**О нормативных затратах на обеспечение функций**

**департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области и подведомственного государственного казенного учреждения Новосибирской области «Фонд имущества Новосибирской области»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Новосибирской области от 30.12.2015 № 487-п "О требованиях к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", постановлением Правительства Новосибирской области от 09.08.2016 № 235-п «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области (включая соответственно территориальные органы и подведомственные государственные казенные учреждения Новосибирской области), органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области и подведомственного государственного казенного учреждения Новосибирской области «Фонд имущества Новосибирской области».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента Р.Г. Шилохвостов

Приложение

к приказу департамента имущества

и земельных отношений

 Новосибирской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_\_\_

**Нормативные затраты на обеспечение функций**

**департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области и подведомственного государственного казенного учреждения Новосибирской области «Фонд имущества Новосибирской области»**

Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее – Департамент) и подведомственного ему государственного казенного учреждения Новосибирской области «Фонд имущества Новосибирской области» (далее – Учреждение) в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области (включая соответственно территориальные органы и подведомственные государственные казенные учреждения Новосибирской области), органа управления территориального фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области, утвержденными постановлением Правительства Новосибирской области от 09.08.2016 № 235-п (далее – Правила), а также устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Департамента и Учреждения, для которых Правилами не определен порядок расчета (далее – нормативные затраты, Порядок).

Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке Департаменту и Учреждению как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Новосибирской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

При определении нормативных затрат Департамент и Учреждение применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы) и доведенные лимиты бюджетных обязательств.

При расчете нормативных затрат Департамент и Учреждение руководствуется расчетной численностью государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Департамента, и работников Учреждения, которая определяется по формуле:

$Ч^{расчет}$ = ($Ч\_{ггс}^{факт}$ + $Ч\_{нгс}^{факт}$ + $Ч\_{соту}^{факт}$) × 1,1, где:

$Ч^{расчет}$ – расчетная численность государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Департамента, и работников Учреждения, которая округляется до целого числа в большую сторону;

$Ч\_{ггс}^{факт}$ – фактическая численность государственных гражданских служащих;

$Ч\_{нгс}^{факт}$ – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

$Ч\_{соту}^{факт}$ – фактическая численность работников Учреждения;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Полученное значение расчетной численности ($Ч^{расчет}$) не может превышать предельную штатную численность Департамента или Учреждения соответственно. В случае, если полученное значение расчетной численности ($Ч^{расчет}$ ) превышает предельную штатную численность, – под расчетной численностью понимается предельная штатная численность Департамента и Учреждения соответственно.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у Департамента и Учреждения.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на информационно-коммуникационные технологии (Зикт) включают в себя:

Зусв икт – затраты на услуги связи;

Зси – затраты на содержание имущества;

Зпр иные – затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к нормативным затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

Зос – затраты на приобретение основных средств;

Змз – затраты на приобретение материальных запасов.

Затраты на информационно-коммуникационные технологии определяются по формуле:

Зикт = Зусв икт+ Зси + Зпр иные + Зос+ Змз

**1.1. Затраты на услуги связи**

Затраты на услуги связи (Зусв икт) включают в себя:

Заб – затраты на местную телефонную связь;

Зпов – затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений;

Зсот – затраты на оплату услуг подвижной связи;

Зип – затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

Зи – затраты на сеть «Интернет» и услуг интернет-провайдеров;

Зрпс – затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном (региональном) уровне;

Зпр – затраты на оплату иных услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на услуги связи определяются по формуле:

Зусв икт =Заб + Зпов + Зсот + Зип + Зи + Зрпс + Зпр

**1.1.1. Затраты на местную телефонную связь**

Затраты на местную телефонную связь (Заб) рассчитываются по формуле:


где:

Qi аб – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой (платой за базовый объем телефонных соединений), но не более количества предельной штатной численности Департамента или Учреждения соответственно;

Hi аб – ежемесячная i-я абонентская плата (плата за базовый объем телефонных соединений) в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, но не более 600 рублей в месяц для одного абонентского номера Департамента или Учреждения;

Ni аб – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой (платой за базовый объем телефонных соединений);

Qg m – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sg m – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу, но не более 4000 минут в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации для Департамента и Учреждения;

Pg m – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу, но не более 1,5 рублей одной минуты разговора для Департамента и Учреждения;

Ng m – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g- му тарифу.

**1.1.2. Затраты на повременную оплату междугородних телефонных**

**соединений**

Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений (Зпов) рассчитываются по формуле:



где:

Qi мг – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом, но не более количества предельной штатной численности Департамента или Учреждения соответственно;

Si мг – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу, но не более 300 минут в месяц в расчете на один абонентский номер для Департамента и Учреждения;

Pi мг – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу, но не более 4 рублей за одну минуту и (или) 600 рублей в месяц на один абонентский номер при безлимитном тарифе на междугородние телефонные соединения для Департамента и Учреждения;

Ni мг – количество месяцев предоставления услуги междугородней

телефонной связи по i-му тарифу.

**1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи**

Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) рассчитываются по формуле:



где:

Qi сот – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности, определяемое в соответствии с приложением №1 к Порядку;

Pi сот – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности, определяемая в соответствии с приложением №1 к Порядку;

Ni сот – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Объем расходов, рассчитанный с применением затрат на оплату услуг подвижной связи, может быть изменен по решению руководителя Департамента и Учреждения в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, но не выше пределов Правил.

**1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием сети информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров**

 Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) рассчитываются по формуле:



где:

Qi ип – количество SIM-карт по i-й должности, определяемое в соответствии с приложением № 2 к Порядку;

Pi ип – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности, но не более 3 500 для Департамента и 1 400 рублей для Учреждения;

Ni ип – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

**1.1.5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров**

Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (Зи) рассчитываются по формуле:



где:

Qi и - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Pi и - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Ni и - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с iй пропускной способностью;

Tj и - месячная стоимость услуг j-го интернет-провайдера;

Mj и - количество месяцев получения услуг j-го интернет-провайдера.

**1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне**

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Зрпс), рассчитываются по формуле:



где:

Qi рпс – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, с i-й абонентской платой;

Pi рпс – ежемесячная i-я цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

Ni рпс – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**1.1.7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно коммуникационных технологий**

Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) рассчитываются по формуле:



где Pi пр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**1.2. Затраты на содержание имущества**

Затраты на содержание имущества (Зси) включают в себя:

Зрвт – затраты на техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники;

Зсби – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

Зстс – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи;

Зсбп – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

Зрпм – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Затраты на содержание имущества определяются по формуле:

Зси =Зрвт + Зсби + Зстс + Зсбп + Зрпм

При определении затрат на техническое обслуживание и ремонт, указанных в подпунктах 1.2.1 - 1.2.7 пункта 1 Порядка, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации производителя, а в случае ее отсутствия - регламенте (техническом задании) выполнения таких работ, утвержденным заказчиком.

**1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:



где:

Qi рвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Pi рвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Qi рвт предел) определяется с округлением до целого по формуле:

Qi рвт предел = $Ч\_{оп}^{расчет}$ x 1,5

**1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:



где:

Qi сби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi сби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

**1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:



где:

Qi стс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Pi стс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

**1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:



где:

Qi лвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Pi лвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

**1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:



где:

Qi сбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Pi сбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

**1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:



где:

Qi рпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов;

Pi рпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся**

**к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества (Зпр иные), включают в себя:

Зспо – затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

Зсспс – затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

Зсип – затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

Зоби – затраты на приобретение технологического оборудования, систем контроля, измерения и специальных средств, применяемых в сфере информационно-коммуникационные технологий;

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

Зм - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, определяются по формуле:

Зпр иные = Зспо + Зсспс + Зсип + Зоби + Зат + Знп + Зм

**1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип,

где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:



где Pi сспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

**1.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:



где:

Pg ипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pj пнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

Qj пнл - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование g-го программного обеспечения.

**1.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации**

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп,

где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**1.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий**

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:



где:

Qi об - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Pi об - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qj ус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pj ус - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

**1.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

 Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:



где:

Qi нп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Pi нп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**1.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования**

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:



где:

Qi м - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pi м - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**1.4. Затраты на приобретение основных средств**

Затраты на приобретение основных средств (Зос) включают в себя:

Зрст – затраты на приобретение рабочих станций;

Зпм – затраты на приобретение принтеров, многофункциональных

устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Зпрсот – затраты на приобретение средств подвижной связи;

Зпрпк – затраты на приобретение планшетных компьютеров;

Зноут – затраты на приобретение ноутбуков;

Зобин – затраты на приобретение оборудования по обеспечению

безопасности информации;

Зта – затраты на приобретение средств проводной связи;

Затраты на приобретение основных средств определяются по формуле:Зос = Зрст + Зпм + Зпрсот + Зпрпк + Зноут + Зобин + Зта

**1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций**

Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:



где:

Qi рст предел - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности, определяемое в соответствии с приложением № 3 к Порядку;

Pi рст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qi рст предел) определяется по формуле:

Qi рст предел = $Ч\_{оп}^{расчет}$ x 1,5

**1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зпм) определяются по формуле:



где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с приложением № 3 к Порядку;

Pi пм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

**1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи**

Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:



где:

Qi прсот - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с приложением № 1 к Правилам;

Pi прсот - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с приложением № 1 к Правилам.

**1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров**

Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:



где:

Qi прпк - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с приложением № 3 к Порядку;

Pi прпк - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

**1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации**

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:



где:

Qi обин - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi обин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**1.5. Затраты на приобретение материальных запасов**

Затраты на приобретение материальных запасов (Змз) включают в себя:

Змон – затраты на приобретение мониторов;

Зсб – затраты на приобретение системных блоков;

Здвт – затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

Змн – затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации;

Здсо – затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Зрм – Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники;

Ззп – Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Змби – затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

Змз = Змон + Зсб + Здвт + Змн + Здсо + Зрм+ Ззп + Змби

**1.5.1. Затраты на приобретение мониторов**

Затраты на приобретение мониторов (Змон), определяются по формуле:



где:

Qi мон - количество мониторов для i-й должности в соответствии с приложением № 3 к Порядку;

Pi мон - цена одного монитора для i-й должности в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

**1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков**

Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:



где:

Qi сб - количество i-х системных блоков в соответствии с приложением № 3 к Порядку;

Pi сб - цена одного i-го системного блока в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

**1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:



где:

Qi двт - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Pi двт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации**

Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн) определяются по формуле:



где:

Qi мн - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с приложением № 4 к Порядку;

Pi мн - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с приложением № 4 к Порядку.

**1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп,

где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

**1.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:



где:

Qi рм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности, но не более двух единиц для одного работника;

Pi рм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с приложением № 9 к Порядку.

**1.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) определяются по формуле:



где:

Qi зп - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Pi зп - цена 1 единицы i-й запасной части.

**1.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации**

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:



где:

Qi мби - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

Pi мби - цена 1 единицы i-го материального запаса.

**2. Прочие затраты**

Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций) (Зпроч) включают в себя:

Зусв – затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

Зтр – затраты на транспортные услуги;

Зпроезд – затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

Зком – затраты на коммунальные услуги;

Зарп – затраты на аренду помещений;

Зсим – затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

Зпрпр – затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций) определяются по формуле:

Зпроч = Зусв + Зтр + Зпроезд + Зком + Зарп + Зсим + Зпрпр

**2.1. Затраты на услуги связи**

Затраты на услуги связи (Зусв), не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по формуле:

Зусв = Зп + Зсс

где:

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

**2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи**

Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:



где:

Qi п - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Pi п - цена 1 i-го почтового отправления, определяемая в соответствии с тарифами федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

**2.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи**

Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс), не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по формуле:

Зсс = Qсс x Pсс,

где:

Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**2.2.** **Затраты на транспортные услуги**

**2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов**

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:



где:

Qi дг - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Pi дг - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

**2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств**

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:



где:

Qi аут - количество i-х транспортных средств в соответствии с приложением №5 к Порядку;

Pi аут - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

Ni аут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

**2.2.3. Затраты на оплату транспортных услуг с предоставлением экипажей и автомобилей**

Затраты на оплату транспортных услуг с предоставлением экипажей и автомобилей (Заут) определяются по формуле:



где:

Qi аут - количество i-х транспортных средств в соответствии с приложением №5 к Порядку;

Pi аут - цена i-го транспортного средства с предоставлением экипажа за 1 час;

Ni аут - планируемое количество часов оказания транспортных услуг i-го транспортного средства с предоставлением экипажа.

**2.2.4. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания**

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по формуле:



где:

Qi у - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Qi ч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

Pi ч - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

**2.2.5. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно**

Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:



где:

Qi тру - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Pi тру - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

**2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи**

**с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями**

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

Зкр = Зпроезд + Знайм,

где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

**2.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно**

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:



где:

Qi проезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi проезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Новосибирской области от 06.04.2015 № 129-п "О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Новосибирской области, работникам государственных учреждений Новосибирской области", постановления Губернатора Новосибирской области от 14.10.2005 № 553 "Об утверждении порядка и условий командирования государственного гражданского служащего Новосибирской области, порядка и условий возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Новосибирской области при переводе в другой государственный орган".

**2.3.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования**

Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:



где:

Qi найм - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi найм - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Новосибирской области от 06.04.2015 № 129-п "О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Новосибирской области, работникам государственных учреждений Новосибирской области", постановления Губернатора Новосибирской области от 14.10.2005 № 553 "Об утверждении порядка и условий командирования государственного гражданского служащего Новосибирской области, порядка и условий возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Новосибирской области при переводе в другой государственный орган";

Ni найм - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**2.4. Затраты на коммунальные услуги**

Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск,

где:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

Тарифы на коммунальные услуги устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива**

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:



где:

Пi гс - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тi гс - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

ki гс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

**2.4.2. Затраты на электроснабжение**

Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:



где:

Тi эс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пi эс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

**2.4.3. Затраты на теплоснабжение**

Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс = Птопл x Ттс,

где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

**2.4.4. Затраты на горячее водоснабжение**

Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

Згв = Пгв x Тгв,

где:

Пгв - расчетная потребность в горячей воде;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

**2.4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение**

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв x Тхв + Пво x Тво,

где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

**2.4.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников**

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:



где:

Mi внск - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Pi внск - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

ti внск - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**2.5. Затраты на аренду помещений и оборудования**

Затраты на аренду помещений (Зарп) включают в себя:

Зап – затраты на аренду помещений;

Закз – затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;

Заоб – затраты на аренду оборудования для проведения совещания.

Затраты на аренду помещений определяются по формуле:

Зарп = Зап + Закз + Заоб

**2.5.1. Затраты на аренду помещений**

Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:



где:

Чi ап - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь помещения, приходящаяся на одного работника в соответствии с действующими строительными нормами и правилами;

Pi ап - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

Ni ап - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

**2.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания**

Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз) определяются по формуле:



где:

Qi акз - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Pi акз - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

**2.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания**

Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб) определяются по формуле:



где:

Qi об - количество арендуемого i-го оборудования;

Qi дн - количество дней аренды i-го оборудования;

Qi ч - количество часов аренды в день i-го оборудования;

Pi ч - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

**2.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание

имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зсим), включают в себя:

Зсп – затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

Зук – затраты на закупку услуг управляющей компании;

Зтортс – затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

Зиные сод тр – иные затраты по содержанию транспортных средств;

Збыт – затраты на техническое обслуживание и ремонт бытового оборудования;

Зио – затраты на техническое обслуживание и ремонт иного оборудования.

 Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по формуле:

Зсим = Зсп + Зук + Зтортс + Зиные сод тр + Збыт + Зио

**2.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений**

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо + Зл + Звнсв + Звнсп + Зитп + Заэз,

где:

Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании или товарищества собственников недвижимости.

**2.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании**

Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:



где:

Qi ук - объем i-й услуги управляющей компании;

Pi ук - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

Ni ук - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

**2.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:



где:

Qi ос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Pi ос - цена обслуживания 1 i-го устройства.

**2.6.4. Затраты на проведение текущего ремонта помещения**

Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из расчета не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле:



где:

Si тр - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Pi тр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

**2.6.5. Затраты на содержание прилегающей территории**

Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:



где:

Si эз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Pi эз - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Ni эз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

**2.6.6. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения**

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:



где:

Si аутп - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Pi аутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Ni аутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

**2.6.7. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов**

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо x Pтбо,

где:

Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов, но не более утвержденного департаментом по тарифам Новосибирской области предельного единого тарифа на услуги регионального оператора по обращению с ТКО.

**2.6.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (Зл) определяются по формуле:



где:

Qi л - количество лифтов i-го типа;

Pi л - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

**2.6.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле:

Звнсв = Sвнсв x Pвнсв,

где:

Sвнсв - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Pвнсв - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

**2.6.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:

Звнсп = Sвнсп x Pвнсп,

где:

Sвнсп - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Pвнсп - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

**2.6.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:

Зитп = Sитп x Pитп,

где:

Sитп - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Pитп - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

**2.6.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:



где:

Pi аэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qi аэз - количество i-го оборудования.

**2.6.13. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств**

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:



где:

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

**2.6.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**2.6.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

Зио = Здгу + Зсгп + Зскив + Зспс + Зскуд + Зсаду + Зсвн,

где:

Здгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

**2.6.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:



где:

Qi дгу - количество i-х дизельных генераторных установок;

Pi дгу - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

**2.6.17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:



где:

Qi сгп - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

Pi сгп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

**2.6.18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:



где:

Qi скив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Pi скив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

**2.6.19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:



где:

Qi спс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Pi спс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

**2.6.20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:



где:

Qi скуд - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Pi скуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

**2.6.21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:



где:

Qi саду - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Pi саду - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

**2.6.22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:



где:

Qi свн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Pi свн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

**2.6.23. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников**

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:



где:

Mg внси - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Pg внси - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tg внси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**2.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зпрпр) включают в себя:

Зт – затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

Звнсп – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

Зосм – затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

Здисп – затраты на проведение диспансеризации работников;

Змдн – затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

Зосаго – затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

Знэ – затраты на оплату труда независимых экспертов;

Зсув – затраты на приобретение сувенирной продукции;

Здиагн – затраты на оплату работ по диагностике оборудования;

Зутил – затраты на оплату работ по утилизации оборудования;

Зраб м – затраты на проведение специальной оценки условий труда рабочих мест;

Зиные – иные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а 29 также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии определяются по формуле:

Зпрпр= Зт+ Звнсп+Зосм+Здис+ Змдн+ Зосаго+ Знэ+ Зсув+ Здиагн+ Зутил+ Зраб м+ Зиные

**2.7.1 Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий**

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зиу,

где:

Зж - затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**2.7.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности**

Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:



где:

Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж - цена 1 i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена 1 бланка строгой отчетности.

**2.7.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания**

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**2.7.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников**

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:



где:

Mj внсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pj внсп - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tj внсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

**2.7.5. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств**

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:



где:

Qвод - количество водителей;

Pвод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**2.7.6. Затраты на проведение диспансеризации работников**

Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

Здисп = Чдисп x Рдисп,

где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Рдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

**2.7.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования**

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:



где:

Qg мдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pg мдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

**2.7.8. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны**

Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**2.7.9. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:



где:

ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КОi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КНi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КПpi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

**2.7.10. Затраты на оплату труда независимых экспертов**

Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:

Знэ = Qчз x Qнэ x Sнэ x (1 + kстр),

где:

Qчз - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Губернатора Новосибирской области от 06.10.2008 N 398 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационных и конкурсных комиссий, образуемых в органах государственной власти, государственных органах Новосибирской области";

kстр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**2.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

= Зам + Зпмеб + Зск + Збт

где:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования;

Збт – затраты на приобретение бытовой техники принадлежностей.

**2.8.1. Затраты на приобретение транспортных средств**

Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:



где:

Qi ам - количество i-х транспортных средств в соответствии с приложением №5 к Порядку;

Pi ам - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с приложением №5 к Порядку.

**2.8.2. Затраты на приобретение мебели**

Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:



где:

Qi пмеб - количество i-х предметов мебели в соответствии с приложением № 6 к Порядку;

Pi пмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с приложением № 6 к Порядку.

**2.8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования**

Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:



где:

Qi с - количество i-х систем кондиционирования;

Pi с - цена 1-й системы кондиционирования.

**2.8.4. Затраты на приобретение бытовой техники и принадлежностей**

Затраты на приобретение бытовой техники и принадлежностей (Збт) рассчитываются по формуле:

$$З\_{бт} =\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i бт} × P\_{i бт}$$

где:

Qi бт – количество i-й бытовой техники и принадлежностей определяется в соответствии с приложением № 13 к Порядку;

Pi бт – цена i-й бытовой техники и принадлежностей определяется в соответствии с приложением № 13 к Порядку.

**2.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

= Збл + Зшп + Зканц + Зхп + Згсм + Ззпа + Змзго + Зполи

где:

Збл - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

Зшп - затраты на приобретение штампов и печатей;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

Зполи - затраты на приобретение полиграфической продукции.

**2.9.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции**

Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции (Збл) определяются по формуле:



где:

Qi б - количество бланочной продукции;

Pi б - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qj пп - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pj пп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

**2.9.2. Затраты на приобретение штампов и печатей**

Затраты на приобретение штампов и печатей (Зшп) определяются по формуле:

Зшп = ∑ Qшп × Pшп,

где:

Qшп – количество печатей и штампов в соответствии с приложением № 7 к Порядку;

Pшп – стоимость изготовления печатей и штампов в соответствии с приложением № 7 к Порядку.

**2.9.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей**

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:



где:

Ni канц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с приложением № 7 к Порядку;

Чоп - расчетная численность основных работников, равная $Ч\_{оп}^{расчет}$;

Pi канц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с приложением № 7 к Порядку.

**2.9.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:



где:

Pi хп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с приложением № 10 к Порядку;

Qi хп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с приложением № 10 к Порядку.

**2.9.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов**

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:



где:

Hi гсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р;

Pi гсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Ni гсм - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

**2.9.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств**

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

**2.9.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны**

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:



где:

Pi мзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с приложением № 11 к Порядку;

Ni мзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с приложением № 11 к Порядку;

Чоп - расчетная численность основных работников, равная $Ч\_{оп}^{расчет}$.

**2.9.8. Затраты на приобретение полиграфической продукции**

Затраты на приобретение полиграфической продукции (Зполи) рассчитываются по формуле:

Зполи = ∑ Qполи x Pполи,

где:

Qполи – количество полиграфической продукции, но не более 500 для Департамента, не более 300 для Учреждения;

Pполи – цена единицы полиграфической продукции.

**3. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества**

Затраты на капитальный ремонт государственного имущества (Зкапрем) включают в себя:

Зстраб - затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта;

Зпрдок - затраты на разработку проектной документации.

Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются по формуле:

Зкапрем = Зстраб + Зпрдок

**3.1. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта**

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

**3.2. Затраты на разработку проектной документации**

Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества**

**4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства**

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества**

Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:



где:

Qi дпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Pi дпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение 1

к нормативным затратам

|  |
| --- |
| НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕГО ПОДВЕДОМСТВЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "ФОНД ИМУЩЕСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ", ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ |
| № п/п | Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи | Расходы на услуги связи |
| Руководитель департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области |
| 1 | Подвижная связь | 1 | Не более 12 тыс. рублей | Ежемесячные расходы не более 3,5 тыс. рублей |
| Заместитель руководителя департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области |
| 1 | Подвижная связь | 1 | Не более 12 тыс. рублей | Ежемесячные расходы не более 1,4 тыс. рублей |
| Руководитель подведомственного учреждения |
| 1 | Подвижная связь | 1 | Не более 12 тыс. рублей | Ежемесячные расходы не более 3,5 тыс. рублей |
| Заместитель руководителя подведомственного учреждения |
| 1 | Подвижная связь | 1 | Не более 10 тыс. рублей | Ежемесячные расходы не более 1,4 тыс. рублей |

Приложение 2

к нормативным затратам

|  |
| --- |
| НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕГО ПОДВЕДОМСТВЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "ФОНД ИМУЩЕСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ", ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ SIM-КАРТ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ДАННЫХ И ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГ ИНТЕРНЕТ-ПРОЙВАЙДЕРОВ ДЛЯ ПЛАНШЕТНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ |
| № п/п | Должность | Назначение SIM-карты | Единица измерения | Норматив количества (не более) |
| Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области |
| 1 | Руководитель департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области | SIM-карта для планшетного компьютера | Шт. | 2 |
| 2 | Заместитель руководителя департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области | SIM-карта для планшетного компьютера | Шт. | 1 |
| Подведомственное учреждение |
| 1 | Руководитель подведомственного учреждения | SIM-карта для планшетного компьютера | Шт. | 1 |
| 2 | Заместитель руководителя подведомственного учреждения | SIM-карта для планшетного компьютера | Шт. | 1 |

Приложение 3

к нормативным затратам

|  |
| --- |
| НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕГО ПОДВЕДОМСТВЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "ФОНД ИМУЩЕСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ", ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КОМПЬЮТЕРНОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ТЕХНИКИ |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества (не более) | Норматив цены на единицу товара (не более, руб.) |
| Кабинет руководителя департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области |
| 1 | Персональный компьютер в сборе или моноблок | Шт. | 1 | 100 000,00 |
| 2 | Системный блок | Шт. | 1 | 70 000,00 |
| 3 | Монитор  | Шт. | 1 | 30 000,00 |
| 4 | Ноутбук  | Шт. | 1 | 100 000,00 |
| 5 | Планшетный компьютер | Шт. | 1 | 90 000,00 |
| 6 | Многофункциональное устройство персональное | Шт. | 1 | 35 000,00 |
| 7 | Многофункциональное устройство сетевое средней производительности | Шт. | 1 | 100 000,00 |
| 8 | Источник бесперебойного питания | Шт. | 1 | 10 000,00 |
| 9 | Мышь компьютерная | Шт. | 1 | 1 000,00 |
| 10 | Клавиатура компьютерная | Шт. | 1 | 1 500,00 |
| 11 | Диктофон | Шт. | 1 | 15 000,00 |
| 12 | Телефон стационарный | Шт. | 3 | 25 000,00 |
| 13 | Мышь компьютерная для ноутбука | Шт. | 1 | 1 000,00 |
| 14 | Телевизионная панель для участия в мероприятиях по видеоконференцсвязи | Шт. | 1 | 150 000,00 |
| 15 | Комплект для видеоконференцсвязи (вебкамера, спикерфон, соединительный модуль, пульт управления ) | Шт. | 1 | 50 000,00 |
| 16 | Гарнитура для аудиосвязи | Шт. | 1 | 2 000,00 |
| Приемная руководителя департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области |
| 1 | Персональный компьютер в сборе или моноблок | Шт. | 1 | 70 000,00 |
| 2 | Системный блок | Шт. | 1 | 50 000,00 |
| 3 | Монитор  | Шт. | 1 | 20 000,00 |
| 4 | Многофункциональное устройство сетевое средней производительности | Шт. | 1 | 100 000,00 |
| 5 | Многофункциональное устройство сетевое высокой производительности с возможностью цветной лазерной печати формата А3 | Шт. | 1 | 800 000,00 |
| 6 | Источник бесперебойного питания | Шт. | 1 | 10 000,00 |
| 7 | Мышь компьютерная | Шт. | 1 | 500,00 |
| 8 | Клавиатура компьютерная | Шт. | 1 | 1 000,00 |
| 9 | Телефон стационарный | Шт. | 2 | 4 500,00 |
| Кабинет заместителя руководителя департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области  |
| 1 | Персональный компьютер в сборе или моноблок | Шт. | 1 | 90 000,00 |
| 2 | Системный блок | Шт. | 1 | 65 000,00 |
| 3 | Монитор  | Шт. | 1 | 25 000,00 |
| 4 | Ноутбук | Шт. | 1 | 70 000,00 |
| 5 | Планшетный компьютер | Шт. | 1 | 90 000,00 |
| 6 | Многофункциональное устройство сетевое средней производительности | Шт. | 1 | 100 000,00 |
| 7 | Источник бесперебойного питания | Шт. | 1 | 10 000,00 |
| 8 | Мышь компьютерная | Шт. | 1 | 1 000,00 |
| 9 | Клавиатура компьютерная  | Шт. | 1 | 1 500,00 |
| 10 | Телефон стационарный | Шт. | 1 | 15 000,00 |
| 11 | Гарнитура для аудиосвязи  | Шт. | 1 | 2 000,00 |
| 12 | IP камера | Шт. | 2 на 1 человека, ведущего прием граждан | 6 000,00- |
| Кабинет начальника отдела департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области |
| 1 | Персональный компьютер в сборе или моноблок | Шт. | 1 | 70 000,00 |
| 2 | Системный блок | Шт. | 1 | 65 000,00 |
| 3 | Монитор  | Шт. | 1 | 25 000,00 |
| 4 | Ноутбук | Шт. | 1 | 60 000,00 |
| 5 | Планшетный компьютер | Шт. | 1 | 70 000,00 |
| 6 | Многофункциональное устройство сетевое средней производительности | Шт. | 1 | 100 000,00 |
| 7 | Источник бесперебойного питания | Шт. | 1 | 10 000,00 |
| 8 | Мышь компьютерная | Шт. | 1 | 1 000,00 |
| 9 | Клавиатура компьютерная  | Шт. | 1 | 1 500,00 |
| 10 | Телефон стационарный | Шт. | 1 | 10 000,00 |
| 11 | Гарнитура для аудиосвязи  | Шт. | 1 | 2 000,00 |
| Кабинет сотрудников департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области |
| 1 | Персональный компьютер в сборе или моноблок | Шт. | 1 на 1 человека | 70 000,00 |
| 2 | Системный блок | Шт. | 1 на 1 человека | 50 000,00 |
| 3 | Монитор  | Шт. | 1 на 1 человека | 20 000,00 |
| 4 | Многофункциональное устройство сетевое средней производительности | Шт. | 1 на 3 человека | 200 000,00 |
| 5 | Источник бесперебойного питания | Шт. | 1 на 1 человека | 10 000,00 |
| 6 | Мышь компьютерная | Шт. | 1 на 1 человека | 500,00 |
| 7 | Клавиатура компьютерная | Шт. | 1 на 1 человека | 1 000,00 |
| 8 | Телефон стационарный | Шт. | 1 на 1 человека | 4 500,00 |
| 9 | Диктофон  | Шт. | 1 на 1 человека, осуществляющего выездные контрольные мероприятия | 12 000,00 |
| 10 | Мобильный видеорегистратор  | Шт. | 1 на 1 человека, осуществляющего выездные контрольные мероприятия | 30 000,00 |
| 11 | Цифровая камера | Шт.  | 1 на 1 человека, осуществляющего выездные контрольные мероприятия | 45 000,00 |
| 12 | Принтер | Шт.  | 1 на 1 человека, осуществляющего выездные контрольные мероприятия | 20 000,00 |
| Кабинет директора подведомственного учреждения |
| 1 | Персональный компьютер в сборе или моноблок | Шт. | 1 на 1 человека | 80 000,00 |
| 2 | Системный блок | Шт. | 1 на 1 человека | 60 000,00 |
| 3 | Монитор  | Шт. | 1 на 1 человека | 20 000,00 |
| 4 | Ноутбук | Шт. | 1 | 100 000,00 |
| 5 | Планшетный компьютер | Шт. | 1 | 90 000,00 |
| 6 | Многофункциональное устройство сетевое средней производительности | Шт. | 1 | 100 000,00 |
| 7 | Источник бесперебойного питания | Шт. | 1 | 10 000,00 |
| 8 | Мышь компьютерная | Шт. | 1 | 1 000,00 |
| 9 | Клавиатура компьютерная  | Шт. | 1 | 1 500,00 |
| 10 | Телефон стационарный | Шт. | 1 | 15 000,00 |
| 11 | Гарнитура для аудиосвязи  | Шт. | 1 | 2 000,00 |
| Приемная директора подведомственного учреждения |
| 1 | Персональный компьютер в сборе или моноблок | Шт. | 1 | 60 000,00 |
| 2 | Системный блок | Шт. | 1 | 45 000,00 |
| 3 | Монитор  | Шт. | 1 | 15 000,00 |
| 4 | Многофункциональное устройство сетевое средней производительности | Шт. | 1 | 100 000,00 |
| 5 | Источник бесперебойного питания | Шт. | 1 | 10 000,00 |
| 6 | Мышь компьютерная | Шт. | 1 | 500,00 |
| 7 | Клавиатура компьютерная | Шт. | 1 | 1 000,00 |
| 8 | Телефон стационарный | Шт. | 2 | 4 500,00 |
| Кабинет сотрудников подведомственного учреждения |
| 1 | Персональный компьютер в сборе или моноблок | Шт. | 1 на 1 человека | 60 000,00 |
| 2 | Системный блок | Шт. | 1 на 1 человека | 45 000,00 |
| 3 | Монитор  | Шт. | 1 на 1 человека | 15 000,00 |
| 4 | Многофункциональное устройство сетевое средней производительности | Шт. | 1 на 1 человека | 60 000,00 |
| 5 | Многофункциональное устройство сетевое средней производительности | Шт. | 1 на 3 человека | 200 000,00 |
| 6 | Источник бесперебойного питания | Шт. | 1 на 1 человека | 10 000,00 |
| 7 | Мышь компьютерная | Шт. | 1 на 1 человека | 500,00 |
| 8 | Клавиатура компьютерная | Шт. | 1 на 1 человека | 1 000,00 |
| 9 | Телефон стационарный | Шт. | 1 на 1 человека | 4 500,00 |
| 10 | Диктофон  | Шт. | 1 на 1 человека, осуществляющего выездные контрольные мероприятия | 12 000,00 |
| 11 | Мобильный видеорегистратор  | Шт. | 1 на 1 человека, осуществляющего выездные контрольные мероприятия | 30 000,00 |
| 12 | Цифровая камера | Шт.  | 1 на 1 человека, осуществляющего выездные контрольные мероприятия | 45 000,00 |
| 13 | Принтер | Шт.  | 1 на 1 человека, осуществляющего выездные контрольные мероприятия | 20 000,00 |
|  |  |  |  |  |

Приложение 4

к нормативным затратам

|  |
| --- |
| НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕГО ПОДВЕДОМСТВЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "ФОНД ИМУЩЕСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ", ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАГНИТНЫХ И ОПТИЧЕСКИХ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ |
| № п/п | Наименование  | Единица измерения | Количество на 1 сотрудника (работника) | Цена за единицу (не более, руб.) |
| 1 | Внешний жесткий диск | Шт. | 1 | 10 000,00 |
| 2 | USB-флэш-накопитель | Шт. | 1 | 3 000,00 |
| 3 | Оптический диск | Шт. | 10 | 50,00 |

Приложение 5

к нормативным затратам

|  |
| --- |
| НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕГО ПОДВЕДОМСТВЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "ФОНД ИМУЩЕСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ", ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ |
| № п/п | Должность  | Вид транспортного средства | Количество единиц транспортных средств | Цена приобретения единицы транспортного средства(не более, руб.) |
| Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области |
| 1 | Руководитель департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области | Транспортное средство с персональным закреплением | 1 | 1 500 000,00 |
| 2 | Заместитель руководителя департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области | Транспортное средство с персональным закреплением1 | 1 | 1 500 000,00 |
| Подведомственное учреждение |
| 1 | Директор подведомственного учреждения | Транспортное средство с персональным закреплением | 1 | 1 500 000,00 |
| 2 | Заместитель директора подведомственного учреждения | Транспортное средство с персональным закреплением | 1 | 1 200 000,00 |
| 3 | Иные работники подведомственного учреждения и (или) для целей командирования работников департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области | Служебноетранспортноесредство безперсональногозакрепления | Не более 1 единицы в расчете на 50 единиц предельной численности работников учреждения, департамента | 1 000 000,00 |
| НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕГО ПОДВЕДОМСТВЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "ФОНД ИМУЩЕСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ", ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МОТОРНОГО ТОПЛИВА ДЛЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ ИМЕЮЩИХСЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ |
| № п/п | Тип топлива | Единица измерения | Норматив количества (не более) | Норматив цены на единицу товара (не более, руб.) |
| 1 | Бензин автомобильный | Литр  | 15 000 | Расчетная 2 |
| НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕГО ПОДВЕДОМСТВЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "ФОНД ИМУЩЕСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ", ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ ИМЕЮЩИХСЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ |
|  | Наименование  | Единица измерения | Норматив количества (не более) | Норматив цены на единицу товара (не более, руб.) |
| 1 | Видеорегистратор | Шт.  | 1 на 1 транспортное средство | 7 000,00 |
| 2 | Автомобильные шины летние | Шт. | 4 на 1 транспортное средство | 5 500,00  |
| 3 | Автомобильные шины зимние | Шт. | 4 на 1 транспортное средство | 7 000,00  |
| 4 | Автомобильные лампы 70W | Шт. | 10 | 500,00 |
| 5 | Автомобильные лампы 5W | Шт. | 25 | 40,00 |
| 6 | Щетка стеклоочистителя | Комплект  | 1 на 1 транспортное средство | 2 500,00 |
| 7 | Аптечка автомобильная | Шт. | 1 на 1 транспортное средство | 400,00 |
| 8 | Огнетушитель автомобильный | Шт. | 1 на 1 транспортное средство | 700,00 |
| 9 | Коврики автомобильные | Комплект  | 1 на 1 транспортное средство | 3 200,00 |
| 10 | Незамерзающая жидкость стеклоомывателя автомобиля, 5 литров | Шт. | 20 | 300,00 |
| 11 | Автомобильная сигнализация | Комплект  | 1 на 1 транспортное средство | 20 000,00 |

1 – в случае служебной необходимости, по решению руководителя Департамента, автомобиль может предоставляться для целей командирования работников Департамента.

2 - Цена единицы топлива рассчитывается в соответствии с порядком расчета начальной (максимальной) цены контракта при закупках топлива в рамках Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденного федеральным органом исполнительной власти и действующего на момент осуществления расчета.

Приложение 6

к нормативным затратам

|  |
| --- |
| НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕГО ПОДВЕДОМСТВЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "ФОНД ИМУЩЕСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ", ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ |
| № п/п | Наименование  | Единица измерения | Норматив количества (не более) | Норматив цены на единицу товара (не более руб.) |
| Кабинет руководителя департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области |
| 1 | Стол руководителя | Шт.  | 1 | 90 000,00 |
| 2 | Стол приставной | Шт. | 1 | 30 000,00 |
| 3 | Конференц-приставка | Шт. | 1 | 45 000,00  |
| 4 | Стол для переговоров | Шт. | 1 | 180 000,00 |
| 5 | Стол журнальный | Шт. | 1 | 35 000,00 |
| 6 | Греденция | Шт. | 1 | 60 000,00 |
| 7 | Тумба офисная | Шт. | 2 | 30 000,00 |
| 8 | Кресло руководителя | Шт. | 1 | 50 000,00 |
| 9 | Стул (кресло) к столу для переговоров | Шт. | 10 | 20 000,00 |
| 10 | Стул (кресло) к приставному столу | Шт. | 4 | 25 000,00 |
| 11 | Шкаф для документов | Шт. | 2 | 40 000,00 |
| 12 | Шкаф для одежды | Шт. | 1 | 35 000,00  |
| 13 | Вешалка-плечики | Шт. | 4 | 500,00 |
| 14 | Шкаф (сейф) металлический | Шт. | 1 | 25 000,00 |
| 15 | Шторы (жалюзи) | Комплект  | 1 на каждый оконный проем кабинета | 15 000,00 |
| 16 | Рулонные шторы | Комплект  | 1 на каждый оконный проем кабинета | 5 000,00 |
| Приемная руководителя департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области |
| 1 | Стол секретаря | Шт. | 1 | 30 000,00 |
| 2 | Стол приставной | Шт. | 1 | 15 000,00 |
| 3 | Тумба офисная | Шт. | 2 | 22 000,00 |
| 4 | Стул для посетителей | Шт. | 2 | 10 000,00 |
| 5 | Шкаф для документов | Шт. | 2 | 23 000,00 |
| 6 | Шкаф для одежды | Шт. | 1 | 18 000,00 |
| 7 | Вешалка-плечики | Шт. | 8 | 500,00 |
| 8 | Кресло офисное для секретаря | Шт. | 1 | 12 000,00 |
| 9 | Шкаф (сейф) металлический | Шт. | 1 | 10 000,00 |
| 10 | Шторы (жалюзи) | Комплект  | 1 на каждый оконный проем кабинета | 15 000,00 |
| 11 | Рулонные шторы | Комплект  | 1 на каждый оконный проем кабинета | 5 000,00 |
| Кабинет заместителя руководителя департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области |
| 1 | Стол руководителя | Шт.  | 1 | 50 000,00 |
| 2 | Стол приставной | Шт. | 1 | 20 000,00 |
| 3 | Конференц-приставка | Шт. | 1 | 35 000,00  |
| 4 | Стол для переговоров | Шт. | 1 | 100 000,00 |
| 5 | Стол журнальный | Шт. | 1 | 35 000,00 |
| 6 | Греденция | Шт. | 1 | 50 000,00 |
| 7 | Тумба офисная | Шт. | 2 | 30 000,00 |
| 8 | Кресло руководителя | Шт. | 1 | 30 000,00 |
| 9 | Стул (кресло) к столу для переговоров | Шт. | 13 | 15 000,00 |
| 10 | Стул (кресло) к приставному столу | Шт. | 2 | 15 000,00 |
| 11 | Шкаф для документов | Шт. | 2 | 30 000,00 |
| 12 | Шкаф для одежды | Шт. | 1 | 25 000,00  |
| 13 | Вешалка-плечики | Шт. | 4 | 500,00 |
| 14 | Шкаф (сейф) металлический | Шт. | 1 | 25 000,00 |
| 15 | Шторы (жалюзи) | Комплект  | 1 на каждый оконный проем кабинета | 15 000,00 |
| 16 | Рулонные шторы | Комплект  | 1 на каждый оконный проем кабинета | 5 000,00 |
| Кабинет начальника отдела департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области |
| 1 | Стол начальника отдела | Шт.  | 1 | 30 000,00 |
| 2 | Стол приставной | Шт. | 1 | 15 000,00 |
| 3 | Конференц-приставка | Шт. | 1 | 15 000,00  |
| 4 | Тумба офисная | Шт. | 2 | 22 000,00 |
| 5 | Кресло офисное | Шт. | 1 | 15 000,00 |
| 6 | Стул для посетителя | Шт. | 4 | 5 000,00 |
| 7 | Шкаф для документов | Шт. | 2 | 23 000,00 |
| 8 | Шкаф для одежды | Шт. | 1 | 18 000,00  |
| 9 | Шкаф (сейф) металлический | Шт. | 1 | 8 000,00 |
| 10 | Шторы (жалюзи) | Комплект  | 1 на каждый оконный проем кабинета | 15 000,00 |
| 11 | Рулонные шторы | Комплект  | 1 на каждый оконный проем кабинета | 5 000,00 |
| Кабинет сотрудников департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области |
| 1 | Стол офисный | Шт. | 1 на 1 сотрудника | 10 000,00 |
| 2 | Тумба офисная | Шт. | 1 на 1 сотрудника | 6 000,00 |
| 3 | Кресло офисное  | Шт. | 1 на 1 сотрудника | 12 000,00 |
| 4 | Стул для посетителей | Шт. | 1 на 1 сотрудника | 3 000,00 |
| 5 | Полка книжная навесная | Шт. | 1 на 1 сотрудника | 4 000,00 |
| 6 | Стол-книжка | Шт. | 1 на 1 кабинет | 4 000,00 |
| 7 | Тумба под оргтехнику | Шт. | 1 на 1 единицу оргтехники | 10 000,00 |
| 8 | Шкаф для бумаг | Шт. | 1 на 1 сотрудника | 10 000,00 |
| 9 | Шкаф для одежды | Шт. | 1 на 2 сотрудника | 10 000,00 |
| 10 | Шкаф комбинированный  | Шт. | 1 на 1 кабинет | 8 000,00 |
| 11 | Стеллаж металлический архивный  | Шт. | 1 на 1 кабинет | 7 000,00 |
| 12 | Стеллаж металлический архивный с ключевым замком | Шт. | 20 на департамент | 30 000,00 |
| 13 | Жалюзи  | Комплект  | 1 на каждый оконный проем кабинета | 10 000,00 |
| 14 | Рулонные шторы | Комплект  | 1 на каждый оконный проем кабинета | 5 000,00 |
| Кабинет директора подведомственного учреждения |
| 1 | Стол руководителя | Шт.  | 1 | 50 000,00 |
| 2 | Стол приставной | Шт. | 1 | 20 000,00 |
| 3 | Конференц-приставка | Шт. | 1 | 35 000,00  |
| 4 | Стол для переговоров | Шт. | 1 | 100 000,00 |
| 5 | Стол журнальный | Шт. | 1 | 35 000,00 |
| 6 | Греденция | Шт. | 1 | 50 000,00 |
| 7 | Тумба офисная | Шт. | 2 | 30 000,00 |
| 8 | Кресло руководителя | Шт. | 1 | 30 000,00 |
| 9 | Стул (кресло) к столу для переговоров | Шт. | 13 | 15 000,00 |
| 10 | Стул (кресло) к приставному столу | Шт. | 2 | 15 000,00 |
| 11 | Шкаф для документов | Шт. | 2 | 30 000,00 |
| 12 | Шкаф для одежды | Шт. | 1 | 25 000,00  |
| 13 | Вешалка-плечики | Шт. | 4 | 500,00 |
| 14 | Шкаф (сейф) металлический | Шт. | 1 | 25 000,00 |
| 15 | Шторы (жалюзи) | Комплект  | 1 на каждый оконный проем кабинета | 15 000,00 |
| 16 | Рулонные шторы | Комплект  | 1 на каждый оконный проем кабинета | 5 000,00 |
| Приемная директора подведомственного учреждения |
| 1 | Стол секретаря | Шт. | 1 | 20 000,00 |
| 2 | Стол приставной | Шт. | 1 | 10 000,00 |
| 3 | Тумба офисная | Шт. | 2 | 15 000,00 |
| 4 | Стул для посетителей | Шт. | 2 | 5 000,00 |
| 5 | Шкаф для документов | Шт. | 2 | 18 000,00 |
| 6 | Шкаф для одежды | Шт. | 1 | 15 000,00 |
| 7 | Вешалка-плечики | Шт. | 8 | 100,00 |
| 8 | Кресло офисное для секретаря | Шт. | 1 | 12 000,00 |
| 9 | Шкаф (сейф) металлический | Шт. | 1 | 8 000,00 |
| 10 | Шторы (жалюзи) | Комплект  | 1 на каждый оконный проем кабинета | 15 000,00 |
| 11 | Рулонные шторы | Комплект  | 1 на каждый оконный проем кабинета | 5 000,00 |
| Кабинет сотрудников подведомственного учреждения |
| 1 | Стол офисный | Шт. | 1 на 1 сотрудника | 10 000,00 |
| 2 | Тумба офисная | Шт. | 1 на 1 сотрудника | 6 000,00 |
| 3 | Кресло офисное  | Шт. | 1 на 1 сотрудника | 12 000,00 |
| 4 | Стул для посетителей | Шт. | 1 на 1 сотрудника | 3 000,00 |
| 5 | Полка книжная навесная | Шт. | 1 на 1 сотрудника | 4 000,00 |
| 6 | Стол-книжка | Шт. | 1 на 1 кабинет | 4 000,00 |
| 7 | Тумба под оргтехнику | Шт. | 1 на 1 единицу оргтехники | 10 000,00 |
| 8 | Шкаф для бумаг | Шт. | 1 на 1 сотрудника | 10 000,00 |
| 9 | Шкаф для одежды | Шт. | 1 на 2 сотрудника | 10 000,00 |
| 10 | Шкаф комбинированный  | Шт. | 1 на 1 кабинет | 8 000,00 |
| 11 | Стеллаж металлический архивный  | Шт. | 1 на 1 кабинет | 7 000,00 |
| 12 | Стеллаж металлический архивный с ключевым замком | Шт. | 5 на учреждение | 30 000,00 |
| 13 | Жалюзи  | Комплект  | 1 на каждый оконный проем кабинета | 10 000,00 |
| 14 | Рулонные шторы | Комплект  | 1 на каждый оконный проем кабинета | 5 000,00 |

Приложение 7

к нормативным затратам

|  |
| --- |
| НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕГО ПОДВЕДОМСТВЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "ФОНД ИМУЩЕСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ", ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ТОВАРОВ И ОФИСНЫХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ |
| № п/п | Наименование  | Единица измерения | Норматив количества на одного сотрудника (работника) в год (не более) | Норматив цены на единицу товара (не более руб.) |
| 1 | Трудовая книжка (вкладыш в трудовую книжку) | Шт. | 1 | 300,00 |
| 2 | Калькулятор настольный | Шт. | 1 | 1300,00 |
| 3 | Маркеры, текстовыделители | Упак. (4 цвета) | 1 | 300,00 |
| 4 | Маркеры для магнитномаркерной доски | Упак. (4 цвета) | 1 на доску | 500,00 |
| 5 | Губка - стиратель для магнитно-маркерных досок, с ластиковым держателем | Шт. | 1 шт. на 1 магнитно-маркерную доску | 200,00 |
| 6 | Скобы для степлера №10 | Упак. (1000 шт.) | 4 | 50,00 |
| 7 | Скобы для степлера № 24/6 | Упак. (1000 шт.) | 4 | 80,00 |
| 8 | Скрепки 28 мм | Упак. (100 шт.) | 4 | 70,00 |
| 9 | Скрепки 50 мм | Упак. (100 шт.) | 2 | 120,00 |
| 10 | Зажим для бумаг 19 мм | Упак. (12 шт.) | 5 | 60,00 |
| 11 | Зажим для бумаг 25 мм | Упак. (12 шт.) | 5 | 80,00 |
| 12 | Зажим для бумаг 32 мм | Упак. (12 шт.) | 5 | 125,00 |
| 13 | Зажим для бумаг 41 мм | Упак. (12 шт.) | 5 | 200,00 |
| 14 | Зажим для бумаг 51 мм | Упак. (12 шт.) | 5 | 250,00 |
| 15 | Клейкая лента канцелярская (скотч 19 мм) | Шт. | 1 | 50,00 |
| 16 | Клейкая лента упаковочная (скотч 48 мм) | Шт. | 1 | 130,00 |
| 17 | Лента корректирующая | Шт. | 1 | 100,00 |
| 18 | Корзина для мусора | Шт. | 1 | 150,00 |
| 19 | Блок для записей в боксе | Шт. | 1 | 260,00 |
| 20 | Блок для записей  | Шт.  | 1 | 170,00 |
| 21 | Блок для записей с клеевым краем 76×76 | Шт. | 1 | 300,00 |
| 22 | Блок для записей с клеевым краем 51×51 | Шт. | 2 | 170,00 |
| 23 | Файл-вкладыш (мультифора) 40 мкм | Упак. (100 шт.) | 3 | 250,00 |
| 24 | Файл-вкладыш (мультифора) 60 мкм | Упак. (100 шт.) | 3 | 300,00 |
| 25 | Файл-вкладыш (мультифора) 110 мкм | Упак.(50 шт.) | 1 | 500,00 |
| 25 | Папка-регистратор с арочным механизмом 50 мм | Шт. | 5 | 220,00 |
| 26 | Папка-регистратор с арочным механизмом 75 мм | Шт. | 10 | 250,00 |
| 27 | Папка-регистратор с арочным механизмом 80 мм | Шт. | 10 | 270,00 |
| 28 | Папка файловая на 20 файлов | Шт. | 2 | 100,00 |
| 29 | Папка файловая на 40 файлов | Шт. | 2 | 200,00 |
| 30 | Папка на 2-х кольцах А4 | Шт. | 2 | 130,00 |
| 31 | Папка архивная (короб) 150 мм | Шт. | 5 | 350,00 |
| 32 | Папка архивная (короб) 70 мм | Шт. | 10 | 260,00 |
| 33 | Папка для бумаг с завязками картонная А4 | Шт. | 30 | 40,00 |
| 34 | Папка скоросшиватель пластиковая А4 | Шт. | 10 | 40,00 |
| 35 | Папка скоросшиватель картонная А4 | Шт. | 50 | 30,00 |
| 36 | Папка уголок пластиковая А4 | Шт. | 10 | 35,00 |
| 37 | Папка на резинках пластиковая А4 | Шт. | 3 | 300,00 |
| 38 | Папка на кнопке пластиковая А4 | Шт. | 10 | 35,00 |
| 39 | Карандаш механический | Шт. | 1 | 150,00 |
| 40 | Стержни (грифели) для механических карандашей | Упак. | 5 | 55,00 |
| 41 | Лоток для бумаги вертикальный | Шт. | 1 | 750,00 |
| 42 | Лоток для бумаги горизонтальный | Шт. | 1 | 750,00 |
| 43 | Ручка шариковая синяя | Шт. | 5 | 50,00 |
| 44 | Ручка гелевая черная | Шт. | 3 | 100,00 |
| 45 | Ручка гелевая красная | Шт. | 1 | 100,00 |
| 46 | Ручка гелевая синяя | Шт. | 1 | 100,00 |
| 47 | Карандаш чернографитный | Шт.  | 5 | 40,00 |
| 48 | Стержень для шариковой ручки | Шт. | 5 | 15,00 |
| 49 | Клей канцелярский | Шт. | 1 | 50,00 |
| 50 | Клей-карандаш | Шт. | 5 | 90,00 |
| 51 | Степлер № 10 | Шт. | 1 | 250,00 |
| 52 | Нож канцелярский | Шт. | 1 | 100,00 |
| 53 | Календарь перекидной настольный | Шт. | 1 на 1 отдел | 70,00 |
| 54 | Календарь настенный  | Шт. | 1 на 1 кабинет | 250,00 |
| 55 | Планинг  | Шт. | 1 | 200,00 |
| 56 | Тетрадь в клетку 48 л. | Шт. | 1 | 35,00 |
| 57 | Ежедневник  | Шт. | 1 | 700,00 |
| 58 | Книга учета в клетку | Шт. | 1 на 1 отдел | 150,00 |
| 59 | Книга учета в линейку | Шт. | 1 на 1 отдел | 150,00 |
| 60 | Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте | Шт.  | 1 на 1 отдел | 150,00 |
| 61 | Журнал регистрации вводного инструктажа | Шт. | 1 на департамент/учреждение | 150,00 |
| 62 | Бумага для офисной техники А4 | Упак.(500 л.) | 35 | 450,00 |
| 63 | Бумага для офисной техники А3 | Упак.(500 л.) | 10 на департамент/учреждение | 600,00 |
| 64 | Конверт немаркированный | Шт. | 50 | 10,00 |
| 65 | Конверт почтовый пластиковый | Шт. | 20 | 30,00 |
| 66 | Клейкие закладки пластиковые | Упак. (100 шт.) | 5 | 50,00 |
| 67 | Дырокол на 60 л. | Шт. | 1 на отдел или из расчета 1 на 5 человек | 1800,00 |
| 68 | Корректирующая жидкость | Шт. | 1 | 100,00 |
| 69 | Ластик  | Шт. | 1 | 35,00 |
| 70 | Линейка 30 см | Шт. | 1 | 100,00 |
| 71 | Линейка 15 см | Шт. | 1 | 50,00 |
| 72 | Набор для пишущих принадлежностей (органайзер) | Шт. | 1 | 500,00 |
| 73 | Штамп самонаборный  | Шт. | 2 на департамент/учреждение | 1000,00 |
| 74 | Печать для документов | Шт. | 1 на департамент/учреждение | 1000,00 |
| 75 | Датер автоматический | Шт. | 1 на отдел или из расчета 1 на 5 человек | 1000,00 |
| 76 | Подушка штемпельная для печати | Шт. | 2 на департамент/учреждение | 200,00 |
| 77 | Краска штемпельная | Шт. | 8 на департамент/учреждение | 100,00 |
| 78 | Разделитель (12 листов, разноцветный, А4) | Шт. | 1 на 1 отдел | 100,00 |
| 79 | Нитки для подшивки документов | Шт. | 2 на 1 отдел | 200,00 |
| 80 | Ножницы канцелярские | Шт. | 1 | 250,00 |
| 81 | Иголки для подшивки документов | Упак. | 1 на отдел или из расчета 1 на 5 человек | 150,00 |
| 82 | Точилка для карандашей | Шт. | 1 | 60,00 |
| 83 | Подушка для смачивания пальцев | Шт. | 1 | 160,00 |
| 84 | Степлер настольный (100 листов) | Шт. | 2 на департамент и 1 на учреждение | 1900,00 |
| 85 | Степлер настольный (210 листов) | Шт. | 1 на департамент/учреждение | 2800,00 |
| 86 | Степлер № 24/6 | Шт. | 1 | 400,00 |
| 87 | Антистеплер  | Шт. | 1 | 200,00 |
| 88 | Шило  | Шт. | 1 на отдел или из расчета 1 на 5 человек | 150,00 |
| 89 | Папка портфель из искусственной кожи | Шт. | 2 на департамент и 1 на учреждение | 2500,00 |
| 90 | Скобы для настольного степлера (23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/15, 23/17, 23/20, 23/23мм) | Шт. | 2 на департамент/учреждение | 250,00 |
| 91 | Наклейка прошито/пронумеровано | Упак. | 10 на департамент и 5 на учреждение | 300,00 |
| 92 | Маркер перманентный | Шт. | 1 | 90,00 |
| 93 | Кнопка канцелярская  | Упак. | 1 на отдел или из расчета 1 на 5 человек | 100,00 |
| 94 | Ручка шариковая автоматическая | Шт. | 1 | 100,00 |
| 95 | Лупа  | Шт. | 1 | 200,00 |

Приложение 8

к нормативным затратам

|  |
| --- |
| НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕГО ПОДВЕДОМСТВЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "ФОНД ИМУЩЕСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ", ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ И СПРАВОЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ |
| № п/п | Наименование издания | Период выпуска издания | Единица измерения | Норматив количества на организацию (не более) |
| Газеты  |
| 1 | Континент-Сибирь | Год | Компл. | 1 |
| 2 | Российская газета (включая Российскую газету «Неделя») | Год | Компл. | 1 |
| 3 | Новая Сибирь - Молодая Сибирь | Год | Компл. | 1 |
| 4 | Аргументы и Факты | Год | Компл. | 1 |
| 5 | Коммерсант | Год | Компл. | 1 |
| Журналы  |
| 1 | Эксперт | Год | Компл. | 1 |
| 2 | Землеустройство, кадастр и мониторинг земель | Год | Компл. | 2 |
| 3 | Кадровое дело (включая приложения, дистанционный курс повышения квалификации, персональные консультации) | Год | Компл. | 1 |

Приложение 9

к нормативным затратам

|  |
| --- |
| НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕГО ПОДВЕДОМСТВЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "ФОНД ИМУЩЕСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ", ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ И ИНОЙ ОРГТЕХНИКИ |
| № п/п | Наименование расходных материалов | Единица измерения | Количество расходных материалов | Цена за единицу (не более, руб.) |
| 1 | Картридж для персонального МФУ с черно-белой печатью | Шт. | 5 на 1 единицу МФУ | 5 000,00 |
| 2 | Картридж для сетевого МФУ с черно-белой печатью | Шт. | 5 на 1 единицу МФУ | 10000,00 |
| 3 | Картридж (тонер) для сетевого МФУ с цветной печатью | Шт. | 5 на 1 единицу МФУ | 10000,00 |
| 4 | Картридж (тонер) для сетевого МФУ высокой производительности с цветной печатью | Шт. | 5 на 1 единицу МФУ | 15000,00 |
| 5 | Элемент питания (ААА) | Шт. | 10 на 1 человека | 100,00 |
| 6 | Элемент питания (АА) | Шт. | 10 на 1 человека | 100,00 |
| 7 | Сумка для ноутбука | Шт. | 1 на 1 единицу ноутбука | 1500,00 |
| 8 | Микрофон компьютерный | Шт. | 1 на 1 единицу монитора (моноблока), не оборудованного микрофоном | 3000,00 |
| 9 | Веб-камера для монитора | Шт. | 1 на 1 единицу монитора (моноблока), не оборудованного веб-камерой | 1500,00 |

Приложение 10

к нормативным затратам

|  |
| --- |
| НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕГО ПОДВЕДОМСТВЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "ФОНД ИМУЩЕСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ", ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ |
| № п/п | Наименование  | Единица измерения | Количество  | Цена за единицу (не более, руб.) |
| 1 | Магнитно-маркерная доска | Шт. | 1 на департамент/ учреждение | 20000,00 |
| 2 | Часы настенные | Шт. | 1 на 1 кабинет | 800,00 |
| 3 | Рамка настенная | Шт. | 40 на департамент и 20 на учреждение | 250,00 |

Приложение 11

к нормативным затратам

|  |
| --- |
| НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕГО ПОДВЕДОМСТВЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "ФОНД ИМУЩЕСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ", ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ ДЛЯ НУЖД ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ НА 1 СОТРУДНИКА (РАБОТНИКА) |
| № п/п | Наименование материальных запасов | Единица измерения | Количество  | Цена за единицу (не более, руб.) |
| 1 | Противогаз фильтрующий гражданский | Шт. | 1 | 3000,00 |
| 2 | Дополнительный патрон к противогазу | Шт. | 1 | 2000,00 |
| 3 | Респиратор типа Р-2, РУ-60М | Шт. | 1 | 800,00 |
| 4 | Универсальный фильтрующий малогабаритный самоспасатель с полумаской ШАНС - Е п/м | Шт. | 1 | 2500,00 |
| 5 | Комплект индивидуальный противоожоговый КИП | Шт. | 1 | 700,00 |
| 6 | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11 | Шт. | 1 | 150,00 |
| 7 | Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1 | Шт. | 1 | 100,00 |
| 8 | Аптечка первой помощи | Шт. | 1 на 1 отдел | 850,00 |

Приложение 12

к нормативным затратам

|  |
| --- |
| НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕГО ПОДВЕДОМСТВЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "ФОНД ИМУЩЕСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ", ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОСТЫХ (НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ) ЛИЦЕНЗИЙ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество на 1 сотрудника (работника) | Цена за единицу (не более, руб.) |
| Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области |
| 1 | Передача неисключительных прав использования базы данных «Госфинансы» | Шт. | 1 | 90000,00 |
| 2 | Предоставление права использования и абонентское обслуживание системы "Контур.Экстерн” | Шт. | 2 | 17000,00 |
| 3 | Оказание услуг по подключению к ЭПС "Система ГАРАНТ-Главный Бухгалтер госсектора" | Шт. | 1 | 75000,00 |
| 4 | Комплекс услуг «ТехноКад–Муниципалитет» по тарифному пакету «Муниципалитет – Оптима» | Шт. | 1 | 19000,00 |
| 5 | Предоставление права на использование Модуля Пользователь программы для электронно-вычислительных машин (ЭВМ) ПК«КабинетЭлектронногоВзаимодействия» | Шт. | 1 | 12000,00 |
| 6 | Оказание услуг по передаче неисключительных лицензионных прав на использование СКЗИ "КриптоПро CSP" | Шт. | 10 | 3000,00 |
| Подведомственное учреждение |
| 1 | Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем КонсультантПлюс. | Шт. | 2 | 60000,00 |
| 2 | Услуги в области информационных технологий, сопровождение программ 1С | Шт. | 1 | 35000,00 |
| 3 | Предоставление права использования и абонентское обслуживание Системы «Контур.Экстерн» | Шт. | 1 | 18000,00 |
| 4 | Изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи АС Бюджет | Шт. | 1 | 3700,00 |
| 5 | Оказание услуг по продлению имеющихся у Заказчика неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на программное обеспечение для защиты от вирусов и шпионских программ в режиме реального времени | Шт. | 1 | 17000,00 |
| 6 | Продление лицензии на право использования модуля "ТехноКад-Экспресс" | Шт.  | 2 | 11000,00 |
| 7 | Предоставление услуг доступа к корректирующей Информации сети спутниковых дифференциальны станций (ССДС) НСО | Шт. | 1 | 40000,00 |

Приложение 13

к нормативным затратам

|  |
| --- |
| НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕГО ПОДВЕДОМСТВЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "ФОНД ИМУЩЕСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ", ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ |
| № п/п | Наименование  | Единица измерения | Количество | Цена за единицу (не более, руб.) |
| 1 | Холодильник | Шт. | 1 на 5 человек или 1 на отдел | 15000,00 |
| 2 | Чайник электрический | Шт. | 1 на кабинет | 2000,00 |
| 3 | Микроволновая печь | Шт. | 1 на 5 человек или 1 на 2 кабинета | 5000,00 |
| 4 | Кофемашина | Шт. | 1 для руководителядепартамента(учреждения) | 40000,00 |
| 5 | Кофеварка | Шт. | 1 на кабинет | 3500,00 |
| 6 | Кулер для воды | Шт. | 2 на департамент /учреждение | 15000,00 |