

**УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

г. Новосибирск

О Порядке сообщения **лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в управлении информационных проектов Новосибирской области**, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 6.1 части 2 статьи 3 Закона Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-ОЗ «О государственной гражданской службе Новосибирской области», пунктом 3 постановления Губернатора Новосибирской области от 30.05.2016 № 123 «О сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, государственными гражданскими служащими Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в управлении информационных проектов Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ управления информационных проектов Новосибирской области от 23.08.2016 № 86 «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в управлении информационных проектов Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления С.Е. Матвиенко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела

правового, организационного и

кадрового обеспечения Т.Н. Антошихина

И.А. Колкунова

238 61 48

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  приказом управления информационных проектов Новосибирской области  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ |

**Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в управлении информационных проектов Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в управлении информационных проектов Новосибирской области (далее – гражданские служащие, управление) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Настоящий Порядок не распространяется на гражданских служащих, назначение и освобождение которых от должности осуществляется Губернатором Новосибирской области.

2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Гражданские служащие, направляют начальнику управления не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Гражданские служащие, в случае невозможности представления уведомления по независящим от них обстоятельствам, представляют уведомление об этом в порядке, установленном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Порядок рассмотрения и форма указанного уведомления устанавливаются Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов управления информационных проектов Новосибирской области, утвержденному приказом управления информационных проектов Новосибирской области от 29.01.2015 № 32 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов управления информационных проектов Новосибирской области».

4. Уведомление подлежит регистрации должностным лицом отдела правового, организационного и кадрового обеспечения управления не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления, в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области в управлении информационных проектов Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Уведомления, направленные начальнику управления, по его решению могут быть переданы в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов управления информационных проектов Новосибирской области (далее – комиссия).

6. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, могут быть направлены по поручению начальника управления в отдел правового, организационного и кадрового обеспечения управления.

Отдел правового, организационного и кадрового обеспечения управления осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела правового, организационного и кадрового обеспечения управления имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел правового, организационного и кадрового обеспечения управления.

В случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 6 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел правового, организационного и кадрового обеспечения управления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Начальником управления по результатам рассмотрения уведомления в течение трех рабочих дней принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

В течение двух рабочих дней со дня принятия решения уведомление о принятом решении выдается гражданскому служащему или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации начальник управления принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения, в письменной форме рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов управления информационных проектов Новосибирской области, утвержденному приказом управления информационных проектов Новосибирской области от 29.01.2015 № 32 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов управления информационных проектов Новосибирской области».

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядку сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в управлении информационных проектов Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (отметка об ознакомлении) | Матвиенко С.Е.,  начальнику управления информационных проектов Новосибирской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  замещаемая должность |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов управления информационных проектов Новосибирской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в управлении информационных проектов Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области в управлении информационных проектов Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) лица, представившего уведомление | Должность лица, представившего уведомление | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество (отчество при наличии), должность, подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление | Результат рассмотрения уведомления | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |