4 раза в год |
| 12 | Мантия | штука | 1 шт. на одного мирового судью | 12 700,00 | 1 раз в 3 года |
| 13 | Печати | штука | 2 шт. на одного мирового судью | 3 100,00 | 1 раз в год |
| 14 | Планы эвакуации | штука | 1 план на 1 структурное подразделение | 4 162,00 | по мере необходимости |
| 15 | Потолочное и настенное осветительное оборудование | штука | 1 шт. на 4 м.кв, площади кабинета | 2 861,00 | 1 раз в 8 лет |
| 16 | Почтовые конверты Е-65 или DL | штука | 9000 шт. на структурное подразделение | 3,10 | 2 раза в год |
| 17 | Почтовые конверты С4 | штука | 1000 шт. на структурное подразделение | 9,16 | 2 раза в год |
| 18 | Почтовые конверты С5 | штука | 5000 шт. на структурное подразделение | 4,16 | 2 раза в год |
| 19 | Почтовые конверты С6 | штука | 5000 шт. на структурное подразделение | 2,56 | 2 раза в год |
| 20 | Почтовые конверты Е-65 или DL (с окном) | штука | 9000 шт. на структурное подразделение | 3,44 | 2 раза в год |
| 21 | Почтовые конверты С5 (с окном) | штука | 5000 шт. на структурное подразделение | 5,86 | 2 раза в год |
| 22 | Почтовый пакет полиэтиленовый | штука | 100 штук на структурное подразделение | 20,00 | 1 раз в год |
| 23 | Почтовый пакет крафт с расширением | штука | 100 штук на структурное подразделение | 88,10 | 1 раз в год |
| 24 | Раковина | штука | 1 шт. на 1 санузел | 2 891,00 | 1 раз в 15 лет |
| 25 | Рамка со стеклом | штука | 1 шт. на 1 бланк | 715,13 | по мере необходимости |
| 26 | Ручной манипулятор типа "мышь" | штука | 1 на рабочее место | 336,33 | по мере необходимости |
| 27 | Сетевой фильтр (Кол-во розеток: не менее 5 не более 7) | штука | 1 на кабинет | 967,00 | по мере необходимости |
| 28 | Сетевой фильтр с креплением 6 розеток | штука | 1 на кабинет | 3 250,66 | по мере необходимости |
| 29 | Стартеры | штука | 2 шт. на 1 кабинет | 45,00 | 4 раза в год |
| 30 | Судейский молоток | штука | 1 на судебный участок | 2 500,00 | 1 раз в 3 года |
| 31 | Унитаз | штука | 1 шт. на 1 санузел | 5 860,00 | 1 раз в 15 лет |
| 32 | Штампы | штука | 10 шт. на одного мирового судью | 1 700,00 | 1 раз в 2 года |
| 33 | Оптический диск для записи CD-R | штука | 1 диск на 1 судебное заседание\* | 21,00 | 5 раз в год |
| 34 | Оптический диск для записи DVD-R | штука | 1 диск на 1 судебное заседание\* | 22,00 | 5 раз в год |
|  |  |  |  |  |  |
| \* - в соответствии с Федеральными Законами от 29.07.2018 № 228-ФЗ «О внесении изменений в Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» и №265-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | | | | | |

Примечание: закупка хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области.

Приложение №12

к Нормативным затратам на обеспечение функций

Управления по обеспечению деятельности мировых

судей Новосибирской области

Нормативы цены и количества

на приобретение магнитных и оптических носителей

для обеспечения функций Управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Норматив количества | Норматив цены и периодичность приобретения |
| 1 | Накопитель USB-flash 8-16 Гб | 1 единица в расчете на 1 сотрудника | не более 2,5 тыс. рублей 1 раз в 3 года |

Примечание: приобретение магнитных и оптических носителей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области.

Приложение №13

к Нормативным затратам на обеспечение функций

Управления по обеспечению деятельности мировых

судей Новосибирской области

Нормативы цены и количества

на приобретение образовательных услуг (дополнительное профессиональное образование)

для обеспечения функций Управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества,  не более (чел) | Норматив цены на единицу измерения,  (не более (руб.) | Периодичность,  не более |
| 1 | Оказание услуг дополнительному профессиональному образованию (профессиональной переподготовке) мировых судей Новосибирской области, впервые назначенных на должность судьи | чел. | 25 | 80 000,00 | 1 раз в год |
| 2 | Оказание услуг дополнительному профессиональному образованию (повышение квалификации) мировых судей Новосибирской области | чел. | 46 | 80 000,00 | 1 раз в год |
| 3 | Оказание услуг по обучению (профессиональной переподготовке, повышению квалификации, информационно-консультационным услугам, участию в семинарах/вебинарах) государственных гражданских служащих Новосибирской области | чел. | 10 | 40 000,00 | 1 раз в год |
| 4 | Оказание услуг по обучению (профессиональной переподготовке, повышению квалификации, информационно-консультационным услугам, участию в семинарах/вебинарах) работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Новосибирской области | чел. | 5 | 40 000,00 | 1 раз в год |

Приложение №14

к Нормативным затратам на обеспечение функций

Управления по обеспечению деятельности мировых

судей Новосибирской области

Нормативы цены и количества

на приобретение служебного легкового автотранспорта

для обеспечения функций Управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должностей | Норматив количества транспортного средства с персональным закреплением | Норматив цены приобретения транспортного средства | Норматив количества транспортного средства с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя | Норматив цены приобретения транспортного средства |
| 1 | Начальник Управления | не более 1 единицы | не более 2 млн. руб. | - | - |
| 2 | Заместитель начальника Управления, заместитель начальника Управления - начальник отдела |  |  | не более 1 единицы | не более 1,5 млн. руб. |

Приложение №15

к Нормативным затратам на обеспечение функций

Управления по обеспечению деятельности мировых

судей Новосибирской области

Нормативы цены и количества

грузопассажирских транспортных средств

для обеспечения функций Управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества, не более (шт.) | Норматив цены на единицу товара (не более) | Периодичность приобретения, не более |
| 1 | Грузопассажирское  транспортное средство | штука | не более 1 единицы Управление | не более 2 млн. руб. | 1 раз в 7 лет |

Примечание: закупка грузопассажирских транспортных средств осуществлялся в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области.

Приложение №16

к Нормативным затратам на обеспечение функций

Управления по обеспечению деятельности мировых

судей Новосибирской области

Нормативы цены и количества

комплектов запасных частей, заменяемых изготовляемых (восстанавливаемых) агрегатов

для обеспечения функций Управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества,  не более (шт.) | Норматив цены на единицу товара (не более) | Периодичность приобретения, не более |
| 1 | Комплекты запасных частей, заменяемых изготавливаемых (восстанавливаемых) агрегатов | штука | 1 на транспортное средство | 250 000,00 | 1 раз в год |

Примечание: закупка комплектов запасных частей, заменяемых изготовляемых (восстанавливаемых) агрегатов осуществлялся в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области.