ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства

Новосибирской области

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

Правительства Новосибирской области

от 22.03.2022 № 107-п

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из бюджета Новосибирской области в целях возмещения затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственных услуг в социальной сфере**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии из областного бюджета Новосибирской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – исполнитель государственных услуг) в рамках реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7B23E080179C9CDD218AFCD24998D589B2E55881103CA5BCE3B23CC924ED5205674EE625E87945133948669B36PDaDJ) от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон  № 189-ФЗ) в целях возмещения затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственных услуг в социальной сфере (далее – субсидия): оказание социальных услуг, предоставляемых гражданам при отсутствии определенного места жительства и занятий в полустационарной форме; организация сопровождения при содействии занятости инвалидов (далее – государственные услуги).

2. Выплата субсидии осуществляется министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее – уполномоченный орган) в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета Новосибирской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных уполномоченному органу на соответствующий финансовый год на указанные цели.

3. Выплата субсидии осуществляется на основании соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – соглашение), в порядке возмещения затрат.

4. Отбор исполнителей государственных услуг осуществляется потребителями государственных услуг, имеющими право на получение государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – потребитель государственных услуг), либо законными представителями потребителей государственных услуг из реестра исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – реестр исполнителей государственных услуг).

5. Субсидия предоставляется исполнителю государственных услуг при условии достижения показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания государственных услуг:

для государственной услуги по оказанию социальных услуг, предоставляемых гражданам при отсутствии определенного места жительства и занятий в полустационарной форме (далее – услуга по социальному обслуживанию) – если объем предоставленной услуги составляет не менее 21 дня;

для государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов (далее – услуга по содействию занятости инвалидов) – если по результатам оказания государственной услуги достигнут качественный показатель (оформление трудовых отношений между получателем государственной услуги и работодателем).

6. В целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям областных исполнительных органов Новосибирской области, уполномоченный орган заключает соглашения, содержащие информацию о предельном объеме оказания услуг:

по социальному обслуживанию - с исполнителями государственных услуг, состоящими в реестре исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, - ежегодно не позднее 30 января;

по содействию занятости инвалидов - с исполнителями государственных услуг, состоящими в реестре исполнителей государственных услуг в сфере содействия занятости населения, - ежегодно не позднее 1 марта.

Заключать договор с потребителем государственных услуг исполнитель государственных услуг вправе только при наличии действующего в текущем году соглашения с уполномоченным органом.

Заявление для заключения соглашения представляется исполнителем государственных услуг по форме, установленной приказом уполномоченного органа, с приложением копий документов, подтверждающих личность и полномочия руководителя (индивидуального предпринимателя) или иного уполномоченного представителя исполнителя государственных услуг.

7. Исполнитель государственных услуг, обратившийся для заключения соглашения, на дату подачи заявления подтверждает свое соответствие требованиям о включении в реестр исполнителей государственных услуг, а также требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ, пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), путем представления информации и документов.

8. Заявление и прилагаемые документы представляются в уполномоченный орган или направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заявление и прилагаемые документы подлежат регистрации в течение одного рабочего дня со дня их поступления в уполномоченный орган.

9. Основаниями для отказа исполнителю государственных услуг в заключении соглашения являются:

1) отсутствие исполнителя государственных услуг в реестре исполнителей государственных услуг;

2) несоответствие на дату подачи заявления исполнителя государственной услуги требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ, пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса;

3) недостоверность информации, представленной исполнителем государственных услуг при подаче заявления.

10. Исполнитель государственных услуг несет ответственность за достоверность информации, указанной в заявлении и представленных документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение:

1) о заключении соглашения с исполнителем государственных услуг;

2) об отказе в заключении соглашения с исполнителем государственных услуг.

12. Решение уполномоченного органа оформляется приказом уполномоченного органа.

13. Взаимодействие уполномоченного органа и исполнителя государственных услуг при заключении и подписании соглашения, дополнительных соглашений осуществляется посредством государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система «Электронный бюджет») с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

14. Соглашение, дополнительные соглашения формируются в форме электронного документа в информационной системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющими право действовать от имени уполномоченного органа, исполнителя государственных услуг.

15. Соглашение, дополнительные соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.09.2023 № 141н «Об утверждении типовой формы соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей государственных услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Новосибирской области от 30.11.2021 № 488-п «О Порядке заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего уполномоченного органа, исполнителя государственных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, и соглашений об оказании государственных услуг в социальной сфере, заключенных по результатам конкурса на заключение соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере».

16. Оплата соглашений, в том числе с учетом принятых дополнительных соглашений, осуществляется путем предоставления субсидии исполнителю государственных услуг по факту оказания государственной услуги.

17. Для перечисления субсидии исполнитель государственных услуг не  позднее десяти рабочих дней со дня оказания государственной услуги представляет в уполномоченный орган:

1) отчет об исполнении соглашения по форме, установленной соглашением;

2) перечень социальных сертификатов, по которым предоставлены государственные услуги, заверенный печатью исполнителя государственных услуг (при наличии печати) и подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или иного уполномоченного представителя (представляется по форме, установленной приказом уполномоченного органа);

3) копию акта об оказании государственной услуги потребителю государственных услуг (представляется по форме, установленной приказом уполномоченного органа, по каждому потребителю государственных услуг);

4) копию договора, заключенного между исполнителем государственных услуг с потребителем государственных услуг;

5) копию документа, подтверждающего достижение качественного показателя (по услуге по содействию занятости инвалидов).

18. При установлении факта представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, наличии в представленных документах подчисток, приписок и иных неоговоренных исправлений, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов направляет исполнителю государственных услуг уведомление о необходимости устранения нарушений, которые могут послужить причиной для  отказа в перечислении субсидии, в течении пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

19. Для рассмотрения вопросов о перечислении субсидии создается комиссия по возмещению затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – комиссия).

Состав и порядок деятельности комиссии устанавливаются приказом уполномоченного органа.

Заседание комиссии проводится в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, для  принятия решения о перечислении субсидии. Заключение комиссии оформляется протоколом в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания.

В течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии уполномоченный орган издает приказ о перечислении субсидии исполнителю государственных услуг (далее – приказ о перечислении субсидии) либо направляет исполнителю государственных услуг, которому отказано в перечислении субсидии, письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием причин отказа.

20. Основания для отказа в перечислении субсидии:

1) выявление факта недостоверности информации, представленной исполнителем государственных услуг в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

2) неустранение исполнителем государственных услуг нарушений, указанных в уведомлении, предусмотренном пунктом 18 настоящего Порядка, в срок, установленный в пункте 18 настоящего Порядка;

3) выявление факта несоответствия исполнителя государственных услуг на  дату подачи заявления требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ, пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса;

4) невыполнение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

21. Исполнитель государственных услуг, которому отказано в перечислении субсидии в целях возмещения затрат по предоставлению государственной услуги, не вправе повторно обращаться в уполномоченный орган за возмещением по данной государственной услуге.

22. Перечисление субсидии исполнителю государственных услуг осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа о перечислении субсидии на указанный в соглашении счет, открытый исполнителю государственных услуг в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Размер субсидии (Vсуб) определяется по формуле:

Vсуб = Nz \* Ki, где:

Nz – сумма нормативных затрат на оказание государственной услуги;

Ki – количество потребителей государственных услуг.

24. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

25. Возврат субсидии (части субсидии) в случае нарушения исполнителем государственных услуг условий, определенных соглашением, осуществляется в объеме, определенном согласно пункту 26 настоящего Порядка, в следующих случаях:

недостижение исполнителем государственных услуг согласно представленному отчету по результатам отчетного года показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги, с учетом допустимого (возможного) отклонения, установленного соглашением;

недостижение исполнителем государственных услуг по результатам отчетного года показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги, с учетом допустимого (возможного) отклонения, установленного соглашением, выявленное по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового контроля в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

Уведомление о возврате субсидии (далее – уведомление о возврате) направляется уполномоченным органом исполнителю государственных услуг в срок не позднее 15 рабочих дней с даты установления случая, предусмотренного настоящим пунктом.

Возврат субсидии (части субсидии) осуществляется исполнителем государственных услуг в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о возврате уполномоченного органа.

26. Расчет суммы субсидии (части субсидии), подлежащей возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, осуществляется по формуле:

Увоз = Ci х Oin, где:

Увоз – объем субсидии для предоставления государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, подлежащий возврату;

Oin – отклонение объема оказания государственной услуги сверх установленных предельно допустимых отклонений (признанный не исполненным сверх установленных предельно допустимых отклонений в ходе контрольных мероприятий), возмещение затрат выполнения социального заказа по которым осуществлено уполномоченным органом;

Ci – стоимость государственной услуги, определенной на основании нормативных затрат на оказание государственной услуги в социальной сфере, утвержденных приказом уполномоченного органа.

27. Суммы субсидии, излишне выплаченные исполнителю государственных услуг в следствии счетной ошибки, подлежат возврату в областной бюджет в течение семи рабочих дней со дня получения исполнителем государственных услуг уведомления о возврате уполномоченного органа о возврате суммы субсидии, излишне выплаченной исполнителю государственных услуг вследствие счетной ошибки.

Уведомление о возврате направляется уполномоченным органом исполнителю государственных услуг в течении 15 рабочих дней со дня обнаружения счетной ошибки.

28. В случае невозврата исполнителем услуги или возврата не в полном объеме средств субсидии в сроки, установленные пунктами 25, 27 настоящего Порядка, их взыскание осуществляется уполномоченным органом в судебном Порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Исполнитель государственных услуг несет ответственность за нарушение требований, установленных Федеральным законом № 189-ФЗ, настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_».