УТВЕРЖДЕН

приказом министерства экономического

развития Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**составления и утверждения плана финансово-хозяйственной**

**деятельности государственных учреждений, в отношении которых министерство экономического развития Новосибирской области осуществляет функции и полномочия учредителя**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) государственных учреждений (далее – учреждение), в отношении которых министерство экономического развития Новосибирской области (далее – Министерство) осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Настоящий Порядок применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений на 2020 год или на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

**II. Сроки и порядок составления проекта Плана**

3. План составляется на один финансовый год в случае, если закон об областном бюджете Новосибирской области (далее – закон о бюджете Новосибирской области) утверждается на один финансовый год, или на финансовый год и плановый период, если закон о бюджете Новосибирской области утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия закона о бюджете Новосибирской области.

4. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях, с соблюдением положений [пункта 7](consultantplus://offline/ref=E8494B96FF97481F70DE80822E94AA330C1958525165C7266E109A877023D9ADA8455BE212CCB5A7966E9311C1D9A4BE637022EEE10CB781WBB1I) Требований к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н (далее – Требования).

5. Учреждение составляет проект Плана в период формирования проекта закона о бюджете Новосибирской области в срок не позднее 5 рабочих дней после доведения информации о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий в соответствии с Приложением к Требованиям:

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

б) субсидий, предусмотренных [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=E8494B96FF97481F70DE80822E94AA330C1B56585E6AC7266E109A877023D9ADA8455BE013C8B3AFC5348315888EACA266683CEAFF0FWBBEI) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Новосибирской области или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Новосибирской области (далее – субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания, а в случаях, установленных законодательством, в рамках государственного задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

6. При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный [пунктом третьим](#Par2) настоящего Порядка, показатели Плана утверждаются на период, превышающий указанный срок.

7. Министерство направляет учреждению информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий.

8. План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

1) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

2) планируемых выплат:

по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

Показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей.

Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов, с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и не исполненных на начало финансового года обязательств.

9. Расчеты доходов формируются:

по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации);

по доходам от оказания услуг (выполнения работ), в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров);

по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

10. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов государственного автономного учреждения в виде процентов по депозитам, процентов по остаткам средств на счетах в кредитных организациях, а также процентов, полученных от предоставления займов, осуществляется на основании информации о среднегодовом объеме средств, на которые начисляются проценты, и ставке размещения.

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

11. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного государственного задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного государственного задания в случаях, установленных законодательством, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных государственным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

12. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

13. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных Министерством.

14. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с положениями пунктов 24-42 Требований.

15. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением государственного задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном в соответствии с абзацем первым [пункта 4 статьи 69.2](consultantplus://offline/ref=E8494B96FF97481F70DE80822E94AA330C1B56585E6AC7266E109A877023D9ADA8455BE211C4B4AFC5348315888EACA266683CEAFF0FWBBEI) Бюджетного кодекса Российской Федерации в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

16. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

**III. Сроки, порядок утверждения Плана (внесения изменений**

**в План)**

17. После утверждения в установленном порядке закона о бюджете Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период План, при необходимости, уточняется учреждением и направляется:

на утверждение в Министерство (в отношении бюджетных учреждений);

для получения заключения в наблюдательный совет автономного учреждения (в отношении автономных учреждений) после согласования Министерством в порядке, установленным настоящим Порядком.

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием закона о бюджете Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее 15 рабочих дней после официального опубликования закона Новосибирской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

18. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, – руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

19. Автономное учреждение направляет План в Министерство для согласования не позднее 3 рабочих дней после уточнения показателей Плана, связанных с принятием закона о бюджете Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период.

План рассматривается управлением совершенствования государственного управления и правовой работы, отделом финансовой, организационной и кадровой работы Министерства и согласовывается министром экономического развития Новосибирской области (далее – Министр) или уполномоченным в установленном порядке лицом в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня его поступления в Министерство.

В случае несогласования Плана автономное учреждение дорабатывает План и представляет на повторное согласование не позднее 5 рабочих дней со дня получения замечаний и предложений Министерства в государственной информационной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области».

Согласованный Министром План направляется автономным учреждением для получения заключения в наблюдательный совет автономного учреждения не позднее 10 календарных дней до даты проведения наблюдательного совета.

20. В целях внесения изменений в План составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План, а также с показателями планов закупок.

Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

21. Внесение изменений в План, не связанных с принятием закона о бюджете Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

22. План автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

23. План бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается министром экономического развития Новосибирской области или уполномоченным в установленном порядке лицом после согласования управлением совершенствования государственного управления и правовой работы и отделом финансовой, организационной и кадровой работы Министерства.

**IV. Порядок внесения изменений в План**

24. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

1) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

2) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

3) проведением реорганизации учреждения.

25. В течение текущего финансового года в план могут быть внесены изменения по перераспределению плановых показателей без изменения планового объема с подробными расчетами и обоснованиями (не чаще 1 раза в квартал). Решение о внесении таких изменений принимается руководителем учреждения.

26. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

27. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 22](#Par76) настоящего раздела.

28. Учреждение осуществляет внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

1) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

2) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

23. При внесении изменений в показатели Плана в случае реорганизации учреждения:

1) в форме присоединения, слияния – показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

2) в форме выделения – показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

3) в форме разделения – показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(й) до начала реорганизации.

29. Согласование и утверждение изменений в План осуществляется в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_