

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Минобразования  
Новосибирской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке персональных данных и проведении работ по обеспечению**  
**безопасности персональных данных при их обработке в министерстве**  
**образования Новосибирской области**  
**(далее – Положение)**

I. Общие положения

1. Положение определяет порядок обработки персональных данных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы и других лиц в министерстве образования Новосибирской области (далее – министерство), а также порядок осуществления мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных в министерстве образования Новосибирской области (далее – министерство).

2. Положение разработано на основании требований Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 1.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; базовой модели угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденной заместителем директора ФСТЭК России 15.02.2008; методического документа «Методика оценки угроз безопасности информации» утвержденного ФСТЭК России 05.02.2021; и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

3. Требования Положения распространяются системы персональных данных: стипендиатов Правительства Новосибирской области, Губернатора Новосибирской области, Правительства Российской Федерации, участников конкурсного отбора на получение адресной финансовой поддержки; участников олимпиады «Я-

профессионал», ставших дипломантами и медалистами от Новосибирской области; иностранных студентов; детей, включенных в состав делегации Новосибирской области, направленных на общероссийскую новогоднюю елку их родителей, а также ответственных лиц за их безопасность; государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы; кандидатов на замещение вакантных должностей; руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству образования Новосибирской области; претендентов для единовременных выплат; педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность для прохождения аттестации; членов совета руководителей общеобразовательных организаций по вопросам общего образования при министерстве образования; обучающихся, направленных на обучение в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа; индивидуальных предпринимателей осуществляющих образовательную деятельность для прохождения процедуры лицензирования образовательной деятельности; аттестованных экспертов, привлекаемых министерством образования Новосибирской области к проведению мероприятий по контролю в сфере образования; обладателей документов и заявителей для предоставления государственной услуги по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях; экспертов, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы; руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность и иных должностных лиц, привлекаемых к административной ответственности в ходе осуществления государственного контроля (надзора) в сфере образования, проведения мероприятий по контролю в области образования; кандидатов для награждения наградами Новосибирской области, Губернатора Новосибирской области, министерства образования Новосибирской области, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, премией «Лучший педагогический работник Новосибирской области», премией «Почетный работник образования Новосибирской области»; руководителей и специалистов учреждений, подведомственных министерству образования Новосибирской области для проведения проверки за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; получателей денежного поощрения победителям и призерам международных и национальных чемпионатов по профессиональному среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»; получателей денежного поощрения победителям и призерам международных и национальных чемпионатов по профессиональному мастерству по стандартам Ворлдскиллс и их наставникам; конкурсантов в рамках конкурса «Земский учитель»; получателей мер финансовой поддержки (в форме стипендии) участникам программы «Учитель для России» на территории Новосибирской области, претендентов на получение денежного поощрения лучшими учителями; и других лиц (субъектов персональных данных), персональные данные которых обрабатывает министерство.

Действие Положения распространяется на информационные ресурсы министерства, содержащие персональные данные субъектов персональных данных.

Информационными ресурсами министерства, содержащими персональные данные субъектов персональных данных, являются:

- бумажные носители;
- электронные носители;
- информационные системы персональных данных;
- информационно-телекоммуникационные сети и иные информационные системы.

Обработка персональных данных в министерстве проводится с целью и в сроки, указанные в Перечне информационных систем персональных данных в министерстве образования Новосибирской области, требующих защиты, перечне мест хранения материальных (бумажных и машинных) носителей защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

Обработка персональных данных осуществляется министерством с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Плановая актуализация настоящего Положения проводится не реже одного раза в год. Внеплановая актуализация проводится при возникновении одного из следующих условий:

- изменение целей и (или) состава обрабатываемых персональных данных;
- возникновение условий, существенно влияющих на процессы обработки персональных данных и не регламентированных настоящим документом;
- по результатам контрольных мероприятий министерстве образования Новосибирской области и проверок органов исполнительной власти Российской Федерации, выявивших несоответствия требованиям по обеспечению безопасности персональных данных;
- при появлении новых требований к обеспечению безопасности персональных данных со стороны законодательства Российской Федерации и органов исполнительной власти Российской Федерации.

Доступ к настоящему Положению неограничен, так как настоящее Положение является документом, определяющим политику министерства в отношении обработки персональных данных и реализуемые требования к защите персональных данных.

Все изменения в Положение вносятся приказом министерства.

## II. Основные понятия, термины и определения

4. В Положении используются понятия, термины и определения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных и правовых актов Российской Федерации.

## III. Цели и задачи положения

5. Целями Положения выступают:

- обеспечение соответствия обработки персональных данных работников министерства и других лиц требованиям законодательства Российской Федерации;

обеспечение защиты персональных данных работников министерства и других лиц от несанкционированного доступа, утраты, неправомерного их использования или распространения.

6. Задачами настоящего Положения являются:

определение целей, принципов и условий обработки персональных данных;

определение порядка обработки министерством персональных данных;

определение категорий персональных данных, категорий субъектов персональных данных, обрабатываемых министерством;

определение применяемых министерством способов защиты персональных данных;

определение прав и обязанностей министерства и субъектов персональных данных при обработке персональных данных.

#### IV. Цели, принципы и условия обработки персональных данных

7. Целями обработки персональных данных субъектов персональных данных являются:

обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

реализация уставных задач и полномочий министерства.

8. Принципами обработки министерством персональных данных субъектов персональных данных являются:

законность целей и способов обработки персональных данных;

соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Министерства;

соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

точность обрабатываемых персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки, недопустимость обработки министерством персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

недопустимость объединения министерством баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

9. Условия обработки персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется только должностными лицами министерства, непосредственно использующими их в служебных целях.

Лица, уполномоченные на обработку персональных данных, министерства имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей. Все остальные работники министерства имеют право на полную информацию, касающуюся только собственных персональных данных.

10. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется министерством в следующих случаях:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на министерство функций, полномочий и обязанностей;

обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

обработка персональных данных необходима для осуществления установленных функций;

обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов министерства или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

11. Специальные категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни министерством не обрабатываются, но могут обрабатываться в следующих случаях:

субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым

законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

12. Министерством может осуществляться обработка персональных данных осужденности в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Обработка специальных категорий персональных данных, осуществляющаяся в случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 10, незамедлительно прекращается министерством, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.

14. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) министерством не обрабатываются.

15. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, министерство не имеет право основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

## V. Правовое основание обработки персональных данных

16. Правовым основанием обработки персональных данных являются требования:

Конституции Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Налогового кодекса Российской Федерации;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федерального закона от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федерального закона от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

законодательства Российской Федерации об охране труда;  
постановления Правительства Российской Федерации  
от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Положения о министерстве образования Новосибирской области, утвержденного Постановлением Правительства Новосибирской области от 12.08.2015 № 299-п «Об утверждении положения о министерстве образования»;

других нормативных и правовых актов Российской Федерации;

других локальных нормативных и правовых актов министерства.

Правовое основание сбора и обработки персональных данных каждой категории субъектов персональных данных, а также сроки хранения документов, содержащих персональные данные, указаны в перечне информационных систем персональных данных в министерстве образования Новосибирской области, требующих защиты, перечень мест хранения материальных (бумажных и машинных) носителей защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, утвержденном настоящим приказом.

## VI. Понятие и состав персональных данных

17. Персональные данные включают в себя:

Фамилия, имя, отчество;

Пол;

Дата рождения (число/месяц/год);

Место рождения;

Адрес регистрации;

Адрес места жительства (по прописке, фактический);

Контактная информация (номер телефона (домашний, мобильный), электронный адрес);

Гражданство;

Состояние в браке;

Состав семьи;

Фотографическое изображение;  
Паспортные данные (серия/номер/дата/кем выдан);  
Данные свидетельства о рождении (серия/номер/дата/кем выдан);  
Сведения о смене фамилии (имени, отчестве);  
Идентификационный номер налогоплательщика;  
Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;  
Данные из страховых медицинских полисов обязательного (добровольного) страхования граждан (серия/номер);  
Сведения об образовании (уровень образования, наименование учебного заведения, год окончания, номер и серия диплома, специальность/квалификация по диплому, форма профессионального послевузовского образования и т.д.);  
Сведения о повышении квалификации;  
Ученая степень и ученое звание, даты присвоения степени/звания;  
Сведения об аттестации работников;  
Сведения о научных и учебно-методических работах, сведения о публикациях в журналах, газетах, сведения об интересах и увлечениях, сведения о культурных и спортивных достижениях;  
Общий трудовой стаж;  
Сведения о педагогическом стаже;  
Данные о предыдущих местах работы;  
Сведения о социальных льготах;  
Сведения о поощрениях и наградах;  
Сведения о временной нетрудоспособности;  
Место работы;  
Должность работника;  
Табельный номер работника;  
Сведения об испытательном сроке работника;  
Данные по отпускам;  
Статус военнообязанного;  
Воинское звание;  
Сведения об инвалидности;  
Сведения об ограниченных возможностях здоровья;  
Сведения о несчастных случаях;  
Сведения о знании иностранного языка;  
Данные свидетельства о смерти;  
Данные о начисленных суммах (тарифная ставка (оклад), надбавки, премии, доплаты, вознаграждения и т.д.);  
Данные о суммах удержаний из заработной платы;  
Сведения о командировках;  
Сведения о выплачиваемых алиментах;  
Сведения о выданных подотчетных суммах;  
Реквизиты лицевого счета;  
Сведения об оплате по заключенному договору;  
Сведения о прохождении практики;  
Сведения об обучении в классе педагогического профиля;



Сведения об участии в олимпиадах (год участия, названия, результат);  
Сведения о заграничном паспорте (серия, номер, кем и когда выдан);  
Классный чин государственной гражданской службы;  
Квалификационный разряд государственных служащих.

18. Министерство осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

работников министерства;  
других лиц.

19. Информация о персональных данных может содержаться:  
на бумажных носителях;  
на электронных носителях;  
в информационных системах персональных данных;  
в информационно-телекоммуникационных сетях и иных информационных системах.

20. Министерство самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей министерства.

21. При обработке персональных данных с использованием средств вычислительной техники должностные лица министерства, осуществляющие такую обработку (пользователи объектов вычислительной техники), должны быть ознакомлены под роспись с основными локальными нормативными актами министерства.

22. Перечень документов (копии указанных документов) в которых могут содержаться персональные данные работников министерства и других лиц, представлен в Приложении № 1 к Положению.

## VII. Порядок обработки персональных данных

23. Действия (операции) с персональными данными.

Министерством совершаются следующие действия (операции) или совокупность действий (операций) с персональными данными субъектов персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Министерство не распространяет персональные данные субъектов персональных данных, то есть не осуществляет действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

24. Министерство использует следующие способы обработки персональных данных:

с использованием средств вычислительной техники (автоматизированная обработка);

без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

25. Создание персональных данных:

Документы, в том числе и в электронном виде, содержащие персональные данные, создаются путём:

получения оригиналов необходимых документов;

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

26. Министерство получает персональные данные субъектов персональных данных:

непосредственно от самих субъектов персональных данных;

от третьих лиц (например, федеральных органов исполнительной власти, муниципальных органов, судов общей юрисдикции; органов, осуществляющих контрольные функции по взысканию денежных средств; органов уголовно-исполнительной системы, образовательных организаций).

27. При сборе персональных данных министерство предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе следующую информацию:

подтверждение факта обработки персональных данных министерством;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые министерством способы обработки персональных данных;

наименование и местонахождение министерства, сведения о лицах (за исключением работников министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с министерством или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные федеральными законами Российской Федерации.

28. Министерство вправе ограничить право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

29. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, министерство, до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных информацию о способе получения персональных данных.

Министерство освобождается от обязанности предоставить субъекту

персональных данных указанные сведения в случаях, если:

субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных министерством;

персональные данные получены министерством на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

министерство осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

предоставление субъекту персональных данных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

30. Министерство предоставляет персональные данные субъектов персональных данных:

непосредственно самим субъектам персональных данных;

кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы; предоставление персональных данных субъектов в кредитные организации осуществляется только при наличии письменного согласия субъекта на передачу его персональных данных в банковское министерство;

третьим лицам (например, в инспекцию ФНС России, Управление ПФ РФ, военный комиссариат, другие контролирующие органы).

31. В целях информационного обеспечения министерство включает персональные данные работников (фамилию, имя, отчество, должность, контактные телефоны (рабочие)) в справочники и списки министерства. Персональные данные работников министерства включаются в справочники и списки министерства только с письменного согласия работников.

32. Трансграничная передача персональных данных.

Трансграничная передача обрабатываемых персональных данных субъектов персональных данных, министерством не осуществляется.

33. Сроки обработки персональных данных:

1) Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого министерство осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных;

2) Обработка персональных данных начинается с момента их получения министерством и заканчивается:

по достижении конкретных, заранее определенных и законных целей;

по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

34. Министерство осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

35. Сроки хранения персональных данных министерством определяются в соответствии с Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», на основании номенклатуры дел Министерства, с учетом сроков исковой давности, требований действующих нормативных и правовых актов Российской Федерации и локальных документов министерства.

36. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг министерством не осуществляется.

37. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

1) Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие министерству на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются министерством;

2) Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии соответствующих оснований, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных;

3) Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных, возлагается на министерство;

4) Обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

наименование и адрес министерства, получающего согласие субъекта персональных данных;

цель обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению министерства, если обработка будет поручена такому лицу;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых министерством способов обработки персональных данных;

срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва;

подпись субъекта персональных данных;

5) в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных;

6) в случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

38. Персональные данные могут быть получены министерством от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления министерством подтверждения наличия соответствующих оснований, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных.

39. Доступ к персональным данным.

1) Перечень должностей работников министерства, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных работников министерства, доступа к персональным данным работников министерства, либо осуществление обработки персональных данных других лиц, либо осуществление доступа к персональным данным других лиц, утверждается отдельным приказом;

2) Доступ к обрабатываемым министерством персональным данным разрешается другим лицам и третьим лицам только при наличии официального заявления запросившего лица с указанием перечня необходимой информации, целей для которых она будет использована, с согласия субъекта персональных данных, персональные данные которого затребованы;

3) Сообщение сведений о персональных данных субъекта персональных данных его родственникам, членам семьи, иным близким ему людям также производится министерством только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных;

4) При передаче персональных данных другим лицам, третьим лицам, в том числе представителям субъектов персональных данных, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением, передаваемая информация ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения другими лицами и третьими лицами их функций;

5) Субъект персональных данных, о котором запрашиваются сведения, относящиеся к персональным данным, должен быть уведомлен о передаче его персональных данных другим лицам и третьим лицам;

6) Запрещается передача персональных данных, в том числе их распространение, предоставление и доступ к ним в коммерческих целях без согласия субъекта персональных данных, а также иное использование персональных данных в неслужебных целях.

40. Устранение министерством нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных.

1) В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных министерство осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки;

2) В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных министерство осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц;

3) В случае подтверждения факта неточности персональных данных министерство на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных;

4) В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой министерством или лицом, действующим по поручению министерства, министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты

этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению министерства. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, министерство в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных министерство уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

5) В случае достижения цели обработки персональных данных министерство прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между министерством и субъектом персональных данных либо если министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных;

6) В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных министерство прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между министерством и субъектом персональных данных либо если министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных;

7) В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 40.3. – 40.6., министерство осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок

не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен действующим законодательством в области персональных данных.

## VIII. Права субъекта персональных данных

41. Субъекты персональных данных имеют право:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

обратиться повторно к министерству или направить ему повторный запрос в целях получения информации, касающейся обработки его персональных данных, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

требовать от министерства осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства);

ознакомиться со сведениями, содержащими свои персональные данные, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

требовать от министерства, в случае подтверждения факта неточности персональных данных, уточнения персональных данных;

требовать от министерства, в случае достижения цели обработки персональных данных, прекращения обработки персональных данных;

требовать от министерства, в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, прекращения их обработки или обеспечения прекращения такой обработки;

обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд любые неправомерные действия или бездействие министерства при обработке его персональных данных.

## IX. Условия обеспечения конфиденциальности информации

42. Должностные лица министерства, имеющие в силу исполнения ими своих должностных обязанностей доступ к персональным данным, при их обработке должны обеспечивать конфиденциальность этих данных.

43. Обеспечение конфиденциальности сведений, содержащих персональные данные, министерством осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке персональных данных в министерстве образования Новосибирской области, и иными локальными нормативными актами министерства.

44. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется: в случае обезличивания персональных данных;



для общедоступных персональных данных, то есть данных включенных в целях информационного обеспечения в общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги и т.п.) с письменного согласия субъекта персональных данных. В общедоступные источники персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

#### Х. Меры, принимаемые министерством, для выполнения требований законодательства в области защиты персональных данных

45. Министерство самостоятельно определяет состав, и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных.

46. Министерство при обработке персональных данных принимает следующие меры необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных:

назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных;

издание документов, определяющих политику министерства в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных действующему законодательству в области персональных данных, требованиям к защите персональных данных, политике министерства в отношении обработки персональных данных, локальным актам министерства;

оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения действующего законодательства в области персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых министерством мер, направленных на обеспечение выполнения своих обязанностей;

ознакомление работников министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику министерства в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

47. Министерство при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

#### 48. Внутренняя защита персональных данных.

1) Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в стеллажах, шкафах, металлических шкафах/сейфах. Дополнительно кабинеты, где осуществляется хранение персональных данных на бумажных носителях, оборудованы замками и системами охранной и пожарной сигнализаций;

2) Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив после истечения установленного срока хранения;

3) Персональные данные, содержащиеся в базах данных информационных систем, хранятся на жестких дисках серверов. Доступ к указанным базам данных и серверам строго ограничен кругом лиц, ответственных за обработку персональных данных.

49. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

анализ фактов несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, составление заключений по данным фактам, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

описание системы защиты персональных данных.

#### 50. Внешняя защита персональных данных.

Персональные данные в зависимости от способа их фиксации (бумажный носитель, электронный носитель) подлежат обработке таким образом, чтобы исключить возможность ознакомления с содержанием указанной информации сторонними лицами.

## XI. Организация работ по обеспечению безопасности персональных данных

51. Под организацией работ по обеспечению безопасности персональных данных в министерстве понимается формирование и всестороннее обеспечение реализации совокупности согласованных по целям, задачам, месту и времени организационных и технических мероприятий, направленных на минимизацию как непосредственного, так и опосредованного ущерба от реализации угроз безопасности персональных данных и осуществляемых в целях:

предотвращения возможных (потенциальных) угроз безопасности персональных данных;

нейтрализации и/или парирования реализуемых угроз безопасности персональных данных;

ликвидации последствий реализации угроз безопасности персональных данных.

Организация работ по обеспечению безопасности персональных данных министерством должна осуществляться в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и разработанными для этих целей организационно-распорядительными документами по защите персональных данных в министерстве.

В целях исполнения требований настоящего Положения, министр утверждает План мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых министерством (далее – План мероприятий).

52. Задачи по организации работ по обеспечению безопасности персональных данных в министерстве в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, указанные в Плане мероприятий, возлагаются на специально создаваемую для этих целей комиссию.

53. В случаях, когда министерство на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу (сторонней организации), необходимо выполнить одно из следующих условий:

в тексте договора в требованиях к контрагенту прописать обязанность обеспечения контрагентом безопасности и конфиденциальности персональных данных;

в случае невозможности или нецелесообразности изменения текста договора оформить дополнительное соглашение к договору или соглашение о конфиденциальности, в которых прописать обязанность обеспечения контрагентом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

54. Работы по организации обеспечения безопасности персональных данных в министерстве в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации ведутся по двум направлениям: обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка), и обеспечение безопасности персональных данных с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка).

55. Работы по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, ведутся по следующим направлениям:

определение перечня лиц, осуществляющих неавтоматизированную обработку персональных данных в министерстве;

информирование работников министерства об установленных в министерстве правилах обработки персональных данных и требований по их защите, повышение осведомленности в вопросах обеспечения безопасности персональных данных;

учет и защита носителей персональных данных;

разграничение доступа к носителям персональных данных;

уничтожение персональных данных.

56. Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, осуществляются в рамках системы защиты персональных данных в информационной системе персональных данных в процессе ее создания или модернизации.

57. Система защиты персональных данных представляет собой совокупность организационных мер и технических средств защиты информации, а также используемых в информационной системе персональных данных информационных технологий, функционирующих в соответствии с определенными целями и задачами обеспечения безопасности персональных данных.

Система защиты персональных данных должна являться неотъемлемой составной частью каждой вновь создаваемой информационной системы персональных данных министерства.

58. Для существующих информационных систем персональных данных, в которых в процессе их создания не были предусмотрены меры по обеспечению безопасности персональных данных, должен быть проведен комплекс организационных и технических мероприятий по разработке и внедрению системы защиты персональных данных.

59. Структура, состав и основные функции системы защиты персональных данных определяются в соответствии уровнем защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных и моделью угроз и нарушителя безопасности персональных данных.

Проводимые в министерстве мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных учитываются в Журнале по учету мероприятий по контролю обеспечения защиты персональных данных в министерстве.

## XII. Выполнение работ по обеспечению безопасности персональных данных

60. В целях выполнения работ по обеспечению безопасности персональных данных в министерстве, приказом министерства назначаются:

уполномоченное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;

уполномоченное(ые) лицо(а), ответственное(ые) за обработку персональных данных;

уполномоченное лицо, ответственное за проведение мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных и поддержание необходимого уровня информационной безопасности (администратор информационной безопасности);

уполномоченное(ые) лицо(а), ответственное(ые) за установку, настройку и обслуживание средств защиты информации, применяемых в министерстве для обеспечения безопасности персональных данных, а также за организацию и проведение инструктажа работников по основам информационной безопасности при работе с персональными данными.

61. Указанные лица исполняют свои обязанности по обеспечению безопасности обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями своих должностных инструкций и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и министерства.

62. В целях оценки уровня защищенности обрабатываемых в министерстве персональных данных и своевременного устранения несоответствий требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных в министерстве не реже одного раза в год должен проводиться контроль за соблюдением требований по обеспечению безопасности персональных данных (реализуется путем внутренних проверок и аудитов). При проведении контроля осуществляется анализ изменений процессов защиты персональных данных.

63. Анализ изменений проводится по следующим основным направлениям:

перечень лиц (подразделений), участвующих в обработке персональных данных, степень их участия в обработке персональных данных и характер взаимодействия между собой;

перечень и объем обрабатываемых персональных данных;

цели обработки персональных данных;

процедуры сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения персональных данных;

способы обработки персональных данных (автоматизированная, неавтоматизированная);

перечень сторонних организаций, в том числе государственных регулирующих органов, в рамках отношений с которыми осуществляется передача персональных данных;

перечень программно-технических средств, используемых для обработки персональных данных;

конфигурация и топология информационной системы персональных данных в целом и ее отдельных компонентов, физические, функциональные и технологические связи как внутри этих систем, так и с другими системами различного уровня и назначения;

способы физического подключения и логического взаимодействия компонентов информационной системы персональных данных, способы подключения к сетям связи общего пользования и международного информационного обмена с определением пропускной способности линий связи;

режимы обработки персональных данных в информационных системах персональных данных в целом и в отдельных компонентах;

состав используемого комплекса средств защиты персональных данных и механизмов идентификации, аутентификации и разграничения прав доступа

пользователей информационной системы персональных данных на уровне операционных систем, баз данных и прикладного программного обеспечения;

перечень организационно-распорядительной документации, определяющей порядок обработки и защиты персональных данных в министерстве;

физические меры защиты персональных данных, организация пропускного режима.

64. Результаты анализа изменений используются для оценки корректности требований по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств и при необходимости их уточнения.

В министерстве должен вестись учет действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных работниками министерства.

Доступ к персональным данным регламентируется Положением о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в министерстве образования Новосибирской области.

65. Работники министерства, участвующие в обработке персональных данных, должны быть проинформированы:

о факте обработки ими персональных данных – реализуется путем ознакомления лиц, обрабатывающих персональные данные, с Разрешительной системой допуска сотрудников министерства, допущенных к обработке персональных данных;

о категориях обрабатываемых персональных данных – реализуется путем ознакомления с утвержденным Перечнем персональных данных, обрабатываемых министерством;

о правилах осуществления обработки персональных данных – реализуется путем ознакомления под роспись с организационно-распорядительными документами министерства, регламентирующими процессы обработки персональных данных;

о правилах обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых министерством.

66. Неавтоматизированная обработка персональных данных должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения материальных носителей и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

67. В министерстве должен вестись учет носителей персональных данных.

Фиксация персональных данных должна осуществляться на отдельных материальных носителях (отдельных документах). Персональные данные должны отделяться от иной информации.

Фиксация на одном материальном носителе персональных данных цели обработки, которых заведомо несовместимы, не допускается. В случае если на одном материальном носителе все же зафиксированы персональные данные цели обработки, которых несовместимы, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

при необходимости использования или предоставления определенных

персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих предоставлению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных – например, копирование части страницы, содержащей персональные данные, которые необходимо использовать, предварительно закрыв остальную часть страницы чистым листом бумаги, либо копирование только необходимых страниц сшитого документа;

при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных, уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию – например, копирование (в резерв) только необходимой части страницы, закрыв оставшуюся часть чистым листом бумаги.

68. В министерстве должен осуществляться мониторинг фактов несанкционированного доступа к персональным данным и приниматься соответствующие меры при их обнаружении. Мониторинг осуществляется Администратором информационной безопасности.

Администратором информационной безопасности министерства должен осуществляться контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

При обработке персональных данных министерство должно иметь возможность и средства для восстановления персональных данных, при их модификации или уничтожении вследствие несанкционированного доступа к ним.

69. В министерстве должен быть определен перечень помещений, используемых для обработки персональных данных. При этом организация режима безопасности, охрана этих помещений должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц, в том числе работников министерства, не допущенных к обработке персональных данных в министерстве.

70. Приказом министерства устанавливается контролируемая зона министерства.

Технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, размещаются в пределах контролируемой зоны.

71. Пользователи информационных систем персональных данных должны обеспечивать сохранность съемных носителей, содержащих персональные данные. В случае утраты носителя, пользователи должны немедленно сообщить об этом Администратору информационной безопасности.

72. Если при работе с персональными данными работнику министерства необходимо покинуть рабочее место, материальные носители персональных данных должны быть защищены от неконтролируемого доступа к ним. Для этого материальные носители запираются в отведенных для этого шкафах или сейфах.

73. В случае достижения цели обработки персональных данных министерство прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если

обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

74. Проведение работ по созданию (модернизации) системы защиты персональных данных министерства включает следующие стадии:

- предпроектная стадия;
- стадия проектирования;
- стадия реализации системы защиты персональных данных;
- стадия ввода в действие системы защиты персональных данных.

75. На предпроектной стадии проводится определение уровня защищенности персональных данных в информационных системах персональных данных, формируется модель угроз и нарушителя безопасности персональных данных, разрабатывается техническое задание на систему защиты персональных данных.

Уровни защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных оформляются соответствующими актами.

Модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных формируется на основании руководящих документов ФСТЭК России и ФСБ России.

Перечень актуальных угроз формируется для каждой информационной системы персональных данных министерства с учетом условий функционирования информационной системы персональных данных и особенностей обработки персональных данных.

По итогам определения уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных и результатам определения актуальных угроз безопасности персональных данных формируются требования по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных. Данные требования оформляются в виде технического задания на систему защиты персональных данных.

76. Стадия проектирования системы защиты персональных данных включает разработку системы защиты персональных данных, а именно разработку разделов задания и проекта проведения по созданию (модернизации) системы защиты персональных данных в соответствии с требованиями технического задания.

77. Стадия реализации системы защиты персональных данных включает:

закупку совокупности используемых в системе защиты персональных данных сертифицированных технических, программных и программно-технических средств защиты информации и их установку;

определение подразделений и назначение лиц, ответственных за эксплуатацию средств защиты информации с их обучением;

приемо-сдаточные испытания средств защиты информации по результатам опытной эксплуатации.

78. На стадии ввода в действие системы защиты персональных данных осуществляются:



предварительные испытания средств защиты информации в комплексе с другими техническими и программными средствами;

устранение несоответствий по итогам предварительных испытаний;

опытная эксплуатация средств защиты информации в комплексе с другими техническими и программными средствами в целях проверки их работоспособности в составе информационной системы персональных данных.

79. В процессе функционирования информационной системы персональных данных может осуществляться модернизация системы защиты персональных данных. В обязательном порядке модернизация проводится в случае, если:

произошло изменение номенклатуры обрабатываемых персональных данных, влекущее за собой изменение уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

произошло изменение номенклатуры и (или) актуальности угроз безопасности персональных данных;

изменилась структура информационной системы персональных данных или технические особенности ее построения (изменился состав или структура программного обеспечения, технических средств обработки персональных данных, топологии информационной системы персональных данных и т.п.).

80. При автоматизированной обработке персональных данных в министерстве должны соблюдаться следующие меры:

разграничение доступа пользователей и обслуживающего персонала к информационным ресурсам, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации;

регистрация действий пользователей и обслуживающего персонала, контроль доступа и действий пользователей, обслуживающего персонала и посторонних лиц;

резервирование технических средств, дублирование массивов и носителей информации;

использование защищенных каналов связи;

предотвращение внедрения в информационные системы вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок.

81. Ремонтно-восстановительные работы технических средств обработки информации проводятся под контролем и в присутствии Администратора информационной безопасности с привлечением Администратора информационной системы персональных данных.

В случае необходимости ремонт технических средств может быть проведен с привлечением сторонних специалистов на договорной основе с составлением актов выполненных работ.

82. Руководители подразделений, в которых происходит обработка персональных данных, являются лицами, ответственными за соблюдение требований Положения об обработке персональных данных в министерстве и других установленных министерством требований.

### ХIII. Контроль выполнения работ по обеспечению безопасности персональных данных

83. Контроль выполнения работ по обеспечению безопасности персональных данных в министерстве (далее – Контроль) осуществляется путем проведения периодических контрольных проверок и аудитов по фактам произошедших инцидентов информационной безопасности.

84. В рамках проведения контрольных мероприятий выполняются:

проверка наличия и актуальности планов, регистрационных журналов, актов, договоров, отчетов, протоколов и других свидетельств выполнения мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных за истекший период;

проверка осведомленности и соблюдения персоналом требований к обеспечению безопасности персональных данных;

проверка соответствия перечня лиц, которым предоставлен доступ к персональным данным, фактическому состоянию;

проверка наличия и исправности функционирования технических средств защиты информации, используемых для обеспечения безопасности персональных данных, в соответствии с требованиями эксплуатационной и технической документации;

инструментальная проверка соответствия настроек технических средств защиты информации требованиям к обеспечению безопасности персональных данных (при необходимости);

проверка соответствия моделей угроз для информационных систем персональных данных условиям функционирования данных систем;

проверка соответствия организационно-распорядительной документации по обеспечению безопасности персональных данных действующим требованиям законодательства Российской Федерации, руководящих документов ФСБ России, ФСТЭК России, Роскомнадзора.

Все собранные в ходе проведения контрольных мероприятий свидетельства и сделанные по их результатам заключения должны быть зафиксированы документально.

85. Контрольные мероприятия проводятся как периодически в соответствии с планом, так и внепланово по решению министра образования Новосибирской области и в случае возникновения инцидентов информационной безопасности.

86. Внутренние проверки в министерстве в обязательном порядке проводятся в случае выявления следующих фактов:

нарушение конфиденциальности, целостности, доступности персональных данных;

халатность и несоблюдение требований к обеспечению безопасности персональных данных;

несоблюдение условий хранения носителей персональных данных;

использование средств защиты информации, которые могут привести к нарушению заданного уровня безопасности (конфиденциальность/целостность/доступность) персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных.

Задачами внутренней проверки являются:

установление обстоятельств нарушения, в том числе времени, места и способа его совершения;

установление лиц, непосредственно виновных в данном нарушении;

выявление причин и условий, способствовавших нарушению.

#### XIV. Совершенствование системы защиты персональных данных

87. Приказом министерства формируется экспертная комиссия по проведению мероприятий по защите персональных данных, контролю за соблюдением порядка обращения с документами, содержащими персональные данные в министерстве образования Новосибирской области (далее – комиссия), которая составляет отчет о проделанных мероприятиях по выполнению плана работ по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых министерством вместе с перечнем предложений по совершенствованию системы защиты персональных данных.

88. Необходимость реализации мероприятий по совершенствованию системы защиты персональных данных может быть обусловлена:

результатами проведенных аудитов и контрольных мероприятий;

изменениями федерального законодательства в области персональных данных;

изменениями структуры процессов обработки персональных данных министерства;

результатами анализа инцидентов информационной безопасности;

результатами мероприятий по контролю и надзору за обработкой персональных данных, проводимых уполномоченным органом;

жалоб и запросов субъектов персональных данных.

89. На основании решения, принятого министром по результатам рассмотрения ежегодного отчета и предложений по совершенствованию системы защиты персональных данных, комиссия составляет план работ по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых министерством на следующий год.

#### XV. Порядок реагирования на обращения и запросы субъектов персональных данных, их законных представителей и запросы надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области персональных данных

90. Министерство предоставляет субъекту персональных данных, персональные данные которого обрабатываются, или его представителю информацию, касающуюся обработки персональных данных соответствующего субъекта, в том числе содержащую:

подтверждение факта обработки министерством персональных данных;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые министерством способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения министерства, сведения о лицах (за исключением работников министерства), которые имеют доступ к персональным

данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с министерством или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

91. Информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляется министерством субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении указанных лиц либо получении от них запроса. Запрос субъекта персональных данных должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с министерством (номер договора, дату заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных министерством, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

92. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются министерством субъекту персональных данных (его представителю) в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Министерство сообщает субъекту персональных данных (его представителю) информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность бесплатного ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

93. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в доступе к его персональным данным в случае, когда:

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма,

доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц,

в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

94. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, министерство дает в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

95. По требованию субъекта персональных данных министерство уточняет его персональные данные, блокирует или уничтожает их в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, министерство вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, министерство уничтожает такие персональные данные. министерство обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

96. Обязанности по организации приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов возлагаются на ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве.

97. По запросу Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных министерство представляет информацию, необходимую для реализации Уполномоченным органом своих полномочий, в том числе документы и локальные акты по вопросам обработки персональных данных, и (или) иным образом подтверждает принятие мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

98. Поступившие запросы Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и иных надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области персональных данных, передаются для рассмотрения и подготовки проекта ответа ответственному за организацию обработки персональных данных. В

случае, если для подготовки проекта ответа требуется участие иных структурных подразделений министерства, ответственный за организацию обработки персональных данных министерства вправе привлекать к работе по составлению указанного документа специалистов соответствующих подразделений. Ответ на запрос с соответствующими обосновывающими материалами подписывается министром. Ответ на запрос Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (иного надзорного органа) направляется в течение тридцати дней с даты получения запроса.

99. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных министерство обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных министерство обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

100. В случае подтверждения факта неточности персональных данных, министерство, на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

## XVI. Ответственность

101. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

102. Руководители структурных подразделений, в функции которых входит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за нарушение порядка доступа работников данных структурных подразделений министерства и третьих лиц к информации, содержащей персональные данные, а также за нарушение правил обработки персональных данных в структурных подразделениях.

103. Работники министерства, обрабатывающие персональные данные, несут персональную ответственность за:

не обеспечение конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;

неправомерный отказ субъекту персональных данных в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных либо предоставление неполной или заведомо ложной информации.

## XVII. Заключительные положения

104. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

105. Настоящее Положение действует в отношении всех субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатывает министерство.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к положению об обработке персональных  
данных и проведении работ по обеспечению  
безопасности персональных данных при их  
обработке в министерстве образования  
Новосибирской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов (копии указанных документов) в которых могут**  
**содержаться персональные данные работников министерства и других лиц**

авансовые отчеты;  
анкеты работников;  
графики предоставления отпусков;  
доверенности;  
договоры о материальной ответственности;  
договоры о повышении квалификации;  
договоры о прохождении практики;  
документы об аттестации работников;  
документы об образовании и повышении квалификации;  
документы по награждению работников (характеристики, ходатайства);  
документы, содержащие реквизиты лицевых счетов;  
копии свидетельств о заключении/расторжении брака;  
копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе;  
копии свидетельств о рождении;  
копии свидетельств о смерти;  
копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования;  
копия паспорта;  
листки нетрудоспособности;  
личные карточки работника (форма Т-2);  
личные листки по учету кадров;  
обращения граждан;  
обязательства о неразглашении сведений конфиденциального характера;  
приказы по министерству (в том числе журнал регистрации приказов по личному составу);  
расчетные листки;  
сведения о доходах государственных гражданских служащих;  
реестры сведений о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованных лиц;  
сведения о гражданине, подлежащем воинскому учету, и принятии его на работу (увольнении его с работы);  
согласия работника на обработку персональных данных;  
справки о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ);



справки о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, на которую были начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой, и текущий календарный год;

справки о трудовом стаже;

справки об инвалидности;

табели учета рабочего времени;

трудовые договоры (в том числе дополнительные соглашения к трудовым договорам, журнал регистрации трудовых договоров);

трудовые книжки (в том числе журнал выдачи (учета движения) трудовых книжек и вкладышей к ним, журнал учета бланков трудовых книжек и вкладышей к ним);

другие документы, содержащие персональные данные.

УТВЕРЖДЕН  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**доступа работников министерства образования Новосибирской области и**  
**работников государственного автономного учреждения дополнительного**  
**профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский**  
**институт повышения квалификации и переподготовки работников**  
**образования» в помещения, в которых осуществляется обработка**  
**защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие**  
**государственную тайну, и размещены информационные системы**  
**(далее – Порядок)**

1. Порядок регламентирует условия и порядок осуществления доступа работников министерства и работников государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – работники НИПКиПРО) в помещения, в которых осуществляется обработка защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, и размещены информационные системы (далее – Помещения), в целях организации контролируемой зоны и режима обеспечения безопасности защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (далее – защищаемая информация), препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих прав доступа.

2. Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 1.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

3. Для Помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность технических средств обработки защищаемой информации, средств защиты информации и носителей защищаемой информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих Помещениях посторонних лиц.

4. В помещения, где размещены информационные системы, позволяющие осуществлять обработку защищаемой информации, а также хранятся носители защищаемой информации, допускаются только работники министерства и работники НИПКиПРО, уполномоченные на обработку защищаемой информации и имеющие доступ к защищаемой информации. Перечень работников министерства и работников НИПКиПРО, уполномоченных на обработку защищаемой информации и имеющих доступ к защищаемой информации, утверждается нормативным актом министерства. При обработке защищаемой информации в информационных системах должна обеспечиваться сохранность носителей защищаемой информации.

5. Нахождение в Помещениях посторонних лиц допускается только в сопровождении работников министерства или работников НИПКиПРО.

6. Уборка и техническое обслуживание Помещений допускаются только в присутствии работников министерства или работников НИПКиПРО.

7. О попытках неконтролируемого проникновения посторонних лиц в Помещения необходимо незамедлительно сообщать министру образования Новосибирской области.

8. Двери Помещений должны быть оборудованы механическими замками.

9. Перед началом рабочего (служебного) времени работники министерства или работники НИПКиПРО берут ключи в охране Управления делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

10. В течение рабочего (служебного) времени ключи от Помещений хранятся у работников министерства или работников НИПКиПРО.

11. По окончании рабочего (служебного) времени работники министерства или работники НИПКиПРО закрывают Помещения и сдают ключи в охрану Управления делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

12. Доступ в серверную комнату разрешён администратору информационной безопасности и администратору ИСПДн.

13. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в Помещения проводится лицом, ответственным за организацию работ по защите персональных данных.

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных для государственных служащих**  
**министерства образования Новосибирской области**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(дата, кем)

адрес регистрации и фактического места жительства \_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным лицам министерства образования Новосибирской области (далее – Минобразования Новосибирской области), зарегистрированного по адресу: 630007 г. Новосибирск, Красный проспект, д. 18 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

фотография;

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия, поощрения (кем награжден (поощрен) и когда);

семейное положение, состав семьи, степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), в том числе бывших;

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), в том числе бывших;

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

адрес регистрации и фактического места жительства, адреса прежних мест жительства;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;

номера контактных телефонов;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;

сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

номер расчетного счета;

сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации и Новосибирской области в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную службу Новосибирской области, ее

прохождением и прекращением для реализации полномочий, возложенных на Минобразования Новосибирской области законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока государственной службы в Минобразования Новосибирской области;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Минобразования Новосибирской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с государственной службы персональные данные хранятся Минобразования Новосибирской области в течение сроков хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области на Минобразования Новосибирской области функций, полномочий и обязанностей;

6) персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации Минобразования Новосибирской области; на основании моего письменного обращения с требованием о прекращении обработки персональных данных (Минобразования Новосибирской области прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем я буду письменно уведомлен(а) в течение 10 (десяти) рабочих дней).

Даю согласие на передачу Минобразования Новосибирской области моих персональных данных третьим лицам, в том числе для размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Дата начала обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (отчество при наличии)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных для государственных гражданских служащих**  
**министерства образования Новосибирской области**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(дата, кем)

адрес регистрации и фактического места жительства \_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным лицам министерства образования Новосибирской области (далее – Минобразования Новосибирской области), зарегистрированного по адресу: 630007 г. Новосибирск, Красный проспект, д. 18 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

фотография;

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия, поощрения (кем награжден (поощрен) и когда);

семейное положение, состав семьи, степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), в том числе бывших;

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), в том числе бывших;

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

адрес регистрации и фактического места жительства, адреса прежних мест жительства;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

свидетельство о рождении ребенка (ФИО, серия, номер, кем и когда выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;

номера контактных телефонов;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;

сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

номер расчетного счета;

сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации и Новосибирской области в сфере отношений, связанных с



поступлением на государственную гражданскую службу Новосибирской области, ее прохождением и прекращением для реализации полномочий, возложенных на Минобразования Новосибирской области законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока государственной гражданской службы в Минобразования Новосибирской области;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Минобразования Новосибирской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с государственной гражданской службы персональные данные хранятся Минобразования Новосибирской области в течение сроков хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области на Минобразования Новосибирской области функций, полномочий и обязанностей;

6) персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации Минобразования Новосибирской области; на основании моего письменного обращения с требованием о прекращении обработки персональных данных (Минобразования Новосибирской области прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем я буду письменно уведомлен(а) в течение 10 (десяти) рабочих дней).

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (отчество при наличии)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных для работников, не являющихся**  
**государственными гражданскими служащими министерства образования**  
**Новосибирской области**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_(дата, кем)

адрес регистрации и фактического места жительства \_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным лицам министерства образования Новосибирской области (далее – Минобразования Новосибирской области), зарегистрированного по адресу: 630007 г. Новосибирск, Красный проспект, д. 18 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

фотография;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

адрес регистрации и фактического места жительства

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

свидетельство о рождении ребенка (ФИО, серия, номер, кем и когда выдан);

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номера контактных телефонов;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы,

учебы (форма, номер и дата);

номер расчетного счета.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации и Новосибирской области в сфере отношений, связанных с поступлением на работу, ее осуществлением и прекращением для реализации полномочий, возложенных на Минобразования Новосибирской области законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в Минобразования Новосибирской области;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Минобразования Новосибирской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с работы персональные данные хранятся Минобразования Новосибирской области в течение сроков хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации Минобразования Новосибирской области; на основании моего письменного обращения с требованием о прекращении обработки персональных данных (Минобразования Новосибирской области прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем я буду письменно уведомлен(а) в течение 10 (десяти) рабочих дней).

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (отчество при наличии)

Форма

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ

**субъекта персональных данных (заявителя) на обработку персональных  
данных для оформления наградных документов министерства образования  
Новосибирской области**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

зарегистрированный (ая) по адресу

\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи)

\_\_\_\_\_

(кем выдан)

даю свое согласие на обработку в министерстве образования Новосибирской области, зарегистрированного по адресу: 630007 г. Новосибирск, Красный проспект, д. 18 моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; должность, место работы, дата рождения, образование, ученая степень, ученое звание, квалификационная категория, наличие государственных, ведомственных наград, наград Российской Федерации и даты награждений, наличие поощрений органов государственной власти, государственных органов Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Новосибирской области и даты награждений, стаж работы: общий, в сфере деятельности, в данной организации.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях оформления наградных документов, а также на хранение этих данных на бумажных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что министерство образования Новосибирской области гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (отчество при наличии)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных для получения стипендии  
Губернатора Новосибирской области талантливым студентам**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

зарегистрированный (ая) по адресу

\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи)

(кем выдан)

даю свое согласие на обработку в министерстве образования Новосибирской области, зарегистрированного по адресу: 630007 г. Новосибирск, Красный проспект, д. 18 моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения, место жительства, тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, место учебы, факультет/специальность, курс, форма обучения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях получения стипендии Губернатора Новосибирской области талантливым студентам, а также на хранение этих данных на бумажных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что министерство образования Новосибирской области гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                      ФИО (отчество при наличии)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма

### СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных в целях получения денежного поощрения  
победителям (призерам, наставникам) международных и национальных  
чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с  
ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

зарегистрированный (ая) по адресу

\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (дата выдачи)

\_\_\_\_\_

(кем выдан)

даю свое согласие на обработку в министерстве образования Новосибирской области, зарегистрированного по адресу: 630007 г. Новосибирск, Красный проспект, д. 18 моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; копия документа, удостоверяющего личность (номер и серия, кем и когда выдан; дата рождения; место рождения; гражданство, адрес местожительства (по прописке), место работы (учебы), реквизиты банковского счета.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях получения денежного поощрения Правительства Новосибирской области победителям (призерам, наставникам) международных и национальных чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», а также на хранение этих данных на электронных и бумажных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что министерство образования Новосибирской области гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись      ФИО (отчество при наличии)



УТВЕРЖДЕНА  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма

## СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных для прохождения аттестации в целях  
установления квалификационных категорий педагогических работников  
организаций, осуществляющих образовательную деятельность, руководителей  
государственных образовательных организаций Новосибирской области,  
подведомственных министерству образования Новосибирской области**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

зарегистрированный (ая) по адресу

\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи)

\_\_\_\_\_

(кем выдан)

даю свое согласие на обработку в министерстве образования Новосибирской области, зарегистрированного по адресу: 630007 г. Новосибирск, Красный проспект, д. 18 моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; место работы и должность; номер телефона (домашний и мобильный); электронная почта; копии документов об образовании; квалификация.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно для прохождения аттестации в целях установления квалификационных категорий педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, руководителей государственных образовательных организаций Новосибирской области, подведомственных министерству образования Новосибирской области, а также на хранение этих данных на бумажных и электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что министерство образования Новосибирской области гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись      ФИО (отчество при наличии)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

Форма

**СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
экспертов и членов главной аттестационной комиссии министерства  
образования Новосибирской области**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

зарегистрированный (ая) по адресу

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи)

(кем выдан)

даю свое согласие на обработку в министерстве образования Новосибирской области, зарегистрированного по адресу: 630007 г. Новосибирск, Красный проспект, д. 18 моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; место работы и должность; номер телефона (домашний и мобильный); электронная почта.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно для участия в качестве эксперта (члена) главной аттестационной комиссии министерства образования Новосибирской области, а также на хранение этих данных на бумажных и электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что министерство образования Новосибирской области гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись      ФИО (отчество при наличии)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных члена совета руководителей**  
**общеобразовательных организаций по вопросам общего образования**  
**при министерстве образования новосибирской области**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

зарегистрированный (ая) по адресу

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

(кем выдан)

даю свое согласие на обработку в министерстве образования Новосибирской области, зарегистрированного по адресу: 630007 г. Новосибирск, Красный проспект, д. 18 моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; место работы и должность; номер телефона (домашний, мобильный), электронная почта.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях участия в работе совета руководителей общеобразовательных организаций по вопросам общего образования при министерстве образования Новосибирской области, а также на хранение этих данных на бумажных и электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что министерство образования Новосибирской области гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись      ФИО (отчество при наличии)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Мин образования  
Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных в целях получения стипендии**  
**Правительства Российской Федерации**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

зарегистрированный (ая) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

(кем выдан)

даю свое согласие на обработку в министерстве образования Новосибирской области, зарегистрированного по адресу: 630007 г. Новосибирск, Красный проспект, д. 18 моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; паспортные данные (серия, номер, информация о дате и наименовании органа, выдавшего паспорт; гражданство), курс обучения, наименование образовательной организации.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях получения стипендии Правительства Российской Федерации, а также на хранение этих данных на бумажных и электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что министерство образования Новосибирской области гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись    ФИО (отчество при наличии)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных в целях получения стипендии**  
**Правительства Новосибирской области**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

зарегистрированный (ая) по адресу

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

(кем выдан)

даю свое согласие на обработку в министерстве образования Новосибирской области, зарегистрированного по адресу: 630007 г. Новосибирск, Красный проспект, д. 18 моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные паспорта (серия, номер, информация о дате и наименовании органа, выдавшего паспорт); место учебы; получаемая специальность (профессия). адрес местожительства (по прописке, фактический); телефон (домашний, мобильный);

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях получения стипендии Правительства Новосибирской области, а также на хранение этих данных на бумажных и электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что министерство образования Новосибирской области гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись      ФИО (отчество при наличии)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных в целях получения премии**  
**«Почетный работник профессионального образования**  
**Новосибирской области»**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

зарегистрированный (ая) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

(кем выдан)

даю свое согласие на обработку в министерстве образования Новосибирской области, зарегистрированного по адресу: 630007 г. Новосибирск, Красный проспект, д. 18 моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; данные паспорта (серия, номер, информация о дате и наименовании органа, выдавшего паспорт, дата и место рождения, домашний адрес); банковские реквизиты; ИНН; СНИЛС; информация о месте работы, должность; персональных достижениях. номер телефона (мобильный); сведения о полученном уровне образования; наименование образовательной организации, выдавшей документ об освоении образовательной программы общего / среднего профессионального образования; специальность по образованию;

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях получения премии «Почетный работник профессионального образования Новосибирской области», а также на хранение этих данных на бумажных и электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что министерство образования Новосибирской области гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись      ФИО (отчество при наличии)



УТВЕРЖДЕНА  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма

### СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных в целях получения премии  
«Лучший педагогический работник Новосибирской области»**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

зарегистрированный (ая) по адресу

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи)

(кем выдан)

даю свое согласие на обработку в министерстве образования Новосибирской области, зарегистрированного по адресу: 630007 г. Новосибирск, Красный проспект, д. 18 моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия (в.ч. предыдущая), имя, отчество; пол; дата рождения; данные паспорта, удостоверяющего личность: серия, номер, информация о дате и наименовании органа, выдавшего паспорт; образование; копия ИНН; копия СНИЛС; номер лицевого счета и банковские реквизиты; адрес местожительства (фактический и по прописке); место работы; должность; телефон (мобильный).

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях в целях получения премии «Лучший педагогический работник Новосибирской области», а также на хранение этих данных на бумажных и электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что министерство образования Новосибирской области гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись      ФИО (отчество при наличии)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных в целях получения премии  
«Почетный работник образования Новосибирской области»**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

зарегистрированный (ая) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи)

(кем выдан)

даю свое согласие на обработку в министерстве образования Новосибирской области, зарегистрированного по адресу: 630007 г. Новосибирск, Красный проспект, д. 18 моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия (в т.ч. предыдущая), имя, отчество; пол; дата рождения; данные паспорта, удостоверяющего личность: серия, номер, информация о дате и наименовании органа, выдавшего паспорт; образование; копия ИНН; копия СНИЛС; номер лицевого счета и банковские реквизиты; адрес местожительства (фактический и по прописке); место работы; должность; телефон (мобильный). Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях получения премии «Почетный работник образования Новосибирской области», а также на хранение этих данных на бумажных и электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что министерство образования Новосибирской области гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись      ФИО (отчество при наличии)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)  
на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка –  
участника общероссийской новогодней елки и о размещении фотографий  
ребенка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте  
министерства образования Новосибирской области**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

зарегистрированный (ая) по адресу

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

(кем выдан)

действующий(ая) в качестве законного представителя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

\_\_\_\_\_  
(серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребенка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)

своей волей и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка в целях организации участия моего ребенка в общероссийской новогодней елке даю согласие министерству образования Новосибирской области, зарегистрированного по адресу: 630007, город Новосибирск, ул. Красный проспект, дом 18 на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации):

1) моего ребенка:

фамилия, имя, отчество,

серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а также его вид,

дата рождения,

место обучения (наименование образовательной организации, телефон адрес местонахождения, класс),

страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования),

контактных данных моего ребенка (телефон, адрес электронной почты),

2) моих данных:

фамилия, имя, отчество,

мои контактные данные: телефон (домашний, мобильный), адрес электронной почты.

Также я разрешаю производить фото и видеосъемку участия моего ребенка в общероссийской новогодней елке, безвозмездно использовать эти фото и видео материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением общероссийской новогодней елки. Фотографии и видеоматериалы могут быть сделаны достоянием общественности при размещении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исключительно на сайте министерства образования Новосибирской области при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству моего ребенка.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных (моих и моего несовершеннолетнего ребенка), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что министерство образования Новосибирской области гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует с момента подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись ФИО (отчество при наличии)

Подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись ФИО (отчество при наличии)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма

### СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных лиц, ответственных за безопасность  
несовершеннолетних детей - участников общероссийской новогодней елки**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

зарегистрированный (ая) по адресу

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи)

(кем выдан)

даю свое согласие на обработку в министерстве образования Новосибирской области, зарегистрированного по адресу: 630007 г. Новосибирск, Красный проспект, д. 18 моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; данные паспорта, удостоверяющего личность: серия, номер, информация о дате и наименовании органа, выдавшего паспорт; адрес местожительства (фактический и по прописке); место работы; должность; телефон (мобильный). Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях осуществления безопасности несовершеннолетних детей - участников общероссийской новогодней елки, а также на хранение данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что министерство образования Новосибирской области гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись      ФИО (отчество при наличии)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**о неразглашении информации, содержащей персональные данные**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (отчество при наличии) государственного гражданского служащего Новосибирской области и работников,  
замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской  
области)  
исполняющий (ая) должностные обязанности по замещаемой должности

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**о порядке работы с информацией конфиденциального характера, в том**  
**числе персональными данными, в министерстве образования**  
**Новосибирской области**  
**(далее – Инструкция, министерство)**

**I. Порядок работы с конфиденциальной информацией**

1. Лица, поступающие на работу в министерство, должны быть ознакомлены с перечнем сведений, относящихся к конфиденциальной информации, в том числе персональным данным, и предупреждены об ответственности за разглашение (утрату) сведений, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные, и дать письменное обязательство о неразглашении указанных сведений. Данное обязательство хранится в личном деле работника.

2. Руководители структурных подразделений разъясняют поступающим на работу лицам особенности порядка обращения с документами, содержащими конфиденциальную информацию, том числе персональные данные. Инструктаж проводится в объеме настоящей Инструкции и других нормативных документов, регламентирующих обеспечение сохранности конфиденциальной информации, том числе персональных данных.

3. Право работы со сведениями, относящимися к конфиденциальной информации, в том числе персональным данным, работники министерства получают в пределах выполнения ими своих должностных (функциональных) обязанностей с разрешения руководителя структурного подразделения министерства, в котором работает работник.

4. Предоставление конфиденциальной информации, том числе персональных данных, третьим лицам, в том числе органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления осуществляется по распоряжению министра образования Новосибирской области. Ответы структурных подразделений министерства на запросы органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления и третьих лиц о предоставлении конфиденциальной информации, том числе персональных данных, подлежат обязательному согласованию с юристом министерства.

**II. Перечень мер, направленных на предотвращение неправомерного**  
**использования конфиденциальной информации, том числе персональных данных**

5. Целью применения мер, направленных на предотвращение неправомерного использования конфиденциальной информации, том числе

персональных данных, является исключение возможности неправомерного использования конфиденциальной информации работниками министерства.

6. Меры, связанные с ограничением доступа посторонних лиц в помещения министерства:

при размещении рабочих мест работников министерства неукоснительно соблюдается принцип разделения по функциональному признаку (в частности, по различным видам деятельности при их совмещении либо по выполняемым функциям).

7. Меры по разграничению прав доступа при вводе и обработке данных с целью защиты от несанкционированных действий работников разных подразделений министерства, а также процедура ограничения доступа работников министерства к конфиденциальной информации, в том числе персональным данным:

1) четкое разграничение прав и обязанностей работников министерства на уровне должностных инструкций;

2) обеспечение доступа работников только к сведениям, необходимым им для выполнения своих прямых служебных обязанностей в пределах предоставленных полномочий, в частности, путем применения организационных мер (издания соответствующих приказов);

3) ограничение доступа к конфиденциальной информации, том числе персональным данным, путем использования возможностей программного обеспечения:

а) наличие в министерстве систем разграничения доступа к разным уровням баз данных и операционной среды на уровне локальной сети;

б) запрет на использование удаленного доступа к данным;

в) ведение журнала регистрации пользователей информационной системы и регистрации попыток несанкционированного доступа к данным, содержащим конфиденциальную информацию, том числе персональные данные;

г) наличие индивидуальных паролей на вход в операционную среду на каждом рабочем месте;

д) обязательная смена паролей, регистрация паролей.

8. Меры по защите рабочих мест и мест хранения документов от беспрепятственного доступа, и наблюдения, защиты конфиденциальной информации, том числе персональных данных от неправомерного использования, предусматривающие следующие мероприятия:

1) размещение рабочих мест работников министерства таким образом, чтобы исключить возможность несанкционированного просмотра документов и информации, отраженной на экранах мониторов;

2) использование надежных технических систем защиты конфиденциальной информации, том числе персональных данных;

3) соблюдение процедур, регламентирующих порядок хранения и уничтожения документов, содержащих конфиденциальную информацию, том числе персональные данные.

9. Организационные меры:



1) четкое определение состава конфиденциальной информации, том числе персональных данных, к которой имеет доступ конкретный работник, на уровне должностных инструкций, приказов, иных внутренних документов министерства, которые доводятся до сведения работников;

2) включение в трудовой договор условий об ответственности за разглашение (утрату) работниками сведений, содержащих конфиденциальную информацию, том числе персональные данные;

3) разработка правил документооборота между подразделениями при обмене конфиденциальной информацией, том числе персональными данными, и доведение руководителями подразделений этих правил до сведения работников, а также мер ответственности за неправомерное использование конфиденциальной информации, том числе персональных данных;

4) применение дисциплинарной ответственности, в том числе наложение материальных взысканий на работников за несанкционированное предоставление (разглашение) конфиденциальной информации, том числе персональных данных, работникам других подразделений и третьим лицам;

5) контроль за корректностью содержания размещаемых в средствах массовой информации сообщений и высказываний работников министерства.

### III. Обязанности работников, допущенных к работе с конфиденциальной информацией

10. Работники структурных подразделений министерства обязаны:

1) знать и выполнять требования настоящей Инструкции;

2) знать перечень сведений в части, их касающейся, и правильно определять категорию конфиденциальности документов;

3) хранить в тайне известную им конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные, информировать руководителя структурного подразделения министерства об утрате документов, содержащих конфиденциальную информацию, фактах нарушения порядка обращения с ними, попытках несанкционированного доступа к ним;

4) строго соблюдать порядок обращения с документами, содержащими конфиденциальную информацию, том числе персональные данные, обеспечивать в процессе работы сохранность этой информации от посторонних лиц;

5) определять количество экземпляров документов в строгом соответствии с действительной служебной необходимостью и не допускать рассылки адресатам, к которым они не имеют отношения;

6) выполнять правила защиты конфиденциальной информации, том числе персональных данных, обрабатываемой на средствах вычислительной техники;

7) предъявлять для проверки все числящиеся и имеющиеся документы, содержащие конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные, давать устные или письменные объяснения о допущенных нарушениях установленного порядка разработки, учета и хранения документов, а также о фактах разглашения или утраты таких документов;

8) при увольнении, перед уходом в отпуск, отъездом в длительную командировку своевременно сдавать или отчитываться перед руководителем структурного подразделения за все числящиеся документы.

11. Работникам министерства запрещается:

1) разглашать или использовать конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные, в личных или иных целях без соответствующего разрешения;

2) передавать или разглашать конфиденциальную информацию, том числе персональные данные, в открытой переписке, статьях или выступлениях;

3) снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих конфиденциальную информацию, том числе персональные данные, производить выписки из них или использовать различные технические средства (фото-, кино-, видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для записи конфиденциальной информации, том числе персональных данных, без разрешения руководителя структурного подразделения;

4) выполнять на дому работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию, том числе персональные данные;

5) выносить документы, содержащие конфиденциальную информацию, том числе персональные данные, из служебных помещений без разрешения руководителя структурного подразделения.

#### IV. Порядок обращения с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные

12. Ведение делопроизводства, оформление, учет и движение документов, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также нормативно – правовыми актами министерства, устанавливающими общие принципы работы с документами, порядок их подготовки и сдачи в архив, и настоящей Инструкцией.

13 Документы, содержащие конфиденциальную информацию, том числе персональные данные:

1) разрабатываются (составляются) и печатаются с использованием средств вычислительной техники в служебных помещениях структурных подразделений министерства, обеспечивающих конфиденциальность работы с ними;

2) хранятся в служебных помещениях у исполнителя документа в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах, хранилищах) отдельно от других документов;

3) передаются работникам других подразделений на основании письменных указаний (резолюций) руководителя соответствующего структурного подразделения, с отражением факта передачи в специальном журнале;

4) уничтожаются путем их измельчения, сжигания или иным способом, исключающим возможность восстановления документов, на основании Акта, составляемого Экспертной комиссией министерства. После уничтожения документов в учетных формах делается соответствующая отметка со ссылкой на акт.

14. Конфиденциальные документы передаются на хранение в архив в соответствии с порядком обработки, хранения и использования архивных документов.

V. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, том числе персональных данных, утрату документов, содержащих такую информацию, и нарушение порядка обращения с ними

15. Разглашение (утрата) конфиденциальной информации, том числе персональных данных, является чрезвычайным происшествием и влечет за собой последствия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

16. В случае выявления факта разглашения (утраты) конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, проводится служебное расследование.

17. Для проведения служебного расследования министром образования Новосибирской области назначается комиссия. Служебное расследование проводится в минимально короткий срок, но не более одного месяца со дня обнаружения факта разглашения (утраты) конфиденциальной информации.

Комиссия устанавливает обстоятельства и причины разглашения (утраты) конфиденциальной информации, том числе персональных данных, а также виновных лиц.

Результаты расследования комиссии отражаются в акте, который утверждается министром образования Новосибирской области.

18. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, том числе персональных данных, несет работник министерства, имеющий доступ к таким сведениям и допустивший их разглашение (утрату) или нарушивший порядок обращения с ними.

19. При выявлении нарушений правил обращения с конфиденциальной информацией, в том числе персональными данными, к работнику министерства, допустившему нарушение, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

20. При наличии в действиях работника, разгласившего (утратившего) конфиденциальную информацию, в том числе с персональные данные, признаков административного правонарушения или уголовного преступления руководство министерства имеет право обратиться в правоохранительные органы для привлечения его к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Организация и проведение контроля порядка обращения с документами, содержащими конфиденциальную информацию

21. Контроль за соблюдением порядка обращения с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные, осуществляется в целях выявления недостатков и нарушений в порядке работы с

документами, установления причин таких недостатков и нарушений, выработки предложений, направленных на их устранение и предотвращение.

22. Проверки соблюдения правил обращения с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные, проводятся Экспертной комиссией по контролю за соблюдением порядка обращения с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные.

23. Экспертная комиссия министерства действует на основании настоящей Инструкции. Комиссия проверяет порядок хранения конфиденциальных документов, в том числе персональных данных, порядок работы с такими документами, отбирает документы для архивного хранения или уничтожения. Результаты проверки оформляются актом. Акт подписывается членами комиссии и утверждается министром образования.

24. Проверки проводятся в объеме требований нормативных документов, регламентирующих организацию и ведение делопроизводства документов, содержащих конфиденциальную информацию, а также порядок обращения с ними.

УТВЕРЖДЕН  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**сведений, содержащих информацию конфиденциального характера,**  
**в министерстве образования Новосибирской области**

| №<br>п/п                        | Наименование сведений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Приме<br>чание |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Сведения в области безопасности |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |
| 1                               | Информация об информационных технологиях, информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, используемых для сбора, хранения, обработки и передачи информации ограниченного доступа.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |
| 2                               | Сведения о программно-технических средствах и организационных (процедурных) решениях по защите информации с ограниченным доступом, реализуемых в системах защиты информации для автоматизированных систем, за исключением случаев отнесения указанных сведений к государственной тайне, в частности:<br>сведения об управлении доступом, проверке полномочий и подлинности пользователей;<br>сведения о применении криптографических способов и средств защиты информации с ограниченным доступом. |                |
| 3                               | Сведения о планируемых и проводимых мероприятиях по обеспечению информационной безопасности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |
| В области управления            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |
| 4                               | Служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (служебная тайна) (пункт 3 Перечня сведений конфиденциального характера, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188).                                                                                                                                                                              |                |
| 5                               | Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), позволяющие идентифицировать его личность, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях.                                                                                    |                |
| 6                               | Сведения, содержащиеся в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
| 7                               | Сведения, содержащие данные по служебным проверкам.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |

УТВЕРЖДЕН  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**помещений, в которых размещены технические средства,**  
**предназначенные для удаленного доступа к информационным системам**  
**персональных данных**

| № | Адрес места расположения                     | № кабинета |
|---|----------------------------------------------|------------|
|   | 630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18 | 628        |

## СПИСОК

**должностей государственных гражданских служащих и работников,  
замещающих должности, не являющиеся должностями государственной  
гражданской службы Новосибирской области, уполномоченных на обработку  
персональных данных и несущих ответственность в соответствии с  
законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты  
персональных данных**

1. Начальник организационно-правового управления министерства образования Новосибирской области;
2. Заместитель начальника управления – начальник отдела правового сопровождения организационно-правового управления министерства образования Новосибирской области;
3. Главный специалист отдела правового сопровождения организационно-правового управления министерства образования Новосибирской области;
4. Начальник отдела организации управления и кадровой работы организационно-правового управления министерства образования Новосибирской области;
5. Консультант отдела организации управления и кадровой работы организационно-правового управления министерства образования Новосибирской области;
6. Главный эксперт отдела организации управления и кадровой работы организационно-правового управления министерства образования Новосибирской области;
7. Ведущий эксперт отдела организации управления и кадровой работы организационно-правового управления министерства образования Новосибирской области;
8. Начальник управления образовательной политики в сфере общего образования министерства образования Новосибирской области;
9. Заместитель начальника управления – начальник отдела дошкольного и общего образования управления образовательной политики в сфере общего образования министерства образования Новосибирской области;
10. Консультант отдела дошкольного и общего образования управления образовательной политики в сфере общего образования министерства образования Новосибирской области;
11. Главный эксперт отдела дошкольного и общего образования управления образовательной политики в сфере общего образования министерства образования Новосибирской области;

12. Начальник отдела дополнительного образования детей и воспитательной работы управления образовательной политики в сфере общего образования министерства образования Новосибирской области;

13. Главный эксперт отдела дополнительного образования детей и воспитательной работы управления образовательной политики в сфере общего образования министерства образования Новосибирской области;

14. Заместитель начальника управления - начальник отдела профессионального образования управления профессионального образования и подготовки трудовых ресурсов министерства образования Новосибирской области;

15. Заместитель начальника отдела профессионального образования управления профессионального образования и подготовки трудовых ресурсов министерства образования Новосибирской области;

16. Консультант отдела профессионального образования управления профессионального образования и подготовки трудовых ресурсов министерства образования Новосибирской области;

17. Главный специалист отдела профессионального образования управления профессионального образования и подготовки трудовых ресурсов министерства образования Новосибирской области;

18. Главный эксперт отдела профессионального образования управления профессионального образования и подготовки трудовых ресурсов министерства образования Новосибирской области;

19. Заместитель начальника управления - начальник отдела высшей школы и развития педагогических кадров управления молодежной политики министерства образования Новосибирской области;

20. Консультант отдела высшей школы и развития педагогических кадров управления молодежной политики министерства образования Новосибирской области;

21. Главный специалист отдела высшей школы и развития педагогических кадров управления молодежной политики министерства образования Новосибирской области;

22. Главный эксперт отдела высшей школы и развития педагогических кадров управления молодежной политики министерства образования Новосибирской области;

23. Специалист отдела высшей школы и развития педагогических кадров управления молодежной политики министерства образования Новосибирской области;

24. Начальник управления лицензирования, аккредитации, контроля и надзора в сфере образования министерства образования Новосибирской области;

25. Заместитель начальника управления - начальник отдела надзора и контроля управления лицензирования, аккредитации, контроля и надзора в сфере образования министерства образования Новосибирской области;

26. Заместитель начальника отдела надзора и контроля управления лицензирования, аккредитации, контроля и надзора в сфере образования министерства образования Новосибирской области;



27. Консультант отдела надзора и контроля управления лицензирования, аккредитации, контроля и надзора в сфере образования министерства образования Новосибирской области;

28. Главный специалист отдела надзора и контроля управления лицензирования, аккредитации, контроля и надзора в сфере образования министерства образования Новосибирской области;

29. Ведущий специалист отдела надзора и контроля управления лицензирования, аккредитации, контроля и надзора в сфере образования министерства образования Новосибирской области;

30. Начальник отдела лицензирования управления лицензирования, аккредитации, контроля и надзора в сфере образования министерства образования Новосибирской области;

31. Заместитель начальника отдела лицензирования управления лицензирования, аккредитации, контроля и надзора в сфере образования министерства образования Новосибирской области;

32. Консультант отдела лицензирования управления лицензирования, аккредитации, контроля и надзора в сфере образования министерства образования Новосибирской области;

33. Главный специалист отдела лицензирования управления лицензирования, аккредитации, контроля и надзора в сфере образования министерства образования Новосибирской области;

34. Ведущий специалист отдела лицензирования управления лицензирования, аккредитации, контроля и надзора в сфере образования министерства образования Новосибирской области;

35. Начальник отдела аккредитации управления лицензирования, аккредитации, контроля и надзора в сфере образования министерства образования Новосибирской области;

36. Заместитель начальника отдела аккредитации управления лицензирования, аккредитации, контроля и надзора в сфере образования министерства образования Новосибирской области;

37. Консультанта отдела аккредитации управления лицензирования, аккредитации, контроля и надзора в сфере образования министерства образования Новосибирской области;

38. Главный специалист отдела аккредитации управления лицензирования, аккредитации, контроля и надзора в сфере образования министерства образования Новосибирской области;

39. Ведущий специалист отдела аккредитации управления лицензирования, аккредитации, контроля и надзора в сфере образования министерства образования Новосибирской области;

40. Начальник управления бюджетного процесса министерства образования Новосибирской области;

41. Заместитель начальника управления – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер министерства образования Новосибирской области;

42. Консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бюджетного процесса министерства образования Новосибирской области;

43. Начальник контрольного отдела министерства образования Новосибирской области;

44. Консультант контрольного отдела министерства образования Новосибирской области;

45. Главный специалист контрольного отдела министерства образования Новосибирской области.

УТВЕРЖДЕН  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственных гражданских служащих и работников  
министерства образования Новосибирской области, замещающих должности,  
не являющиеся должностями государственной гражданской службы  
Новосибирской области, замещение которых предусматривает осуществление  
обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным  
данным**

| п/п                                                            | Наименование<br>структурного подразделения             | Наименование должностей                                                    |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                |                                                        | министр                                                                    |
| организационно-правовое управление                             |                                                        |                                                                            |
|                                                                |                                                        | начальник управления                                                       |
| 1                                                              | Отдел правового<br>сопровождения                       | заместитель начальника управления -<br>начальник отдела                    |
|                                                                |                                                        | консультант                                                                |
| 2                                                              | Отдел организации управления<br>и кадровой работы      | начальник отдела                                                           |
|                                                                |                                                        | консультант                                                                |
|                                                                |                                                        | главный эксперт                                                            |
|                                                                |                                                        | ведущий эксперт                                                            |
| контрольный отдел                                              |                                                        |                                                                            |
| 3                                                              |                                                        | начальник отдела                                                           |
|                                                                |                                                        | консультант                                                                |
|                                                                |                                                        | главный специалист                                                         |
| управление бюджетного процесса                                 |                                                        |                                                                            |
| 4                                                              | Отдел бухгалтерского учета и<br>отчетности             | заместитель начальника управления –<br>начальник отдела, главный бухгалтер |
|                                                                |                                                        | заместитель начальника отдела                                              |
|                                                                |                                                        | консультант                                                                |
| управление молодежной политики                                 |                                                        |                                                                            |
| 5                                                              | Отдел высшей школы и<br>развития педагогических кадров | заместитель начальника управления -<br>начальник отдела                    |
|                                                                |                                                        | консультант                                                                |
|                                                                |                                                        | главный специалист                                                         |
|                                                                |                                                        | главный эксперт                                                            |
|                                                                |                                                        | специалист                                                                 |
| управление образовательной политики в сфере общего образования |                                                        |                                                                            |
|                                                                |                                                        | начальник управления                                                       |

|                                                                                 |                                                                 |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 6                                                                               | Отдел дошкольного и общего образования                          | заместитель начальника управления -<br>начальник отдела |
|                                                                                 |                                                                 | консультант                                             |
|                                                                                 |                                                                 | главный специалист                                      |
|                                                                                 |                                                                 | главный эксперт                                         |
| 7                                                                               | Отдел дополнительного образования детей и воспитательной работы | начальник оётдела                                       |
|                                                                                 |                                                                 | главный специалист                                      |
|                                                                                 |                                                                 | главный эксперт                                         |
| управление профессионального образования и подготовки трудовых ресурсов         |                                                                 |                                                         |
| 8                                                                               | Отдел профессионального образования                             | заместитель начальника управления -<br>начальник отдела |
|                                                                                 |                                                                 | заместитель начальника отдела                           |
|                                                                                 |                                                                 | консультант                                             |
|                                                                                 |                                                                 | главный специалист                                      |
|                                                                                 |                                                                 | главный эксперт                                         |
| управление лицензирования, аккредитации, контроля и надзора в сфере образования |                                                                 |                                                         |
|                                                                                 |                                                                 | начальник управления                                    |
| 9                                                                               | Отдел надзора и контроля                                        | заместитель начальника управления -<br>начальник отдела |
|                                                                                 |                                                                 | заместитель начальника отдела                           |
|                                                                                 |                                                                 | консультант                                             |
|                                                                                 |                                                                 | главный специалист                                      |
|                                                                                 |                                                                 | ведущий специалист                                      |
| 10                                                                              | Отдел лицензирования                                            | начальник отдела                                        |
|                                                                                 |                                                                 | заместитель начальника отдела                           |
|                                                                                 |                                                                 | консультант                                             |
|                                                                                 |                                                                 | главный специалист                                      |
|                                                                                 |                                                                 | ведущий специалист                                      |
| 11                                                                              | Отдел аккредитации                                              | начальник отдела                                        |
|                                                                                 |                                                                 | заместитель начальника отдела                           |
|                                                                                 |                                                                 | консультант                                             |
|                                                                                 |                                                                 | главный специалист                                      |
|                                                                                 |                                                                 | ведущий специалист                                      |