МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| г. | № |

Министерство труда и социального развития Новосибирской области

**Об утверждении Административного регламента**

**Министерства труда и социального развития Новосибирской области по предоставлению государственной услуги   
«Предоставление путевок для отдыха и оздоровления детей»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Новосибирской области от 12.05.2003 № 111-ОЗ «О защите прав детей в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 28.03.2017 № 123-п «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Новосибирской области»:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Министерства труда и социального развития Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление путевок для отдыха и оздоровления детей».
2. Признать утратившим силу Признать утратившими силу: приказ министерства социального развития Новосибирской области от 29.07.2016 № 567 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению путевок для отдыха и оздоровления детей»; приказ министерства социального развития Новосибирской области от 25.07.2017 № 655 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 29.07.2016 № 567»; пункт 24 приказа министерства социального развития Новосибирской области от 09.10.2017 № 898 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства социального развития Новосибирской области»; пункт 8 приказа министерства социального развития Новосибирской области от 28.12.2017 № 1100 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства социального развития Новосибирской области»; приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 28.06.2018 № 705 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 29.07.2016 № 567»; пункт 5 приказа министерства труда и социального развития Новосибирской области от 20.12.2018 № 1400 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства социального развития Новосибирской области»; приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 03.07.2019 № 700 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 29.07.2016 № 567»; приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 21.07.2020 № 654 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 29.07.2016 № 567».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр | C:\Users\ruslan.magomedov\IdeaProjects\kcr-core\src\main\resources\stamp\stampTemplate3.png | Е.В. Бахарева |

Утвержден приказом Минтруда и соцразвития НСО от №

**Административный регламент**

**Министерства труда и социального развития Новосибирской области  
по предоставлению государственной услуги «Предоставление путевок для отдыха и оздоровления детей»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление путевок для отдыха и оздоровления детей» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется одному из родителей ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, уполномоченному представителю, опекунам (попечителям) ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, руководителю организации, в которой занимаются организованные коллективы детей, включенных в списки участников смены (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Предоставление путевок для отдыха и оздоровления детей.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее – Орган власти).
2. Предоставление Услуги в Многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за предоставлением льготной путевки для отдыха и оздоровления ребенка результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. выдача путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за предоставлением бесплатной путевки для отдыха и оздоровления ребенка результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. выдача путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за предоставлением путевок детям-участникам областных профильных смен результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. выдача путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах результатом предоставления Услуги является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в центры социальной поддержки населения, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 365 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
  3. документы, подтверждающие сведения, – медицинская справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у;
  4. документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации;
  5. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  6. документы, – документ, подтверждающий причину возникновения трудной жизненной ситуации;
  7. результат процедуры оценки, – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, и (или) в сведениях, содержащихся в реестре банков, обладающих правом выдачи банковских гарантий.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – документ, удостоверяющий статус многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
   3. документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства;
   4. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства.
2. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   3. в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. установлен факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;
   5. наличие медицинских противопоказаний (в случае обращения с заявлением на санаторное лечение);
   6. представлены документы неустановленного образца.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день,
   2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:
   1. обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;
   2. обеспечена возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
   3. возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
   4. содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
   5. зона мест ожидания граждан, имеющих инвалидность, размещается преимущественно на нижних этажах зданий;
   6. информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, размещаются на доступных для просмотра заявителями площадях;
   7. обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);
   8. помещение включает зал ожидания и места для приема граждан;
   9. обеспечено наличие систем кондиционирования воздуха и средств пожаротушения;
   10. для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;
   11. места приема заявителей и залы ожидания оборудованы информационными табло, предоставляющими информацию о порядке предоставления Услуги (включая трансляцию видеороликов, разъясняющих порядок предоставления Услуги), а также регулирующими поток электронной очереди;
   12. в местах предоставления Услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды граждан;
   13. помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям;
   14. залы ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям для работы должностных лиц;
   15. центральный вход в здание, в котором расположено предоставляется Услуга, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информации о наименовании Учреждения, месте его нахождения и графике работы.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:
   1. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
   2. возможность подачи заявления в электронном виде посредством ЕПГУ;
   3. расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;
   4. возможность подачи заявления о предоставлении Услуги в электронной форме с помощью Единого портала;
   5. доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для маломобильных групп населения;
   6. возможность сохранения ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
   7. оказание сотрудниками, предоставляющими Услугу, необходимой помощи инвалидам, связанной с предоставлением Услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими Услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления Услуги;
   8. возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием Единого портала;
   9. возможность получения заявителем сообщений о предоставлении Услуги с помощью Единого портала.
2. К показателям качества предоставления Услуги относятся:
   1. отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;
   2. предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;
   3. полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за предоставлением льготной путевки для отдыха и оздоровления ребенка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
   1. один из родителей ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 7 до 13 лет (включительно), санаторная смена;
   2. один из родителей ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 7 до 13 лет (включительно), оздоровительная смена;
   3. один из родителей ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 14 до 17 лет (включительно), санаторная смена;
   4. один из родителей ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 14 до 17 лет (включительно), оздоровительная смена;
   5. уполномоченный представитель, от 7 до 13 лет (включительно), санаторная смена;
   6. уполномоченный представитель, от 7 до 13 лет (включительно), оздоровительная смена;
   7. уполномоченный представитель, от 14 до 17 лет (включительно), санаторная смена;
   8. уполномоченный представитель, от 14 до 17 лет (включительно), оздоровительная смена;
   9. опекуны (попечители) ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 7 до 13 лет (включительно), санаторная смена;
   10. опекуны (попечители) ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 7 до 13 лет (включительно), оздоровительная смена;
   11. опекуны (попечители) ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 14 до 17 лет (включительно), санаторная смена;
   12. опекуны (попечители) ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 14 до 17 лет (включительно), оздоровительная смена.
2. При обращении заявителя за предоставлением бесплатной путевки для отдыха и оздоровления ребенка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
   1. один из родителей ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 7 до 13 лет (включительно), санаторная смена;
   2. один из родителей ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 7 до 13 лет (включительно), оздоровительная смена;
   3. один из родителей ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 14 до 17 лет (включительно), санаторная смена;
   4. один из родителей ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 14 до 17 лет (включительно), оздоровительная смена;
   5. уполномоченный представитель, от 7 до 13 лет (включительно), санаторная смена;
   6. уполномоченный представитель, от 7 до 13 лет (включительно), оздоровительная смена;
   7. уполномоченный представитель, от 14 до 17 лет (включительно), санаторная смена;
   8. уполномоченный представитель, от 14 до 17 лет (включительно), оздоровительная смена;
   9. опекуны (попечители) ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 7 до 13 лет (включительно), санаторная смена;
   10. опекуны (попечители) ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 7 до 13 лет (включительно), оздоровительная смена;
   11. опекуны (попечители) ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 14 до 17 лет (включительно), санаторная смена;
   12. опекуны (попечители) ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 14 до 17 лет (включительно), оздоровительная смена.
3. При обращении заявителя за предоставлением путевок детям-участникам областных профильных смен Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
   1. один из родителей ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 7 до 13 лет (включительно);
   2. один из родителей ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 14 до 17 лет (включительно);
   3. опекуны (попечители) ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 7 до 13 лет (включительно);
   4. опекуны (попечители) ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 14 до 17 лет (включительно);
   5. уполномоченный представитель, от 7 до 13 лет (включительно);
   6. уполномоченный представитель, от 14 до 17 лет (включительно);
   7. руководитель организации, в которой занимаются организованные коллективы детей, включенных в списки участников смены, от 7 до 13 лет (включительно);
   8. руководитель организации, в которой занимаются организованные коллективы детей, включенных в списки участников смены, от 14 до 17 лет (включительно).
4. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
   1. один из родителей ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области;
   2. уполномоченный представитель;
   3. опекуны (попечители) ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области.
5. Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении Услуги без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. в центры социальной поддержки населения;
  2. заказным почтовым отправлением;
  3. Единый портал;
  4. в МФЦ.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. выдача путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   3. установлен факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;
   4. наличие медицинских противопоказаний (в случае обращения с заявлением на санаторное лечение);
   5. представлены документы неустановленного образца.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
  3. документы, подтверждающие сведения, – медицинская справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – документ, удостоверяющий статус многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
   3. документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 часов с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   2. заявителем представлены все документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с соблюдением требований, предусмотренных настоящим административным регламентом;
   3. предоставлен оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
   4. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты ;
   5. факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации не установлен.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. выдача путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   3. установлен факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;
   4. наличие медицинских противопоказаний (в случае обращения с заявлением на санаторное лечение);
   5. представлены документы неустановленного образца.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – документ, удостоверяющий статус многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
   3. документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 часов с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   2. заявителем представлены все документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с соблюдением требований, предусмотренных настоящим административным регламентом;
   3. предоставлен оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
   4. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты ;
   5. факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации не установлен.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. выдача путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   3. наличие медицинских противопоказаний (в случае обращения с заявлением на санаторное лечение);
   4. представлены документы неустановленного образца.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу;
  2. документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации;
  3. документы, подтверждающие сведения, – медицинская справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – документ, удостоверяющий статус многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 часов с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   2. заявителем представлены все документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с соблюдением требований, предусмотренных настоящим административным регламентом;
   3. предоставлен оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
   4. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты .

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. выдача путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   3. наличие медицинских противопоказаний (в случае обращения с заявлением на санаторное лечение);
   4. представлены документы неустановленного образца.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу;
  2. документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – документ, удостоверяющий статус многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 часов с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   2. заявителем представлены все документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с соблюдением требований, предусмотренных настоящим административным регламентом;
   3. предоставлен оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
   4. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты .

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. выдача путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   3. установлен факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;
   4. наличие медицинских противопоказаний (в случае обращения с заявлением на санаторное лечение);
   5. представлены документы неустановленного образца.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
  4. документы, подтверждающие сведения, – медицинская справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – документ, удостоверяющий статус многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
   3. документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 часов с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   2. заявителем представлены все документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с соблюдением требований, предусмотренных настоящим административным регламентом;
   3. предоставлен оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
   4. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты ;
   5. факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации не установлен.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. выдача путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   3. установлен факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;
   4. наличие медицинских противопоказаний (в случае обращения с заявлением на санаторное лечение);
   5. представлены документы неустановленного образца.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – документ, удостоверяющий статус многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
   3. документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 часов с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   2. заявителем представлены все документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с соблюдением требований, предусмотренных настоящим административным регламентом;
   3. предоставлен оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
   4. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты ;
   5. факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации не установлен.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. выдача путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   3. наличие медицинских противопоказаний (в случае обращения с заявлением на санаторное лечение);
   4. представлены документы неустановленного образца.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации;
  4. документы, подтверждающие сведения, – медицинская справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – документ, удостоверяющий статус многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 часов с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   2. заявителем представлены все документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с соблюдением требований, предусмотренных настоящим административным регламентом;
   3. предоставлен оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
   4. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты .

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. выдача путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   3. наличие медицинских противопоказаний (в случае обращения с заявлением на санаторное лечение);
   4. представлены документы неустановленного образца.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – документ, удостоверяющий статус многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 часов с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   2. заявителем представлены все документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с соблюдением требований, предусмотренных настоящим административным регламентом;
   3. предоставлен оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
   4. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты .

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. выдача путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   3. в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. установлен факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;
   5. наличие медицинских противопоказаний (в случае обращения с заявлением на санаторное лечение);
   6. представлены документы неустановленного образца.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
  3. документы, подтверждающие сведения, – медицинская справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – документ, удостоверяющий статус многодетной семьи;
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   3. документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
   4. документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 часов с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   2. заявителем представлены все документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с соблюдением требований, предусмотренных настоящим административным регламентом;
   3. предоставлен оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
   4. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты ;
   5. в документе отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации не установлен.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. выдача путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   3. в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. установлен факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;
   5. наличие медицинских противопоказаний (в случае обращения с заявлением на санаторное лечение);
   6. представлены документы неустановленного образца.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – документ, удостоверяющий статус многодетной семьи;
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   3. документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
   4. документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 часов с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   2. заявителем представлены все документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с соблюдением требований, предусмотренных настоящим административным регламентом;
   3. предоставлен оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
   4. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты ;
   5. в документе отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации не установлен.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. выдача путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   3. в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. наличие медицинских противопоказаний (в случае обращения с заявлением на санаторное лечение);
   5. представлены документы неустановленного образца.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу;
  2. документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации;
  3. документы, подтверждающие сведения, – медицинская справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – документ, удостоверяющий статус многодетной семьи;
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   3. документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 часов с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   2. заявителем представлены все документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с соблюдением требований, предусмотренных настоящим административным регламентом;
   3. предоставлен оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
   4. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты ;
   5. в документе отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. выдача путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   3. в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. наличие медицинских противопоказаний (в случае обращения с заявлением на санаторное лечение);
   5. представлены документы неустановленного образца.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу;
  2. документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – документ, удостоверяющий статус многодетной семьи;
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   3. документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 часов с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   2. заявителем представлены все документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с соблюдением требований, предусмотренных настоящим административным регламентом;
   3. предоставлен оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
   4. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты ;
   5. в документе отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. выдача путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   3. установлен факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;
   4. наличие медицинских противопоказаний (в случае обращения с заявлением на санаторное лечение);
   5. представлены документы неустановленного образца.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, – документ, подтверждающий причину возникновения трудной жизненной ситуации;
  2. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
  4. документы, подтверждающие сведения, – медицинская справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – документ, удостоверяющий статус многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
   3. документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   3. предоставлен оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
   4. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты ;
   5. факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации не установлен.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. выдача путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   3. установлен факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;
   4. наличие медицинских противопоказаний (в случае обращения с заявлением на санаторное лечение);
   5. представлены документы неустановленного образца.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, – документ, подтверждающий причину возникновения трудной жизненной ситуации;
  2. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – документ, удостоверяющий статус многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
   3. документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   3. предоставлен оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
   4. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты ;
   5. факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации не установлен.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. выдача путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   3. наличие медицинских противопоказаний (в случае обращения с заявлением на санаторное лечение);
   4. представлены документы неустановленного образца.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, – документ, подтверждающий причину возникновения трудной жизненной ситуации;
  2. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу;
  3. документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации;
  4. документы, подтверждающие сведения, – медицинская справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – документ, удостоверяющий статус многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   3. предоставлен оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
   4. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты .

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. выдача путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   3. наличие медицинских противопоказаний (в случае обращения с заявлением на санаторное лечение);
   4. представлены документы неустановленного образца.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, – документ, подтверждающий причину возникновения трудной жизненной ситуации;
  2. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу;
  3. документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – документ, удостоверяющий статус многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   3. предоставлен оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
   4. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты .

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. выдача путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   3. установлен факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;
   4. наличие медицинских противопоказаний (в случае обращения с заявлением на санаторное лечение);
   5. представлены документы неустановленного образца.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, – документ, подтверждающий причину возникновения трудной жизненной ситуации;
  2. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу;
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  4. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
  5. документы, подтверждающие сведения, – медицинская справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – документ, удостоверяющий статус многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
   3. документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   3. предоставлен оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
   4. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты ;
   5. факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации не установлен.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. выдача путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   3. установлен факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;
   4. наличие медицинских противопоказаний (в случае обращения с заявлением на санаторное лечение);
   5. представлены документы неустановленного образца.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, – документ, подтверждающий причину возникновения трудной жизненной ситуации;
  2. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу;
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  4. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – документ, удостоверяющий статус многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
   3. документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   3. предоставлен оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
   4. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты ;
   5. факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации не установлен.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. выдача путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   3. наличие медицинских противопоказаний (в случае обращения с заявлением на санаторное лечение);
   4. представлены документы неустановленного образца.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, – документ, подтверждающий причину возникновения трудной жизненной ситуации;
  2. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу;
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  4. документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации;
  5. документы, подтверждающие сведения, – медицинская справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – документ, удостоверяющий статус многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   3. предоставлен оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
   4. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты .

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. выдача путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   3. наличие медицинских противопоказаний (в случае обращения с заявлением на санаторное лечение);
   4. представлены документы неустановленного образца.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, – документ, подтверждающий причину возникновения трудной жизненной ситуации;
  2. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу;
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  4. документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – документ, удостоверяющий статус многодетной семьи;
   2. документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   3. предоставлен оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
   4. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты .

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. выдача путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   3. в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. установлен факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;
   5. наличие медицинских противопоказаний (в случае обращения с заявлением на санаторное лечение);
   6. представлены документы неустановленного образца.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, – документ, подтверждающий причину возникновения трудной жизненной ситуации;
  2. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
  4. документы, подтверждающие сведения, – медицинская справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – документ, удостоверяющий статус многодетной семьи;
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   3. документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
   4. документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   3. предоставлен оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
   4. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты ;
   5. в документе отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации не установлен.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. выдача путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   3. в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. установлен факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;
   5. наличие медицинских противопоказаний (в случае обращения с заявлением на санаторное лечение);
   6. представлены документы неустановленного образца.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, – документ, подтверждающий причину возникновения трудной жизненной ситуации;
  2. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – документ, удостоверяющий статус многодетной семьи;
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   3. документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
   4. документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   3. предоставлен оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
   4. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты ;
   5. в документе отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации не установлен.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. выдача путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   3. в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. наличие медицинских противопоказаний (в случае обращения с заявлением на санаторное лечение);
   5. представлены документы неустановленного образца.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, – документ, подтверждающий причину возникновения трудной жизненной ситуации;
  2. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу;
  3. документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации;
  4. документы, подтверждающие сведения, – медицинская справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – документ, удостоверяющий статус многодетной семьи;
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   3. документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   3. предоставлен оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
   4. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты ;
   5. в документе отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. выдача путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   3. в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. наличие медицинских противопоказаний (в случае обращения с заявлением на санаторное лечение);
   5. представлены документы неустановленного образца.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, – документ, подтверждающий причину возникновения трудной жизненной ситуации;
  2. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу;
  3. документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – документ, удостоверяющий статус многодетной семьи;
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   3. документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   3. предоставлен оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
   4. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты ;
   5. в документе отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. выдача путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   3. установлен факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;
   4. наличие медицинских противопоказаний (в случае обращения с заявлением на санаторное лечение);
   5. представлены документы неустановленного образца.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
   2. документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты ;
   4. предоставлен оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
   5. факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации не установлен.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. выдача путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   3. наличие медицинских противопоказаний (в случае обращения с заявлением на санаторное лечение);
   4. представлены документы неустановленного образца.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу;
  2. документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты ;
   4. предоставлен оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. выдача путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   3. в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. установлен факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;
   5. наличие медицинских противопоказаний (в случае обращения с заявлением на санаторное лечение);
   6. представлены документы неустановленного образца.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   2. документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
   3. документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты ;
   4. предоставлен оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
   5. в документе отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации не установлен.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. выдача путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   3. в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. наличие медицинских противопоказаний (в случае обращения с заявлением на санаторное лечение);
   5. представлены документы неустановленного образца.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу;
  2. документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   2. документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты ;
   4. предоставлен оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
   5. в документе отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. выдача путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   3. установлен факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;
   4. наличие медицинских противопоказаний (в случае обращения с заявлением на санаторное лечение);
   5. представлены документы неустановленного образца.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
   2. документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты ;
   4. предоставлен оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
   5. факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации не установлен.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. выдача путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   3. наличие медицинских противопоказаний (в случае обращения с заявлением на санаторное лечение);
   4. представлены документы неустановленного образца.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты ;
   4. предоставлен оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. выдача путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   3. установлен факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;
   4. наличие медицинских противопоказаний (в случае обращения с заявлением на санаторное лечение);
   5. представлены документы неустановленного образца.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
   2. документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты ;
   4. предоставлен оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
   5. факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации не установлен.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. выдача путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   3. наличие медицинских противопоказаний (в случае обращения с заявлением на санаторное лечение);
   4. представлены документы неустановленного образца.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие в документах, представленных заявителем, сведений о перемене фамилии, имени, отчества, пола.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты ;
   4. предоставлен оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. результат процедуры оценки, – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, и (или) в сведениях, содержащихся в реестре банков, обладающих правом выдачи банковских гарантий;
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность, паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. результат процедуры оценки, – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, и (или) в сведениях, содержащихся в реестре банков, обладающих правом выдачи банковских гарантий;
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность, паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. результат процедуры оценки, – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, и (или) в сведениях, содержащихся в реестре банков, обладающих правом выдачи банковских гарантий;
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность, паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятия ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя) Органа власти.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц Органа власти.
2. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.
3. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Органа власти по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
4. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления Услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.
5. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Персональная ответственность должностных лиц Органа власти закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.
2. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги.
2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала или официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе передаются непосредственно в Орган власти или МФЦ.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом Минтруда и соцразвития НСО от №

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление льготной путевки для отдыха и оздоровления ребенка»* | |
|  | Один из родителей ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 7 до 13 лет (включительно), санаторная смена |
|  | Один из родителей ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 7 до 13 лет (включительно), оздоровительная смена |
|  | Один из родителей ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 14 до 17 лет (включительно), санаторная смена |
|  | Один из родителей ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 14 до 17 лет (включительно), оздоровительная смена |
|  | Уполномоченный представитель, от 7 до 13 лет (включительно), санаторная смена |
|  | Уполномоченный представитель, от 7 до 13 лет (включительно), оздоровительная смена |
|  | Уполномоченный представитель, от 14 до 17 лет (включительно), санаторная смена |
|  | Уполномоченный представитель, от 14 до 17 лет (включительно), оздоровительная смена |
|  | Опекуны (попечители) ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 7 до 13 лет (включительно), санаторная смена |
|  | Опекуны (попечители) ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 7 до 13 лет (включительно), оздоровительная смена |
|  | Опекуны (попечители) ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 14 до 17 лет (включительно), санаторная смена |
|  | Опекуны (попечители) ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 14 до 17 лет (включительно), оздоровительная смена |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления ребенка»* | |
|  | Один из родителей ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 7 до 13 лет (включительно), санаторная смена |
|  | Один из родителей ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 7 до 13 лет (включительно), оздоровительная смена |
|  | Один из родителей ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 14 до 17 лет (включительно), санаторная смена |
|  | Один из родителей ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 14 до 17 лет (включительно), оздоровительная смена |
|  | Уполномоченный представитель, от 7 до 13 лет (включительно), санаторная смена |
|  | Уполномоченный представитель, от 7 до 13 лет (включительно), оздоровительная смена |
|  | Уполномоченный представитель, от 14 до 17 лет (включительно), санаторная смена |
|  | Уполномоченный представитель, от 14 до 17 лет (включительно), оздоровительная смена |
|  | Опекуны (попечители) ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 7 до 13 лет (включительно), санаторная смена |
|  | Опекуны (попечители) ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 7 до 13 лет (включительно), оздоровительная смена |
|  | Опекуны (попечители) ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 14 до 17 лет (включительно), санаторная смена |
|  | Опекуны (попечители) ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 14 до 17 лет (включительно), оздоровительная смена |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление путевок детям-участникам областных профильных смен»* | |
|  | Один из родителей ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 7 до 13 лет (включительно) |
|  | Один из родителей ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 14 до 17 лет (включительно) |
|  | Опекуны (попечители) ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 7 до 13 лет (включительно) |
|  | Опекуны (попечители) ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 14 до 17 лет (включительно) |
|  | Уполномоченный представитель, от 7 до 13 лет (включительно) |
|  | Уполномоченный представитель, от 14 до 17 лет (включительно) |
|  | Руководитель организации, в которой занимаются организованные коллективы детей, включенных в списки участников смены, от 7 до 13 лет (включительно) |
|  | Руководитель организации, в которой занимаются организованные коллективы детей, включенных в списки участников смены, от 14 до 17 лет (включительно) |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»* | |
|  | Один из родителей ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области |
|  | Уполномоченный представитель |
|  | Опекуны (попечители) ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Предоставление льготной путевки для отдыха и оздоровления ребенка»* | | |
|  | К какой категории относится заявитель? | 1. Один из родителей ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области.  2. Уполномоченный представитель.  3. Опекуны (попечители) ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области |
|  | Возраст ребенка? | 1. От 7 до 13 лет (включительно).  2. От 14 до 17 лет (включительно) |
|  | На какую смену предоставляется льготная путевка? | 1. Санаторная смена.  2. Оздоровительная смена |
| *Результат Услуги «Предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления ребенка»* | | |
|  | К какой категории относится заявитель? | 1. Один из родителей ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области.  2. Уполномоченный представитель.  3. Опекуны (попечители) ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области |
|  | Возраст ребенка? | 1. От 7 до 13 лет (включительно).  2. От 14 до 17 лет (включительно) |
|  | На какую смену предоставляется бесплатная путевка? | 1. Санаторная смена.  2. Оздоровительная смена |
| *Результат Услуги «Предоставление путевок детям-участникам областных профильных смен»* | | |
|  | К какой категории относится заявитель? | 1. Один из родителей ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области.  2. Опекуны (попечители) ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области.  3. Уполномоченный представитель.  4. Руководитель организации, в которой занимаются организованные коллективы детей, включенных в списки участников смены |
|  | Возраст ребенка? | 1. От 7 до 13 лет (включительно).  2. От 14 до 17 лет (включительно) |
| *Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»* | | |
|  | К какой категории относится заявитель | 1. Один из родителей ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области.  2. Уполномоченный представитель.  3. Опекуны (попечители) ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному приказом Минтруда и соцразвития НСО от №

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим** |
| **1** | **2** |
|  | Предоставление льготной путевки для отдыха и оздоровления ребенка, один из родителей ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 7 до 13 лет (включительно), санаторная смена |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о перемене имени.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о матери (цели не предусмотрены);  сведения об отце (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление льготной путевки для отдыха и оздоровления ребенка, один из родителей ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 7 до 13 лет (включительно), оздоровительная смена |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о перемене имени.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о матери (цели не предусмотрены);  сведения об отце (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление льготной путевки для отдыха и оздоровления ребенка, один из родителей ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 14 до 17 лет (включительно), санаторная смена |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о перемене имени.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление льготной путевки для отдыха и оздоровления ребенка, один из родителей ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 14 до 17 лет (включительно), оздоровительная смена |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о перемене имени.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление льготной путевки для отдыха и оздоровления ребенка, уполномоченный представитель, от 7 до 13 лет (включительно), санаторная смена |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о перемене имени.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о матери (цели не предусмотрены);  сведения об отце (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление льготной путевки для отдыха и оздоровления ребенка, уполномоченный представитель, от 7 до 13 лет (включительно), оздоровительная смена |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о перемене имени.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о матери (цели не предусмотрены);  сведения об отце (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление льготной путевки для отдыха и оздоровления ребенка, уполномоченный представитель, от 14 до 17 лет (включительно), санаторная смена |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о перемене имени.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление льготной путевки для отдыха и оздоровления ребенка, уполномоченный представитель, от 14 до 17 лет (включительно), оздоровительная смена |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о перемене имени.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление льготной путевки для отдыха и оздоровления ребенка, опекуны (попечители) ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 7 до 13 лет (включительно), санаторная смена |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о перемене имени.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о матери (цели не предусмотрены);  сведения об отце (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление льготной путевки для отдыха и оздоровления ребенка, опекуны (попечители) ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 7 до 13 лет (включительно), оздоровительная смена |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о перемене имени.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о матери (цели не предусмотрены);  сведения об отце (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление льготной путевки для отдыха и оздоровления ребенка, опекуны (попечители) ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 14 до 17 лет (включительно), санаторная смена |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о перемене имени.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены) |
|  | Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление льготной путевки для отдыха и оздоровления ребенка, опекуны (попечители) ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 14 до 17 лет (включительно), оздоровительная смена |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о перемене имени.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены) |
|  | Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления ребенка, один из родителей ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 7 до 13 лет (включительно), санаторная смена |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о перемене имени.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о матери (цели не предусмотрены);  сведения об отце (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления ребенка, один из родителей ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 7 до 13 лет (включительно), оздоровительная смена |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о перемене имени.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о матери (цели не предусмотрены);  сведения об отце (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления ребенка, один из родителей ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 14 до 17 лет (включительно), санаторная смена |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о перемене имени.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления ребенка, один из родителей ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 14 до 17 лет (включительно), оздоровительная смена |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о перемене имени.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления ребенка, уполномоченный представитель, от 7 до 13 лет (включительно), санаторная смена |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о перемене имени.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о матери (цели не предусмотрены);  сведения об отце (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления ребенка, уполномоченный представитель, от 7 до 13 лет (включительно), оздоровительная смена |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о перемене имени.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о матери (цели не предусмотрены);  сведения об отце (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления ребенка, уполномоченный представитель, от 14 до 17 лет (включительно), санаторная смена |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о перемене имени.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления ребенка, уполномоченный представитель, от 14 до 17 лет (включительно), оздоровительная смена |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о перемене имени.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления ребенка, опекуны (попечители) ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 7 до 13 лет (включительно), санаторная смена |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о перемене имени.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  СНИЛС заявителя;  СНИЛС представителя;  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения (для физического лица);  наименование документа;  серия, номер;  дата выдачи документа;  наименование органа, выдавшего документ;  код подразделения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о наличии данных в реестре (цели не предусмотрены);  дата, на которую предоставлены сведения (цели не предусмотрены);  ФИО (цели не предусмотрены);  дата рождения (дд/мм/гг) (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  наименование документа (цели не предусмотрены);  наименование органа, выдавшего документ (цели не предусмотрены);  дата решения (цели не предусмотрены);  номер документа (цели не предусмотрены);  дата документа (цели не предусмотрены);  дата вступления в законную силу (цели не предусмотрены);  результат рассмотрения (цели не предусмотрены);  ФИО ребёнка (цели не предусмотрены);  дата рождения ребёнка (цели не предусмотрены);  место рождения ребенка (цели не предусмотрены);  адрес места жительства: (цели не предусмотрены);  реквизиты документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  СНИЛС ребенка (цели не предусмотрены);  реквизиты свидетельства о рождении (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о матери (цели не предусмотрены);  сведения об отце (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления ребенка, опекуны (попечители) ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 7 до 13 лет (включительно), оздоровительная смена |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о перемене имени.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  СНИЛС заявителя;  СНИЛС представителя;  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения (для физического лица);  наименование документа;  серия, номер;  дата выдачи документа;  наименование органа, выдавшего документ;  код подразделения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о наличии данных в реестре (цели не предусмотрены);  дата, на которую предоставлены сведения (цели не предусмотрены);  ФИО (цели не предусмотрены);  дата рождения (дд/мм/гг) (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  наименование документа (цели не предусмотрены);  наименование органа, выдавшего документ (цели не предусмотрены);  дата решения (цели не предусмотрены);  номер документа (цели не предусмотрены);  дата документа (цели не предусмотрены);  дата вступления в законную силу (цели не предусмотрены);  результат рассмотрения (цели не предусмотрены);  ФИО ребёнка (цели не предусмотрены);  дата рождения ребёнка (цели не предусмотрены);  место рождения ребенка (цели не предусмотрены);  адрес места жительства: (цели не предусмотрены);  реквизиты документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  СНИЛС ребенка (цели не предусмотрены);  реквизиты свидетельства о рождении (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о матери (цели не предусмотрены);  сведения об отце (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления ребенка, опекуны (попечители) ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 14 до 17 лет (включительно), санаторная смена |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о перемене имени.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  СНИЛС заявителя;  СНИЛС представителя;  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения (для физического лица);  наименование документа;  серия, номер;  дата выдачи документа;  наименование органа, выдавшего документ;  код подразделения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о наличии данных в реестре (цели не предусмотрены);  дата, на которую предоставлены сведения (цели не предусмотрены);  ФИО (цели не предусмотрены);  дата рождения (дд/мм/гг) (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  наименование документа (цели не предусмотрены);  наименование органа, выдавшего документ (цели не предусмотрены);  дата решения (цели не предусмотрены);  номер документа (цели не предусмотрены);  дата документа (цели не предусмотрены);  дата вступления в законную силу (цели не предусмотрены);  результат рассмотрения (цели не предусмотрены);  ФИО ребёнка (цели не предусмотрены);  дата рождения ребёнка (цели не предусмотрены);  место рождения ребенка (цели не предусмотрены);  адрес места жительства: (цели не предусмотрены);  реквизиты документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  СНИЛС ребенка (цели не предусмотрены);  реквизиты свидетельства о рождении (цели не предусмотрены) |
|  | Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления ребенка, опекуны (попечители) ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 14 до 17 лет (включительно), оздоровительная смена |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о перемене имени.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  СНИЛС заявителя;  СНИЛС представителя;  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения (для физического лица);  наименование документа;  серия, номер;  дата выдачи документа;  наименование органа, выдавшего документ;  код подразделения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о наличии данных в реестре (цели не предусмотрены);  дата, на которую предоставлены сведения (цели не предусмотрены);  ФИО (цели не предусмотрены);  дата рождения (дд/мм/гг) (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  наименование документа (цели не предусмотрены);  наименование органа, выдавшего документ (цели не предусмотрены);  дата решения (цели не предусмотрены);  номер документа (цели не предусмотрены);  дата документа (цели не предусмотрены);  дата вступления в законную силу (цели не предусмотрены);  результат рассмотрения (цели не предусмотрены);  ФИО ребёнка (цели не предусмотрены);  дата рождения ребёнка (цели не предусмотрены);  место рождения ребенка (цели не предусмотрены);  адрес места жительства: (цели не предусмотрены);  реквизиты документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  СНИЛС ребенка (цели не предусмотрены);  реквизиты свидетельства о рождении (цели не предусмотрены) |
|  | Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление путевок детям-участникам областных профильных смен, один из родителей ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 7 до 13 лет (включительно) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о перемене имени.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о матери (цели не предусмотрены);  сведения об отце (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление путевок детям-участникам областных профильных смен, один из родителей ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 14 до 17 лет (включительно) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о перемене имени.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление путевок детям-участникам областных профильных смен, опекуны (попечители) ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 7 до 13 лет (включительно) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о перемене имени.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  СНИЛС заявителя;  СНИЛС представителя;  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения (для физического лица);  наименование документа;  серия, номер;  дата выдачи документа;  наименование органа, выдавшего документ;  код подразделения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о наличии данных в реестре (цели не предусмотрены);  дата, на которую предоставлены сведения (цели не предусмотрены);  ФИО (цели не предусмотрены);  дата рождения (дд/мм/гг) (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  наименование документа (цели не предусмотрены);  наименование органа, выдавшего документ (цели не предусмотрены);  дата решения (цели не предусмотрены);  номер документа (цели не предусмотрены);  дата документа (цели не предусмотрены);  дата вступления в законную силу (цели не предусмотрены);  результат рассмотрения (цели не предусмотрены);  ФИО ребёнка (цели не предусмотрены);  дата рождения ребёнка (цели не предусмотрены);  место рождения ребенка (цели не предусмотрены);  адрес места жительства: (цели не предусмотрены);  реквизиты документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  СНИЛС ребенка (цели не предусмотрены);  реквизиты свидетельства о рождении (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о матери (цели не предусмотрены);  сведения об отце (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление путевок детям-участникам областных профильных смен, опекуны (попечители) ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающего на территории Новосибирской области, от 14 до 17 лет (включительно) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о перемене имени.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  СНИЛС заявителя;  СНИЛС представителя;  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения (для физического лица);  наименование документа;  серия, номер;  дата выдачи документа;  наименование органа, выдавшего документ;  код подразделения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о наличии данных в реестре (цели не предусмотрены);  дата, на которую предоставлены сведения (цели не предусмотрены);  ФИО (цели не предусмотрены);  дата рождения (дд/мм/гг) (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  наименование документа (цели не предусмотрены);  наименование органа, выдавшего документ (цели не предусмотрены);  дата решения (цели не предусмотрены);  номер документа (цели не предусмотрены);  дата документа (цели не предусмотрены);  дата вступления в законную силу (цели не предусмотрены);  результат рассмотрения (цели не предусмотрены);  ФИО ребёнка (цели не предусмотрены);  дата рождения ребёнка (цели не предусмотрены);  место рождения ребенка (цели не предусмотрены);  адрес места жительства: (цели не предусмотрены);  реквизиты документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  СНИЛС ребенка (цели не предусмотрены);  реквизиты свидетельства о рождении (цели не предусмотрены) |
|  | Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление путевок детям-участникам областных профильных смен, уполномоченный представитель, от 7 до 13 лет (включительно) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о перемене имени.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о матери (цели не предусмотрены);  сведения об отце (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление путевок детям-участникам областных профильных смен, уполномоченный представитель, от 14 до 17 лет (включительно) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о перемене имени.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление путевок детям-участникам областных профильных смен, руководитель организации, в которой занимаются организованные коллективы детей, включенных в списки участников смены, от 7 до 13 лет (включительно) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о перемене имени.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о матери (цели не предусмотрены);  сведения об отце (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление путевок детям-участникам областных профильных смен, руководитель организации, в которой занимаются организованные коллективы детей, включенных в списки участников смены, от 14 до 17 лет (включительно) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  кем выдан документ, удостоверяющий личность;  СНИЛС;  дата рождения (для физического лица);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о перемене имени.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (цели не предусмотрены);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (цели не предусмотрены);  количество документов в представленном файл запроса (цели не предусмотрены);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены);  фамилия после перемены имени (цели не предусмотрены);  имя после перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество после перемены имени (цели не предусмотрены);  наименование документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  серия документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  номер документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (цели не предусмотрены);  кем выдан документ, удостоверяющий личность (цели не предусмотрены);  фамилия до перемены имени (цели не предусмотрены);  имя до перемены имени (цели не предусмотрены);  отчество до перемены имени (цели не предусмотрены);  дата изменения (цели не предусмотрены);  дата рождения (для физического лица) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  СНИЛС (цели не предусмотрены);  реквизиты акта (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (цели не предусмотрены);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (цели не предусмотрены);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (цели не предусмотрены) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту жительства (цели не предусмотрены);  место регистрации по месту пребывания (цели не предусмотрены);  место регистрации (цели не предусмотрены) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |

Приложение № 3 к Административному регламенту, утвержденному приказом Минтруда и соцразвития НСО от №

Руководителю центра социальной поддержки

населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

района Новосибирской области

(г. Новосибирска)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при

наличии) заявителя, адрес места

жительства (пребывания))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении путевки в загородный лагерь

отдыха и оздоровления детей, в загородный лагерь отдыха и оздоровления

детей круглогодичного действия, санаторно-оздоровительный лагерь, детский

лагерь палаточного типа (нужное - подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название лагеря, если путевки имеются)

желаемый срок заезда с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающей(ему) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаю:

┌─┐

└─┘ копию документа, удостоверяющего личность заявителя

┌─┐

└─┘ копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя

ребенка, в случае, если законный представитель ребенка не является его

родителем

┌─┐

└─┘ копию свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 14 лет, копию

документа, удостоверяющего личность ребенка в возрасте старше 14 лет

(нужное - подчеркнуть)

┌─┐

└─┘ документ, подтверждающий факт постоянного проживания ребенка на

территории Новосибирской области (если факт постоянного проживания

подтверждается решением суда об установлении юридического факта проживания

ребенка по определенному адресу)

┌─┐

└─┘ справку о состоянии здоровья ребенка, выданную медицинской

организацией

┌─┐

└─┘ документ, подтверждающий факт нахождения ребенка в трудной

жизненной ситуации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

┌─┐

└─┘ Я уведомлен(на) о том, что если на день заезда в организацию отдыха

детей и их оздоровления ребенку исполнится 18 лет, решение о предоставлении

путевки аннулируется.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Решение руководителя центра социальной поддержки населения:

┌─┐

└─┘ Предоставление путевки возможно

┌─┐

└─┘ Отказать в предоставлении государственной услуги.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

┌─┐ М.П.

└─┘ Выдать путевку

┌─┐

└─┘ Аннулировать решение о возможности предоставления путевки в связи с

достижением ребенком возраста 18 лет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

М.П.

Руководителю центра социальной поддержки

населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

района Новосибирской области

(г. Новосибирска)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее -

при наличии) заявителя, адрес места

жительства (пребывания))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки ребенку - участнику

областной профильной смены

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении путевки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающей(ему) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- участнику областной профильной смены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование областной

профильной смены)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаю:

┌─┐

└─┘ копию документа, удостоверяющего личность заявителя

┌─┐

└─┘ копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя

ребенка, в случае, если законный представитель ребенка не является его

родителем

┌─┐

└─┘ копию свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 14 лет, копию

документа, удостоверяющего личность ребенка в возрасте старше 14 лет

(нужное - подчеркнуть)

┌─┐

└─┘ документ, подтверждающий факт постоянного проживания ребенка на

территории Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

┌─┐

└─┘ Я уведомлен(на) о том, что если на день заезда в организацию отдыха

детей и их оздоровления ребенку исполнится 18 лет, решение о предоставлении

путевки аннулируется.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Решение руководителя центра социальной поддержки населения:

┌─┐

└─┘ Предоставление путевки возможно

┌─┐

└─┘ Отказать в предоставлении государственной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) М.П. (подпись)

┌─┐

└─┘ Выдать путевку

┌─┐

└─┘ Аннулировать решение о возможности предоставления путевки в связи с

достижением ребенком возраста 18 лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) М.П. (подпись)

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904). [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081). [↑](#footnote-ref-2)