



**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

№ _____

г. Новосибирск

**Об утверждении Политики в отношении
обработки персональных данных в управлении государственной
архивной службы Новосибирской области**

В целях выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую Политику в отношении обработки персональных данных в управлении государственной архивной службы Новосибирской области (далее – Политика).

2. Опубликовать Политику на официальном сайте управления государственной архивной службы Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней после ее утверждения.

3. Признать утратившим силу приказ управления государственной архивной службы Новосибирской области от 09.08.2017 № 119-од «Об обработке персональных данных в управлении государственной архивной службы Новосибирской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

К.В. Захаров

УТВЕРЖДЕНА
приказом управления государственной
архивной службы Новосибирской области
от _____ № _____

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
в управлении государственной архивной службы Новосибирской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение Политики

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в управлении государственной архивной службы Новосибирской области (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.1.2. Настоящая Политика разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в управлении государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление ГАС НСО, Оператор) и определяет права и обязанности сторон, цели, основные принципы и условия обработки персональных данных, а также меры, направленные на защиту персональных данных при их обработке в управлении ГАС НСО.

**1.2. Вступление в силу и
порядок ознакомления с Политикой**

1.2.1. Политика вступает в силу с момента ее утверждения.

1.2.2. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства управления ГАС НСО, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.2.3. В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2.4. Оператор оставляет за собой право в любой момент изменить положения настоящей Политики и обязуется опубликовать обновленную Политику и предоставить к ней доступ для ознакомления в течение десяти дней после ее

утверждения путем размещения на официальном сайте управления ГАС НСО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://archives.nso.ru/>.

1.3. Основные понятия

1.3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их

обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.4. Область действия

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой управлением ГАС НСО:

1) с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

2) без использования средств автоматизации.

II. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется управлением ГАС НСО в следующих целях:

1) осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей; оказание государственных услуг; выполнение иных задач в пределах своих полномочий;

2) выполнение требований трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации; ведение бухгалтерского, кадрового и воинского учета; формирование кадрового резерва; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений);

представление граждан к получению наград; учет студентов, проходящих практику;

- 3) ведение официального сайта;
- 4) рассмотрение обращений граждан, подготовка ответов на обращения.

III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основанием обработки персональных данных управлением ГАС НСО являются следующие нормативные правовые акты и документы:

- 1) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об Архивном деле в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 7) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 8) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 9) Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- 10) приказ Министра обороны Российской Федерации от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета»;
- 11) Закон Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-ОЗ «О государственной гражданской службе Новосибирской области»;
- 12) Закон Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об Архивном деле в Новосибирской области»;
- 13) постановление Правительства Новосибирской области от 11.10.2016 № 327-п «Об утверждении Положения об управлении государственной архивной службы Новосибирской области».

3.2. Условием прекращения обработки персональных данных является:

- 1) достижение целей обработки персональных данных;
- 2) отзыв согласия субъекта персональных данных (или его представителей) на обработку его персональных данных;
- 3) выявление неправомерной обработки персональных данных;
- 4) истечение установленного срока хранения персональных данных;
- 5) ликвидация Оператора;
- 6) прекращение осуществления деятельности Оператора.

IV. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются управлением ГАС НСО, категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в приложении к настоящей Политике.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Принципы обработки персональных данных

5.1.1. Обработка персональных данных осуществляется управлением ГАС НСО в соответствии со следующими принципами:

1) обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

2) обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

3) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

4) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

5) содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;

6) при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Управление ГАС НСО принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

7) хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными субъектов персональных данных

5.2.1. В ходе обработки персональных данных в зависимости от целей обработки и категорий субъектов персональных данных управлением ГАС НСО

возможно совершение следующих действий (операций) с персональными данными субъектов персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ, распространение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.3. Условия обработки персональных данных

5.3.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных.

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, управлением ГАС НСО не производится.

5.3.2. Условия обработки биометрических персональных данных.

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются управлением ГАС НСО для установления личности субъекта персональных данных, управлением ГАС НСО обрабатываются при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.3.3. Условия обработки иных категорий персональных данных.

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется управлением ГАС НСО с соблюдением следующих условий:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

3) обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

4) обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

5) обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий управления ГАС НСО при предоставлении государственных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

6) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, в том числе в случаях,

предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

7) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;

8) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5.3.4. Поручение обработки персональных данных.

Управление ГАС НСО не поручает обработку персональных данных другому лицу.

5.3.5. Передача персональных данных.

5.3.5.1. Взаимодействие с третьими лицами в рамках достижения целей обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, осуществляется при следующих условиях:

1) наличие договора (соглашения) об информационном взаимодействии и (или) договора поручения на обработку персональных данных;

2) наличие согласия субъекта персональных данных на передачу его персональных данных третьим лицам.

5.3.5.2. Управление ГАС НСО имеет право передавать персональные данные органам прокуратуры, другим правоохранительным органам, уполномоченным государственным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Конфиденциальность персональных данных

5.4.1. Должностные лица управления ГАС НСО и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязуются не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.5. Общедоступные источники персональных данных

5.5.1. Управлением ГАС НСО в целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

5.5.2. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию

субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5.6. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

5.6.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.6.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются управлением ГАС НСО.

5.6.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных управление ГАС НСО вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

5.6.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство выполнения альтернативных условий обработки персональных данных возлагается на управление ГАС НСО.

5.6.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия

этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование и адрес Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению управления ГАС НСО, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых управлением ГАС НСО способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

5.6.6. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных услуг устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.6.7. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.6.8. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.6.9. Персональные данные могут быть получены управлением ГАС НСО от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления управлению ГАС НСО подтверждения наличия оснований, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

5.7. Трансграничная передача персональных данных

5.7.1. Трансграничная передача персональных данных управлением ГАС НСО не осуществляется.

5.8. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

5.8.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных

данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.8.2. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления Оператору согласия обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

5.8.3. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

5.8.4. случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные частью 9 статьи 10.1 Федерального закона «О персональных данных», или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с частью 9 статьи 10.1 Федерального закона «О персональных данных», такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

5.8.5. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено Оператору:

- 1) непосредственно;
- 2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

5.8.6. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.8.7. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Оператором неограниченному кругу лиц, а также

запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

5.8.8. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.8.9 Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.8.10. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Оператором, которому оно направлено.

Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления Оператору требования о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа).

5.8.11. Требования пунктов 5.8.1–5.8.10 не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на управление ГАС НСО функций, полномочий и обязанностей.

5.9. Особенности обработки персональных данных в государственных информационных системах персональных данных

5.9.1. Управление ГАС НСО создает в пределах своих полномочий, установленных в соответствии с федеральными законами, государственные информационные системы персональных данных.

5.9.2. Федеральными законами могут быть установлены особенности учета персональных данных в государственных информационных системах персональных данных, в том числе использование различных способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в соответствующей государственной информационной системе персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

5.9.3. Права и свободы человека и гражданина не могут быть ограничены по мотивам, связанным с использованием различных способов обработки персональных данных или обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных. Не допускается использование оскорбляющих чувства граждан или унижающих человеческое достоинство способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

5.10. Организация хранения персональных данных

5.10.1. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации и/или договором, стороной которого, является субъект персональных данных.

5.10.2. Для организации хранения персональных данных в случае автоматизированной обработки Оператор в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» использует технические устройства хранения данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

5.11. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

5.11.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации в управлении ГАС НСО организована в соответствии с требованиями Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, а именно:

- 1) определены места хранения персональных данных (материальных носителей) и установлены перечни лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, либо имеющих к ним доступ;
- 2) обеспечено раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- 3) приняты меры, направленные на обеспечение сохранности персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, и исключающие несанкционированного к ним доступа, обеспечен контроль за их соблюдением.

VI. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. Права субъектов персональных данных

6.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

6.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных управлением ГАС НСО;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые управлением ГАС НСО способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения управления ГАС НСО, сведения о лицах (за исключением сотрудников управления ГАС НСО), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с управлением ГАС НСО или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению управления ГАС НСО, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения управлением ГАС НСО обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской

Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от управления ГАС НСО уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных управлением ГАС НСО в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю управлением ГАС НСО в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения управлением ГАС НСО запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления управлением ГАС НСО в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с управлением ГАС НСО (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных управлением ГАС НСО, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление ГАС НСО предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в управление ГАС НСО или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в управление ГАС НСО или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.1.1.8. Управление ГАС НСО вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на управлении ГАС НСО.

6.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации.

Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации управлением ГАС НСО не осуществляется.

6.1.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

6.1.3.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, управлением ГАС НСО не осуществляется.

6.1.3.2. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях,

предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

6.1.4. Право на обжалование действий или бездействия управления ГАС НСО.

6.1.4.1. Если субъект персональных данных считает, что управление ГАС НСО осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие управления ГАС НСО в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.1.5. Право на отзыв согласия на обработку персональных данных.

6.1.5.1. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

6.1.5.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

6.2. Обязанности Оператора

6.2.1. Управление ГАС НСО обязан соблюдать принципы, порядок и условия обработки персональных данных.

6.2.2. В случае, если обработка персональных данных осуществляется по поручению другого оператора, управление ГАС НСО обязано строго соблюдать и выполнять требования оператора, поручившего управлению ГАС НСО обработку персональных данных.

6.2.3. Управление ГАС НСО обязано сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления управлением ГАС НСО в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4. Управление ГАС НСО обязуется сообщать в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных

данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления управлением ГАС НСО в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5. При сборе персональных данных управление ГАС НСО обязано предоставить субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных». Управление ГАС НСО имеет право ограничить право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным и мотивированно отказать субъекту персональных данных в предоставлении сведений, касающихся обработки его персональных данных, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при нарушении субъектом персональных данных своих обязанностей по подаче такого запроса или если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.6. Если предоставление персональных данных и (или) получение Оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными в соответствии с федеральным законом, управление ГАС НСО обязано разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

6.2.7. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, управление ГАС НСО до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес управления ГАС НСО или представителя управления ГАС НСО;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) перечень персональных данных;
- 4) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 5) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- 6) источник получения персональных данных.

6.2.8. Управление ГАС НСО не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных управлением ГАС НСО;
- 2) персональные данные получены управлением ГАС НСО на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- 3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;

4) управление ГАС НСО осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления научной, или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.9. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», управление ГАС НСО обязано обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

6.2.10. Управление ГАС НСО обязано осуществлять блокирование и уничтожение обрабатываемых персональных данных в случаях, установленных Федеральным законом «О персональных данных», соблюдать правила и сроки осуществления блокирования и уничтожения обрабатываемых персональных данных.

6.2.11. Управление ГАС НСО обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) при наступлении обстоятельств в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

6.2.12. Утвержденные управлением ГАС НСО правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным, а также соответствующие формы запросов и обращений предоставляются по запросу не позднее семи рабочих дней со дня получения запроса и (или) обращения.

6.2.13. Меры, направленные на обеспечение выполнения управлением ГАС НСО своих обязанностей.

6.2.13.1. Управление ГАС НСО принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. управление ГАС НСО самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на управление ГАС НСО не

предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам управления ГАС НСО;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых управлением ГАС НСО мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

б) ознакомление сотрудников управления ГАС НСО, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

6.2.14. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

6.2.14.1. Управление ГАС НСО при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2.14.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

б) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и

ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

10) организацией режима обеспечения безопасности помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

6.2.15. Уведомление об обработке персональных данных.

6.2.15.1. Управление ГАС НСО, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

6.2.15.1. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

1) наименование, адрес Оператора;

2) цель обработки персональных данных;

3) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

4) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;

5) дата начала обработки персональных данных;

6) срок или условие прекращения обработки персональных данных;

7) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

8) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;

9) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных информационных системах;

10) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

6.2.15.3. В случае изменения указанных сведений, а также в случае прекращения обработки персональных данных управление ГАС НСО уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Политике в отношении обработки персональных
данных в управлении государственной архивной
службы Новосибирской области

**Сведения о персональных данных, обрабатываемых
в управлении государственной архивной службы Новосибирской области**

Перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных	Срок обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4
<p>Цель обработки персональных данных: осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей; оказание государственных услуг; выполнение иных задач в пределах своих полномочий</p>			
<p><i>Граждане, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей, выполнения иных задач в пределах своих полномочий:</i></p> <p><u>иные:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); 2) номер телефона (служебного, мобильного, домашнего); 3) адрес электронной почты; 4) сведения о выполняемой работе (место работы, занимаемая должность); 5) число, месяц, год и место рождения; 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование и код подразделения (при наличии) органа, выдавшего его, дата выдачи; 7) адрес места жительства (места пребывания) и/или фактического проживания (места нахождения); 8) сведения о заработной плате (ином заработке); 9) сведения о семейном положении, составе семьи и родственниках; 10) сведения о привлечении к административной ответственности 	<p>автоматизированная/ неавтоматизированная</p>	<p>до достижения цели обработки</p>	<p>5 лет после достижения цели обработки</p>

1	2	3	4
<p><i>Граждане, персональные данные которых необходимы для оказания государственных услуг:</i></p> <p><u>иные:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при их наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись); 2) число, месяц, год и место рождения; 3) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование и код подразделения (при наличии) органа, выдавшего его, дата выдачи; 4) адрес места жительства (места пребывания) и/или фактического проживания (места нахождения); 5) адрес электронной почты; 6) номер телефона (служебного, мобильного, домашнего); 7) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния; 8) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании (когда и какие организации, осуществляющие образовательную деятельность, окончил, их наименование, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, квалификация и специальность по документам об образовании) 9) сведения о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются); 10) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); 11) сведения о заработной плате; 12) сведения о награждении государственными, муниципальными и ведомственными наградами (поощрениями) и знаками отличия, присвоении почетных, воинских и специальных званий, 	автоматизированная/ неавтоматизированная	до достижения цели обработки	5 лет после достижения цели обработки с проведением экспертизы ценности

1	2	3	4
<p>применении иных видов поощрений (если таковые имеются);</p> <p>13) сведения о семейном положении, составе семьи и родственниках;</p> <p>14) сведения об усыновлении (удочерении), установлении опеки или попечительства;</p> <p>15) сведения о наличии либо отсутствии судимости, привлечении к административной ответственности;</p> <p>16) сведения об имущественных правах (выделении земельных участков, приватизации жилья, выдаче ордеров и т.п.);</p> <p>17) сведения о государственных и иных льготах (гарантиях, компенсациях, пособиях) на которые субъект персональных данных имеет право в соответствии с законодательством</p>			
<p>Цель обработки персональных данных:</p> <p>выполнение требований трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации; ведение бухгалтерского, кадрового и воинского учета; формирование кадрового резерва; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений); представление граждан к получению наград; учет студентов, проходящих практику</p>			
<p><i>Государственные гражданские служащие Новосибирской области:</i></p> <p><u>иные:</u></p> <p>1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при их наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);</p> <p>2) число, месяц, год и место рождения;</p> <p>3) сведения о гражданстве (в том числе об имевшихся ранее (прежних) гражданствах);</p> <p>4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование и код подразделения (при наличии) органа, выдавшего его, дата выдачи;</p> <p>5) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);</p> <p>6) адрес фактического проживания (места нахождения);</p> <p>7) номер телефона (служебного, мобильного, домашнего);</p>	<p>автоматизированная/ неавтоматизированная</p>	<p>до достижения цели обработки</p>	<p>50 лет после увольнения с проведением экспертизы ценности (в случае включения в состав Архивного фонда Новосибирской области – постоянно)</p>

1	2	3	4
<p>8) адрес электронной почты;</p> <p>9) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>10) сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках, (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов;</p> <p>11) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании (когда и какие организации, осуществляющие образовательную деятельность, окончил, их наименование, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, квалификация и специальность по документам об образовании);</p> <p>12) сведения о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);</p> <p>13) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);</p> <p>14) сведения об отношении к воинской обязанности, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;</p> <p>15) сведения о государственном пенсионном страховании;</p> <p>16) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;</p> <p>17) сведения об обязательном медицинском страховании;</p> <p>18) сведения о допуске к государственной тайне;</p> <p>19) сведения о пребывании за границей;</p> <p>20) сведения о наличии заграничного паспорта и его данные (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>21) сведения о наличии либо отсутствии судимости;</p> <p>22) сведения о награждении государственными, муниципальными</p>			

1	2	3	4
<p>и ведомственными наградами (поощрениями) и знаками отличия, присвоении почетных, воинских и специальных званий, применении иных видов поощрений (если таковые имеются);</p> <p>23) сведения о привлечении к дисциплинарной и (или) иным видам юридической ответственности;</p> <p>24) сведения о классном чине федеральной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, правоохранительной службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы;</p> <p>25) сведения о денежном содержании (размер оклада, оклада за классный чин, ежемесячных и иных дополнительных выплат);</p> <p>26) сведения о банках и (или) кредитных организациях, с которыми субъект персональных данных состоит в правоотношениях, в том числе их наименования, реквизиты, номер банковского счета;</p> <p>27) сведения об аттестации;</p> <p>28) сведения о включении в кадровый резерв, а также об исключении из кадрового резерва;</p> <p>29) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера субъекта персональных данных и членов его семьи;</p> <p>30) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых субъект персональных данных размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;</p> <p>31) сведения о социальных льготах, на которые субъект персональных данных имеет право в соответствии с законодательством;</p> <p><u>биометрические:</u> личная фотография</p>			

1	2	3	4
<p><i>Работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Новосибирской области:</i></p> <p><u>иные:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при их наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись); 2) число, месяц, год и место рождения; 3) сведения о гражданстве (в том числе об имевшихся ранее (прежних) гражданствах); 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование и код подразделения (при наличии) органа, выдавшего его, дата выдачи; 5) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания); 6) адрес фактического проживания (места нахождения); 7) номер телефона (служебного, мобильного, домашнего); 8) адрес электронной почты; 9) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния; 10) сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках, (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; 11) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании (когда и какие организации, осуществляющие образовательную деятельность, окончил, их наименование, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, квалификация и специальность по документам об образовании); 12) сведения о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются); 	автоматизированная/ неавтоматизированная	до достижения цели обработки	50 лет после увольнения с проведением экспертизы ценности (в случае включения в состав Архивного фонда Новосибирской области – постоянно)

1	2	3	4
<p>13) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);</p> <p>14) сведения об отношении к воинской обязанности, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;</p> <p>15) сведения о государственном пенсионном страховании;</p> <p>16) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;</p> <p>17) сведения об обязательном медицинском страховании;</p> <p>18) сведения о пребывании за границей;</p> <p>19) сведения о наличии заграничного паспорта и его данные (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>20) сведения о наличии либо отсутствии судимости;</p> <p>21) сведения о награждении государственными, муниципальными и ведомственными наградами (поощрениями) и знаками отличия, присвоении почетных, воинских и специальных званий, применении иных видов поощрений (если таковые имеются);</p> <p>22) сведения о привлечении к дисциплинарной и (или) иным видам юридической ответственности;</p> <p>23) сведения о классном чине федеральной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, правоохранительной службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы;</p> <p>24) сведения о заработной плате (размер оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат);</p> <p>25) сведения о банках и (или) кредитных организациях, с которыми субъект персональных данных состоит в правоотношениях, в том числе их наименования, реквизиты, номер банковского счета;</p> <p>26) сведения об аттестации;</p>			

1	2	3	4
<p>27) сведения о включении в кадровый резерв, а также об исключении из кадрового резерва;</p> <p>28) сведения о социальных льготах, на которые субъект персональных данных имеет право в соответствии с законодательством;</p> <p><u>биометрические:</u> личная фотография</p>			
<p><i>Руководители подведомственного учреждения:</i> <u>иные:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при их наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись); 2) число, месяц, год и место рождения; 3) сведения о гражданстве (в том числе об имевшихся ранее (прежних) гражданствах); 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование и код подразделения (при наличии) органа, выдавшего его, дата выдачи; 5) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания); 6) адрес фактического проживания (места нахождения); 7) номер телефона (служебного, мобильного, домашнего); 8) адрес электронной почты; 9) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния; 10) сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках, (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; 11) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании (когда и какие организации, осуществляющие образовательную деятельность, окончили, их 	автоматизированная/ неавтоматизированная	до достижения цели обработки	50 лет после увольнения с проведением экспертизы ценности (в случае включения в состав Архивного фонда Новосибирской области – постоянно)

1	2	3	4
<p>наименование, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, квалификация и специальность по документам об образовании);</p> <p>12) сведения о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);</p> <p>13) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);</p> <p>14) сведения об отношении к воинской обязанности;</p> <p>15) сведения о государственном пенсионном страховании;</p> <p>16) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;</p> <p>17) сведения об обязательном медицинском страховании;</p> <p>18) сведения о допуске к государственной тайне;</p> <p>19) сведения о пребывании за границей;</p> <p>20) сведения о наличии заграничного паспорта и его данные (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>21) сведения о наличии либо отсутствии судимости;</p> <p>22) сведения о награждении государственными, муниципальными и ведомственными наградами (поощрениями) и знаками отличия, присвоении почетных, воинских и специальных званий, применении иных видов поощрений (если таковые имеются);</p> <p>23) сведения о привлечении к дисциплинарной и (или) иным видам юридической ответственности;</p> <p>24) сведения о классном чине федеральной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, правоохранительной службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы;</p> <p>25) сведения о заработной плате (размере оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат);</p> <p>26) сведения об аттестации;</p>			

1	2	3	4
<p>27) сведения о включении в кадровый резерв, а также об исключении из кадрового резерва;</p> <p>28) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера субъекта персональных данных и членов его семьи;</p> <p>29) сведения о социальных льготах, на которые субъект персональных данных имеет право в соответствии с законодательством;</p> <p><u>биометрические:</u> личная фотография</p>			
<p><i>Граждане, с которыми оформлены договорные отношения в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществляются гражданско-правовые отношения):</i></p> <p><u>иные:</u></p> <p>1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);</p> <p>2) номер телефона (служебного, мобильного, домашнего);</p> <p>3) адрес электронной почты;</p> <p>4) адрес места жительства (места пребывания) и/или фактического проживания (места нахождения);</p> <p>5) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации</p>	автоматизированная/ неавтоматизированная	до достижения цели обработки	50 лет после истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
<p><i>Граждане, претендующие на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области:</i></p> <p><u>иные:</u></p> <p>1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);</p> <p>2) число, месяц, год и место рождения;</p> <p>3) номер телефона (служебного, мобильного, домашнего);</p> <p>4) адрес электронной почты;</p> <p>5) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании (когда и какие организации, осуществляющие образовательную деятельность, окончил, их наименование, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, квалификация и специальность по</p>	автоматизированная/ неавтоматизированная	до достижения цели обработки	3 года после проведения конкурса

1	2	3	4
<p>документам об образовании);</p> <p>6) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);</p> <p>7) сведения о включении в кадровый резерв, а также об исключении из кадрового резерва</p>			
<p><i>Граждане, включенные в кадровый резерв:</i> <u>иные:</u></p> <p>1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);</p> <p>2) число, месяц, год и место рождения;</p> <p>3) номер телефона (служебного, мобильного, домашнего);</p> <p>4) адрес электронной почты;</p> <p>5) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании (когда и какие организации, осуществляющие образовательную деятельность, окончил, их наименование, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, квалификация и специальность по документам об образовании);</p> <p>6) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);</p> <p>7) сведения о включении в кадровый резерв, а также об исключении из кадрового резерва;</p> <p>8) сведения о группе должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, для замещения которой субъект персональных данных включен в кадровый резерв;</p> <p>9) сведения о назначении на должность государственной гражданской службы Новосибирской области</p>	автоматизированная/ неавтоматизированная	до достижения цели обработки	5 лет с момента включения в кадровый резерв с проведением экспертизы ценности
<p><i>Граждане, претендующие на награждение и поощрение:</i> <u>иные:</u></p> <p>1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);</p>	автоматизированная/ неавтоматизированная	до достижения цели обработки	постоянно – при награждении наградами

1	2	3	4
<p>2) число, месяц, год и место рождения;</p> <p>3) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование и код подразделения (при наличии) органа, выдавшего его, дата выдачи;</p> <p>4) адрес места жительства (места пребывания) и/или фактического проживания (места нахождения);</p> <p>5) номер телефона (служебного, мобильного, домашнего);</p> <p>6) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании (когда и какие организации, осуществляющие образовательную деятельность, окончил, их наименование, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, квалификация и специальность по документам об образовании);</p> <p>7) сведения о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);</p> <p>8) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);</p> <p>9) сведения о награждении государственными, муниципальными и ведомственными наградами (поощрениями) и знаками отличия, присвоении почетных, воинских и специальных званий, применении иных видов поощрений (если таковые имеются)</p>			<p>и поощрениями Федерального архивного агентства, Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа и управления ГАС НСО; 50 лет с момента награждения с проведением экспертизы ценности – в остальных случаях</p>
<p><i>Студенты, проходящие практику:</i> <u>иные:</u></p> <p>1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);</p> <p>2) число, месяц, год рождения;</p> <p>3) номер телефона (служебного, мобильного, домашнего);</p> <p>4) адрес электронной почты;</p> <p>5) наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, направление подготовки, специализация, уровень, курс</p>	автоматизированная/ неавтоматизированная	до достижения цели обработки	5 лет после окончания практики

1	2	3	4
Цель обработки персональных данных: ведение официального сайта			
<p><i>Лица, заполнившие на сайте форму обратной связи:</i> <u>иные:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); 2) адрес места жительства (места пребывания) и/или фактического проживания (места нахождения); 3) адрес электронной почты; 4) номер телефона (служебного, мобильного, домашнего); 5) число, месяц, год и место рождения; 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование и код подразделения (при наличии) органа, выдавшего его, дата выдачи; 7) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния; 8) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании (когда и какие организации, осуществляющие образовательную деятельность, окончил, их наименование, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, квалификация и специальность по документам об образовании); 9) сведения о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются); 10) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); 11) сведения о заработной плате; 12) сведения о награждении государственными, муниципальными и ведомственными наградами (поощрениями) и знаками отличия, присвоении почетных, воинских и специальных званий, применении иных видов поощрений (если таковые имеются); 13) сведения о семейном положении, составе семьи и 	автоматизированная/ неавтоматизированная	до достижения цели обработки	5 лет после достижения цели обработки с проведением экспертизы ценности

1	2	3	4
<p>родственников;</p> <p>14) сведения об усыновлении (удочерении), установлении опеки или попечительства;</p> <p>15) сведения о наличии либо отсутствии судимости, привлечении к административной ответственности;</p> <p>16) сведения об имущественных правах (выделении земельных участков, приватизации жилья, выдаче ордеров и т.п.);</p> <p>17) сведения о государственных и иных льготах (гарантиях, компенсациях, пособиях) на которые субъект персональных данных имеет право в соответствии с законодательством</p>			
<p><i>Государственные гражданские служащие Новосибирской области:</i></p> <p><u>иные:</u></p> <p>1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);</p> <p>2) замещаемая должность;</p> <p>3) номер служебного телефона;</p> <p>4) адрес электронной почты;</p> <p>5) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера субъекта персональных данных и членов его семьи</p>	автоматизированная	до достижения цели обработки	отсутствует
<p><i>Работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Новосибирской области:</i></p> <p><u>иные:</u></p> <p>1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);</p> <p>2) замещаемая должность;</p> <p>3) номер служебного телефона</p>	автоматизированная	до достижения цели обработки	отсутствует
<p><i>Руководители подведомственного учреждения:</i></p> <p><u>иные:</u></p> <p>1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);</p> <p>2) информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате;</p> <p>3) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера субъекта персональных данных и</p>	автоматизированная	до достижения цели обработки	отсутствует

1	2	3	4
членов его семьи			
<p><i>Граждане, включенные в кадровый резерв:</i> <u>иные:</u> 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); 2) сведения о включении в кадровый резерв; 3) сведения о группе должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, для замещения которой субъект персональных данных включен в кадровый резерв</p>	автоматизированная	до достижения цели обработки	отсутствует
<p><i>Граждане, претендующие на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)</p>	автоматизированная	до достижения цели обработки	отсутствует
<p>Цель обработки персональных данных: рассмотрение обращений граждан, подготовка ответов на обращения</p>			
<p><i>Граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан:</i> <u>иные:</u> 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); 2) число, месяц, год и место рождения; 3) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование и код подразделения (при наличии) органа, выдавшего его, дата выдачи; 4) адрес места жительства (места пребывания) и/или фактического проживания (места нахождения); 5) адрес электронной почты; 6) номер телефона (служебного, мобильного, домашнего); 7) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния; 8) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании (когда и какие организации, осуществляющие образовательную деятельность, окончил, их наименование, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, квалификация и специальность по</p>	автоматизированная/ неавтоматизированная	до достижения цели обработки	5 лет после достижения цели обработки с проведением экспертизы ценности

1	2	3	4
<p>документам об образовании);</p> <p>9) сведения о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);</p> <p>10) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);</p> <p>11) сведения о заработной плате;</p> <p>12) сведения о награждении государственными, муниципальными и ведомственными наградами (поощрениями) и знаками отличия, присвоении почетных, воинских и специальных званий, применении иных видов поощрений (если таковые имеются);</p> <p>13) сведения о семейном положении, составе семьи и родственниках;</p> <p>14) сведения об усыновлении (удочерении), установлении опеки или попечительства;</p> <p>15) сведения о наличии либо отсутствии судимости, привлечении к административной ответственности;</p> <p>16) сведения об имущественных правах (выделении земельных участков, приватизации жилья, выдаче ордеров и т.п.);</p> <p>17) сведения о государственных и иных льготах (гарантиях, компенсациях, пособиях) на которые субъект персональных данных имеет право в соответствии с законодательством</p>			