Приложение № 2

 к проекту постановления

Правительства Новосибирской области

«Приложение № 3

к постановлению Правительства

 Новосибирской области
от 19.01.2015 № 9-п

ПОРЯДОК

**определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Новосибирской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов в рамках мероприятий государственной программы Новосибирской области «Государственная поддержка общественных инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и развития институтов гражданского общества в Новосибирской области на 2015 - 2020 годы» (далее – Порядок)**

**I. Общие положения**

1. Порядок определяет цели, условия, процедуру определения объема и предоставления из областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет) грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов в рамках мероприятий государственной программы Новосибирской области «Государственная поддержка общественных инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и развития институтов гражданского общества в Новосибирской области на 2015 - 2020 годы» (далее – государственная программа).

2. Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Новосибирской области от 07.11.2011 № 139-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Новосибирской области».

3. Гранты в форме субсидий (далее – гранты) предоставляются министерством региональной политики Новосибирской области (далее – министерство) в целях финансового обеспечения затрат при выполнении мероприятий, предусмотренных государственной [программой](#P49), на реализацию социально значимых проектов в рамках мероприятий государственной программы, социально ориентированным некоммерческим организациям по результатам конкурсного отбора.

4. К категории отбора получателей грантов относятся социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке на территории Новосибирской области и осуществляющие уставную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Законом Новосибирской области от 07.11.2011 № 139-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Новосибирской области» (далее – организации).

Гранты предоставляются в соответствии с критериями отбора (в том числе, по итогам конкурса), указанными в пункте 17 Порядка.

**II. Условия и порядок предоставления грантов**

5. Министерство:

1) издает приказ об объявлении конкурса, которым:

а) определяет сроки приема заявок и сроки проведения конкурса;

б) утверждает форму заявки, предоставляемую заявителем для участия в конкурсе;

в) утверждает положение о конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию мероприятий, предусмотренных государственной [программой](#P49), на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – конкурсная комиссия) и состав конкурсной комиссии;

г) определяет срок реализации мероприятий социально ориентированных некоммерческих организаций;

2) организует работу конкурсной комиссии;

3) размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте министерства в сети Интернет;

4) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

5) организует прием, регистрацию и передачу на рассмотрение конкурсной комиссии заявок на участие в конкурсе;

6) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

7) на основании решения конкурсной комиссии издает приказ о результатах конкурса с указанием социально ориентированных некоммерческих организаций – победителей конкурса, размера предоставляемого гранта;

8) заключает соглашение (договор) о предоставлении грантов с победителями конкурса в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее – соглашение (договор)).

6. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет не позднее 30 дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе.

7. Объявление о проведении конкурса включает:

1) требования к документам, необходимым для участия в конкурсе;

2) порядок и условия проведения конкурса;

3) сроки приема заявок на участие в конкурсе;

4) время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;

5) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

8. Предоставление гранта осуществляется на конкурсной основе. Условиями предоставления гранта является соответствие получателя гранта на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) соответствие целевого назначения гранта предмету деятельности организации, указанному в ее учредительных документах;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Новосибирской области грантов, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности в соответствии с правовым актом перед областным бюджетом Новосибирской области;

4) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

9. Участниками конкурса не могут быть:

1) коммерческие организации;

2) государственные корпорации;

3) государственные компании;

4) политические партии;

5) государственные учреждения;

6) муниципальные учреждения;

7) некоммерческие организации, не зарегистрированные в качестве юридического лица;

8) некоммерческие организации, не подпадающие под определение социально ориентированных некоммерческих организаций, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Законом Новосибирской области от 07.11.2011 № 139-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Новосибирской области;

9) некоммерческие организации, руководители которых являются членами конкурсной комиссии.

10. Для участия в конкурсе организация представляет в министерство заявку на бумажном носителе в соответствии с пунктом 11 Порядка непосредственно или направляет по почте по выбору организации.

Одна организация в рамках конкурса может подать не более одной заявки.

11. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

1) заявление на участие в конкурсе по форме, утвержденной приказом министерства, с указанием полного и сокращенного наименования организации, юридического и почтового адресов, контактных телефонов;

2) сведения о руководителе проекта: опыт работы и достигнутые результаты по заявленной тематике проекта;

3) проект с постановкой проблемы, указанием целей и задач, содержания и сроков реализации запланированных мероприятий, планируемых результатов реализации проекта;

4) смету расходов на выполнение проекта;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) копии учредительных документов организации (устав организации, свидетельство о государственной регистрации юридического лица), заверенные печатью (при наличии) организации и подписью руководителя организации;

7) копию документа, подтверждающего представление отчетности за предыдущий финансовый год в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в соответствии с пунктом 3.1. статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (копия заверяется лицом, действующим без доверенности от имени организации);

8) документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности у организации перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами;

9) сведения о банковских реквизитах организации.

Ответственность за достоверность документов, представленных в составе заявки, несет организация, представившая документы, в соответствии с действующим законодательством.

Документы, указанные в подпунктах 5, 6 (свидетельство о государственной регистрации), 7 и 8 пункта 11 Порядка, запрашиваются министерством у соответствующих государственных органов в порядке межведомственного электронного взаимодействия. Организация при подаче заявки вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные физических лиц, в состав заявки должно быть включено согласие субъектов этих данных на их обработку. В случае отсутствия согласия хотя бы одного субъекта на обработку персональных данных, заявка не регистрируется и к участию в конкурсном отборе не допускается.

12. Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее двадцати одного календарного дня.

13. Все документы, представляемые организацией, должны быть прошиты в единый пакет документов, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) организации и удостоверены подписью руководителя организации.

14. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана организацией до окончания срока приема заявок. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только в случае представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

15. Поданные на участие в конкурсе заявки в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок проверяются министерством на соответствие требованиям пунктов 8-11 Порядка.

16. Организация, подавшая заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем, если:

1) организация не соответствует требованиям пунктов 4 и 8 Порядка;

2) организацией представлено более одной заявки;

3) представленная организацией заявка не соответствует требованиям пункта 11 Порядка;

4) подготовленная организацией заявка поступила в министерство после окончания срока приема заявок (в том числе по почте);

При наличии оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе, перечисленных в настоящем пункте, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет организации письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин такого отказа по адресу, указанному в заявке.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах в составе заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки влияют на оценку содержания представленных документов. Исправление описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, допущенных в документах в составе заявки, могут быть устранены организацией в течение трех рабочих дней с момента обнаружения таких ошибок.

В случаях отзыва организацией заявки от участия в конкурсе, решения в отношении организации об отказе в допуске к участию в конкурсе, а также в случае, если организация не признана победителем конкурса, представленные к конкурсу материалы организации не возвращаются.

17. Заявки на участие в конкурсе оцениваются конкурсной комиссией не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, по следующим критериям конкурсного отбора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п\п | Критерии | Оценка |
| 1. | Количество граждан, которые будут принимать активное участие в реализации проекта  | участие в реализации проекта от 1 до 10 человек - 0 баллов; участие в реализации проекта от 10 до 20 человек - 1 балл; участие в реализации проекта свыше 20 человек - 2 балла |
| 2. | Соотношение затрат организации на осуществление проекта и предполагаемого эффекта от его реализации  | затраты, указанные в смете проекта, не соответствуют предполагаемому эффекту от его реализации - 0 баллов; затраты, указанные в смете проекта, частично соответствуют предполагаемому эффекту от его реализации - 1 балл; затраты, указанные в смете проекта, полностью соответствуют предполагаемому эффекту от его реализации - 2 балла |
| 3. | Наличие опыта успешной деятельности организации в управлении проектами, свидетельствующего о способности выполнить заявленные мероприятия в запланированном масштабе с запланированным бюджетом  | опыт успешной деятельности у соискателя гранта отсутствует - 0 баллов; опыт успешной деятельности от 1 года до 5 лет - 1 балл; опыт успешной деятельности более 5 лет - 2 балла |
| 4. | Наличие квалифицированного кадрового потенциала организации  | работники, имеющие опыт и квалификацию, необходимые для выполнения мероприятий проекта, отсутствуют - 0 баллов; наличие у соискателя гранта работников, имеющих опыт и квалификацию, необходимые для выполнения мероприятий проекта, - 1 балл |
| 5. | Объем дополнительного софинансирования проекта за счет собственных средств организации, средств муниципальных образований и внебюджетных источников  | объем дополнительного софинансирования проекта 25% - 1 балл; объем дополнительного софинансирования проекта более 25% - 2 балла; |

18. По каждому критерию каждой заявке выставляются баллы от 0 до 5.

По результатам оценки заявок, конкурсная комиссия рассчитывает рейтинг заявки на участие в конкурсе путем сложения баллов по каждому критерию.

Далее члены комиссии определяют размер предоставляемого гранта, начиная с участников, набравших наибольшее количество баллов, по формуле:

Ргр = Зреал - Соф, руб.,

где:

Ргр - размер предоставляемого гранта, руб.;

Зреал - затраты на реализацию проекта, руб.;

Соф - сумма софинансирования за счет собственных средств, средств муниципальных образований и внебюджетных источников, подтвержденных соответствующими документами, руб.

Максимально допустимый размер гранта не может превышать сто пятьдесят тысяч рублей.

Результаты работы конкурсной комиссии оформляются протоколом, в котором указывается рейтинг заявок, поданных участниками конкурса, список победителей и размеры грантов.

19. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, а также на официальном сайте министерства в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии о результатах конкурса.

20. В течение 3 рабочих дней с момента принятия решения конкурсной комиссией министерство издает приказ о результатах конкурса с указанием социально ориентированных некоммерческих организаций – победителей конкурса и размера предоставляемых грантов.

В соответствии с приказом о результатах конкурса, министерство заключает с победителем конкурса – получателем гранта соглашение (договор).

21. Соглашение (договор) о предоставлении гранта составляется и заключается с соблюдением требований пункта 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и должен включать условие об осуществлении главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

Соглашение (договор) о предоставлении гранта заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области с соблюдением требований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

22. Соглашение (договор) заключается с каждым победителем конкурса – получателем гранта в течение двадцати рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии о результатах конкурса.

23. Грант предоставляется на основании подписанного получателем гранта и министерством соглашения (договора) в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов, установленных министерству на текущий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета.

24. После заключения соглашения (договора) министерство в течение 20 рабочих дней перечисляет грант на банковский счет соответствующего получателя гранта.

25. Предоставленные гранты должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашениями (договорами).

Сроки использования гранта не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти гранты.

26. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии заявки и документов в составе заявки требованиям пункта 11 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в настоящем пункте, министерство в течение 10 рабочих дней с момента выявления оснований для отказа направляет получателю гранта письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин такого отказа по адресу, указанному в заявке.

27. Получателю гранта запрещено приобретать за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей грантов, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления таких грантов некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

**III. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности**

28. В целях осуществления контроля за целевым использованием гранта после окончания срока реализации мероприятий, указанных в соглашении (договоре), получатель гранта обязан представить отчет об использовании гранта. Сроки и форма предоставления отчетности устанавливаются в соглашении (договоре) о предоставлении гранта. Отчет об использовании гранта представляется получателем гранта в министерство непосредственно либо по почте по выбору организации.

29. Получатель гранта несёт ответственность за полноту и достоверность предоставляемых в соответствии с заключенным соглашением (договором) документов и за целевое использование гранта.

**IV. Осуществление контроля за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления гранта**

30. Министерство, как главный распорядитель и получатель бюджетных средств, и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка их предоставления. Получатель гранта дает свое согласие на проведение таких проверок.

31. Получатель гранта несёт ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

32. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при его предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля, министерство в течение 30 дней со дня установления указанного факта направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате гранта в областной бюджет Новосибирской области.

33. Получатель гранта обязан в течение 30 дней со дня получения письменного уведомления от министерства перечислить всю сумму денежных средств, полученных в виде гранта, в областной бюджет. В случае если получатель гранта добровольно не возвратил средства гранта, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

34. Гранты, не использованные получателями грантов в сроки, предусмотренные соглашением (договором), должны быть возвращены в областной бюджет в трехдневный срок с даты окончания срока использования гранта, установленного соглашением (договором).