Проект приказа

О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 29.06.2015 № 583

В целях приведения Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, осуществляющими отдельные государственные полномочия Новосибирской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственной услуги по обеспечению граждан жилыми помещениями в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в соответствии с действующим законодательством

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, осуществляющими отдельные государственные полномочия Новосибирской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственной услуги по обеспечению граждан жилыми помещениями в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденный приказом министерства социального развития Новосибирской области от 29.06.2015 № 583 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, осуществляющими отдельные государственные полномочия Новосибирской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственной услуги по обеспечению граждан жилыми помещениями в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» следующие изменения:

1) в пункте 2:

а) абзац второй дополнить абзацами следующего содержания:

«органы местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, наделенные отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - органы местного самоуправления) в случае неподачи законными представителями заявления о включении в список;

дети-сироты, и дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, если они в порядке, установленном Правительством Новосибирской области, не были включены в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - Список) до приобретения ими полной дееспособности;»;

б) абзац третий дополнить абзацами следующего содержания:

«лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, если они в порядке, установленном Правительством Новосибирской области не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях либо не были включены в Список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;»;

2) абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Информация о местах нахождения, контактных телефонах и адресах электронной почты органов местного самоуправления, размещается на официальном интернет-сайте министерства труда и социального развития Новосибирской области (далее - министерство) - http://www.mtsr.nso.ru, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), в региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) - www.gosuslugi.ru. Информация о местах нахождения, контактных телефонах филиалов государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее - МФЦ) и адресе электронной почты МФЦ размещается на официальном интернет-сайте МФЦ – http://www.mfc-nso.ru.»;

3) в пункте 4:

в) дополнить абзацами следующего содержания:

«в федеральном реестре;

на ЕПГУ.»;

4) в пункте 5:

а) в абзаце четвертом слова «в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ)» заменить словами «на ЕПГУ»;

5) после пункта 5 [дополнить](consultantplus://offline/ref=E39246D3538BFA6361317C708840EDE9957350142F7C063CE25556ED751297EEEE9C7EDF127C8207D1C3FE72F21E091C63CF16723521B184EE076F7EG8MEH) пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Информация о предоставлении государственной услуги на ЕПГУ.

На ЕПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.»;

6) в пункте 6:

а) в абзаце первом слова «или в форме электронного документа (на ЕПГУ)» исключить;

б) абзацы пятый – девятый признать утратившими силу;

7) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Конечным результатом предоставления государственной услуги является предоставление или отказ в предоставлении лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые достигли возраста 23 лет жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к условиям соответствующего населенного пункта, исходя из нормы предоставления площади жилого помещения не менее 30 квадратных метров общей площади на одного человека.»;

8) в пункте 10:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«1) включение граждан в Список, - не позднее 60 рабочих дней со дня подачи (поступления) заявления о включении в список детей-сирот о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее – заявление о включении в Список) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

б) в абзаце третьем слова «5 дней со дня его подписания» заменить словами «5 рабочих дней со дня его принятия»;

в) абзац четвертый после слов «лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,» дополнить словами «лицу, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,»;

9) наименование подраздела, следующего за пунктом 10, и пункт 11 изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте министерства в сети Интернет, в федеральном реестре и на ЕПГУ.»;

10) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Для получения государственной услуги по выбору заявителя лично, с помощью почтовой связи либо через «Личный кабинет» ЕПГУ, официальный интернет-сайт министерства, через МФЦ представляются:

1) заявление по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2019 № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства» (вместе с «Правилами формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства» (бланк заявления предоставляется заявителю лично по его требованию в органе местного самоуправления, в МФЦ, а также размещается в электронной форме на официальном интернет-сайте министерства, ЕПГУ);

2) свидетельство о рождении гражданина, который подлежит обеспечению жилым помещением (далее - гражданин);

3) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта);

4) документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия законного представителя (уполномоченного представителя) лица, подлежащего обеспечению жилым помещением (предъявляются в случае обращения законного представителя (уполномоченного представителя));

5) решение суда об установлении юридического факта проживания по определенному адресу;

6) документ, подтверждающий наличие или отсутствие жилого помещения, принадлежащего на праве собственности, сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (в отношении жилых помещений, право собственности на которые возникло до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»);

7) акт органа опеки и попечительства об устройстве ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или под опеку (попечительство) (представляется лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет).

Если гражданин является инвалидом и жилое помещение, предоставляемое ему, должно быть оборудовано специальными средствами и приспособлениями в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, заявитель (представитель заявителя) вправе представить индивидуальную программу реабилитации или абилитации гражданина.

Если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются с помощью почтовой связи, то оригиналы документов не направляются. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке.

Если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются лично, то вместе с копиями документов, верность которых не засвидетельствована в установленном законом порядке, заявителем (представителем заявителя) представляются их оригиналы.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Если документ составлен на нескольких языках и среди них нет русского языка, то представляется перевод с одного языка по выбору заявителя (представителя заявителя). Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы.

Если для получения государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель (представитель заявителя) дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его представителя на обработку персональных данных указанного лица по форме согласно приложению № 2.2 к Административному регламенту.

В случае изменения персональных данных гражданина, в отношении которого принято решение о предоставлении государственной услуги, он извещает об этом орган местного самоуправления по месту жительства (на дату обращения) либо по месту пребывания (на дату обращения) по своему выбору, по форме согласно приложению № 2.3 к Административному регламенту.

К извещению об изменении персональных данных прикладываются документы, подтверждающие такие изменения:

1) при смене фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

копия документа, удостоверяющего личность;

2) при смене адреса места жительства:

документ, подтверждающий место жительства гражданина (в случае если место жительства подтверждается судебным решением об установлении факта проживания по определенному адресу).

В случае если заявитель направляет заявку на получение государственной услуги в электронной форме посредством «Личного кабинета» ЕПГУ, к заявке прикрепляются электронные образы документов, предусмотренных настоящим пунктом. Оригиналы указанных документов предъявляются для сличения только в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги при личной явке заявителя. Оригиналы указанных документов не предъявляются для сличения в случае представления заявителем в электронной форме посредством «Личного кабинета» ЕПГУ документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации), в том числе нотариуса.

11) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) утрату (отсутствие) в несовершеннолетнем возрасте попечения родителей (единственного родителя):

а) акт об оставлении ребенка;

б) заявление родителей (матери ребенка) о согласии на его усыновление;

в) решение суда о лишении родителей (родителя) родительских прав либо ограничении родителей (родителя) в родительских правах в отношении гражданина;

г) свидетельства (свидетельство) о смерти родителей (родителя);

д) справка органа записи актов гражданского состояния, подтверждающую, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка на основании заявления матери ребенка;

е) решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим);

ж) решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными (недееспособным);

з) решение суда об установлении факта утраты родительского попечения;

2) акт органа опеки и попечительства об устройстве ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или под опеку (попечительство). Указанный документ (указанные документы) представляется (представляются);

3) справку организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о нахождении гражданина под надзором в указанной организации на полном государственном обеспечении с момента утраты родительского попечения и о сроке окончания пребывания в указанной организации;

4) документ, подтверждающий наличие или отсутствие у гражданина жилых помещений, принадлежащих ему на праве собственности, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

5) документ, подтверждающий факт невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найми либо собственниками которых они являются (представляется в случае необходимости подтверждения такого факта).

6) документ, содержащий сведения об отбывании родителями (родителем) наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей (родителя) в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступления;

7) договор социального найма жилого помещения или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии права пользования жилым помещением на условиях социального найма);

8) в случае изменения персональных данных гражданина, в отношении которого принято решение о предоставлении государственной услуги:

свидетельство о регистрации по месту пребывания (при смене адреса места пребывания);

документ, подтверждающий место жительства гражданина (если место жительства подтверждается паспортом с отметкой о регистрации по месту жительства (при смене адреса места жительства)).

В случае если заявителем не были представлены самостоятельно вышеперечисленные документы, информация о них запрашивается специалистом в соответствующих уполномоченных органах посредством межведомственного информационного взаимодействия.»;

12) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Предоставление государственной услуги приостанавливается по следующим основаниям:

недостоверность и (или) неполнота сведений, содержащихся в заявлении о включении в Список;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 12 Административного регламента.

Приостановление государственной услуги происходит со дня направления заявителю (представителю заявителя) запроса органа местного самоуправления об уточнении оснований, послуживших приостановить предоставление государственной услуги (далее – запрос органа местного самоуправления) до дня получения ответа на запрос органа местного самоуправления.»;

13) наименование подраздела, следующего за пунктом 18, пункт 19 признать утратившим силу;

14) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Заявление на бумажном носителе регистрируется в день подачи в орган местного самоуправления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Регистрация заявления, направленного с помощью почтовой связи либо через «Личный кабинет» ЕПГУ, официальный интернет-сайт министерства, через МФЦ, осуществляется в день поступления в орган местного самоуправления.»;

15) наименование подраздела, следующего за пунктом 21, изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, к залу ожидания, местам

для заполнения запросов о предоставлении государственной

услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и

перечнем документов, необходимых для предоставления каждой

государственной услуги, размещению и оформлению визуальной,

текстовой и мультимедийной информации о порядке

предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению

доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии

с законодательством Российской Федерации о социальной

защите инвалидов, включая инвалидов, использующих

кресла-коляски и собак-проводников»;

16) в абзаце первом пункта 22 слова «места для ожидания» заменить словами «залы ожидания»;

17) в пункте 23:

а) в абзаце первом слова «к местам для ожидания» заменить словами «к залу ожидания»;

б) в абзаце втором слова «Места для ожидания» заменить словами «Залы ожидания»;

в) в абзаце третьем «Места для ожидания» заменить словами «Залы ожидания»;

г) в абзаце четвертом слова «Места для ожидания» заменить словами «Залы ожидания»;

18) пункт 28 дополнить абзацем следующего содержания:

«Возможность получения государственной услуги в любом центре социальной поддержки населения по выбору заявителей (экстерриториальный принцип) не предусмотрена.»;

19) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Предоставление государственной услуги возможно и на базе МФЦ.

Иные требования предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствуют.

Заявка на предоставление государственной услуги может быть направлена в орган местного самоуправления в форме электронного документа через ЕПГУ (если заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» ЕПГУ).

При оформлении заявки на предоставление государственной услуги в электронной форме через ЕПГУ используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Электронные образцы документов, требующихся для предоставления государственной услуги, могут быть направлены в орган местного самоуправления через «Личный кабинет» ЕПГУ.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена через «Личный кабинет» ЕПГУ.»;

20) наименование раздела, следующего за пунктом 29, изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных

процедур в МФЦ»;

21) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем (представителем заявителя) лично, с помощью почтовой связи либо через «Личный кабинет» ЕПГУ, официальный интернет-сайт министерства, через МФЦ заявления о включении в Список и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с [пунктом 12](consultantplus://offline/ref=9912D299C92F6E57570DF1837A57E83B63C2EA2EA9FCD1E26E061DC82B2635DEC548605C35AF61C2BFBE627FC38976D22B763B2539E85BF2BBA8699BI814L) Административного регламента.

При поступлении заявления о включении в Список и документов заявителя, с помощью почтовой связи специалист: проверяет сведения, содержащиеся в заявлении о включении в Список и наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о включении в Список и представленных заявителем (представителем заявителя) документах, орган местного самоуправления, направляет заявителю (представителю заявителя) запрос органа местного самоуправления. Запрос может быть передан заявителю (представителю заявителя) под расписку, направлен заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

При принятии заявления о включении в Список и документов, представленных заявителем лично, специалист проверяет:

наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

правильность оформления заявления. В случае неправильного оформления заявления о предоставлении государственной услуги, специалистом оказывается помощь заявителю (представителю заявления) в оформлении нового заявления.

Принимая документы, необходимые для предоставления государственной услуги, специалист:

1) проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:

документы, в установленных законодательством случаях, удостоверены уполномоченными на то органами, должностными лицами, скреплены печатями (при наличии печати);

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства написаны полностью, а также сведения, содержащиеся в заявлении о включении в Список заполнены верно;

в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

2) сверяет оригиналы и копии документов, если их верность не засвидетельствована в установленном порядке, заверяет копии документов своей подписью и печатью органа местного самоуправления, оригиналы документов возвращает заявителю, в случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги копии документов изготавливаются самостоятельно (при наличии представленных заявителем (представителем заявителя) оригиналов этих документов;

3) заполняет и передает заявителю (представителю заявителя) [расписку](consultantplus://offline/ref=9912D299C92F6E57570DF1837A57E83B63C2EA2EA9FCD1E26E061DC82B2635DEC548605C35AF61C2BFBE677DC48976D22B763B2539E85BF2BBA8699BI814L) о принятии заявления о включении в Список и прилагаемых к заявлению документов (далее - расписка) с указанием даты их принятия, по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту, а также памятку о правах и обязанностях гражданина, подлежащего обеспечению жилым помещением.

В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о включении в Список и представленных заявителем (представителем заявителя) документах, орган местного самоуправления, направляет заявителю (представителю заявителя) запрос органа местного самоуправления. Запрос может быть передан заявителю (представителю заявителя) под расписку, направлен заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

При поступлении документов заявителя (представителя заявителя) с помощью почтовой связи, специалист направляет расписку заявителю (представителю заявителя) с помощью почтовой связи в течении 5 рабочих дней срок с даты их получения (регистрации).

В случае представления документов представителем специалист проверяет документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления о включении в Список и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и регистрация заявления о включении в Список в день его подачи (поступления) в журнале регистрации заявлений (далее - журнал) по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту.

Суммарная длительность административной процедуры приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет не более 45 минут.;

22) в абзаце семнадцатом пункта 31 слово «документов» заменить словами «заявления о включении в список и документов», слова «и внесение соответствующей записи в книгу регистрации заявлений» заменить словами «, регистрация заявления о включении в Список в журнале и внесение соответствующей записи в журнале.»;

23) в пункте 32:

а) в абзаце первом слово «личного» заменить словом «учетного», слово «информации» дополнить словом «(сведений)»;

б) в абзаце втором после слова «обязан представить» заменить словами «сообщает в заявлении о включении в Список»;

в) в абзаце пятом слова «личное дело заявителя» заменить словами «учетное дело гражданина»;

г) в абзаце седьмом слова «3 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 12 Административного регламента» заменить словами «5 рабочих дней со дня поступления заявления о включении в Список»;

24) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Основанием для начала административной процедуры является подача (поступление) заявления о включении в Список и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и внесение в журнал (в графы 1 - 7) в день подачи (поступления) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В срок не позднее 60 рабочих со дня подачи (поступления) заявления о включении в Список специалист:

вводит в ведомственную информационную систему сведения о заявителе (в случае если заявитель представил документы лично);

формирует учетное дело гражданина, приобщает к нему заявление о включении в Список, документы, указанные в [пунктах 12](consultantplus://offline/ref=B59A672F28384517F4F21C6397820B3E8E393DDCA5E658CC24C9688EEFF0D8DCA04578080B522DB0F8E86CFA25B12722567488CEB9B1C40A42DB9719EErCE) (представленные гражданином), [13](consultantplus://offline/ref=B59A672F28384517F4F21C6397820B3E8E393DDCA5E658CC24C9688EEFF0D8DCA04578080B522DB0F8E86CFB27B12722567488CEB9B1C40A42DB9719EErCE) Административного регламента (представленные по собственной инициативе и (или) полученные путем межведомственного взаимодействия);

готовит и подписывает у руководителя органа местного самоуправления (уполномоченного им лица) муниципальный правовой акт о включении гражданина в Список либо муниципальный правовой акт об отказе во включении гражданина в Список;

вносит в журнал (в графы 8, 9) сведения о принятом решении.

Если заявителем представлены в полном объеме документы, указанные в [пункте 12](consultantplus://offline/ref=B59A672F28384517F4F21C6397820B3E8E393DDCA5E658CC24C9688EEFF0D8DCA04578080B522DB0F8E86CFA25B12722567488CEB9B1C40A42DB9719EErCE) Административного регламента, сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны, результатом выполнения административной процедуры является подписание руководителем органа местного самоуправления (уполномоченным им лицом) муниципального правового акта о включении гражданина в Список. Выписка из муниципального правового акта о включении гражданина в Список в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю (представителю заявителя) способом, обеспечивающим подтверждение ее получения (вручается лично в органе местного самоуправления или в МФЦ).

В этом случае специалист формирует Список в течение 10 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта о включении гражданина в Список:

1) вносит сведения о гражданине в [Список](consultantplus://offline/ref=B59A672F28384517F4F21C6397820B3E8E393DDCA5E658CC24C9688EEFF0D8DCA04578080B522DB0F8E96DFE22B12722567488CEB9B1C40A42DB9719EErCE) по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту;

2) приобщает к учетному делу гражданина муниципальный правовой акт о включении гражданина в Список;

3) приобщает к личному делу гражданина, не достигшего возраста 18 лет, копию муниципального правового акта о включении гражданина в Список.

В случае если в отношении гражданина, включенного в Список, имеется вступившее в законную силу решение суда об обязании предоставить жилое помещение по договору найма специализированного жилого помещения, в Список включается соответствующая информация на основании заверенной в установленном порядке копии решения суда, представленной в орган местного самоуправления заявителем (представителем заявителя), без учета срока, предусмотренного для формирования Списка.

В случае если гражданин является нанимателем жилого помещения по договорам социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения органом местного самоуправления принимается решение об отказе во включении в Список результатом выполнения административной процедуры является подписание руководителем органа местного самоуправления (уполномоченным им лицом) муниципального правового акта об отказе во включении гражданина в Список. Выписка из муниципального правового акта об отказе во включении гражданина в Список в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю (представителю заявителя) способом, обеспечивающим подтверждение ее получения (вручается лично в органе местного самоуправления или в МФЦ) с указанием основания такого отказа со ссылкой на соответствующую норму Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

В этом случае специалист:

1) приобщает к учетному делу гражданина муниципальный правовой акт об отказе во включении гражданина в Список;

2) приобщает к личному делу гражданина, не достигшего возраста 18 лет, копию муниципального правового акта об отказе во включении гражданина в Список.

Учетное дело хранится в случае принятия решения об отказе во включении в Список в архиве органа местного самоуправления в течение 75 лет, после чего подлежит экспертизе ценности документов в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ.

Суммарная длительность административной процедуры составляет 65 дней со дня регистрации заявления о включении в Список.

Если после принятия решения о предоставлении государственной услуги в орган местного самоуправления по месту жительства (на дату обращения) гражданина поступило извещение об изменении персональных данных гражданина, включенного в Список, в связи со сменой фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, специалист в течение 10 дней:

1) вносит запись о поступлении извещения в журнал в день поступления извещения об изменении персональных данных гражданина;

2) вносит в Список изменения, соответствующие извещению об изменении персональных данных гражданина, включенного в Список;

3) запрашивает в органе местного самоуправления по предыдущему месту жительства (в случае поступления извещения об изменении персональных данных гражданина, включенного в Список, в связи со сменой адреса места жительства):

учетное дело гражданина;

личное дело гражданина, если гражданин не достиг возраста 18 лет.

Если после принятия решения о предоставлении государственной услуги в орган местного самоуправления по месту пребывания (на дату обращения) гражданина поступило извещение об изменении персональных данных гражданина, включенного в Список, в связи со сменой фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, специалист в течение 7 рабочих дней:

1) вносит запись о поступлении извещения в журнал в день поступления извещения об изменении персональных данных гражданина;

2) вносит в Список изменения, соответствующие извещению об изменении персональных данных гражданина, включенного в Список;

3) направляет копии документов, подтверждающих изменение персональных данных гражданина, в орган местного самоуправления по месту жительства гражданина для их приобщения в течение 3 рабочих дней к личному делу гражданина и к учетному делу гражданина, если гражданин не достиг возраста 18 лет, к учетному делу гражданина, если гражданин достиг возраста 18 лет.

В случае если заявка на предоставление государственной услуги была отправлена с использованием ЕПГУ, то специалист в течение 7 рабочих дней:

а) в случае если сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги, направленные заявителем посредством «Личного кабинета» ЕПГУ для получения государственной услуги, позволяют специалисту сделать вывод о том, что заявитель имеет право на получение государственной услуги, направляет заявителю в «Личный кабинет» приглашение на прием в орган местного самоуправления для предъявления оригиналов документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных им ранее в электронной форме. В данном сообщении, направленном специалистом в «Личный кабинет» ЕПГУ заявителя, также указываются дата и время, когда заявитель записан на прием. Решение о предоставлении заявителю государственной услуги подписывается руководителем органа местного самоуправления (уполномоченным им лицом) только в случае соответствия представленных заявителем оригиналов документов их электронным копиям, направленным через «Личный кабинет» ЕПГУ;

б) в случае если сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления услуги, внесенные заявителем в «Личный кабинет», не позволяют специалисту сделать вывод о том, что заявитель имеет право на получение государственной услуги, уведомляет заявителя об отсутствии оснований для получения государственной услуги с указанием причин.

При представлении документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации), в том числе нотариуса, решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю через «Личный кабинет» ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя органа местного самоуправления (уполномоченного им лица).»;

25) в пункте 33.2:

а)  в абзаце восьмом слова «в книгу регистрации заявлений» заменить словами «в журнал»;

б)  в абзаце одиннадцатом слова «в книгу регистрации заявлений» заменить словами «в журнал»;

26) абзац десятый пункта 34 изложить в следующей редакции:

«9) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления.»;

27) после пункта 34 дополнить наименованием подраздела и пунктом 34.1 следующего содержания:

«Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок

в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах

34.1. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является получение органом местного самоуправления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, представленного заявителем (далее - заявление об исправлении ошибок).

Запись о получении заявления об исправлении ошибок вносится в журнал регистрации заявлений об исправлении ошибок по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту в день приема заявления об исправлении ошибок.

Заявление об исправлении ошибок представляется в орган местного самоуправления в произвольной форме.

Заявление об исправлении ошибок рассматривается в органе местного самоуправления в течение 3 рабочих дней с даты его регистрации.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах орган местного самоуправления осуществляет замену документов, в которых допущены опечатки и (или) ошибки в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах орган местного самоуправления письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.»;

28) в абзаце шестом пункта 38 слова «по почте» заменить словами «с помощью почтовой связи»;

29) наименование раздела, следующего за пунктом 42 исключить;

30) абзац первый пункта 43 изложить в следующей редакции:

«43. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления, МФЦ, работников МФЦ.»;

31) пункты 44, 45 изложить в следующей редакции:

«44. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, орган местного самоуправления, МФЦ либо в орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель МФЦ).

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица органа местного самоуправления подаются руководителю органа местного самоуправления.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа местного самоуправления подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в Правительство Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления, руководителя органа местного самоуправления, министра может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронной форме с использованием информационно - телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта министерства, официального сайта Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, ЕПГУ, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ и принята на личном приеме.

Адрес министерства: Серебренниковская ул., д. 6, г. Новосибирск, 630007. E-mail: uszn@nso.ru. Телефон: (383) 238-75-10, факс: (383) 238-79-34.

45. Личный прием министра проводится еженедельно, по пятницам, начало приема с 14.00.

Консультацию о времени и месте личного приема министра можно получить в министерстве, обратившись лично или по телефонам: (383) 238-75-10, (383) 238-75-18.»;

32) в пункте 46:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) наименование органа местного самоуправления, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, наименование МФЦ, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;»;

б) подпункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления, МФЦ, работника МФЦ.»

33) пункт 48 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена с использованием системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством данной системы.»;

34) в пункте 51:

а) абзац первый после слов «или почтовый адрес» дополнить словами «(адрес электронной почты)»;

б) в абзаце втором после слов «в ней вопросов и» дополнить словами «в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы»;

в) в абзаце третьем слова «о чем в течение семи дней» заменить словами «о чем в течение трех рабочих дней», после слов «почтовый адрес» дополнить словами «(адрес электронной почты)»;

г) в абзаце четвертом слова «о чем в течение семи дней» заменить словами «о чем в течение трех рабочих дней»;

д) в абзаце пятом предложение «О принятом решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.» заменить предложением «О принятом решении в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы уведомляется заявитель, направивший жалобу.»;

е) дополнить абзацем следующего содержания:

«Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 44 Административного регламента, сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в форме, предусмотренной пунктом 48 Административного регламента.»;

35) приложение №№ 2, 2.1 признать утратившим силу;

36)  приложение № 3 признать утратившим силу;

37) в наименовании приложения № 4 слова «расписка о приеме заявления» заменить словами «расписка о принятии решения»;

38) приложение №№ 5, 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5

к Административному регламенту

предоставления органами местного

самоуправления муниципальных образований

Новосибирской области, осуществляющими

отдельные государственные полномочия Новосибирской

области по организации и осуществлению деятельности

по опеке и попечительству, социальной поддержке

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, государственной услуги по обеспечению

граждан жилыми помещениями в соответствии с

Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ

«О дополнительных гарантиях по социальной

поддержке детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей»

Журнал

регистрации заявлений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и номер регистрации заявления (извещения) | Заявители | | Адрес места жительства/пребывания заявителя <\*\*\*> | Содержание заявления (о включении в список, об исключении из списка) либо извещения об изменении персональных данных | Отметка об инвалидности гражданина (при наличии) <\*\*\*\*> | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) исполнителя - работника органа местного самоуправления муниципального образования Новосибирской области, внесшего запись | Дата и номер уведомления о принятом решении (заполняется для заявлений о включении в список) | Результат рассмотрения заявления (извещения) |
| Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина <\*> | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного представителя гражданина <\*\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Гражданин – лицо, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет.

<\*\*> Если уполномоченным представителем является должностное лицо (директор организации, представитель органа опеки и попечительства), указывается наименование его должности.

<\*\*\*> Если уполномоченным представителем является должностное лицо (директор организации, представитель органа опеки и попечительства), указывается адрес организации или органа местного самоуправления.

<\*\*\*\*> В случае представления индивидуальной программы реабилитации или абилитации гражданина.;

Приложение № 6

к Административному регламенту

предоставления органами местного

самоуправления муниципальных образований

Новосибирской области, осуществляющими

отдельные государственные полномочия Новосибирской

области по организации и осуществлению деятельности

по опеке и попечительству, социальной поддержке

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, государственной услуги по обеспечению

граждан жилыми помещениями в соответствии с

Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ

«О дополнительных гарантиях по социальной

поддержке детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей»

Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина,  дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ) | Основания включения в список, реквизиты акта о включении в список | Дата включения в список | Дата наступления основания предоставления жилого помещения  (ДД.ММ.ГГГГ)  <\*> | Место реализации права <\*\*> | Статус <\*\*\*> | Занятость  <\*\*\*\*> |
| От 14 до 17 лет включительно | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| От 18 лет до 23 | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| От 23 лет и старше | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Наступление основания предоставления гражданам жилого помещения осуществляется исходя из даты:

- достижения возраста 18 лет;

- окончания срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершения получения профессионального образования, окончания прохождения военной службы по призыву, окончания отбывания наказания в исправительных учреждениях (при наличии заявлений в письменной форме от детей-сирот, лиц из числа детей-сирот о предоставлении им жилых помещений по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершении получения профессионального образования, окончании прохождения военной службы по призыву, окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях);

- основание предоставления жилого помещения детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот по их заявлению в письменной форме ранее чем по достижении ими возраста 18 лет в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

<\*\*> Указывается муниципальный район или городской округ Новосибирской области, на территории которого будет реализовано право гражданина на обеспечение жилым помещением, предусмотренное [статьей 8](consultantplus://offline/ref=4877A043B2CA5C0DE39B1AA15A3AEF4E7948DCB8597C30C3CEEE114C018270F7119D527513F4CB28D81AE4F7E928DC5848C3F7EBwAZ5B) Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

<\*\*\*> Под опекой (попечительством), в приемной семье, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицо, которое относилось к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет.

<\*\*\*> Школьник, студент, трудоустроен, в декретном отпуске, военнослужащий, отбывает наказание в местах лишения свободы, недееспособный, ограниченно дееспособный, неизвестно, иное.»;

39) дополнить приложением № 7 следующего содержания:

«Приложение № 7 к Административному регламенту

предоставления органами местного

самоуправления муниципальных образований

Новосибирской области, осуществляющими

отдельные государственные полномочия Новосибирской

области по организации и осуществлению деятельности

по опеке и попечительству, социальной поддержке

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, государственной услуги по обеспечению

граждан жилыми помещениями в соответствии с

Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ

«О дополнительных гарантиях по социальной

поддержке детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей»

Журнал

регистрации заявлений об исправлении ошибок

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя | Адрес заявителя | Дата  представления  заявления об исправлении ошибок | Результат рассмотрения заявления  об исправлении ошибок | |
| Дата принятия решения | Результат |

».

Министр Я.А. Фролов