ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства Новосибирской области

«Приложение № 9

к постановлению Правительства Новосибирской области

от 23.04.2013 № 177-п

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на сопровождение инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Содействие занятости населения»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Сопровождение инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве» государственной программы Новосибирской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 23.04.2013 № 177-п (далее – подпрограмма).

2. Субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее – субсидии) предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением следующих мероприятий подпрограммы:

1) оказание услуг сопровождения инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве;

2) организация социальной занятости инвалидов со 2-й и 3-й степенью ограничения способности к трудовой деятельности, в том числе инвалидов молодого возраста;

3) сохранение рабочих мест для инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста;

4) реализация пилотного проекта по сопровождению трудоустройства инвалидов с ментальными расстройствами, в том числе инвалидов молодого возраста.

3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

организации, осуществляющие сопровождения инвалидов - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие сопровождение инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве;

участники отбора - организации, осуществляющие сопровождения инвалидов, которые направили заявку на участие в отборе получателей субсидий для предоставления субсидии;

инвалиды молодого возраста - граждане, которым установлена инвалидность, в возрасте от 18 до 44 лет включительно;

инвалиды с ментальными расстройствами – граждане, которым установлена инвалидность, обусловленная заболеваниями, последствиями травм или дефектами со стойкими преимущественными или сопутствующими расстройствами психических функций, приводящими к ограничению жизнедеятельности и вызывающими необходимость социальной защиты;

наставник -  сотрудник, определенный работодателем с согласия сотрудника в целях осуществления сопровождения при содействии занятости инвалида. Наставник обеспечивает адаптацию гражданина к условиям профессиональной среды (социальной и производственной), содержанию, режиму, условиям, характеру профессиональной деятельности, трудовому коллективу, осуществляет социальное и психологическое сопровождение инвалида в процессе закрепления на рабочем месте.

4. Целью предоставления субсидий является организация сопровождения инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве, в рамках реализации мероприятий подпрограммы.

5. Субсидии предоставляются министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее - министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия подпрограммы.

6. Получателями субсидии являются организации, осуществляющие сопровождения инвалидов, осуществляющие деятельность на территории Новосибирской области, реализующие мероприятия, указанные пункте 2 настоящего Порядка.

7. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) осуществление деятельности на территории Новосибирской области;

2) объективность и обоснованность планируемых расходов на проведение мероприятий по сопровождению инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, при трудоустрйостве.

8. Получатели субсидий определяются по результатам отбора в форме запроса предложений, проводимого министерством. Отбор получателей субсидий осуществляется министерством на основании заявок, направленных организациями, осуществляющие сопровождения инвалидов, для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Министерство обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), который является частью государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Новосибирской области об областном бюджете (проекта закона Новосибирской области о внесении изменений в закон Новосибирской области об областном бюджете), сведений о субсидии.

**II. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

10. Сообщение о проведении отбора публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на едином портале не менее чем за десять календарных дней до дня начала приема заявок.

11. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

4) адрес страницы официального сайта министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, предусмотренные [пунктом 1](#Par37)2 - [13](#Par49) настоящего Порядка;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с [пунктом 1](#Par49)3 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок участников отбора в соответствии с [пунктом 1](#Par60)8 настоящего Порядка, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктами 2](#Par64)1 - [2](#Par77)6 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства и на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом Новосибирской области;

3) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаниях в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в [пункте](#Par9) 4 настоящего Порядка;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

13. Для участия в отборе участник отбора представляет в министерство:

1) заявку на участие в отборе с указанием наименования дополнительного мероприятия по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка). Заявка должна содержать в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или его уполномоченного лица (для юридических лиц), уполномоченного лица индивидуального предпринимателя, заверенные печатью субъекта (при наличии печати) и подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или его уполномоченного лица;

3) копии документов, удостоверяющих личность руководителя или его уполномоченного лица (для юридических лиц), уполномоченного лица индивидуального предпринимателя, заверенные печатью субъекта (при наличии печати) и подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или его уполномоченного лица;

4) сведения о счете для перечисления субсидии.

14. Количество заявок, которые может подать организация, осуществляющая сопровождения инвалидов,,не ограничено.

15. Участник отбора вправе направить в министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее одного рабочего дня до окончания установленного срока приема заявок.

16. В течение пяти рабочих дней со дня получения запроса министерство направляет ответ участнику отбора, направившему запрос, по предмету запроса.

17. Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять настоящий Порядок.

18. В течение трех рабочих дней со дня регистрации министерством заявки участник отбора вправе отозвать направленную заявку.

19. Основанием для возврата заявки является поступившее в министерство заявление об отзыве заявки, составленное на бумажном носителе в произвольной форме, подписанное уполномоченным лицом организации, осуществляющей сопровождения инвалидов, изъявившим намерение участвовать в отборе, и скрепленное его печатью (при наличии). Отозванная заявка в течение 30 календарных дней со дня получения министерством заявления об отзыве заявки возвращается организации, осуществляющей сопровождения инвалидов,.

20. Участник отбора в течение двух рабочих дней со дня регистрации министерством заявки вправе внести изменения (дополнения) в заявку.

Изменение в заявку оформляется самостоятельным документом с указанием его названия «Изменение в заявку», подписанным уполномоченным лицом организации, осуществляющей сопровождения инвалидов, изъявившим намерение участвовать в отборе, и скрепленным его печатью (при наличии). Изменение в заявку вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявок. Датой подачи предложения считается дата подачи изменения в заявку.

21. Министерство осуществляет прием и регистрацию заявок, представляемых участником отбора для участия в отборе. Заявки регистрируются в день их поступления с указанием порядкового номера, времени и даты регистрации в журнале регистрации.

Министерство проверяет поступившие заявки участников отбора на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктами 1](#Par37)2, [1](#Par49)3 настоящего Порядка.

Министерство в рамках межведомственного информационного взаимодействия получает информацию о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным [пунктом 1](#Par37)2 настоящего Порядка.

22. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии ее рассмотрения и оценки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным в [пункте 1](#Par37)2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным [пунктом 1](#Par49)3 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие организации, осуществляющей сопровождения инвалидов, категории, критериям отбора, указанным в [пунктах](#Par13) 6, 7 настоящего Порядка;

6) отсутствие на момент принятия решения лимитов бюджетных обязательств областного бюджета Новосибирской области на предоставление субсидий.

23. В целях предоставления участникам отбора субсидии министерство формирует комиссию по проведению отбора (далее - комиссия), состав и положение о которой утверждаются приказом министерства.

24. Заседание комиссии проводится не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

25. Заявки рассматриваются комиссией в порядке присвоенных порядковых номеров.

26. Комиссия принимает решение об определении победителя (победителей) отбора, если участник отбора соответствует категории и критериям, предусмотренным [пунктами](#Par13) 6, [7](#Par14), [12](#Par37) настоящего Порядка.

27. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора одному и (или) нескольким требованиям, указанным в [пункте 1](#Par37)2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным [пунктом 1](#Par49)3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) использование в полном объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий подпрограммы, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

28. Решение комиссии об определении победителя (победителей) отбора или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом в течение двух рабочих дней после проведения заседания комиссии.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа направляется участнику отбора в течение трех рабочих дней с даты принятия решения комиссии об отказе в предоставлении субсидии.

29. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», едином портале с указанием даты, времени и места проведения рассмотрения заявок, информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, с наименованием получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размера предоставляемой ему субсидии.

**III. Условия и порядок предоставления субсидий**

30. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между министерством и победителем отбора в соответствии с типовой формой, установленной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 27.12.2016 № 80-НПА «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - типовая форма).

31. Министерство обеспечивает подготовку проекта соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, подлежат заключению на бумажном носителе.

32. Победитель отбора обеспечивает подписание проекта соглашения в бумажном в течение двух рабочих дней со дня уведомления о необходимости подписания соглашения. В случае отказа от подписания соглашения в течение указанного срока победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

33. В соглашении указываются в том числе:

1) целевое назначение субсидии;

2) значение результата предоставления субсидии;

3) сведения об объеме и сроках предоставления субсидии;

4) счет (счета) для перечисления субсидии;

5) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (в случае если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения);

6) порядок, сроки и форма представления субъектом отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии, о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

7) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

8) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии главным распорядителем по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

10) порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в бюджет Новосибирской области в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения главного распорядителя, принятого по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, о наличии потребности в указанных средствах;

11) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств и получателям бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

12) запрет приобретения за счет полученных средств получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

34. Размер субсидии при реализации мероприятия, указанного в [подпункте 1](#Par1) пункта 2 настоящего Порядка, определяется по формуле:

S = Синв x Nу, где:

S - размер субсидии (рублей);

Синв – численность сопровождаемых инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве (чел.);

Nу – стоимость услуг сопровождения в расчете на одного инвалида, которая составляет 20 тыс. рублей.

35. Участник отбора при реализации мероприятия, указанного в [подпункте 1](#Par1) пункта 2 настоящего Порядка, вправе расходовать средства субсидии на оплату товаров, работ, услуг, транспортных расходов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы.

36. Размер субсидии при реализации мероприятия, указанного в [подпункте](#Par1) 2 пункта 2 настоящего Порядка, определяется по формуле:

S = Синв x Pинв x Nзп + Ен x Pинв x0,5x Nзп, где:

S - размер субсидии (рублей);

Синв – численность трудоустроенных инвалидов;

Pинв - период трудоустройства инвалида (количество месяцев), равный четырем месяцам;

Nзп -  минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

Ен - численность закрепленных за инвалидами наставников (чел.).

37. Участник отбора при реализации мероприятия, указанного в [подпункте](#Par1) 2 пункта 2 настоящего Порядка, вправе расходовать средства субсидии на:

1) оплату труда инвалидов со 2-й и 3-й степенью ограничения способности к трудовой деятельности;

2) оплату труда наставников для инвалидов со 2-й и 3-й степенью ограничения способности к трудовой деятельности;

3) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

38. Размер субсидии при реализации мероприятия, указанного в [подпункте](#Par1) 3 пункта 2 настоящего Порядка, определяется по формуле:

S = Синв x Pинв x Nзп, где:

S - размер субсидии (рублей);

Синв – численность инвалидов, работающих на сохраненных рабочих местах;

Pинв - период трудоустройства инвалида (количество месяцев), равный 12 месяцам;

Nзп -  минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент.

39. Участник отбора при реализации мероприятия, указанного в [подпункте](#Par1) 3 пункта 2 настоящего Порядка, вправе расходовать средства субсидии на:

1) оплату труда инвалидов, работающих на сохраненных рабочих местах;

2) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

40. Размер субсидии при реализации мероприятия, указанного в [подпункте](#Par1) 3 пункта 2 настоящего Порядка, определяется по формуле:

S = Синв x Pинв x Nзп+Ех Pинв х 0,75 х Pинв + Z, где:

S - размер субсидии (рублей);

Синв – сопровождаемых инвалидов с ментальными расстройствами, в том числе инвалидов молодого возраста;

Pинв - период трудоустройства инвалида (количество месяцев), равный четырем месяцам;

Nзп -  минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

Z - размер возмещения на оплату товаров, работ, услуг, связанных с реализацией мероприятия, равный 102 000,00 рублей.

41. Участник отбора при реализации мероприятия, указанного в [подпункте](#Par1) 3 пункта 2 настоящего Порядка, вправе расходовать средства субсидии на:

1) оплату труда трудоустроенного инвалида с ментальными расстройствами;

2) оплату труда наставника трудоустроенного инвалида с ментальными расстройствами;

3) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) оплату товаров, работ, услуг, транспортных расходов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы;

42. Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения с победителем отбора осуществляет перечисление субсидии на счет (счета) победителя отбора, в соответствии с заключенным соглашением.

43. Планируемыми результатами предоставления субсидий являются:

1) численность инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, трудоустроенных при предоставлении услуг сопровождения, - для мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка;

2) численность инвалидов со 2-й и 3-й степенью ограничения способности к трудовой деятельности, в том числе инвалидов молодого возраста, которым обеспечена социальная занятость в течение 4 месяцев, - для мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка;

3) количество сохраненных рабочих мест для инвалидов, в том числе для инвалидов молодого возраста, в течение 12 месяцев - для мероприятия, указанного в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка;

4) численность инвалидов с ментальными расстройствами, в том числе инвалидов молодого возраста, которым обеспечена трудовая занятость в течение 4 месяцев - для мероприятия, указанного в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка.

44. Показателями, применяемыми для оценки эффективности предоставления субсидии, являются:

1) трудоустройство 100% инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, при предоставлении услуг сопровождения в течение 3 месяцев с даты получения субсидии - для мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка;

2) обеспечение трудовой занятости инвалидов со 2-й и 3-й степенью ограничения способности к трудовой деятельности, в том числе инвалидов молодого возраста в течение 4 месяцев - для мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка;

3) сохранение рабочих мест для инвалидов, в том числе для инвалидов молодого возраста, в течение 12 месяцев - для мероприятия, указанного в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка;

4) обеспечение трудовой занятости инвалидов с ментальными расстройствами, в том числе инвалидов молодого возраста, в течение 4 месяцев - для мероприятия, указанного в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка.

45. Значения показателей устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

**IV. Требования к отчетности**

46. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, по форме, установленной приложением к типовой форме соглашения, получатель субсидии представляет в министерство в течение десяти рабочих дней, следующих за отчетным периодом, указанным в соглашении.

47. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной приложением к типовой форме соглашения, получатель субсидии представляет в министерство в течение десяти рабочих дней, следующих за отчетным периодом, указанным в соглашении.

48. Отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляются ежеквартально.

49. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления организацией, осуществляющей сопровождения инвалидов, дополнительной отчетности.

**V. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением**

**условий и порядка предоставления субсидии**

**и ответственности за их нарушение**

50. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

51. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

52. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

53. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, либо в случае недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления факта нарушения письменно направляет получателю субсидии уведомление о возврате полученных средств в областной бюджет Новосибирской области.

54. Получатель субсидии обязан в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления перечислить всю сумму денежных средств, полученных в виде субсидии, в областной бюджет Новосибирской области. В случае невозврата бюджетных средств взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. Получатель субсидии возвращает в областной бюджет в текущем финансовом году субсидию (остатки субсидии), не использованную в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения министерства, принятого по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, о наличии потребности в указанных средствах в следующем порядке:

1) министерство в текущем финансовом году в течение 15 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за отчетный финансовый год направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году;

2) получатель субсидии обязан в текущем финансовом году в течение 15 рабочих дней со дня получения от министерства письменного уведомления о возврате остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, перечислить их в областной бюджет Новосибирской области;

3) в случае невозврата получателем субсидии остатков субсидии взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. Получатель субсидии несет ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .»