emblem

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № |  |
|  | г. Новосибирск |  |

О внесении изменений в приказ от 05.12.2011 № 249-од   
«Об утверждении Административного регламента

управления государственной архивной службы Новосибирской области осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле»

В целях приведения нормативного правового акта управления государственной архивной службы Новосибирской области в соответствие с законодательством Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ управления государственной архивной службы Новосибирской области от 05.12.2011 № 249-од «Об утверждении Административного регламента управления государственной архивной службы Новосибирской области осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле» следующие изменения:

в Административном регламенте управления государственной архивной службы Новосибирской области осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле:

1) в [пункте 12.1](consultantplus://offline/ref=F30BC5005D24B9FA489E8FC869940A1010DA3D8C9A160A83147DD1FDD5A57DFED9F72642EFF4B5C4092103964516400D15598C380DE5B1C47A1C09JDW6D):

а) после абзаца двадцать шестого дополнить абзацами следующего содержания:

«- в связи с запретом на проведение плановых проверок, предусмотренным [частями 1, 1.1 статьи 26.2](consultantplus://offline/ref=3DBB3538FAE6F18D53D3F178F401753F809092CB68B577D8285DBCEFA7CA9567B5399122E541E5E3C7D735F25B478EA84E2FE9B520Z256D) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- в связи с принятием управлением ГАС НСО в период с 18 марта до 5 апреля 2020 года на основании поручения Правительства Российской Федерации, поручения Губернатора Новосибирской области решения об отмене назначенной плановой проверки;

- в связи с принятием управлением ГАС НСО решения об исключении плановой проверки на основании актов Правительства Российской Федерации, устанавливающих [особенности](consultantplus://offline/ref=3DBB3538FAE6F18D53D3F178F401753F80969ACF60B177D8285DBCEFA7CA9567A739C92BE445F0B7908D62FF59Z452D) организации и осуществления государственного контроля (надзора) в 2020 году;»;

б) в абзаце тридцатом слова «индивидуального предпринимателя.» заменить словами «индивидуального предпринимателя;»;

в) после абзаца тридцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«- в связи с необходимостью указания в ежегодном плане информации, предусмотренной [пунктом 3 части 1 статьи 26.2](consultantplus://offline/ref=74738051F9A42C850A287512D64A156DE3A0A5D2178D90C39008372B9CB60D1F37F987FAB188AF7C58ABC58F76A327099CEC33D38CJCa4D) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».»;

2) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления ГАС НСО положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля в сфере архивного дела, а также принятием ими решений (далее – текущий контроль) осуществляет заместитель начальника управления – начальник отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления ГАС НСО.

Текущий контроль осуществляется постоянно посредством проверки качества и своевременности подготовки документов, оформляемых в рамках осуществления регионального государственного контроля в сфере архивного дела.

Контроль за полнотой и качеством осуществления регионального государственного контроля в сфере архивного дела осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления регионального государственного контроля в сфере архивного дела.

Плановые проверки проводятся на основании годового плана работы управления ГАС НСО. Периодичность плановых проверок – не реже одного раза   
в 2 года.

Внеплановые проверки проводятся по конкретным обращениям заинтересованных лиц.

Проведение проверок полноты и качества осуществления регионального государственного контроля в сфере архивного дела осуществляется комиссией, сформированной приказом управления ГАС НСО из числа сотрудников управления ГАС НСО.

Продолжительность проверки как плановой, так и внеплановой не может превышать 20 рабочих дней. В случае обращения заинтересованных лиц о внесении изменений в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» в части исправления содержащихся в ней недостоверных сведений, продолжительность внеплановой проверки не может превышать   
5 рабочих дней.

Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные при проверке недостатки (нарушения), а также предложения по их устранению.

Акт оформляется в произвольной форме в день завершения проверки, подписывается членами комиссии и не позднее следующего рабочего дня направляется начальнику управления ГАС НСО для принятия мер по выявленным нарушениям.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заинтересованного лица информация о результатах проверки направляется ему в течение 30 дней со дня регистрации обращения, а по обращению о внесении изменений в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» в части исправления содержащихся в ней недостоверных сведений – не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения в управление ГАС НСО. Информация направляется заинтересованному лицу в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в управление ГАС НСО или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в управление ГАС НСО или должностному лицу в письменной форме.».

Начальник управления К.В. Захаров

С ПРИКАЗОМ ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Заместитель начальника управления –

начальник отдела Е.В. Ивановская

Консультант – юрист И.А. Коврижных

Консультант И.П. Кандрашина

Консультант О.М. Оберемченко

Главный специалист В.Д. Болдырева

Главный специалист Ю.Л. Дудко

Главный специалист О.Н. Федько