



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Новосибирск

**Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве образования Новосибирской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных и религиозных объединений**

В целях обеспечения реализации пункта 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве образования Новосибирской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных и религиозных объединений.

2. Приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 06.06.2016 № 1520 «Об утверждении Порядка принятия государственными гражданскими служащими министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области почетных и специальных званий

(кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио министра образования  
Новосибирской области  
Жафярова

М.Н.

Е.Е. Силакова  
238 73 38

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства образования  
Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке принятия государственными гражданскими служащими  
Новосибирской области, замещающими должности государственной  
гражданской службы Новосибирской области в министерстве образования  
Новосибирской области, наград, почетных и специальных званий (за  
исключением научных) иностранных государств, международных  
организаций, политических партий, других общественных и религиозных  
объединений**

1. Положением о порядке принятия государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве образования Новосибирской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных и религиозных объединений (далее – Положение) устанавливается порядок принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных и религиозных объединений (далее – награды, звания) государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве образования Новосибирской области, в должностные обязанности которых входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее – гражданский служащий).

2. Гражданские служащие принимают награды, звания с разрешения министра образования Новосибирской области (далее – министр).

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в организационно-правовое управление министерства образования Новосибирской области (далее – организационно-правовое управление) ходатайство о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного или религиозного объединения, составленное по форме согласно приложению № 1 к Положению (далее – ходатайство).

4. Гражданский служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней представляет в организационно-правовое управление уведомление об отказе в получении награды, почетного или специального звания иностранного

государства, международной организации, политической партии, другого общественного или религиозного объединения, составленное по форме согласно приложению № 2 к Положению (далее – уведомление).

5. Организационно-правовое управление в течение пяти рабочих дней регистрирует поступившее ходатайство либо уведомление и представляет их министру для рассмотрения.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения указанного лица из служебной командировки.

7. Гражданский служащий, получивший награду, звание до принятия министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает в течение трех рабочих дней со дня получения награды и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на ответственное хранение в организационно-правовое управление по акту приема-передачи.

8. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в сроки, указанные в пунктах 3, 4, 6, 7 Положения, гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. В случае удовлетворения министром ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 7 Положения, организационно-правовое управление в течение десяти рабочих дней направляет гражданскому служащему информационное письмо о результатах рассмотрения ходатайства с указанием на необходимость получения им в организационно-правовом управлении награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к званию.

10. В случае отказа министра в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 7 Положения, организационно-правовое управление в течение десяти рабочих дней направляет гражданскому служащему информационное письмо о результатах рассмотрения ходатайства, а оригиналы документов к званию, а также награду и оригиналы документов к ней направляет в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Положению о порядке принятия  
государственными гражданскими  
служащими Новосибирской области,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Новосибирской  
области в министерстве образования  
Новосибирской области, наград, почетных  
и специальных званий (за исключением  
научных) иностранных государств,  
международных организаций, политических  
партий, других общественных и  
религиозных объединений

Министру образования  
Новосибирской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии))

ОТ \_\_\_\_\_

(замещаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии))

**ХОДАТАЙСТВО**

**о разрешении принять награду, почетное или специальное звание  
иностранного государства, международной организации,  
политической партии, другого общественного  
или религиозного объединения**

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование награды,

\_\_\_\_\_  
почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_  
(дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному  
званию (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование награды, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

в организационно-правовое управление министерства образования Новосибирской области.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись лица, представившего) (фамилия, инициалы)  
ходатайство

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Положению о порядке принятия  
государственными гражданскими  
служащими Новосибирской области,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Новосибирской  
области в министерстве образования  
Новосибирской области наград, почетных  
и специальных званий (за исключением  
научных) иностранных государств,  
международных организаций, политических  
партий, других общественных и  
религиозных объединений

Министру образования  
Новосибирской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии))  
ОТ \_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии))

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в получении награды, почетного или специального звания**  
**иностранного государства, международной организации,**  
**политической партии, другого общественного**  
**или религиозного объединения**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись лица, представившего уведомление) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_