

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новосибирской области

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новосибирской области
от 15.11.2010 № 212-п

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета Новосибирской области
грантов Правительства Новосибирской области
молодым ученым

I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления грантов Правительства Новосибирской области молодым ученым (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Новосибирской области от 31.12.2019 № 528-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Научно-технологическое развитие Новосибирской области» (далее – государственная программа) и регламентирует процедуру предоставления грантов Правительства Новосибирской области молодым ученым (далее – грант).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

конкурс – проводимая в соответствии с Порядком процедура отбора проектов в целях определения победителей конкурса и последующего предоставления грантов;

участник конкурса – состоящий в трудовых отношениях с организацией научный работник, научно-педагогический работник, имеющий ученую степень кандидата либо доктора наук, в возрасте до 40 лет (включительно) на дату подачи заявки, являющийся руководителем проекта, подавший заявку на предоставление гранта в целях государственной поддержки проекта;

заявка – комплект документов на предоставление гранта, подаваемый участником конкурса по его выбору в электронном виде или на бумажном носителе в соответствии с Порядком;

научный коллектив – коллектив численностью до четырех человек, созданный в целях реализации проекта, состоящий из включая его руководителя и членов научного коллектива (студентов, магистрантов, аспирантов в возрасте до 35 лет (включительно) на дату подачи заявки; а также докторантов, научных работников, научно-педагогических работников в возрасте до 40 лет (включительно) на дату подачи заявки);

организация – научная организация или образовательная организация высшего образования, расположенная на территории Новосибирской области, с которой все члены научного коллектива состоят на время практической реализации проекта в трудовых или гражданско-правовых отношениях, и обеспечивающая условия для реализации проекта его руководителю, а также иным членам научного коллектива;

популяризация научной, научно-технической и инновационной деятельности – процесс распространения научных знаний в современной и доступной форме для широкой аудитории с помощью средств популяризации науки в целях привлечения молодежи в сферу исследований и разработок, формирования позитивного имиджа российской науки и информирования широкой общественности и потенциальных инвесторов о результатах исследований;

проект – научный проект или научно-просветительский проект;

научный проект – комплекс научных (научно-исследовательских и (или) научно-технических работ, направленных на создание, и (или) разработку, и (или) внедрение инновационных продуктов, технологий в городское хозяйство муниципальных образований Новосибирской области и (или) социальную сферу Новосибирской области;

научно-просветительский проект – комплекс мероприятий, который планируется, разрабатывается и реализуется на территории Новосибирской области в целях популяризации научной, научно-технической и инновационной деятельности;

победители конкурса – участники конкурса, заявки которых набрали наибольшее количество баллов (но не менее 50 баллов) в каждой из категорий получателей грантов, определенных в пункте 13 Порядка, и имеют наиболее высокие позиции в общих рейтингах заявок, составляемых по каждой из категорий получателей грантов в соответствии с пунктами 25-27 Порядка;

сроки проведения конкурса – период с даты начала приема заявок, определяемой в порядке, установленном в пункте 10 Порядка, до дня издания распоряжения Правительства Новосибирской области о предоставлении гранта, в соответствии с пунктами 31-33 Порядка;

Другие понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Законом Новосибирской области от 20.04.1995 № 17-ОЗ «О научной деятельности и научно-технической политике Новосибирской области».

3. Гранты предоставляются в целях:

1) поддержки талантливой молодежи (молодых ученых и специалистов, аспирантов и докторантов) и вовлечения ее в научную, научно-техническую деятельность и технологическое предпринимательство;

2) популяризации научной, научно-технической и инновационной деятельности.

4. Областным исполнительным органом Новосибирской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя средств областного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, является министерство науки и инновационной политики Новосибирской области (далее – МНиИП НСО).

Гранты предоставляются за счет средств областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных МНиИП НСО, в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 Порядка, в рамках программных мероприятий государственной программы.

5. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат получателей грантов, связанных с реализацией проектов в текущем финансовом году.

6. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия, порядок отбора и порядок предоставления грантов

7. Получатели грантов определяются по результатам отбора, путем проведения МНиИП НСО конкурса, исходя из критериев, указанных в пункте 28 Порядка, и наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

Проведение конкурса обеспечивается в государственной информационной системе Новосибирской области «Автоматизированная информационная система управления процессами оказания мер государственной (муниципальной) поддержки» (<http://gospoddergka.nso.ru>) (далее – АИС) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе «Предоставление грантов Правительства Новосибирской области молодым ученым».

Решение о проведении конкурса принимает МНиИП НСО.

8. На основании указанного в пункте 7 решения МНиИП НСО формирует объявление о проведении конкурса. При формировании объявления о проведении конкурса в него включается информация о конкурсе, указанная в пунктах 4, 7, 9 - 28 Порядка.

Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале и на официальном сайте МНИИП НСО (<https://nauka.nso.ru>) в сети «Интернет» в течение трех дней со дня принятия МНИИП НСО решения, указанного в пункте 7 Порядка, и не позднее чем за 31 календарный день до даты окончания подачи заявок.

9. Сроки проведения конкурса определяется в решении, указанном в пункте 7 Порядка, но при этом срок окончания конкурса не может быть определен позднее 1 октября года проведения конкурса.

10. Даты начала подачи заявок и окончания приема заявок определяются в решении, указанном в пункте 7 Порядка, при этом:

1) дата начала подачи заявок не может быть установлена раньше следующего рабочего дня за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2) дата окончания приема заявок не может быть установлена раньше тридцатого календарного дня со дня установления даты начала подачи заявок.

11. Требования к участнику конкурса:

1) по состоянию не ранее первого числа месяца подачи заявки участник конкурса:

а) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

в) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области на цели, установленные Порядком;

г) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) на едином налоговом счете не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или указанная задолженность не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

е) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Новосибирской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Новосибирской области);

ж) не участвует в конкурсах на присуждение именных премий Правительства Новосибирской области за выдающиеся научные достижения, на выделение именных стипендий Правительства Новосибирской области в год участия в конкурсе;

2) участник конкурса дает согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой им заявке, иной общедоступной информации об участнике конкурса, связанной с его участием в конкурсе.

12. Выдвижение научных коллективов для участия в конкурсе осуществляется на заседании ученого (научного, научно-технического) совета организации (далее – совет).

Организация имеет право представить не более 1 научного коллектива с идентичным составом для участия в конкурсе.

13. Категории получателей грантов:

1) победитель конкурса, представивший заявку на реализацию научного проекта по одному из следующих приоритетных направлений:

а) высокотехнологичная медицина, здравоохранение, технологии здоровьесбережения;

б) информационно-телекоммуникационные технологии в управлении инфраструктурой городского хозяйства;

в) организация бесперебойной работы систем водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения;

г) охрана окружающей среды и природных ресурсов;

д) предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности;

е) развитие агропромышленного комплекса Новосибирской области;

ж) развитие дорожной деятельности и общественного транспорта;

з) развитие зеленых и парковых зон;

и) совершенствование деятельности образовательных организаций дошкольного, общего и дополнительного образования детей;

к) совершенствование мер социального обслуживания, социальной поддержки и защиты населения;

л) создание новых материалов и технологий для строительства и реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства;

м) энергоэффективность и энергосбережение в энергетических системах жилищно-коммунального хозяйства;

2) победитель конкурса, представивший заявку на реализацию научно – просветительского проекта по одному из следующих направлений:

а) широкое информирование о научных достижениях российской науки и формирование позитивного имиджа российской науки;

б) повышение престижа профессиональной научной деятельности в России и привлечение молодежи в науку;

в) развитие научной коммуникации и информационная поддержка ученых, обеспечение их широкого присутствия в медийном поле.

14. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 11, 12 Порядка, участник конкурса в сроки, установленные в соответствии с пунктом 9 Порядка, по своему выбору представляет заявку по форме, установленной приказом МНиИП НСО:

1) в электронном виде, путем размещения входящих в ее состав документов в АИС в разделе «Конкурс на предоставление грантов Правительства Новосибирской области молодым ученым»;

2) на бумажном и электронном носителях лично (через уполномоченного представителя участника конкурса) в МНиИП НСО по адресу: город Новосибирск, улица Сибревкома, дом 2, кабинет 516.

Участник конкурса в рамках проведения конкурса имеет право подать одну заявку.

15. К заявке прилагаются следующие документы:

1) сведения о научном коллективе (составляется на каждого члена научного коллектива, за исключением руководителя проекта), представляемые по форме, установленной приказом МНиИП НСО;

2) информация о проекте (в том числе содержащую целевые показатели проекта, обоснование достижимости решения поставленных задач и возможности получения запланированных результатов), представляемая по форме, установленной приказом МНиИП НСО;

3) перечень планируемых затрат на реализацию проекта (с расшифровкой затрат), представляемый по форме, установленной приказом МНиИП НСО;

4) выписка из протокола заседания совета о выдвижении научного коллектива для участия в конкурсе, с представлением, характеризующим научные достижения членов научного коллектива, заверенная подписью секретаря и председателя совета, по форме, установленной приказом МНиИП НСО;

5) копии паспортов всех членов научного коллектива, включая руководителя проекта (2 и 3 страницы, а также страницы, на которых проставлены отметки о регистрации и снятии с регистрационного учета по месту жительства);

6) копия документа, подтверждающего наличие у руководителя проекта ученой степени;

7) документ кредитной организации с указанием реквизитов счета руководителя проекта для перечисления гранта;

8) копии сертификатов, дипломов, договоров, соглашений, рецензий, отзывов, подтверждающих признание научных достижений научного коллектива экспертным сообществом (при наличии);

9) документ, подтверждающий наличие запроса (востребованности) планируемых результатов проекта со стороны реального сектора экономики и (или) социальной сферы Новосибирской области (при наличии);

10) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса предложении (заявке), иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, установленной приказом МНиИП НСО (далее – согласие).

16. Прилагаемые к заявке документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) при подаче заявки в электронном виде, способом, указанным в подпункте 1 пункта 14 Порядка:

быть хорошо читаемы, преобразованы в электронную форму в формате DOC

и (или) PDF путем сканирования документа на бумажном носителе, с передачей цвета;

файл должен содержать один полный документ (сканировать документы необходимо целиком, а не постранично);

название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа;

документы подписываются УКЭП (при наличии), при отсутствии УКЭП участник конкурса дополнительно представляет документы в бумажном виде в случаях и порядке, установленном в пункте 32 Порядка;

2) при подаче заявки на бумажном и электронном носителях, способом, указанным в подпункте 2 пункта 14 Порядка:

вложены в конверт с надписью: «В министерство науки и инновационной политики Новосибирской области, почтовый адрес: 630007, город Новосибирск, Красный проспект, дом 18. На соискание гранта Правительства Новосибирской области» с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) участника конкурса;

документы должны быть подписаны на бумажном носителе руководителем (уполномоченным лицом) участника конкурса, прошиты и скреплены печатью (при наличии), при этом копии документов должны быть заверены руководителем (уполномоченным лицом) участника конкурса и печатью (при наличии);

состав и содержание документов на электронном носителе (USB-флеш-накопитель или компакт-диск) представляются в форматах DOC или PDF и должны соответствовать документам на бумажном носителе.

Все документы должны быть составлены на русском языке, а в случае представления документов на иностранном языке – с приложением их перевода на русский язык, заверенного в соответствии с действующим законодательством.

17. Датой подачи заявки является дата ее регистрации в АИС, при этом:

1) при подаче заявки в электронном виде, способом, указанным в подпункте 1 пункта 14 Порядка, осуществляется автоматическая регистрации заявки в АИС с присвоением ей порядкового номера;

2) при подаче заявки на бумажном и электронном носителях, способом, указанным в подпункте 2 пункта 14 Порядка, в день ее поступления в МНИИП НСО, с электронного носителя вносится сотрудником МНИИП НСО в АИС, где осуществляется регистрация заявки с присвоением ей порядкового номера.

18. Зарегистрированная для участия в конкурсе заявка может быть отозвана участником конкурса путем направления в МНИИП НСО письменного заявления до дня заседания конкурсной комиссии, проводимого в соответствии с пунктом 25 Порядка.

Внесение изменений в заявку осуществляется до дня окончания срока приема заявок путем отзыва заявки и подачи новой заявки в соответствии с пунктом 14 Порядка, которая регистрируется в МНИИП НСО в соответствии с пунктом 17 Порядка.

Поданные заявки не возвращаются, за исключением возврата заявки на доработку в порядке, определенном в абзаце «в» подпункта 1 пункта 21, пункте 23 Порядка.

Участник конкурса, получивший грант в соответствии с Порядком по результатам предыдущего конкурса, вправе принять участие в следующем конкурсе с другим проектом по истечении финансового года, в котором предоставлялся предыдущий грант, при условии отсутствия оснований для возврата гранта его получателем, указанных в пункте 48 Порядка, установленного по результатам проверки отчетов в соответствии с пунктом 46 Порядка.

19. Разъяснения положений объявления о проведении конкурса осуществляются МНИИП НСО в период с даты начала подачи заявок до даты окончания приема заявок, указанный в объявлении о проведении конкурса, путем рассмотрения и ответа на обращения участников конкурса посредством официального сайта в сети «Интернет» или электронной почты МНИИП НСО: tinnauki@nso.ru (в случае письменного обращения) или посредством проведения сотрудником, ответственным за предоставление грантов, очной или заочной (по телефону) консультации (в случае устного обращения).

20. МНИИП НСО:

1) создает конкурсную комиссию (далее – комиссия);

2) утверждает положение о комиссии и ее состав; в состав комиссии включаются члены общественных советов при областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области, представители областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, ведущие ученые и специалисты организаций научной, образовательной и инновационной сфер деятельности, расположенных на территории Новосибирской области.

21. МНИИП НСО:

1) в течение двадцати календарных дней с даты окончания приема заявок, определенной в соответствии с пунктом 10 Порядка, проверяет поступившие заявки на наличие оснований для отклонения заявок, установленных в пункте 22 Порядка, или оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, установленных в пункте 23 Порядка, на основании информации, содержащейся в документах, указанных в подпункте 1 пункта 14, пункте 15 Порядка и:

а) при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных в пункте 22 Порядка, готовит для членов комиссии информацию о результатах проверки заявки с предложением о допуске заявки к участию в конкурсе в целях формирования общего рейтинга по одной из категорий получателей грантов, определенных в пункте 13 Порядка, в соответствии с пунктом 26 Порядка;

б) при наличии оснований для отклонения заявки, установленных в пункте 22 Порядка, направляет участнику конкурса с использованием электронных средств связи уведомление об отклонении заявки с указанием оснований ее отклонения по форме, устанавливаемой приказом МНИИП НСО;

в) при наличии оснований для возврата заявки на доработку, установленных в пункте 23 Порядка, направляет участнику конкурса с использованием электронных средств связи уведомление о возврате заявки на доработку с указанием необходимости устранения выявленных недостатков и дополнительного представления доработанной заявки в течение семи рабочих дней с даты

направления участнику конкурса уведомления по форме, устанавливаемой приказом МНиИП НСО;

2) в случае представления участником конкурса доработанной заявки проверяет ее в течение пяти рабочих дней со дня истечения установленного в абзаце «в» подпункта 1 настоящего пункта срока представления участником конкурса доработанной заявки и:

а) в случае устранения недостатков – приобщает доработанную заявку к ранее представленной заявке и осуществляет действия, определенные в абзаце «а» подпункта 1 настоящего пункта;

б) в случае неполного устранения недостатков – приобщает доработанную заявку к ранее представленной заявке и осуществляет действия, определенные в абзаце «б» подпункта 1 настоящего пункта;

3) в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2 настоящего пункта заявки, прошедшие проверку с результатами, указанными в абзаце «а» подпункта 1 и абзаце «а» подпункта 2 настоящего пункта передает в комиссию вместе с подготовленной информацией о результатах их проверки.

22. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в абзаце третьем пункта 2, пункта 11 Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в прилагаемых к заявке документах, представленных участником конкурса в соответствии с пунктом 15 Порядка в целях подтверждения его соответствия требованиям к участнику конкурса, установленным в абзаце третьем пункта 2, пункта 11 Порядка;

3) подача участником конкурса заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 15 Порядка, после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

4) не устранение участником конкурса недостатков в ранее представленных им документах, указанных в пункте 15 Порядка, послуживших основанием для их возврата на доработку в соответствии с пунктом 23 Порядка;

5) уменьшение МНиИП НСО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии участнику конкурса;

б) несоответствие состава научного коллектива требованиям, установленным пунктом 2 Порядка;

7) несоответствие тематики научного проекта одному из приоритетных направлений, установленным в подпункте 1 пункта 13 Порядка (применяется в отношении заявки, поданной на реализацию научного проекта);

8) несоответствие тематики научно – просветительского проекта по одному из направлений, установленным в подпункте 2 пункта 13 Порядка (применяется в отношении заявки, поданной на реализацию научно – просветительского проекта).

23. Основания для возврата заявки на доработку:

1) несоответствие представленных участником конкурса заявки и (или) прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 15 Порядка, требованиям, установленным в пункте 16 Порядка;

2) непредставление участником отбора (представление не в полном объеме) документов, входящих в состав заявки, предусмотренных пунктом 15 Порядка.

24. Критерии оценки заявок комиссией и их весовое значение в баллах в общей оценке заявок установлены в приложении к Порядку.

25. Комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления из МНиИП НСО заявок:

1) рассматривает представленные заявки;

2) оценивает качественные и количественные характеристики проектов в соответствии с критериями оценки заявок в баллах;

3) формирует в каждой из категорий получателей грантов, установленных в пункте 13 Порядка, отдельные общие рейтинги заявок (далее – рейтинг по категории получателей грантов);

4) принимает решение об определении победителей конкурса (указанное решение отражается в протоколе заседания комиссии).

26. Итоговое количество баллов, набранных заявкой (предельное значение равно 100 баллам), определяется как среднее арифметическое от суммы баллов по всем критериям оценки заявок (с округлением до сотых) и устанавливается в каждом рейтинге по категории получателей грантов.

Заявке, набравшей наибольшее итоговое количество баллов, присваивается первый номер в рейтинге по категории получателей грантов, далее номера в рейтинге по категории получателей грантов присваиваются в зависимости от общего количества набранных баллов по каждой заявке.

При равенстве баллов участником конкурса, заявка которого подана раньше, присваивается меньший номер в рейтинге по категории получателей грантов.

27. Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявки которых набрали наибольшее количество баллов (но не менее 50 баллов) и имеют наиболее высокие позиции в рейтинге по категории получателей грантов. Количество победителей определяется количеством предоставляемых грантов, установленным пунктом 37 Порядка.

В случае если до участия в конкурсе допущена только 1 заявка, она рассматривается комиссией на общих основаниях.

28. Результаты рассмотрения и оценки заявок, участвующих в конкурсе, оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в оценке заявок, в течение 10 календарных дней со дня проведения заседания комиссии, указанного в пункте 25 Порядка.

29. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается в течение 10 дней с даты утверждения протокола заседания комиссии на едином портале, а также на официальном сайте МНиИП НСО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включает следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения и оценки заявок;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается договор о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему гранта.

30. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

1) непризнание участника конкурса победителем конкурса;

2) установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации, содержащейся в заявке или прилагаемых к ней документах, если о таком факте стало известно после завершения проверки, указанной в пункте 21 Порядка;

3) уклонение от подписания договора о предоставлении гранта при возникновении условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта, указанных в пункте 36 Порядка.

31. МНиИП НСО в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения комиссии об определении победителей:

1) направляет уведомление об итогах конкурса (далее – уведомление) победителям конкурса по электронной почте на адреса, указанные ими в заявке;

2) готовит проект распоряжения Правительства Новосибирской области о предоставлении грантов (далее – распоряжение).

32. Победитель конкурса, подававший заявку способом, указанным в подпункте 1 пункта 14 Порядка, не заверенную УКЭП, в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в подпункте 1 пункта 31 Порядка, представляет в МНиИП НСО на бумажном носителе оригиналы прилагаемых к заявке документов, размещенных им в электронном виде при подаче заявки в АИС.

Оригиналы прилагаемых к заявке документов, представленных в МНиИП НСО, и документы, размещенные в электронном виде в АИС, должны иметь идентичное содержание.

33. МНиИП НСО в течение трех рабочих дней со дня выхода распоряжения, указанного в подпункте 2 пункта 31 Порядка:

1) подготавливает проект договора о предоставлении гранта (далее – Договор) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области, и размещает его в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») – при наличии у победителя конкурса технической возможности подписания Договора в системе «Электронный бюджет»;

2) направляет победителю конкурса проект Договора, составленный в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области, в трех экземплярах – при отсутствии у победителя отбора технической возможности заключать Договор в системе «Электронный бюджет».

Информация о наличии или отсутствии у победителя конкурса технической возможности заключать Договор в системе «Электронный бюджет» указывается в подаваемой им заявке.

34. Победитель конкурса в течение двух рабочих дней со дня:

1) размещения проекта Договора в системе «Электронный бюджет» в соответствии с подпунктом 1 пункта 33 Порядка – подписывает Договор в системе «Электронный бюджет»;

2) получения проекта Договора в соответствии с подпунктом 2 пункта 33 Порядка – направляет в адрес МНиИП НСО подписанный Договор в трех экземплярах.

35. МНиИП НСО в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Договора, подписанного победителем конкурса в соответствии с подпунктом 2 пункта 34 Порядка, заключает с ним Договор.

36. Условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Договора:

1) непредставление или несвоевременное представление в МНиИП НСО победителем конкурса документов, указанных в пункте 32 Порядка;

2) не подписание победителем конкурса Договора с МНиИП НСО в системе «Электронный бюджет» в соответствии с подпунктом 1 пункта 34 Порядка или непредставление в МНиИП НСО победителем конкурса подписанного Договора в трех экземплярах в соответствии с подпунктом 2 пункта 34 Порядка.

Уклонившийся от заключения Договора победитель конкурса лишается права на получения гранта по результатам прошедшего конкурса.

Победителям конкурса в торжественной обстановке вручаются дипломы, свидетельствующие о получении грантов.

37. Ежегодно предоставляется 30 грантов, из них:

1) 26 грантов предоставляется категории получателей грантов, определенной в подпункте 1 пункта 13 Порядка (гранты на реализацию научных проектов);

2) 4 гранта предоставляется категории получателей грантов, определенных в подпункте 2 пункта 13 Порядка (гранты на реализацию научно-просветительских проектов).

38. Размеры грантов для категорий получателей грантов, определенных в пункте 13 Порядка, определяются запрашиваемым объемом финансирования, но не могут превышать:

500 000 рублей (включая сумму налога на доходы физических лиц) для категории получателей грантов, определенной в подпункте 1 пункта 13 Порядка;

250 000 рублей (включая сумму налога на доходы физических лиц) для категории получателей грантов, определенной в подпункте 2 пункта 13 Порядка.

39. Гранты могут использоваться только на цели, указанные в пункте 3 Порядка, путем осуществления расходов в соответствии с заявкой по следующим направлениям:

1) вознаграждение руководителю проекта;

2) оплата труда научного коллектива;

3) приобретение специального оборудования, расходных материалов, комплектующих, необходимых для выполнения проекта;

4) транспортные расходы на поездки, совершаемые в целях реализации проекта;

5) оплата выполнения работ, оказания услуг юридическими лицами и (или) физическими лицами, не входящих в состав команды проекта, направленных на реализацию проекта;

6) публикации по теме проекта;

7) оплата государственной пошлины на регистрацию интеллектуальной собственности по теме проекта;

8) арендная плата за пользование недвижимым имуществом, в том числе оплату аренды нежилых помещений, необходимых для реализации проекта, включая расходы на коммунальные услуги.

Общий размер вознаграждения руководителю проекта не должен превышать 50% от суммы оплаты труда всех членов научного коллектива. Вознаграждение за выполнение работ по реализации проекта должен получить каждый член научного коллектива.

Для выполнения проектов допускаются поездки каждого члена научного коллектива (включая руководителя проекта) с целью работы по теме проекта в архивах, библиотеках и проведения полевых исследований, а также для выступления с докладами по теме проекта (в соответствии со сроками проведения мероприятия). Максимальное суммарное время пребывания в поездках для одного члена научного коллектива составляет не более 30 дней в текущем году.

Расходы на оплату услуг сторонних организаций не должны превышать 50% от планируемого объема финансирования проекта.

Расходы на приобретение расходных материалов не должны превышать 50% от планируемого объема финансирования проекта.

В случае возникновения в ходе реализации проекта отклонений от планируемых расходов, представленных в заявке, получатель гранта оформляет и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 44 Порядка пояснение с обоснованием указанного отклонения (при условии, что данные отклонения не влияют на достижение заявленных целей реализации проекта и его результатов).

40. Обязательными требованиями, включаемыми в Договор, являются:

1) целевое назначение гранта;

2) сведения об объеме и сроках предоставления гранта, счет, на который перечисляется грант;

3) сроки, порядок и форма представления получателем гранта отчета о достижении значений результатов предоставления гранта;

4) ответственность сторон за нарушение условий Договора;

5) случаи и порядок возврата гранта;

7) планируемые результаты предоставления гранта с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов;

8) условия о согласовании новых условий Договора в случае уменьшения МНиИП НСО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Договоре или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям;

9) согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на

основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки МНиИП НСО соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также о проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. Получатель гранта обязан:

1) при заключении договоров с юридическими лицами устанавливать условие по соблюдению ими запрета на приобретение за счет полученных из бюджета Новосибирской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) осуществлять затраты за счет средств предоставленного гранта в соответствии с пунктом 39 Порядка в течение периода с даты заключения Договора до 31 декабря года предоставления гранта;

3) при обнародовании результатов научной работы указывать, что проект был выполнен при финансовой поддержке Правительства Новосибирской области.

42. Результатами предоставления гранта являются:

1) для научного проекта – выполнение работ по проекту в соответствии с планом работ по выполнению проекта, приведенным в заявке, которое измеряется в процентах выполненных работ, указанных в плане работ по выполнению проекта, на основании информации, представленной в отчетах, указанных в пункте 46 Порядка, при этом работы по проекту должны быть выполнены не менее чем на 80% от указанных в плане работ по выполнению проекта;

2) для научно-просветительского проекта:

а) количественный охват проектом целевой аудитории, на которую он направлен, который измеряется количеством человек, охваченных проектом;

б) широта охвата целевой аудитории, на которую направлен проект, которая измеряется возрастным диапазоном, определенным с учетом возрастных ограничений, связанных с защитой детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, установленных законодательством Российской Федерации.

43. Грант предоставляется в безналичной форме путем единовременного перечисления МНиИП НСО денежных средств в соответствии с бюджетным законодательством на расчетный счет победителя конкурса, открытый в российской кредитной организации, в течение 30 дней с даты заключения Договора.

44. Условия заключения дополнительного договора к договору (далее – Дополнительный договор), который составляется в соответствии с типовой

формой, утвержденной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области:

1) направление получателем гранта в МНиИП НСО информации и предложений о внесении изменений в договор с финансово-экономическим обоснованием таких изменений в случаях установления получателем гранта необходимости:

а) уменьшения размера гранта;

б) изменения структуры затрат, в случае, если такие изменения не влияют на установленный в Договоре результат предоставления гранта;

2) выявление указанных в подпункте 1 настоящего пункта случаев необходимости внесения изменений в Договор по результатам проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта получателем гранта;

3) уменьшение размера гранта в случае уменьшения МНиИП НСО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 Порядка, приводящее к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Договоре.

45. Договор подлежит расторжению при недостижении согласия по новым условиям Договора в случае уменьшения МНиИП НСО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Договоре.

Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке.

III. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

46. Получатель гранта представляет в МНиИП НСО:

1) по истечении срока выполнения проекта, но не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом:

а) годовой отчет об осуществлении расходов, источником которых является грант, содержащий:

копии платежных документов, подтверждающих осуществление затрат, сгруппированных по видам произведенных расходов;

копии заключенных договоров с приложением технических заданий проведения работ и актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

копии иных документов, подтверждающих произведенные расходы;

обоснование перераспределения расходов между статьями расходов, которые были указаны в заявке (планируемые расходы), и фактически понесенными расходами в процессе выполнения проекта (при наличии указанного перераспределения);

б) годовой отчет о проведенной работе по гранту, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 (представляется получателем гранта, выполняющим научный проект), содержащий:

описание разработки и (или) проведения научных работ, исследований в соответствии с заявкой, а также с учетом произведенных затрат, представленных в финансовом отчете;

информацию о достижении результатов предоставления гранта (достигнутые значения результатов предоставления гранта, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего этапа реализации проекта по получению результата предоставления гранта);

заключение, содержащее основные результаты проведенного научного исследования, а также рекомендации по дальнейшему использованию результатов научной работы;

иные документы, подтверждающие выполнение проекта;

в) годовой отчет о проведенной работе по гранту, оформленный по форме, установленной приказом МНиИП НСО (представляется получателем гранта, выполняющим научный-просветительский проект);

г) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек);

2) ежеквартально, не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором предоставлен грант:

а) квартальный отчет об осуществлении расходов и достижении результатов проекта (за исключением отчета за 4 квартал, вместо которого представляются отчеты, указанные в подпункте 1 настоящего пункта Порядка);

б) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) (за исключением отчета за 4 квартал, вместо которого представляются отчеты, указанные в подпункте 1 настоящего пункта Порядка).

47. МНиИП НСО:

1) осуществляет проверку соблюдения получателями грантов порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, путем проверки отчетов, указанных в пункте 46 Порядка, а также документальной проверки платежных документов, подтверждающих затраты на оказанные услуги. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателей грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2) проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего этапа реализации проекта по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на основании отчетов, указанных в пункте 46 Порядка.

48. При выявлении фактов получения гранта с нарушением условий его предоставления, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, установленных в пункте 42 Порядка, и по фактам проверок, проведенных МНиИП НСО как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, сумма полученных получателем гранта

денежных средств подлежит возврату в областной бюджет Новосибирской области.

При установлении факта нарушений, указанных в данном пункте Порядка, условий и порядка предоставления гранта МНиИП НСО в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта письменно уведомляет об этом получателя гранта.

Получатель гранта обязан в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления от МНиИП НСО перечислить всю сумму гранта в областной бюджет Новосибирской области. В случае невозврата указанных средств их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку
предоставления из областного бюджета
Новосибирской области
грантов Правительства
Новосибирской области
молодым ученым

Критерии оценки заявок конкурсной комиссией и их весовое значение в баллах в общей оценке заявок

**1. Для категории получателей грантов, определенной в подпункте 1 пункта 13 Порядка
(гранты на реализацию научных проектов)**

№	Критерии оценки заявок	Содержание оценки	Диапазон баллов	Коэффициент значимости критерия	Максимальный балл
1	Количество (за последние 3 года) представленных руководителем проекта публикаций по теме проекта	10 и более публикаций	10	1,0	10,0
		9 публикаций	9		
		8 публикаций	8		
		7 публикаций	7		
		6 публикаций	6		
		5 публикаций	5		
		4 публикации	4		
		3 публикации	3		
		2 публикации	2		
		1 публикация	1		
		0 публикаций	0		
2	Значение суммарного импакт-фактора представленных публикаций (ИФ)	ИФ > 4,0	5	1,0	5,0
		3,0 < ИФ ≤ 4,0	4		
		2,0 < ИФ ≤ 3,0	3		

		1,0 < ИФ ≤ 2,0	2		
		0,5 < ИФ ≤ 1,0	1		
		0,0 < ИФ ≤ 0,5	0		
3	Актуальность проекта для Новосибирской области и его научная новизна	актуальность проекта и его научная новизна убедительно доказаны, замечания члена конкурсной комиссии отсутствуют	6-10	2,0	20,0
		актуальность проекта и его научная новизна недостаточно доказаны, имеются замечания члена конкурсной комиссии	3-5		
		актуальность проекта и его научная новизна не доказаны, информация представлена общими фразами	0-2		
4	Количество (за последние 5 лет) представленных научно-исследовательских проектов, в которых принимал участие руководитель проекта как руководитель	5 и более проектов	5	1,0	5,0
		4 проекта	4		
		3 проекта	3		
		2 проекта	2		
		1 проект	1		
		соискатель не представил информацию	0		
5	Логическая связность информации, представленной в заявке и реализуемость проекта	проект достаточно проработан и полностью соответствует данному критерию, каждый раздел заявки содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта	6-10	1,5	15,0
		проект в целом проработан, однако имеются замечания члена конкурсной комиссии (в разделах заявки имеются несущественные смысловые несоответствия)	3-5		

		проект не соответствует данному критерию и проработан на низком уровне, в том числе имеются несоответствия плана работ по выполнению проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	0 - 2		
6	Оценка обоснованности перечня планируемых затрат на реализацию проекта	планируемые затраты полностью реалистичны и обоснованы	6-10	2,0	20,0
		планируемые затраты в целом реалистичны и обоснованы, имеются замечания члена конкурсной комиссии	3-5		
		планируемые затраты на реализацию проекта явно завышены и (или) не соответствуют плану работ по выполнению проекта, условиям конкурса, тексту заявки	0-2		
7	Наличие запроса (востребованности) планируемых результатов проекта со стороны реального сектора экономики и (или) социальной сферы Новосибирской области	наличие запроса полностью реалистично и обосновано	6-10	2,5	25,0
		наличие запроса в целом реалистично и обосновано, имеются замечания члена конкурсной комиссии	3-5		
		наличие запроса не соответствует планируемым результатам проекта, условиям конкурса, тексту заявки	0-2		
Итого баллов					100,0

**2. Для категории получателей грантов, определенной в подпункте 2 пункта 13 Порядка
(гранты на реализацию научно - просветительских проектов)**

№	Критерии оценки заявок	Содержание оценки	Диапазон баллов	Коэффициент значимости критерия	Максимальный балл
1	Актуальность и социальная значимость проекта	актуальность проекта и его социальная значимость убедительно доказаны, замечания члена конкурсной комиссии отсутствуют	6-10	2,0	20,0

		актуальность проекта и его социальная значимость недостаточно доказаны, имеются замечания члена конкурсной комиссии	3-5		
		актуальность проекта и его социальная значимость не доказаны, информация представлена общими фразами	0-2		
2	Конкретность ожидаемого социально-культурного эффекта от реализации проекта:	достижимость планируемых результатов реализации проекта высокая	10	1,0	10,0
		достижимость планируемых результатов реализации проекта средняя	5		
		достижимость планируемых результатов реализации проекта низкая или неопределенная	2		
		планируемые результаты реализации проекта необоснованно завышены	0		
3	Реалистичность и обоснованность заявленных затрат на реализацию проекта	затраты обоснованы	10	1,0	10,0
		обоснование затрат требует доработки	5		
		затраты не обоснованы	0		
4	Сбалансированность состава научного коллектива по требуемым компетенциям для реализации проекта	состав обоснован	5	1,0	5,0
		состав не обоснован	0		
5	Уровень проекта	региональный	6-10	1,0	10,0
		муниципальный	3-5		
		локальный	0-2		
6	Творческая идея и уникальность проекта	высокая	6-10	1,0	10,0
		средняя	3-5		
		низкая или трудно оценимая	0-2		
7	Плановое количество посетителей мероприятий, проводимых в рамках реализации проекта	свыше 2 000 человек	15	1,0	15,0
		1000 - 2 000 человек	10		
		менее 1000 человек	5		
8	Наличие опыта и необходимой квалификации у участника конкурса и у	имеется	10	1,0	10,0

	привлекаемых им лиц для успешной реализации проекта	не имеется	0		
9	Наличие у организации, обеспечивающей условия для реализации проекта, необходимых для этого финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании	в полном объеме	10	1,0	10,0
		частично	5		
		отсутствуют	0		
	Итого баллов				100,0