ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

с приказу министерства

строительства Новосибирской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 №\_\_\_\_\_

                   Типовая форма приказа о проведении

профилактического визита (обязательного

 профилактического визита)

**МИНИСТЕРСТВО**

**СТРОИТЕЛЬСТВА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Новосибирск

**О проведении профилактического визита**

**(обязательного профилактического визита)**

**П р и к а з ы в а ю:**

1. Провести профилактический визит (обязательный профилактический визит) в отношении контролируемого лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается наименование контролируемого лица) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается место осуществления деятельности контролируемого лица) / путем использования видео-конференц-связи.

Правовые основания проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита):

- Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- постановление Правительства Новосибирской области от 30.12.2021 № 571-п «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости»;

- постановление Правительства Новосибирской области от 30.12.2021 № 572-п «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением денежных средств членов кооперативов для строительства многоквартирных домов».

2.  Установить, что:

1) профилактический визит (обязательный профилактический визит) проводится при осуществлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) целями профилактического визита (обязательного профилактического визита) является:

- предупреждение и сокращение количества нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований;

- создание мотивации у подконтрольных субъектов к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

3) задачами профилактического визита (обязательного профилактического визита) является:

- формирование единого понимания обязательных требований в установленной сфере регулирования у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

3. Провести профилактический визит (обязательный профилактический визит) в форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года в срок 1 рабочего дня.

4. Назначить лицами, уполномоченными на проведение профилактического визита (обязательного профилактического визита):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. В ходе профилактического визита (обязательного профилактического визита) провести следующие мероприятия:

- сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска;

- информирование контролируемого лица о мерах по соблюдению обязательных требований, установленных законодательством о долевом строительстве;

- информирование контролируемого лица о видах, содержании и интенсивности контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска;

- консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора).

7. Профилактический визит (обязательный профилактический визит) провести по адресу (местоположению):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа регионального государственного контроля (надзора), иного должностного лица, принявшего решение (приказ) о проведении внеплановой документарной проверки)

(подпись)

|  |
| --- |
| Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемого лица или его представителя с решением о проведении профилактического визита |

|  |
| --- |
|  |
| Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений об инспекционном визитев едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий |

В случае несогласия с настоящим решением о проведении профилактического визита контролируемое лицо может обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке https://knd.gosuslugi.ru/ или с помощью QR-кода:

".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_