УТВЕРЖДЕН

приказом МФ и НП НСО

от №  -НПА

**ПОРЯДОК**

**составления, утверждения и ведения бюджетной сметы министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области и бюджетных смет подведомственных ему получателей средств областного бюджета Новосибирской области, являющихся казенными учреждениями**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее – министерство финансов), а также правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет территориальных органов министерства финансов (далее – управления финансов) и государственных казенных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству финансов (далее – учреждения).

2. Бюджетные сметы министерства финансов, управлений финансов, учреждений (далее совместно – получатели бюджетных средств) составляются и утверждаются на очередной финансовый год.

3. Составление и ведение бюджетных смет осуществляется в структурных подразделениях получателей бюджетных средств, осуществляющих ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности (далее – финансовые службы).

II. Составление и утверждение бюджетных смет

4. Составлением бюджетных смет в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет) на основании доведенных в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, приказом министерства финансов от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_-НПА «Об утверждении Порядка ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств областного бюджета министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области, доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до получателей средств областного бюджета, подведомственных министерству финансов и налоговой политики Новосибирской области» до получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций получателя бюджетных средств на период одного финансового года (далее – лимиты бюджетных обязательств).

5. Показатели бюджетных смет получателей бюджетных средств формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кода аналитического показателя, соответствующего коду классификации операций сектора государственного управления в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с единой методологией бюджетной классификации Российской Федерации, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

6. Бюджетные сметы получателей бюджетных средств составляются на основании разработанных и установленных (согласованных) министерством финансов на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность получателей бюджетных средств, (далее – расчетные показатели) и доведенных до получателей бюджетных средств объемов лимитов бюджетных обязательств.

7. Бюджетные сметы получателей бюджетных средств составляются в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в Государственной информационной системе «Управление бюджетными процессами» в Автоматизированной системе планирования, бухгалтерского учета и анализа исполнения бюджетов в финансовых органах «Бюджет» (далее – АС «Бюджет») с применением у управлений финансов системы удаленного документооборота «Удаленное рабочее место» (далее – АС «УРМ).

Бюджетные сметы получателей бюджетных средств формируются на основании электронного документа в АС «Бюджет» с видом плана 1.04 «Распределение бюджетных ассигнований, утвержденных законом об областном бюджете по получателям средств областного бюджета» в статусе «Принят».

8. Бюджетная смета министерства финансов формируется в АС «Бюджет» после доведения до министерства финансов лимитов бюджетных обязательств, но не позднее, чем за один рабочий день до конца текущего финансового года.

9. Бюджетные сметы управлений финансов и учреждений (далее совместно – подведомственные получатели бюджетных средств) составляются в течение 5 рабочих дней с момента доведения до них лимитов бюджетных обязательств, но не позднее, чем за один рабочий день до конца текущего финансового года.

10. Бюджетная смета министерства финансов подписывается электронной подписью руководителя финансовой службы министерства финансов и утверждается электронной подписью министра финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее – министр финансов). К сформированной бюджетной смете министерства финансов прикрепляется электронный файл в формате PDF с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетной сметы.

11. Бюджетная смета управления финансов подписывается электронной подписью руководителя финансовой службы управления финансов либо уполномоченного на ведение бюджетного учета и составления бюджетной отчетности должностного лица (далее – главный бухгалтер) управления финансов, утверждается электронной подписью начальника управления финансов, бюджетная смета учреждения подписывается электронной подписью руководителя финансовой службы учреждения либо главного бухгалтера учреждения, утверждается электронной подписью руководителя учреждения.

К сформированным бюджетным сметам подведомственных получателей бюджетных средств прикрепляется электронный файл в формате PDF с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетных смет.

13. Финансовая служба министерства финансов в течение 5 рабочих дней после окончания срока формирования бюджетных смет, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, но не позднее, чем за один рабочий день до конца текущего финансового года, осуществляет проверку наличия сформированной и утвержденной бюджетной сметы в АС «Бюджет», соответствие данной бюджетной сметы требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае отсутствия в АС «Бюджет» сформированной и утвержденной бюджетной сметы подведомственного получателя бюджетных средств, несоответствия бюджетной сметы требованиям, установленным настоящим Порядком, финансовая служба министерства направляет письмо в адрес подведомственного получателя бюджетных средств с уведомлением о невозможности проведения операций по лицевому счету получателя бюджетных средств до устранения замечаний.

14. Утвержденные бюджетные сметы получателей бюджетных средств хранятся постоянно в электронном виде в АС «Бюджет».

III. Cоставление проектов бюджетных смет

15. В целях формирования бюджетной сметы на очередной финансовый год на этапе составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период получатели бюджетных средств составляют проекты бюджетных смет на очередной финансовый год.

16. Проекты бюджетных смет получателей бюджетных средств составляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

17. Составление проектов бюджетных смет получателей бюджетных средств осуществляется в соответствии с правилами, определенными пунктами 4 – 6 настоящего Порядка.

18. Проекты бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованные при формировании проекта бюджетной сметы, представляются в министерство финансов в электронном виде в формате PDF.

19. Сроки составления и представления в министерство финансов проектов бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств ежегодно доводятся до подведомственных получателей бюджетных средств письмом министерства финансов.

20. Финансовая служба министерства финансов в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта бюджетной сметы подведомственного получателя бюджетных средств осуществляет его проверку на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, а также проверку соответствия показателей проекта бюджетной сметы расчетным показателям.

В случае выявления по результатам проверки проекта бюджетной сметы подведомственного получателя бюджетных средств несоответствия проекта бюджетной сметы требованиям, установленным настоящим Порядком, и (или) несоответствия показателей проекта бюджетной сметы расчетным показателям, финансовая служба министерства финансов в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет соответствующему подведомственному получателю бюджетных средств письмо, в котором указываются причина возврата проекта бюджетной сметы и срок для представления проекта бюджетной сметы с доработки.

21. Подведомственные получатели бюджетных средств в срок, указанный в письме о доработке проекта бюджетной сметы, устраняют замечания и повторно представляют его в министерство финансов в электронном виде в формате PDF. 22. В отношении проекта бюджетной сметы подведомственного получателя бюджетных средств, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 20 настоящего Порядка.

23. В случае отсутствия замечаний финансовой службы министерства финансов по результатам проверки, предусмотренной пунктом 20 настоящего Порядка, финансовая служба министерства включает в свод данных к проекту бюджета по главному распорядителю средств областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период сметные назначения подведомственного получателя бюджетных средств.

IV. Ведение бюджетных смет

24. Ведением бюджетных смет в целях настоящего Порядка является внесение изменений в утвержденные бюджетные сметы получателей бюджетных средств в пределах доведенных получателям бюджетных средств соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Ведение бюджетных смет получателей бюджетных средств осуществляется в пределах финансового года, на который утверждены бюджетные сметы.

25. Внесение изменений в бюджетную смету получателя бюджетных средств осуществляется путем утверждения изменений показателей бюджетной сметы – сумм увеличения, и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного до получателя бюджетных средств объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства финансов и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства финансов и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

26. Изменения показателей бюджетных смет получателей бюджетных средств составляются в электронном виде в АС «Бюджет» с применением у управлений финансов АС «УРМ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Изменения показателей бюджетной сметы получателей бюджетных средств формируются на основании электронных документов в АС «Бюджет» с видом плана 2.04 «Распределение уточненных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств получателям средств областного бюджета» и 2.06 «Перераспределение уточненных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств между получателями средств областного бюджета» в статусе «Принят».

Изменения показателей бюджетной сметы министерства финансов и подведомственных получателей бюджетных средств формируются не позднее дня, следующего за днем принятия изменений лимитов бюджетных обязательств в АС «Бюджет» (даты присвоения электронным документам с видом плана 2.04, 2.06 статуса «Принят»).

27. Изменения показателей бюджетной сметы министерства финансов и подведомственных получателей бюджетных средств подписываются и утверждаются в соответствии с правилами, определенными пунктами 10,11 настоящего Порядка с учетом особенностей, установленных настоящим разделом. 28. Финансовая служба министерства финансов в течение 2 рабочих дней после окончания срока формирования изменений показателей бюджетных смет, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия сформированных и утвержденных изменений показателей бюджетной сметы в АС «Бюджет», соответствие данных изменений показателей бюджетной сметы требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае отсутствия в АС «Бюджет» сформированных и утвержденных изменений показателей бюджетной сметы подведомственного получателя бюджетных средств, несоответствия изменений показателей бюджетной сметы требованиям, установленным настоящим Порядком, финансовая служба министерства направляет письмо в адрес подведомственного получателя бюджетных средств о необходимости устранения замечаний.

29. Утвержденные изменения показателей бюджетных смет получателей бюджетных средств хранятся постоянно в электронном виде в АС «Бюджет».